

M e g h í v ó

Szabadegyháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
során következő nyílt ülést



2017. május 30-án, kedden 17.00 órai kezdettel tartja,
melyre tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: Polgármesteri Hivatal tanácskozó terme

Napirend:

- 1.) *A 2016. évi költségvetésről szóló 2/2016. (III.08.) önkormányzati rendelet módosítása*
Előadó: Egriné Ambrus Andrea polgármester
Borza András pénzügyi csoportvezető
- 2.) *A 2016. évi költségvetés végrehajtásáról szóló rendelet elfogadása*
Előadó: Egriné Ambrus Andrea polgármester
Borza András pénzügyi csoportvezető
- 3.) *A Kincsem Óvoda átszervezésével kapcsolatos döntések meghozatala
(feladat átadási megállapodás jóváhagyása, Alapító Okirat módosítása)*
Előadó: Egriné Ambrus Andrea polgármester
Nagy András Botond jegyző
- 4.) *A Nagy László Művelődési Ház Szabadegyháza Szervezeti és Működési Szabályzatának
elfogadása*
Előadó: Nagy András Botond jegyző
- 5.) *A Pusztaszabolcs-Szabadegyházi Református Missziói Egyházközség kérelmének megtárgyalása*
Előadó: Egriné Ambrus Andrea polgármester
- 6.) *Bejelentések*

Kérem az ülésen való feltétlen megjelenését! Az előterjesztések elektronikus úton kiküldésre kerültek, igény esetén a Polgármesteri Hivatalban megtekinthetők!

Szabadegyháza, 2017. május 24.

Tisztelettel:

Egriné Ambrus Andrea
polgármester



Szabadegyháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének

...../2017. (.....) önkormányzati rendelete

a 2016. évi költségvetésről szóló 2/2016. (III.08.) önkormányzati rendelet módosításáról

Szabadegyháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörben, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában, valamint az államháztartásról szóló 2011. CXCV. törvény 34. § (4) bekezdésében megállapított feladatkörében eljárva, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 120. § (1) bekezdés a) pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Pénzügyi Összeférhetlenségi, Vagyonyilatkozati Bizottságvéleményének kikérésével a következőket rendeli el.

1.§ A képviselő-testület a 2016. évi költségvetésről szóló 2/2016. (III.08.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: rendelet) módosítását az e rendeletben meghatározottak szerint állapítja meg.

2.§ A rendelet 3.§ (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az önkormányzat és költségvetési szervei kiemelt költségvetési bevételi előirányzata 1.014.676 e Ft, melyből

a) működési költségvetési bevétel	944.233 e Ft,
ebből	
aa) egyéb működési bevételek	511.126 e Ft
ab) központi támogatás	72.954 e Ft
ac) pénzmaradvány	360.153 e Ft
b) felhalmozási költségvetési bevétel	70.443 e Ft,
ebből	
ba) felhalmozási célú átvett pénzeszköz	741 e Ft
bb) felhalmozási és tőkejellegű bevétel	69.702 e Ft

3.§ A rendelet 3.§ (3) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(3) Az önkormányzat és költségvetési szervei kiemelt költségvetési kiadási előirányzata 1.014.676 e Ft, melyből

a) működési költségvetési kiadás	691.748 e Ft,
ebből	
aa) személyi juttatások	216.410 e Ft
ab) munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	57.961 e Ft
ac) dologi kiadások	168.656 e Ft
ad) ellátottak pénzbeli juttatásai	11.979 e Ft
ae) egyéb működési célú kiadások	35.097 e Ft
af) tartalékok	201.645 e Ft
ag) finanszírozási kiadások	192.962 e Ft
b) felhalmozási költségvetési kiadás	322.928 e Ft,
ebből	
ba) beruházások	90.014 e Ft
bb) felújítások	222.224 e Ft

4.§ A rendelet 4.§-ának helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„4. § Az önkormányzat és az irányítása alá tartozó költségvetési szervek bevételi és kiadási előirányzatát az alábbiak szerint állapítja meg:

(1) Községi Önkormányzat	1.006.193 e Ft,
(2) Polgármesteri Hivatal	53.680 e Ft,
(3) Kincsem Óvoda	95.978 e Ft,
(4) Művelődési Ház	51.787 e Ft.”

5.§ A rendelet 1. mellékletének helyébe, ezen rendelet 1. melléklete lép.

6.§ Ez a rendelet a kihirdetésének napján lép hatályba és a következő napon hatályát veszti.

Egriné Ambrus Andrea
polgármester

Nagy András Botond
jegyző

Záradék:

A rendeletet a Szabadegyházai Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel kihirdetem.

A rendeletet a mai napon kihirdettem.

Szabadegyháza, 2017. május ...

Nagy András Botond
jegyző



Szabadegyháza Község Polgármestere
2432 Szabadegyháza, Kossuth u. 2. Tel.: 25/509-560
E-mail: polgarmester@szabadegyhaza.hu

2. napirend

Előterjesztés

A Képviselő-testület 2017. május 30-i tartandó ülésére

Tárgy: Javaslatt Szabadegyháza Községi Önkormányzat 2016. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló rendelet elfogadására

Előadó: Egriné Ambrus Andrea polgármester

Előkészítő: Nagy András Botond jegyző megbízásából Borza András ügyintéző

Tisztelt Képviselő Testület!

Az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 87. § és 91. § (1) és (2) bekezdésében, valamint a végrehajtásról rendelkező, 368/2011. (XII. 31.) kormányrendelet (a továbbiakban Ávr.) 157. §. b) pontjában szereplő előírásoknak megfelelően jelen előterjesztés keretében teszünk eleget a 2016. évi költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolóknak, zárszámadás keretében.

Az Államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) kormányrendelet (a továbbiakban: Áhsz.) a költségvetési beszámoló elemeiként a költségvetési számvitelen alapuló: - költségvetési jelentést, - maradvány kimutatást, - tájékoztató adatokat, kiegészítő információkat és - a vagyoni helyzetet bemutató mérleget és kiegészítő mellékleteit rögzíti.

Az Áht. határozza meg a zárszámadási rendelet előterjesztésére és tartalmára vonatkozóan az alábbi elvárásokat: 91. § (1) A helyi önkormányzat költségvetésének végrehajtására vonatkozó zárszámadási rendelet tervezetét a jegyző készíti elő és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé úgy, hogy az a képviselő-testület elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen.

A zárszámadási rendelet tervezetével együtt a képviselő-testület részére tájékoztatásul be kell nyújtani a kincstár 68/A. § szerinti ellenőrzése keretében a helyi önkormányzat éves költségvetési beszámolójával kapcsolatosan elkészített jelentését.

(2) A zárszámadási rendelettervezet előterjesztésekor a képviselő-testület részére tájékoztatásul a következő mérlegeket és kimutatásokat kell bemutatni: a) a 24. § (4) bekezdése szerinti mérlegeket, kimutatásokat azzal, hogy az előirányzat felhasználási terven a pénzeszközök változásának bemutatását kell érteni, b) a helyi önkormányzat adósságának állományát lejárata, a Gst. 3. §-a szerinti adósságot keletkeztető ügyletek, bel- és külföldi irányú kötelezettségek szerinti bontásban, c) a vagyonkimutatást, és d) a helyi önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségeket, a részesedések alakulását.

