

## Szabadegyháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének

### 6/2018. (II.22.) önkormányzati rendelete

#### az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról szóló 4/2015. (IV.01.) önkormányzati rendelet módosításáról

Szabadegyháza Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (9) bekezdésében és a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 18. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazása alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

#### Módosító rendelkezések

##### 1. §

Az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról szóló 4/2015.(IV.01.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rend.) 4. §-a következő (9)-(12) bekezdésekkel egészül ki:

„(9) Amennyiben működési támogatási kérelmet nyújt be a pályázó, ahhoz be kell mutatnia az éves költségvetési tervben beállított működési költségeket, mert annak maximum 50 %-áig nyújthat támogatást az önkormányzat.

(10) Azon szervezet, melynek székhelye nem Szabadegyházán van, a kérelemhez nyújtsa be

1. éves tervezett költség-felhasználási tervét.

2. éves nyitó taglétszámát, nevesítve köztük a helyi lakosokat.

3. a 2. pont alapján a helyi létszám arányában kaphatnak támogatást.

(11) Élelmiszer- és italelszámolást csak és kizárólag külön projekt célként megítélt táborozáshoz, utazáshoz, szervezett rendezvényhez köthetően fogadható be, ha azt a pályázatban külön rögzítették.

(12) Azon esetekben, amikor a pályázó „másik” pályázathoz kér önrész biztosítást, azt – megítélése esetén is – csak a ténylegesen a pályázott „másik” pályázat igazolásakor fizethető ki a pályázó részére. Ehhez előre nevesíteni szükséges a „másik” pályázat célját, összegét, előírt önrész mértékét. Amennyiben az szükségessé válik, a Polgármesteri Hivatal adhat ki igazolást az önrész meglétéről és zárolásáról. Elszámolásakor a „másik” pályázat elszámolásából kell kivonatotlni az önrész felhasználásának megfelelőségét igazoló iratokat és számlákat.”

##### 2. §

(1) A Rend. 2. mellékletének helyébe ezen rendelet 1. melléklete lép.

(2) A Rend. 4. mellékletének helyébe ezen rendelet 2. melléklete lép.

(3) A Rend. kiegészül az 5. melléklettel, amely ezen rendelet 3. melléklete.

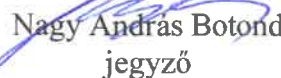
## Záró rendelkezések

### 2.§

- (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.
- (2) Ez a rendelet a kihirdetését követő második napon hatályát veszti.

  
Egriné Ambrus Andrea  
polgármester



  
Nagy Andras Botond  
jegyző

Kihirdetve a Polgármesteri Hivatal hirdetőabláján  
történő kifüggesztéssel, 2018. február 22. napján.



1. melléklet a 6/2018. (II.22.) önkormányzati rendelethez

2. melléklet a 4/2015. (IV.01.) önkormányzati rendelethez

### Útmutató

#### A támogatott számára nyújtott önkormányzati támogatásról szóló szakmai és pénzügyi beszámoló elkészítéséhez

A költségvetésből nyújtott támogatásokról szóló szakmai és pénzügyi beszámoló követelményei:

1. A szerződésben rögzített cél szerinti felhasználást szakmai beszámolóval kell igazolni, melynek összhangban kell lennie, a támogatási igény benyújtásakor beadott dokumentumokkal (adatlap, programleírás, részletes költségvetés).

2. A szakmai beszámoló tartalmi követelményei:

a) rövid szöveges beszámoló, mely tartalmazza a támogatott cél

- pontos leírását, időpontját, helyszínét,

- résztvevők számát,

- az együttműködő szervezetek listáját.

b) hiteles dokumentációt (fényképek, jelenléti ívek, plakátok, újságcikkek, stb.)

3. A pénzügyi beszámoló tartalma, elkészítésének követelményei:

a) a támogatás összegének felhasználásáról szóló eredeti bizonylatok hitelesített másolata (számla, számviteli bizonylat). A támogatás felhasználásához kapcsolódó számla eredeti példányára rá kell vezetni, hogy ..... Ft ..... Önkormányzattal kötött ..... számú támogatási szerződés terhére elszámolva.”, majd el kell látni a képviselő aláírásával és dátummal. Ezt követően kell a hitelesített másolatot elkészíteni.

b) kizárólag a támogatott nevére és címére kiállított számla nyújtható be,

c) teljesítést igazoló bizonylatok (bankkivonat, kiadási pénztárbizonylat, teljesítést igazoló jegyzőkönyv, stb.) hitelesített másolata

- d) a 3. számú melléklet szerinti, kitöltött bizonylatösszesítő formanyomtatvány csatolása
- e) utazás, táborozás, kiosztásra beszerzett ruházat vagy ajándéktárgyak esetén azokról utaslista, szálláslista, átvételi névjegyzék csatolása szükséges.
- f) amennyiben üzemanyag kerül beszerzésre, annak elszámolását menetlevéllel vagy gépüzemnaplóval kell igazolni.
- g) csatolni kell a támogatott év pénzügyi jellegű bemutatását, melyből kitűnik a támogatott szervezet éves bevétele forrástípusonként, valamint a kiadások működés és projektenkénti bontásban.

