

## Szabadegyháza Község Önkormányzat Képviselő-testületének

### 7/2020. (III.18.) önkormányzati rendelete


#### az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról szóló 4/2015. (IV.01.) önkormányzati rendelet módosításáról

Szabadegyháza Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (9) bekezdésében és a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 18. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazása alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § Az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról szóló 4/2015. (IV.01.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Alaprendelet) 4. § (4) bekezdésének helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A pályázatok benyújtási határideje a kiírásban megjelölt határidő.”

2. § (1) Az Alaprendelet 2. mellékletének helyébe ezen rendelet 1. melléklete lép.  
(2) Az Alaprendelet 4. mellékletének helyébe ezen rendelet 2. melléklete lép.  
(3) Az Alaprendelet 5. mellékletének helyébe ezen rendelet 3. melléklete lép.
3. § (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.  
(2) Ez a rendelet a kihirdetését követő második napon hatályát veszti.

  
Egriné Ambrus Andrea  
polgármester



  
Nagy András Botond  
jegyző

A rendeletet a mai napon kihirdettem:  
Szabadegyháza, 2020. március 18.

  
Nagy András Botond  
jegyző

The seal is circular with a blue border. Inside the border, the text "SZABADEGYHÁZA KÖZSÉG" is written at the top and "JEGYZŐJE" at the bottom, separated by two small stars. In the center of the seal is the coat of arms of Szabadegyháza, which depicts a church tower.

**2. melléklet a 4/2015. (IV.01.) önkormányzati rendelethez<sup>78</sup>**

**ÚTMUTATÓ**

**A támogatott számára nyújtott önkormányzati támogatásról szóló szakmai és pénzügyi beszámoló elkészítéséhez**

A költségvetésből nyújtott támogatásokról szóló szakmai és pénzügyi beszámoló követelményei:

1. A szerződésben rögzített cél szerinti felhasználást szakmai beszámolóval kell igazolni, melynek összhangban kell lennie, a támogatási igény benyújtásakor beadott dokumentumokkal (adatlap, programleírás, részletes költségvetés).

2. A szakmai beszámoló tartalmi követelményei:

a) rövid szöveges beszámoló, mely tartalmazza a támogatott cél

- pontos leírását, időpontját, helyszínét,

- résztvevők számát,

- az együttműködő szervezetek listáját,

- valamint annak leírását, hogy a támogatás felhasználás miként szolgálta a Szabadegyháza, mint közösség érdekeit.

b) hiteles dokumentációt (fényképek, jelenléti ívek, plakátok, újságcikkek, stb.)

3. A pénzügyi beszámoló tartalma, elkészítésének követelményei:

a) a támogatás összegének felhasználásáról szóló eredeti bizonylatok hitelesített másolata (számla, számviteli bizonylat). A támogatás felhasználásához kapcsolódó számla eredeti példányára rá kell vezetni, hogy ..... Ft ..... Önkormányzattal kötött ..... számú támogatási szerződés terhére elszámolva.”, majd el kell látni a képviselő aláírásával és dátummal. Ezt követően kell a hitelesített másolatot elkészíteni.

b) kizárólag a támogatott nevére és címére kiállított számla nyújtható be,

---

<sup>7</sup> Módosította a 6/2018. (II.22.) önkormányzati rendelet. (Hatályos 2018.02.23.)

<sup>8</sup> Módosította a 7/2020. (III.18.) önkormányzati rendelet. (Hatályos 2020.03.19.)

- c) teljesítést igazoló bizonylatok (bankkivonat, kiadási pénztárbizonylat, teljesítést igazoló jegyzőkönyv, stb.) hitelesített másolata
- d) a 3. számú melléklet szerinti, kitöltött bizonylatösszesítő formanyomtatvány csatolása
- e) utazás, táborozás, kiosztásra beszerzett ruházat vagy ajándéktárgyak esetén azokról utaslista, szálláslista, átvételi névjegyzék csatolása szükséges.
- f) amennyiben üzemanyag kerül beszerzésre, annak elszámolását menetlevéllel, útnyilvántartással vagy gépüzemnaplóval kell igazolni.
- g) csatolni kell a támogatott év pénzügyi jellegű bemutatását, melyből kitűnik a támogatott szervezet éves bevétele forrástípusonként, valamint a kiadások működés és projektenkénti bontásban.
- e) kiküldetés elszámolásakor szabályos kiküldetési rendelvény alkalmazandó és mellékelendő, melyen megállapítható a kiküldetés célja és a megkeresett szervezet is.

**4. melléklet a 4/2015. (IV.01.) önkormányzati rendelethez<sup>910</sup>**

**Támogatási szerződés**

amely létrejött

egyrésről a .....Önkormányzat, képviselője ..... polgármester (címe,  
.....), mint támogató (a továbbiakban: Támogató),

másrésről

Szervezet neve: ....., mint Támogatott (a továbbiakban:

Támogatott)

Székhely: .....

Levelezési cím: .....

Adószám: .....

Pénzforgalmi számlaszám, amelyre a támogatás átutalásra kerül: .....

A pályázatért felelős, aláírásra jogosult személy neve: .....