Az Áht. előírásai szerint a központi ellenőrzés feladata kibővült az alábbiak szerint: 68/B. § (1) A kincstár ellenőrzési jogköre a helyi önkormányzat, nemzetiségi önkormányzat, társulás, térségi fejlesztési tanács és az általuk irányított költségvetési szerv a) számviteli szabályok szerinti könyvvezetési kötelezettségének, b) a 70. alcím alapján teljesítendő adatszolgáltatási kötelezettségek szabályszerű teljesítésének, c) az éves költségvetési beszámoló megbízható, valós összképének vizsgálatára terjed ki. Az Áht. 91. § (1) bekezdésben foglalt Kincstári ellenőrzésről készített jegyzőkönyv csatolására abban az esetben kerül sor, amennyiben ellenőrzésre sor került. 2016. évről készített zárszámadást megelőzően Kincstári ellenőrzésre az előterjesztés készítés befejezésének időpontjáig nem került sor.

A fentieknek megfelelően a jogszabályi előírások szerint előkészítettük és az alábbiakban tájékoztatjuk Önöket a 2016. évi költségvetés teljesítéséről.

Az önkormányzat 2016. évi gazdálkodása kiegyensúlyozott és likviditás szempontjából megbízható volt.

A költségvetés teljesítés részletes információit a rendelet mellékleteinek számadatai szerint ismertetjük.

Szabadegyháza Községi Önkormányzat 2016. évi számviteli beszámolójának értékelése

I. Bevételi források és azok teljesítése

Az Önkormányzat 2016. évi költségvetési módosított bevételi előirányzatának főösszege 1.014.676 eFt.

Az év folyamán összesen 1.130.881 eFt bevétel realizálódott. A módosított előirányzathoz viszonyítva a teljesítés 111,45 %.

Bevételi források

a) önkormányzatok működési támogatásai	55.753 e Ft
b) működési célú támogatások államháztartáson belülről	39.073 e Ft
c) közhatalmi bevétel	576.247 e Ft
d) működési bevétel	29.052 e Ft
e) működési célú átvett pénzeszközök	0 e Ft
f) felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	68.905 e Ft
g) előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	0 e Ft
h) felhalmozási bevételek	1.699 e Ft

II. Kiadások alakulása

Az Önkormányzat módosított kiadási előirányzati főösszege 1.014.676 eFt, melyből 998.588 eFt teljesült, ez 98,41 %-os teljesítésnek felel meg.

Kiadások:

a) működési költségvetés	
aa) személyi juttatások	214.482 e Ft
ab) munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	57.940 e Ft
ac) dologi kiadások	156.289 e Ft
ad) ellátottak pénzbeli juttatásai	11.976 e Ft
ae) egyéb működési célú kiadások	33.981 e Ft
af) elvonások és befizetések	0 e Ft
b) felhalmozási költségvetés	
ba) beruházások	89.451 e Ft
bb) felújítások	221.575 e Ft
c) az előzőekben nem tartozó kiadások	
ca) egyéb felhalmozási célú kiadások	11.251 e Ft

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a zárszámadásról szóló beszámoló elfogadására.

Szabadegyháza 2017. május 24.

Egriné Ambrus Andrea s.k.
polgármester

Szabadegyháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete

.../2017. (.....) önkormányzati rendelete

Szabadegyháza Község Önkormányzata 2016. évi költségvetésének végrehajtásáról

Szabadegyháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 120. § (1) bekezdés a) pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Pénzügyi Összeférhetlenségi, Vagyonnyilatkozati Bizottságvéleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. §

A Képviselő-testület az önkormányzat 2016. évi zárszámadását

1.130.881 Ft teljesített bevétellel,

998.588 Ft teljesített kiadással,

132.293 Ft egyenleggel

állapítja meg.

2. §

(1) A képviselő-testület az önkormányzat önkormányzati szinten összesített 2016. évi költségvetésének teljesített bevételi főösszegét 1.130.881 ezer forintban állapítja meg.

(2) Az önkormányzat összesített 2016. évi teljesített költségvetési bevételeit az alábbiak szerint állapítja meg:

a) önkormányzatok működési támogatásai	55.753 e Ft
b) működési célú támogatások államháztartáson belülről	39.073 e Ft
c) közhatalmi bevétel	576.247 e Ft
d) működési bevétel	29.052 e Ft
e) működési célú átvett pénzeszközök	0 e Ft
f) felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	68.905 e Ft
g) előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	0 e Ft
h) felhalmozási bevételek	1.699 e Ft

(3) A képviselő-testület az önkormányzat összesített bevételeiből a működési bevételeit 1.060.277 e Ft-ban, a felhalmozási bevételeit 70.604 e Ft-ban állapítja meg.

(4) Az önkormányzat 2016. évi költségvetésének összesített bevételeit a rendelet 1. melléklete tartalmazza.

3. §

- (1) Az önkormányzat összesített 2016. évi teljesített kiadásait 998.588 e Ft-ban állapítja meg.
- (2) Az önkormányzat összesített 2016. évi kiadási teljesítési összegét az alábbiak szerint állapítja meg:
- | | |
|--|--------------|
| a) működési költségvetés | 474.668 e Ft |
| aa) személyi juttatások | 214.482 e Ft |
| ab) munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó | 57.940 e Ft |
| ac) dologi kiadások | 156.289 e Ft |
| ad) ellátottak pénzbeli juttatásai | 11.976 e Ft |
| ae) egyéb működési célú kiadások | 33.981 e Ft |
| af) elvonások és befizetések | 0 e Ft |
| b) felhalmozási költségvetés | 322.277 e Ft |
| ba) beruházások | 89.451 e Ft |
| bb) felújítások | 221.575 e Ft |
| c) az előzőekbe nem tartozó kiadások | 11.251 e Ft |
| ca) egyéb felhalmozási kiadások | 11.251 e Ft |
| d) Tartalékok, értékpapír vásárlás | 201.643 e Ft |
- (3) Az önkormányzat 2016. évi költségvetésének összesített kiadásait a rendelet 2. melléklete tartalmazza.

4. §

- (1) A Szabadegyházai Polgármesteri Hivatal a 2016. évi működési bevételét és kiadását kiemelt előirányzatonkénti bontásban a 3. melléklet tartalmazza
- (2) A Nagy László Művelődési Ház Szabadegyháza 2016. évi működési bevételét és kiadását kiemelt előirányzatonkénti bontásban a 4. melléklet tartalmazza.
- (3) A Kincsem Óvoda 2016. évi működési bevételét és kiadását kiemelt előirányzatonkénti bontásban az 5. melléklet tartalmazza.
- (4) Az önkormányzat összesített teljesített létszáma 48 fő, melynek részletezését a 6. melléklet tartalmazza.

5. §

A Képviselő-testület az Önkormányzat 2016. december 31-i fordulónappal lezárt – vagyontaszter szerinti – vagyonadatait

- a) az egyszerűsített éves pénzforgalmi jelentésre vonatkozóan a 7.
- b) az ingatlanvagyon és kapcsolódó vagyoni értékű jogok vagyonteltárát a 8.
- c) a gépek, berendezések, felszerelések, és járművek állományáról a 9.
- d) a az egyéb befektetett eszközök állományáról a 10.
- e) forgóeszközök, pénzeszközök, követelések állományáról, a 11.
- f) a részesedéseinek állományáról a 12.
- g) a rövid és hosszú lejáratú kötelezettségek állományáról a 13.
- h) az adósságállományról a 14.
- i) az adóelegendő állományáról a 15.

- j) a működési, felhalmozási célra átadott pénzeszközökről a 16.
k) a vagyonkimutatást a 17.
melléklet szerint hagyja jóvá.

6. §

- (1) A képviselő-testület a 2016. költségvetési év tekintetében fejlesztési célokat, amelyek megvalósításához a Gst 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése vált, vagy válhatott szükségessé nem állapított meg.
- (2) A képviselő-testület a 2016. évi, a Gst 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből és az önkormányzati garanciákból és önkormányzati kezességekből fennálló kötelezettségeket az adósságot keletkeztető ügyletek futamidejének végéig, illetve a garancia, kezesség érvényesíthetőségéig, és a Gst 45. § (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeket nem állapított meg
- (3) Az önkormányzat valamint költségvetési szervei 2016. évben hitelállománnyal nem rendelkeztek.