2. melléklet a 6/2018. (II.22.) önkormányzati rendelethez

4. melléklet a 4/2015. (IV.01.) önkormányzati rendelethez

### Támogatási szerződés

amely létrejött

egyrésztől a .....Önkormányzat, képviselője ..... polgármester (címe,  
.....), mint támogató (a továbbiakban: Támogató),

másrésztől

Szervezet neve: ....., mint Támogatott (a továbbiakban:

Támogatott)

Székhely: .....

Levelezési cím: .....

Adószám: .....

Pénzforgalmi számlaszám, amelyre a támogatás átutalásra kerül: .....

A pályázatért felelős, aláírásra jogosult személy neve: .....

Támogató és Támogatott (a továbbiakban: Szerződő Felek) között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

1. A Támogató a..... Önkormányzat Képviselőtestülete által az önkormányzat államháztartáson kívülre nyújtott 20..... évi önkormányzati támogatásról szóló felhívására beadott pályázata alapján, a(z) ...../20..... (.....) Képviselőtestületi határozatban rögzített döntése szerint a Támogatott pályázati célja megvalósításához ..... ,- Ft, azaz ..... Forint vissza nem térítendő támogatást nyújt kizárólag a Támogatott részére. A támogatott időszakban fel nem használt támogatási összeget legkésőbb az elszámolási határidőig vissza kell fizetni az Önkormányzat bankszámlájára.

2. A nyújtott támogatás az alábbiakra használható fel:.....

3. A pályázati kiírás és a Támogatott ..... ügyiratszámom iktatott adatlapja a jelen támogatási szerződés elválaszthatatlan részét képezi.

4. A kifizetés átutalással történik a Támogatott jelen Támogatási szerződésben rögzített pénzforgalmi számlaszámára a támogatási szerződés aláírását követő 15 napon belül.

5. Támogatott kijelenti, hogy az adott célra benyújtott, pályázati adatlapon igényelt támogatásnak megfelelően számol el 201... január 15-ig.

6. Amennyiben a támogatott számadási kötelezettségének a hiánypótlási felhívás ellenére sem tesz eleget, vagy nem megfelelően számol el, a számadási kötelezettsége lejárta napjától számított 3 évig a rendelet alapján önkormányzati támogatásban nem részesülhet.

- A támogatási szerződésben meghatározott céltól eltérő felhasználás esetén a támogatott
- amennyiben a támogatási összeg kétharmadát meghaladó részét a szerződésben kikötöttől eltérő célra fordította, 3 évig
- amennyiben a támogatási összeg legalább egyharmadát elérő, de kétharmadát meg nem haladó részét szerződésben kikötöttől eltérő célra fordította, 2 évig
- amennyiben a támogatás legfeljebb egyharmadát a támogatási szerződésben kikötöttől eltérő célra fordította, 1 évig  
a rendelet alapján nem részesülhet önkormányzati támogatásban.

7. Támogatott kijelenti, hogy az adatlapon rögzített adatok esetleges változásáról a változás beálltát követő 5 munkanapon belül a pályázat kiíróját írásban értesíti.

8. A Támogatott az elnyert támogatás felhasználásáról hiteles számlamásolatokkal és jelen Támogatási szerződés mellékletét képező pénzügyi és szakmai elszámolót köteles készíteni 20... év..... hónap ..... napjáig. Az eredeti számlákon fel kell tüntetni, hogy „..... Ft ..... Önkormányzattal kötött .... számú támogatási szerződés terhére elszámolva.” szövegrészt, valamint a szakmai teljesítés igazolása történjen meg.

9. Jelen támogatási szerződés hatályba lépésének napja megegyezik Szerződő Felek közül az utolsóként aláíró aláírásának napjával.

10. A Támogatott tudomásul veszi, hogy amennyiben a támogatás összege vonatkozásában megtévesztette, ill. tévedésbe ejtette a támogatás adóját, úgy a támogatást, vagy annak érintett részét köteles a támogatást nyújtó felszólításától számított 15 napon belül az önkormányzat részére a Ptk. 6:48.§ (1) bekezdésében meghatározott késedelmi kamattal terhelten visszafizetni.

11. A szerződő Felek a jelen megállapodásban foglalt feltételekkel egyetértenek, azokat értelmezték, és a Támogatási Szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírják.

.....

Támogatott

.....

Támogató

Kelt: ....., 20...év...hónap...napján

Nevesítetten működési költségként kell a pályázat során figyelembe venni:

- bejelentett alkalmazottak bére és közterhei, cafetéria és egyéb juttatásai, illetve szerződéssel igazolt megbízási díjak.
- fenntartott iroda költségei (író és irodaszer, fénymásolás, IT és telefon költségek), valamint ennek rezsiköltségei, ide köthető bérleti díjak.
- telephelyek tételesen kimutatható közüzemi és fenntartási költségei.
- saját tulajdonú eszközállomány fenntartási és karbantartási költségei, értékcsökkenési leírása.
- azon utazási és kiküldetési díjak és költségek, melyek nem egyéb projektekhez vagy támogatási célhoz köthetőek.

Nem számolhatóak el működési költségként a következők:

- felhalmozási, beruházási és felújítási költségek.
- projekt jellegűen pályázható egyéb célokhoz köthető kiadások (pl: pályázatban külön célként nevesített utazás vagy tábor költségei).
- más pályázathoz igényelt saját önerő önkormányzati biztosítása.