Támogató és Támogatott (a továbbiakban: Szerződő Felek) között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

1. A Támogató a..... Önkormányzat Képviselőtestülete által az önkormányzat államháztartáson kívülre nyújtott 20..... évi önkormányzati támogatásról szóló felhívására beadott pályázata alapján, a(z) ...../20..... (.....) Képviselőtestületi határozatban rögzített döntése szerint a Támogatott pályázati célja megvalósításához ..... ,- Ft, azaz ..... Forint vissza nem térítendő támogatást nyújt kizárólag a Támogatott részére. A támogatott időszakban fel nem használt támogatási összeget legkésőbb az elszámolási határidőig vissza kell fizetni az Önkormányzat bankszámlájára.
2. A nyújtott támogatás az alábbiakra használható fel:..... (támogatási célonként egyesével forintban és a támogatott cél elszámolt összköltségének maximálisan támogatott %-os arányában is kifejezve)
3. A pályázati kiírás és a Támogatott ..... ügyiratszámon iktatott adatlapja a jelen támogatási szerződés elválaszthatatlan részét képezi.

<sup>9</sup> Módosította a 6/2018. (II.22.) önkormányzati rendelet. (Hatályos 2018.02.23.)

<sup>10</sup> Módosította a 7/2020. (III.18.) önkormányzati rendelet. (Hatályos 2020.03.19.)

4. A kifizetés átutalással történik a Támogatott jelen Támogatási szerződésben rögzített pénzforgalmi számlaszámára a támogatási szerződés aláírását követő 15 napon belül, negyedéves ütemezésben, figyelembe véve a tervezett projektek ütemezési idejét.

5. Támogatott kijelenti, hogy az adott célra benyújtott, pályázati adatlapon igényelt támogatásnak megfelelően a teljesülési negyedévet követő hó 15-ig, illetve év végén a következő év január 15-ig számol el.

6. Amennyiben a támogatott számadási kötelezettségének a hiánypótlási felhívás ellenére sem tesz eleget, vagy nem megfelelően számol el, a számadási kötelezettsége lejárta napjától számított 3 évig a rendelet alapján önkormányzati támogatásban nem részesülhet.

- A támogatási szerződésben meghatározott céltól eltérő felhasználás esetén a támogatott
- amennyiben a támogatás 10 %-nál nagyobb összeget a támogatási szerződésben kikötöttől eltérő célra fordította, 2 évig a rendelet alapján nem részesülhet önkormányzati támogatásban.

7. Támogatott kijelenti, hogy az adatlapon rögzített adatok esetleges változásáról a változás beálltát követő 5 munkanapon belül a pályázat kiíróját írásban értesíti.

8. A Támogatott az elnyert támogatás felhasználásáról hiteles számlamásolatokkal és jelen Támogatási szerződés mellékletét képező pénzügyi és szakmai elszámolót köteles készíteni 20... év..... hónap ..... napjáig. Az eredeti számlákon fel kell tüntetni, hogy „..... Ft ..... Önkormányzattal kötött .... számú támogatási szerződés terhére elszámolva.” szövegrészt, valamint a szakmai teljesítés igazolása történjen meg.

9. Jelen támogatási szerződés hatályba lépésének napja megegyezik Szerződő Felek közül az utolsóként aláíró aláírásának napjával.

10. A Támogatott tudomásul veszi, hogy amennyiben a támogatás összege vonatkozásában megtévesztette, ill. tévedésbe ejtette a támogatás adóját, úgy a támogatást, vagy annak érintett részét köteles a támogatást nyújtó felszólításától számított 15 napon belül az önkormányzat részére a Ptk. 6:48.§ (1) bekezdésében meghatározott késedelmi kamattal terhelten visszafizetni.

11. A szerződő Felek a jelen megállapodásban foglalt feltételekkel egyetértenek, azokat értelmezték, és a Támogatási Szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírják.

.....

Támogatott

.....

Támogató

Kelt: ....., 20...év...hónap...napján

**5. melléklet a 4/2015. (IV.01.) önkormányzati rendelethez<sup>1112</sup>**

Nevesítetten működési költségként kell a pályázat során figyelembe venni:

- szerződéssel igazolt megbízási díjak.
- fenntartott iroda költségei (író és irodaszer, fénymásolás, IT és telefon költségek), valamint ennek rezsiköltségei, ide köthető bérleti díjak.
- telephelyek tételesen kimutatható közüzemi és fenntartási költségei.
- saját tulajdonú eszközállomány fenntartási és karbantartási költségei, értékcsökkenési leírása.
- azon utazási és kiküldetési díjak és költségek, melyek nem egyéb projektekhez vagy támogatási célhoz köthetőek.

Nem számolhatóak el működési költségként a következők:

- felhalmozási, beruházási és felújítási költségek.
- projekt jellegűen pályázható egyéb célokhoz köthető kiadások (pl: pályázatban külön célként nevesített utazás vagy tábor költségei).
- más pályázathoz igényelt saját önerő önkormányzati biztosítása.
- bejelentett alkalmazottak bére és közterhei, cafetéria és egyéb juttatásai.

---

<sup>11</sup> Módosította a 6/2018. (II.22.) önkormányzati rendelet. (Hatályos 2018.02.23.)

<sup>12</sup> Módosította a 7/2020. (III.18.) önkormányzati rendelet. (Hatályos 2020.03.19.)