7. §

Az Önkormányzat 2016. évi ingatlan vagyonkimutatását az 1. függelék tartalmazza.

8. §

- (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.
- (2) Hatályát veszti a 2016. évi költségvetésről szóló 2/2016. (III.8.) önkormányzati rendelet,

Egriné Ambrus Andrea
polgármester

Nagy András Botond
jegyző

Záradék:

A rendeletet a Szabadegyházai Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel kihirdetem.

A rendeletet a mai napon kihirdettem.

Szabadegyháza, 2017. május ...

Nagy András Botond
jegyző

Bevételek

eFt

Továbbszámlázásból származó bevételek	Eredeti előirányzat	0
	Módosított előirányzat	
	Tejlesztés	
	%	
Egyéb működési bevételek	Eredeti előirányzat	50
	Módosított előirányzat	721
	Tejlesztés	724
	%	
Központi támogatás	Eredeti előirányzat	29587
	Módosított előirányzat	29587
	Tejlesztés	29587
	%	
Előző évi pénzkészlet	Eredeti előirányzat	0
	Módosított előirányzat	1346
	Tejlesztés	1346
	%	
Szabadegyháza Község Önkormányzatának támogatása	Eredeti előirányzat	17416
	Módosított előirányzat	22026
	Tejlesztés	22026
	%	
Bevételek összesen:	Eredeti előirányzat	47053
	Módosított előirányzat	53680
	Tejlesztés	53683
	%	

Kiadások

eFt

Személyi juttatások	Eredeti előirányzat	28256
	Módosított előirányzat	35341
	Tejlesztés	35257
	%	
Munkaadókat terhelő járulékok	Eredeti előirányzat	7747
	Módosított előirányzat	9694
	Tejlesztés	9693
	%	
Dologi kiadások	Eredeti előirányzat	11050
	Módosított előirányzat	7860
	Tejlesztés	6481
	%	
Átadott pénzeszközök	Eredeti előirányzat	0
	Módosított előirányzat	226
	Tejlesztés	226
	%	
Beruházás és Felújítás	Eredeti előirányzat	0
	Módosított előirányzat	559
	Tejlesztés	559
	%	
Kiadások összesen:	Eredeti előirányzat	47053
	Módosított előirányzat	53680
	Tejlesztés	52216
	%	

Bevételek

eFt

Előző évi pénzkészlet	Eredeti előirányzat	-
	Módosított előirányzat	542
	Tejlesztés	542
	%	
Egyéb működési bevételek	Eredeti előirányzat	419
	Módosított előirányzat	1 409
	Tejlesztés	825
	%	
Központi támogatás	Eredeti előirányzat	2 540
	Módosított előirányzat	2 540
	Tejlesztés	2 540
	%	
Szabadegyháza Község Önkormányzatának támogatása	Eredeti előirányzat	47 838
	Módosított előirányzat	47 296
	Tejlesztés	48 549
	%	
Bevételek összesen:	Eredeti előirányzat	50 797
	Módosított előirányzat	51 787
	Tejlesztés	52 456
	%	

Kiadások

eFt

Személyi juttatások	Eredeti előirányzat	15 121
	Módosított előirányzat	16464
	Tejlesztés	16449
	%	
Munkaadókat terhelő járulékok	Eredeti előirányzat	3 989
	Módosított előirányzat	4 706
	Tejlesztés	4 706
	%	
Dologi kiadások	Eredeti előirányzat	31 687
	Módosított előirányzat	29 813
	Tejlesztés	29 684
	%	
Beruházás	Eredeti előirányzat	-
	Módosított előirányzat	804
	Tejlesztés	804
	%	
Kiadások összesen:	Eredeti előirányzat	50 797
	Módosított előirányzat	51 787
	Tejlesztés	51 643
	%	

Bevételek

eFt

Térítési díjak	Eredeti előirányzat	3 673
	Módosított előirányzat	3 673
	Teljesítés	1 794
	%	
Egyéb működési bevételek, pénzmaradvány	Eredeti előirányzat	50
	Módosított előirányzat	793
	Teljesítés	1 638
	%	
Központi támogatás	Eredeti előirányzat	37 836
	Módosított előirányzat	37 836
	Teljesítés	38 517
	%	
Szabadegyháza Község Önkormányzatának támogatása	Eredeti előirányzat	54 419
	Módosított előirányzat	53 676
	Teljesítés	43 835
	%	
Bevételek összesen:	Eredeti előirányzat	95 978
	Módosított előirányzat	95 978
	Teljesítés	85 784
	%	

Kiadások

eFt

Személyi juttatások	Eredeti előirányzat	55 571
	Módosított előirányzat	55 422
	Teljesítés	53 907
	%	
Munkaadókat terhelő járulékok	Eredeti előirányzat	14 684
	Módosított előirányzat	15 075
	Teljesítés	15 055
	%	
Dologi kiadások	Eredeti előirányzat	25 723
	Módosított előirányzat	24 552
	Teljesítés	15 153
	%	
Beruházás és Felújítás	Eredeti előirányzat	-
	Módosított előirányzat	929
	Teljesítés	713
	%	
Kiadások összesen:	Eredeti előirányzat	95 978
	Módosított előirányzat	95 978
	Teljesítés	84 828
	%	

6. melléklet a .../2017. (.....) önkormányzati rendelethez

Szabadegyháza Község Önkormányzatának 2016. évi teljesített létszáma

Megnevezés:	Fő:
Szabadegyháza Község Önkormányzata	20
Szabadegyházai Polgármesteri Hivatal	11
Nagy László Művelődési Ház Szabadegyháza	4
Kincsem Óvoda	13
Összesen:	48

Szabadegyháza Község Önkormányzatának egyszerűsített éves pénzforgalmi jelentése
2016. december 31.

ezer Ft-ban

Megnevezés	Eredeti	Módosított	Teljesítés
	előirányzat	előirányzat	
Személyi juttatások	176 103	216 410	214 482
Munkaadókat terhelő járulékok	45 048	57 961	57 940
Dologi és egyéb folyó kiadások	154 660	168 656	156 289
Ellátottak pénzbeli juttatásai	18 860	11 979	11 976
Egyéb működési célú kiadások	72 108	35 097	33 981
Felújítás, beruházás	366 939	311 677	311 026
Egyéb felhalmozási célú kiadások	4 800	11 251	11 251
Hitel törlesztés, megelőlegezés	0	0	0
Költségvetési kiadások összesen	838 518	813 031	796 945
Intézményi finanszírozási kiadások	0	201 645	201 643
Pénzforgalmi kiadások összesen	838 518	1 014 676	998 588
Kiadások összesen	838 518	1 014 676	998 588
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	71 526	73 469	94 826
<i>ebből Önkormányzatok működési támogatása</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>55 753</i>
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	68 905	68 905
Közhatalmi bevételek	433 800	493 479	576 247
Működési bevételek	14 192	17 131	29 052
Felhalmozási bevételek	0	798	797
Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	741	902
Maradvány igénybevétele, megelőlegezés	319 000	360 153	0
Költségvetési bevételek összesen	838 518	1 014 676	770 729
Intézmény finanszírozási bevételek	189 636	195 591	360 152
Pénzforgalmi bevételek összesen	838 518	1 210 267	1 130 881
Bevételek összesen	838 518	1 014 676	1 130 881
Költségvetési kiadások összesen	838 518	1 014 676	998 588
Költségvetési bevételek összesen	838 518	1 014 676	1 130 881

Szabadegyháza Község Önkormányzata tulajdonában lévő ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok vagyonelektára
2016. december 31.

Megnevezés	Telek		Földterület		Épület		Építmény		Ingatlan összesen	
	Bruttó/Nettó érték	20 141	Bruttó/Nettó érték	105 019	Bruttó érték	Nettó érték	bruttó érték	Nettó érték	Bruttó érték	Nettó érték
Szabadegyháza Község Önkormányzata					434 910	364 738	2 960 796	2 524 068	3 520 866	3 013 966
Szabadegyházai Polgármesteri Hivatal	0		0		59 231	49 761	0	0	59 231	49 761
Nagy László Művelődési Ház	0		0		88 346	77 104	0	0	88 346	77 104
Kincsem Óvoda	0		0		128 389	110 146	0	0	128 389	110 146
Önkormányzat összesen	20 141		105 019		710 876	601 749	2 960 796	2 524 068	3 796 832	3 250 977

A vagyoni intézményekre való megbontása tájékoztató jellegű, mivel a befektetett eszközök Szabadegyháza Község Önkormányzatának mérlegében kerülnek kimutatásra

A számviteli törvénynek megfelelően az üzemeltetésre átadott eszközök a megfelelő állományi számlára kerültek átvezetésre.

Kimutatás Szabadegyháza Község Önkormányzata gépeinek, berendezésainek, berendezési tárgyait a .../2017 (....) önkormányzati rendelethez felszereléseinek és járműveinek állományáról
2016. december 31.

ezer Ft-ban

Megnevezés	Gépek, berendezések , felszerelések		Járművek		Gépek, járművek összesen	
	Bruttó érték	Nettó érték	Bruttó érték	Nettó érték	Bruttó érték	Nettó érték
	Szabadegyháza Község Önkormányzata	21 144	13 130	22 368	6 833	43 512
Intézmények						
Szabadegyházai Polgármesteri Hivatal	1 923	101	0	0	1 923	101
Nagy László Művelődési Ház	18 975	2 166	0	0	18 975	2 166
Kincsem Óvoda	1 215	196	0	0	1 215	196
Önkormányzat összesen	43 257	15 593	22 368	6 833	65 625	22 426

A vagyoni intézményekre való megbontása tájékoztató jellegű, mivel a befektetett eszközök Szabadegyháza Község Önkormányzatának mérlegében kerülnek kimutatásra.

A számviteli törvénynek megfelelően az üzemeltetésre átadott eszközök a megfelelő állományi számlára kerültek átvezetésre.

**Kimutatás Szabadegyháza Község Önkormányzata
egyéb befektetett eszköz állományáról
2016. december 31.**

ezer Ft-ban

Megnevezés	Immateriális javak		Folyamatban lévő beruházások, felújítások
	Bruttó érték	Nettó érték	
Szabadegyháza Község Önkormányzata	0	0	284
Intézmények			
Szabadegyházai Polgármesteri Hivatal	0	0	0
Nagy László Művelődési Ház	0	0	0
Kincsem Óvoda	0	0	0
Önkormányzat összesen	0	0	284

A vagyon intézményekre való megbontása tájékoztató jellegű, mivel a befektetett eszközök Szabadegyháza Község Önkormányzatának mérlegében kerülnek kimutatásra.

Kimutatás Szabadegyháza Község Önkormányzata
forgóeszközök, pénzeszközök, értékpapírok, követelések állományáról
2016. december 31.

Megnevezések	Készletek	Követelések	Pénzeszközök	Értékpapírok	ezer Ft-ban	
Szabadegyháza Község Önkormányzata	136	17 412	147 998	150 000		
Intézmények						
Szabadegyházai Polgármesteri Hivatal	0	0	124	0		
Nagy László Művelődési Ház	0	0	178	0		
Kincsem Óvoda	128	0	195	0		
Önkormányzat és intézmények összesen	264	17 412	148 495	150 000		

**Kimutatás Szabadegyháza Község Önkormányzata
részesedéseinek állományáról
2016. december 31.**

ezer Ft-ban

Megnevezés	Társaság	Mérleg szerinti érték
Részvények		35
	Közép-Duna Vidéke Hulladékgazd. Zrt.	35
	Déscs Kft.	1 500
	Fejérvíz Zrt.	3 260
	Összesen	4 795
Saját vagyonrészek		0
	Összesen	0
	Önkormányzat összesen	4 795

**Kimutatás Szabadegyháza Község Önkormányzata
rövid és hosszú lejáratú kötelezettségek állományáról
2016. december 31.**

e Ft

Megnevezés	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek
Szabadegyháza Község Önkormányzata	0	13 154
Intézmények		
Szabadegyházai Polgármesteri Hivatal	0	0
Nagy László Művelődési Ház	0	0
Kincsem Óvoda	0	0
Önkormányzat és intézmények összesen	0	13 154

**Kimutatás Szabadegyháza Község Önkormányzatának
adóelengedés állományáról
2016. december 31.**

ezer Ft-ban

Megnevezés	Méltányosságból	Behajthatatlanság miatt
Helyi iparüzési adó	0	0
Gépjárműadó	0	0
Pótlék / Bírság	0	0
Összesen:	0	0

Szabadegyháza Község Önkormányzata
működési - felhalmozási célra átadott pénzeszközei
2016. december 31.

e Ft-ban

Támogatási jogcím	Megnevezés	Teljesítés
Működési célú pénzeszközátadás	Pénzügyi Alap	67
	Adonyi Szociális Szolgáltató Központ	11 033
	Adonyi Intézményfenntartó Társulás	50
	Vizi Társulat	231
	Közép-Duna Vidéke Hulladékgyűjtő Zrt.	223
	Visszafizetendő szociális jellegű támogatás	160
	Lakossági támogatás /szennyvíz, szemétszállítás/	4 266
	Hittantábor	700
	Medicopter Alapítvány	500
	Kinizsi SC	9 671
	Református Egyház	3 250
	Római Katolikus Egyház	1 792
	B-COOL Dance	850
Összesen		32 793

Felhalmozási célú pénzeszközátadás	Korszerűsítési és lakásépítési támogatás	8 451
	Visszafizetendő korszerűsítési és lakásépítési támogatás	1 800
	Atyhai Római Katolikus Egyház	1 000
Összesen		11 251

Szabadegyháza
Ingatlanvagyon-Kataszter
Városháza tér 1.

Eszköz analitika - Kataszter
időszak: 201612

1. oldal

Főkönyvi szám: '011211332'

Főkönyv	Sorszám	Megnevezés	Helyr.szám	Bruttó	ÉCS	Nettó
011211332	191	Általános Iskola "N"12.	40/ //	97 671 230	26 914 500	70 756 730
011211332	192	Általános Iskola "O"3.	41/ //	34 488 429	9 503 708	24 984 721
ÖSSZESEN (2 db): (Főkönyvi szám: '011211332')				132159659	36418208	95741451

Főkönyvi szám:'1211111'

Főkönyv	Sorszám	Megnevezés	Helyr.szám	Bruttó	ÉCS	Nettó
1211111	7	árok "F"2.	2/ //	55 400		55 400
1211111	11	közterület "F"2.	31/ //	263 300		263 300
1211111	12	út "F"2.	34/ 1//	75 600		75 600
1211111	13	közterület "F"2.	43/ 7//	420 000		420 000
1211111	14	közterület "F"2.	44/ //	189 300		189 300
1211111	15	közterület "F"2.	65/ //	113 300		113 300
1211111	16	közterület "F"2.	92/ //	247 800		247 800
1211111	17	árok "F"2.	106/ //	38 600		38 600
1211111	18	közterület "F"2.	115/ //	244 200		244 200
1211111	19	árok "F"2.	116/ 1//	34 800		34 800
1211111	20	helyi közút "F"2.	131/ 4//	658 900		658 900
1211111	21	közterület "F"2.	134/ 2//	33 800		33 800
1211111	22	árok "F"2.	142/ 6//	31 500		31 500
1211111	23	közterület "F"2.	158/ //	289 800		289 800
1211111	27	közterület "F"2.	173/ //	132 400		132 400
1211111	30	közterület "F"2.	190/ 5//	138 200		138 200
1211111	33	közterület "F"2.	205/ //	1 367 200		1 367 200
1211111	35	közterület "F"2.	213/ //	116 300		116 300
1211111	39	közterület "F"2.	233/ //	171 000		171 000
1211111	43	közterület "F"2.	322/ //	1 164 400		1 164 400
1211111	44	közterület "F"2.	333/ //	413 400		413 400
1211111	45	közterület "F"2.	353/ //	438 300		438 300
1211111	46	közterület "F"2.	392/ 2//	361 100		361 100
1211111	47	közterület "F"2.	392/ 7//	176 900		176 900
1211111	48	közterület "F"2.	392/ 8//	24 100		24 100
1211111	49	közterület "F"2.	412/ //	291 900		291 900
1211111	50	közterület "F"2.	413/ 12//	320 000		320 000
1211111	51	közterület "F"2.	429/ //	283 000		283 000
1211111	52	közút "F"2.	499/ //	557 700		557 700
1211111	53	közterület "F"2.	539/ 4//	1 081 700		1 081 700
1211111	54	közterület "F"2.	560/ //	375 200		375 200
1211111	55	közterület "F"2.	581/ //	276 400		276 400
1211111	56	közterület "F"2.	605/ //	220 000		220 000
1211111	60	közterület "F"2.	635/ //	325 200		325 200
1211111	61	közterület "F"2.	636/ 1//	390 900		390 900
1211111	62	közterület "F"2.	684/ 3//	311 600		311 600
1211111	63	közterület "F"2.	708/ //	28 300		28 300
1211111	65	közterület "F"2.	739/ //	107 400		107 400
1211111	66	közterület "F"2.	743/ //	147 900		147 900
1211111	68	közterület "F"2.	744/ //	205 900		205 900
1211111	69	árok "F"2.	753/ //	59 100		59 100
1211111	70	közterület "F"2.	761/ //	718 500		718 500
1211111	71	árok "F"2.	782/ //	78 900		78 900

Főkönyvi szám: '1211111'

Főkönyv	Sorszám	Megnevezés	Helyr.szám	Bruttó	ÉCS	Nettó
1211111	72	közterület "F"2.	814/ //	357 300		357 300
1211111	74	közterület "F"2.	914/ //	266 300		266 300
1211111	75	út "F"2.	915/ 2//	83 400		83 400
1211111	77	közterület "F"2.	918/ //	104 400		104 400
1211111	78	közterület "F"2.	937/ //	335 900		335 900
1211111	81	közterület "F"2.	953/ 63//	3 335 300		3 335 300
1211111	82	közút "F"2.	954/ //	350 000		350 000
1211111	83	saját használatú út "F"2.	02/ 7//	36 000		36 000
1211111	84	saját használatú út "F"2.	02/ 8//	41 000		41 000
1211111	85	közút "F"2.	07/ //	1 110 000		1 110 000
1211111	86	árok "F"2.	09/ //	276 000		276 000
1211111	88	saját használatú út "F"2.	017/ //	287 000		287 000
1211111	89	árok "F"2.	024/ //	160 000		160 000
1211111	90	árok "F"2.	030/ //	345 000		345 000
1211111	91	árok "F"2.	032/ //	110 000		110 000
1211111	92	saját használatú út "F"2.	037/ //	600 000		600 000
1211111	93	saját használatú út "F"2.	041/ //	380 000		380 000
1211111	94	közút "F"2.	045/ //	160 000		160 000
1211111	95	árok "F"2.	047/ //	185 000		185 000
1211111	96	saját használatú út "F"2.	055/ //	120 000		120 000
1211111	97	út "F"2.	062/ 7//	180 000		180 000
1211111	98	árok "F"2.	066/ 2//	50 000		50 000
1211111	99	árok "F"2.	068/ //	480 000		480 000
1211111	100	árok "F"2.	073/ //	810 000		810 000
1211111	101	út "F"2.	080/ 3//	310 000		310 000
1211111	102	árok "F"2.	092/ //	88 000		88 000
1211111	103	árok "F"2.	094/ //	92 500		92 500
1211111	104	saját használatú út "F"2.	0101/ //	140 000		140 000
1211111	105	saját használatú út "F"2.	0104/ //	530 000		530 000
1211111	106	út "F"2.	0108/ 2//	99 000		99 000
1211111	107	út "F"2.	0108/ 3//	36 000		36 000
1211111	108	saját használatú út "F"2.	0114/ 2//	210 000		210 000
1211111	109	saját használatú út "F"2.	0114/ 22//	45 000		45 000
1211111	112	közút "F"2.	0115/ 3//	48 000		48 000
1211111	113	saját használatú út "F"2.	0116/ 1//	370 000		370 000
1211111	115	saját használatú út "F"2.	0121/ //	98 000		98 000
1211111	116	árok "F"2.	0122/ 4//	36 100		36 100
1211111	117	árok "F"2.	0128/ //	92 000		92 000
1211111	118	árok "F"2.	0131/ //	85 000		85 000
1211111	119	árok "F"2.	0135/ //	24 500		24 500
1211111	120	út "F"2.	0150/ 1//	240 000		240 000
1211111	121	saját használatú út "F"2.	0155/ //	2 350 000		2 350 000
1211111	122	árok "F"2.	0162/ //	276 000		276 000

Főkönyvi szám: '1211111'

Főkönyv	Sorszám	Megnevezés	Helyr.szám	Bruttó	ÉCS	Nettó
1211111	124	út,árok "F"2.	0171/ //	31 000		31 000
1211111	124	út,árok "F"3.	0171/ //	25 000		25 000
1211111	125	árok "F"2.	0172/ 3//	36 000		36 000
1211111	126	saját használatú út "F"2.	0173/ //	125 000		125 000
1211111	127	árok "F"2.	0177/ //	330 000		330 000
1211111	128	árok "F"2.	0255/ //	1 125 000		1 125 000
1211111	130	saját használatú út "F"2.	0257/ //	530 000		530 000
1211111	131	árok "F"2.	0259/ //	130 000		130 000
1211111	132	saját használatú út "F"2.	0262/ //	465 000		465 000
1211111	133	közút "F"2.	0263/ //	115 000		115 000
1211111	134	saját használatú út "F"2.	0310/ 2//	365 000		365 000
1211111	135	saját használatú út "F"2.	0314/ 1//	171 000		171 000
1211111	136	árok "F"2.	0316/ 1//	231 000		231 000
1211111	137	saját használatú út "F"2.	0318/ //	110 000		110 000
1211111	138	töltés "F"2.	0326/ //	31 000		31 000
1211111	139	saját használatú út "F"2.	0329/ //	55 000		55 000
1211111	140	saját használatú út "F"2.	0336/ //	117 200		117 200
1211111	141	árok "F"2.	0337/ //	241 200		241 200
1211111	142	saját használatú út "F"2.	0341/ //	185 200		185 200
1211111	143	árok "F"2.	0348/ //	27 500		27 500
1211111	144	saját használatú út "F"2.	0357/ 2//	180 000		180 000
1211111	145	saját használatú út "F"2.	0357/ 3//	25 100		25 100
1211111	146	saját használatú út "F"2.	0357/ 4//	31 500		31 500
1211111	150	közút "F"2.	0361/ 42//	681 000		681 000
1211111	156	árok "F"2.	0362/ //	34 500		34 500
1211111	157	saját használatú út "F"2.	0363/ 2//	78 500		78 500
1211111	158	árok "F"2.	0363/ 10//	275 000		275 000
1211111	159	árok "F"2.	0363/ 12//	8 500		8 500
1211111	160	saját használatú út "F"2.	0369/ 4//	345 000		345 000
1211111	161	út "F"2.	0375/ 1//	655 000		655 000
1211111	162	saját használatú út "F"2.	0379/ 1//	165 000		165 000
1211111	163	saját használatú út "F"2.	0379/ 4//	282 000		282 000
1211111	164	saját használatú út "F"2.	0380/ 2//	51 200		51 200
1211111	165	saját használatú út "F"2.	0380/ 13//	426 200		426 200
1211111	166	árok "F"2.	0384/ //	249 500		249 500
1211111	167	út "F"2.	0385/ 13//	15 200		15 200
1211111	168	árok "F"2.	0389/ //	135 600		135 600
1211111	169	árok "F"2.	0392/ 1//	264 500		264 500
1211111	170	saját használatú út "F"2.	0393/ 2//	119 800		119 800
1211111	176	közút "F"2.	0428/ //	153 000		153 000
1211111	177	saját használatú út "F"2.	0429/ //	55 300		55 300
1211111	179	árok "F"2.	0430/ 15//	316 200		316 200
1211111	180	árok "F"2.	0431/ 3//	116 250		116 250

Főkönyvi szám: '1211111'

Főkönyv	Sorszám	Megnevezés	Helyr.szám	Bruttó	ÉCS	Nettó
1211111	181	árok "F"2.	0436/ //	124 000		124 000
1211111	182	árok "F"2.	0438/ //	22 500		22 500
1211111	185	közút "F"2.	0442/ //	694 000		694 000
1211111	186	közút "F"2.	0447/ //	192 000		192 000
1211111	189	közút "F"2.	0449/ //	545 000		545 000
1211111	235	Helyi közút "F"3.	374/ //	384 000		384 000
1211111	241	Helyi közút "F"2.	0123/ / /	250 500		250 500
1211111	242	Helyi közút "F"2.	131/ 6//	1 716 700		1 716 700
1211111	244	Helyi közút "F"2.	144/ //	361 300		361 300
1211111	246	Helyi közút "F"2.	580/ //	1 018 000		1 018 000
ÖSSZESEN (139 db): (Főkönyvi szám: '1211111')				42729850	0	42729850

Szabadegyháza
Ingatlanvagyon-Kataszter
Városháza tér 1.

Eszköz analitika - Kataszter
időszak: 201612

8.oldal

Főkönyvi szám:'1211212'

Főkönyv	Sorszám	Megnevezés	Helyr.szám	Bruttó	ÉCS	Nettó
1211212	200	Lakóház,udvar,gazdasági é	142/ 7//	2 511 200		2 511 200
ÖSSZESEN (1 db): (Főkönyvi szám:'1211212')				2511200	0	2511200

Főkönyvi szám: '1211222'

Főkönyv	Sorszám	Megnevezés	Helyr.szám	Bruttó	ÉCS	Nettó
1211222	191	Általános Iskola "F"2.	40/ //	3 773 600		3 773 600
1211222	192	Általános Iskola "F"2.	41/ //	3 392 400		3 392 400
1211222	195	Lakóház,udvar "F"2.	80/ 4//	482 400		482 400
1211222	202	Lakóház,udvar,gazdasági é	235/ 2//	296 800		296 800
1211222	203	Óvoda "F"2.	268/ //	1 304 000		1 304 000
1211222	204	Lakóház,udvar.gazdasági é	282/ //	1 700 000		1 700 000
1211222	205	Községháza "F"2.	283/ 4//	934 800		934 800
1211222	209	Kultúrház "F"2.	392/ 6//	845 800		845 800
1211222	212	Orvosi rendelő "F"2.	907/ 1//	354 000		354 000
1211222	218	Irodaház "F"2.	0106/ 6//	911 750		911 750
ÖSSZESEN (10 db): (Főkönyvi szám:'1211222')				13995550	0	13995550

Főkönyvi szám:'1211223'

Főkönyv	Sorszám	Megnevezés	Helyr.szám	Bruttó	ÉCS	Nettó
1211223	197	Lakóház,udvar.gazdasági é	133/ //	1 460 250		1 460 250
1211223	206	Lakóház,udvar,gazdasági é	287/ 4//	929 600		929 600
1211223	207	Lakóház,udvar,gazdasági é	386/ //	1 244 000		1 244 000
ÖSSZESEN (3 db): (Főkönyvi szám:'1211223')				3633850	0	3633850

Főkönyvi szám:'1211312'

Főkönyv	Sorszám	Megnevezés	Helyr.szám	Bruttó	ÉCS	Nettó
1211312	193	Lakóház,udvar,gazdasági é	47/ //	4 612 362	378 161	4 234 201
1211312	195	Lakóház,udvar "E"4.	80/ 4//	17 325 452	3 291 952	14 033 500
1211312	200	Lakóház,udvar,gazdasági é	142/ 7//	33 780 160	4 700 484	29 079 676
ÖSSZESEN (3 db): (Főkönyvi szám:'1211312')				55717974	8370597	47347377

Főkönyvi szám:'1211313'

Főkönyv	Sorszám	Megnevezés	Helyr.szám	Bruttó	ÉCS	Nettó
1211313	171	lakóház,udvar, szántó "	0427/ 8//	430 000	152 352	277 648
1211313	175	lakóház,udvar,gazd-i épül	0427/ 23//	1 790 000	322 200	1 467 800
1211313	197	Lakóház,udvar.gazdasági é	133/ //	2 039 750	581 330	1 458 420
1211313	206	Lakóház,udvar,gazdasági é	287/ 4//	1 720 000	531 200	1 188 800
1211313	207	Lakóház,udvar,gazdasági é	386/ //	3 000 000	480 000	2 520 000
ÖSSZESEN (5 db): (Főkönyvi szám:'1211313')				8979750	2067082	6912668

Főkönyvi szám: '1211332'

Főkönyv	Sorszám	Megnevezés	Helyr.szám	Bruttó	ÉCS	Nettó
1211332	191	Általános Iskola "N"13.	40/ //	66 872 830	3 996 369	62 876 461
1211332	192	Általános Iskola "N"4.	41/ //	32 774 079	12 451 648	20 322 431
1211332	194	Lakóház,udvar,gyógyszertá	80/ 2//	101 153 304	25 638 006	75 515 298
1211332	194	Lakóház,udvar,gyógyszertá	80/ 2//	80 000	4 800	75 200
1211332	194	Lakóház,udvar,gyógyszertá	80/ 2//	140 000	8 400	131 600
1211332	199	Tűzoltóság "R"4.	142/ 5//	774 562	261 277	513 285
1211332	200	Lakóház,udvar,gazdasági é	142/ 7//	14 406 456	1 655 641	12 750 815
1211332	202	Lakóház,udvar,gazdasági é	235/ 2//	13 968 693	2 639 017	11 329 676
1211332	203	Óvoda "N"3.	268/ //	128 388 716	18 243 146	110 145 570
1211332	204	Lakóház,udvar.gazdasági é	282/ //	16 519 514	724 554	15 794 960
1211332	205	Községháza "D"4.	283/ 4//	11 894 338	2 065 587	9 828 751
1211332	205	Községháza "N"3.	283/ 4//	47 366 630	7 434 452	39 932 178
1211332	209	Kultúrház "N"3.	392/ 6//	67 054 000	9 252 084	57 801 916
1211332	212	Orvosi rendelő "N"3.	907/ 1//	17 774 162	4 288 215	13 485 947
1211332	218	Irodaház "N"3.	0106/ 6//	96 263 108	9 156 455	87 106 653

ÖSSZESEN (15 db): (Főkönyvi szám:'1211332')

615430392 97819651 517610741

Főkönyvi szám:'1211413'

Főkönyv	Sorszám	Megnevezés	Helyr.szám	Bruttó	ÉCS	Nettó
1211413	87	szántó "F"2.	010/ 9//	630 000		630 000
1211413	110	szántó "F"2.	0115/ 2//	340 000		340 000
1211413	114	szántó "F"2.	0116/ 17//	570 000		570 000
1211413	147	szántó "F"2.	0361/ 2//	270 000		270 000
1211413	148	szántó "F"2.	0361/ 5//	150 100		150 100
1211413	149	szántó "F"2.	0361/ 29//	146 000		146 000
1211413	151	szántó "F"2.	0361/ 43//	273 000		273 000
1211413	152	szántó "F"2.	0361/ 44//	171 000		171 000
1211413	153	szántó "F"2.	0361/ 48//	251 000		251 000
1211413	154	szántó "F"2.	0361/ 55//	202 500		202 500
1211413	155	szántó "F"2.	0361/ 56//	181 200		181 200
1211413	171	lakóház,udvar, szántó "	0427/ 8//	580 000		580 000
1211413	172	szántó "F"2.	0427/ 18//	355 000		355 000
1211413	173	szántó "F"2.	0427/ 19//	262 800		262 800
1211413	174	szántó "F"2.	0427/ 20//	1 325 000		1 325 000
1211413	183	szántó "F"2.	0439/ 4//	510 000		510 000
1211413	184	szántó "F"2.	0439/ 5//	660 000		660 000
1211413	187	szántó "F"2.	0448/ 8//	712 000		712 000
1211413	188	szántó "F"2.	0448/ 17//	580 000		580 000
1211413	190	szántó "F"2.	0451/ 6//	10 725 600		10 725 600
ÖSSZESEN (20 db): (Főkönyvi szám:'1211413')				18895200	0	18895200

Szabadegyháza
Ingatlanvagyon-Kataszter
Városháza tér 1.

Eszköz analitika - Kataszter
időszak: 201612

16.oldal

Főkönyvi szám:'1211423'

Főkönyv	Sorszám	Megnevezés	Helyr.szám	Bruttó	ÉCS	Nettó
1211423	175	lakóház,udvar,gazd-i épül	0427/ 23//	1 625 000		1 625 000
ÖSSZESEN (1 db): (Főkönyvi szám:'1211423')				1625000	0	1625000

Főkönyvi szám: '12114911'

Főkönyv	Sorszám	Megnevezés	Helyr.szám	Bruttó	ÉCS	Nettó
12114911	7	árok "Vv"3.	2/ //	2 444 525	952 252	1 492 273
12114911	11	közterület "Uj"4.	31/ //	2 152 807	429 235	1 723 572
12114911	11	közterület "Uu"3.	31/ //	16 590 533	4 526 054	12 064 479
12114911	11	közterület "Vl"5.	31/ //	6 458 420	1 287 699	5 170 721
12114911	12	út "Uu"3.	34/ 1//	4 763 556	1 299 542	3 464 014
12114911	13	közterület "Vl"5.	43/ 7//	9 293 943	1 853 532	7 440 411
12114911	13	közterület "Uj"4.	43/ 7//	3 097 981	617 010	2 480 971
12114911	13	közterület "Un"3.	43/ 7//	336 000	47 719	288 281
12114911	14	közterület "Uj"4.	44/ //	1 547 764	308 396	1 239 368
12114911	14	közterület "Uu"3.	44/ //	11 927 793	3 254 015	8 673 778
12114911	14	közterület "Vl"5.	44/ //	4 643 292	926 435	3 716 857
12114911	15	közterület "Uu"3.	65/ //	7 139 033	1 947 596	5 191 437
12114911	16	közterület "Uu"3.	92/ //	15 613 878	4 259 615	11 354 263
12114911	17	árok "Vv"3.	106/ //	2 318 038	718 763	1 599 275
12114911	18	közterület "Uu"3.	115/ //	15 387 042	4 196 996	11 190 046
12114911	19	árok "Vv"3.	116/ 1//	2 330 382	669 634	1 660 748
12114911	20	helyi közút "P"7.	131/ 4//	1 178 500	25 212	1 153 288
12114911	20	helyi közút "Uu"3.	131/ 4//	41 517 289	11 323 672	30 193 617
12114911	20	helyi közút "Vl"6.	131/ 4//	16 039 349	3 198 378	12 840 971
12114911	20	helyi közút "Uj"5.	131/ 4//	5 346 450	1 066 125	4 280 325
12114911	21	közterület "Un"3.	134/ 2//	162 000	21 088	140 912
12114911	22	árok "Vv"3.	142/ 6//	1 988 633	595 243	1 393 390
12114911	23	közterület "Uj"4.	158/ //	6 120 071	734 410	5 385 661
12114911	23	közterület "Up"5.	158/ //	3 480 072	939 619	2 540 453
12114911	23	közterület "Uu"3.	158/ //	18 260 298	4 981 582	13 278 716
12114911	27	közterület "Uu"3.	173/ //	8 342 524	2 275 920	6 066 604
12114911	30	közterület "Uu"3.	190/ 5//	8 707 982	2 375 621	6 332 361
12114911	33	közterület "Uj"4.	205/ //	3 002 319	598 376	2 403 943
12114911	33	közterület "Vl"5.	205/ //	9 006 957	1 796 389	7 210 568
12114911	33	közterület "Uu"3.	205/ //	86 147 272	23 501 786	62 645 486
12114911	35	közterület "Un"3.	213/ //	151 000	26 099	124 901
12114911	39	közterület "Uu"3.	233/ //	10 774 710	2 939 445	7 835 265
12114911	43	közterület "Uu"3.	322/ //	73 368 844	20 015 710	53 353 134
12114911	44	közterület "Uu"3.	333/ //	26 048 334	7 106 229	18 942 105
12114911	44	közterület "Vl"5.	333/ //	10 140 185	1 984 778	8 155 407
12114911	44	közterület "Uj"4.	333/ //	3 380 062	673 711	2 706 351
12114911	45	közterület "Uu"3.	353/ //	27 617 283	7 534 254	20 083 029
12114911	45	közterület "Vl"5.	353/ //	10 750 951	2 143 740	8 607 211
12114911	45	közterület "Uj"4.	353/ //	3 583 650	714 579	2 869 071
12114911	46	közterület "Uu"3.	392/ 2//	22 752 911	6 207 204	16 545 707
12114911	47	közterület "Uj"4.	392/ 7//	1 446 379	287 996	1 158 383
12114911	47	közterület "Uu"3.	392/ 7//	11 146 469	3 040 862	8 105 607
12114911	47	közterület "Vl"5.	392/ 7//	4 339 136	865 241	3 473 895

Főkönyvi szám: '12114911'

Főkönyv	Sorszám	Megnevezés	Helyr.szám	Bruttó	ÉCS	Nettó
12114911	48	közterület "Uu"3.	392/ 8//	1 518 541	414 273	1 104 268
12114911	49	közterület "Uu"3.	412/ //	30 626 713	5 860 324	24 766 389
12114911	50	közterület "Uu"3.	413/ 12//	20 163 200	5 500 711	14 662 489
12114911	51	közterület "Uu"3.	429/ //	17 831 830	4 864 692	12 967 138
12114911	52	közút "Vl"5.	499/ //	13 679 684	2 727 981	10 951 703
12114911	52	közút "Uu"3.	499/ //	38 321 935	9 805 822	28 516 113
12114911	52	közút "Uj"4.	499/ //	4 559 895	908 908	3 650 987
12114911	53	közterület "Uu"3.	539/ 4//	82 242 335	19 564 210	62 678 125
12114911	53	közterület "Vl"5.	539/ 4//	26 525 390	5 289 465	21 235 925
12114911	53	közterület "Uj"4.	539/ 4//	8 841 797	1 762 739	7 079 058
12114911	54	közterület "Vl"5.	560/ //	9 209 412	1 835 901	7 373 511
12114911	54	közterület "Uu"3.	560/ //	23 641 352	6 449 580	17 191 772
12114911	54	közterület "Uj"4.	560/ //	3 069 804	611 968	2 457 836
12114911	55	közterület "P"4.	581/ //	960 913	223 958	736 955
12114911	55	közterület "Uu"3.	581/ //	17 415 964	4 751 237	12 664 727
12114911	55	közterület "Vl"6.	581/ //	6 779 746	1 351 692	5 428 054
12114911	55	közterület "Uj"5.	581/ //	2 259 915	450 147	1 809 768
12114911	56	közterület "Uu"3.	605/ //	13 862 200	3 781 739	10 080 461
12114911	56	közterület "Vl"5.	605/ //	5 396 325	1 075 625	4 320 700
12114911	56	közterület "Uj"4.	605/ //	1 798 775	358 544	1 440 231
12114911	60	közterület "Vl"5.	635/ //	7 976 750	1 590 942	6 385 808
12114911	60	közterület "Uu"3.	635/ //	20 490 852	5 590 099	14 900 753
12114911	60	közterület "Uj"4.	635/ //	2 658 916	529 897	2 129 019
12114911	61	közterület "Uj"4.	636/ 1//	3 196 096	637 114	2 558 982
12114911	61	közterület "Vl"5.	636/ 1//	9 588 289	1 911 336	7 676 953
12114911	61	közterület "Uu"3.	636/ 1//	24 630 609	6 719 462	17 911 147
12114911	62	közterület "Vl"5.	684/ 3//	7 648 559	1 527 082	6 121 477
12114911	62	közterület "Uj"4.	684/ 3//	2 549 520	508 779	2 040 741
12114911	62	közterület "Uu"3.	684/ 3//	19 633 916	5 356 318	14 277 598
12114911	63	közterület "Un"3.	708/ //	120 000	15 316	104 684
12114911	65	közterület "Uu"3.	739/ //	6 767 274	1 846 177	4 921 097
12114911	66	közterület "Uu"3.	743/ //	12 645 875	2 771 492	9 874 383
12114911	68	közterület "Uu"3.	744/ //	12 973 759	3 539 364	9 434 395
12114911	68	közterület "Uj"4.	744/ //	1 683 489	335 641	1 347 848
12114911	68	közterület "Vl"5.	744/ //	5 050 467	1 006 923	4 043 544
12114911	69	árok "Vv"3.	753/ //	3 957 632	1 137 222	2 820 410
12114911	70	közterület "Uj"4.	761/ //	5 874 636	1 171 281	4 703 355
12114911	70	közterület "Uu"3.	761/ //	45 272 685	12 350 817	32 921 868
12114911	70	közterület "Vl"5.	761/ //	17 623 907	3 515 095	14 108 812
12114911	71	árok "Vv"3.	782/ //	5 283 568	1 518 222	3 765 346
12114911	72	közterület "Uu"3.	814/ //	34 093 600	6 939 488	27 154 112
12114911	74	közterület "Uu"3.	914/ //	16 779 563	4 577 622	12 201 941
12114911	75	út "Un"3.	915/ 2//	336 000	47 464	288 536

Főkönyvi szám: '12114911'

Főkönyv	Sorszám	Megnevezés	Helyr.szám	Bruttó	ÉCS	Nettó
12114911	77	közterület "Uu"3.	918/ //	6 578 244	1 794 605	4 783 639
12114911	78	közterület "Uu"3.	937/ //	21 165 059	5 773 209	15 391 850
12114911	81	közterület "P"5.	953/ 63//	805 200	15 906	789 294
12114911	81	közterület "Un"3.	953/ 63//	7 085 000	2 062 690	5 022 310
12114911	81	közterület "P"6.	953/ 63//	765 592	5 585	760 007
12114911	81	közterület "P"4.	953/ 63//	2 921 848	258 519	2 663 329
12114911	81	közterület "P"7.	953/ 63//	92 000	1 675	90 325
12114911	82	közút "Un"3.	954/ //	522 000	75 456	446 544
12114911	83	saját használatú út "Un"3	02/ 7//	414 400	61 798	352 602
12114911	84	saját használatú út "Un"3	02/ 8//	365 000	49 365	315 635
12114911	85	közút "Uj"5.	07/ //	26 764 760	855 740	25 909 020
12114911	85	közút "Uu"4.	07/ //	9 600 000	2 353 037	7 246 963
12114911	86	árok "Vv"3.	09/ //	1 524 000	515 227	1 008 773
12114911	88	saját használatú út "Un"3	017/ //	360 000	50 224	309 776
12114911	89	árok "Vv"3.	024/ //	740 000	279 201	460 799
12114911	90	árok "Vv"3.	030/ //	33 055 000	3 439 055	29 615 945
12114911	91	árok "Vv"3.	032/ //	170 000	59 140	110 860
12114911	92	saját használatú út "Un"3	037/ //	1 700 000	539 415	1 160 585
12114911	93	saját használatú út "Un"3	041/ //	3 200 000	841 966	2 358 034
12114911	94	közút "Un"3.	045/ //	530 000	75 512	454 488
12114911	95	árok "Vv"3.	047/ //	695 000	311 166	383 834
12114911	96	saját használatú út "Un"3	055/ //	1 100 000	322 451	777 549
12114911	97	út "Un"3.	062/ 7//	2 880 000	711 330	2 168 670
12114911	98	árok "Vv"3.	066/ 2//	180 000	86 781	93 219
12114911	99	árok "Vv"3.	068/ //	1 120 000	322 773	797 227
12114911	100	árok "Vv"3.	073/ //	17 882 578	2 682 169	15 200 409
12114911	101	út "Un"3.	080/ 3//	2 550 000	641 838	1 908 162
12114911	102	árok "Vv"3.	092/ //	1 991 045	298 738	1 692 307
12114911	103	árok "Vv"3.	094/ //	2 093 286	313 970	1 779 316
12114911	104	saját használatú út "Un"3	0101/ //	770 000	198 187	571 813
12114911	105	saját használatú út "Un"3	0104/ //	3 112 000	811 309	2 300 691
12114911	106	út "Un"3.	0108/ 2//	560 000	141 606	418 394
12114911	107	út "Un"3.	0108/ 3//	218 000	64 123	153 877
12114911	108	saját használatú út "Un"3	0114/ 2//	1 300 000	360 517	939 483
12114911	109	saját használatú út "Un"3	0114/ 22//	315 000	58 180	256 820
12114911	112	közút "Un"3.	0115/ 3//	5 321 356	402 269	4 919 087
12114911	113	saját használatú út "Un"3	0116/ 1//	990 000	174 671	815 329
12114911	115	saját használatú út "Un"3	0121/ //	990 000	174 671	815 329
12114911	116	árok "Vv"3.	0122/ 4//	819 956	122 981	696 975
12114911	117	árok "Vv"3.	0128/ //	2 057 884	308 659	1 749 225
12114911	118	árok "Vv"3.	0131/ //	1 899 146	284 850	1 614 296
12114911	119	árok "Vv"3.	0135/ //	533 314	79 992	453 322
12114911	120	út "Un"3.	0150/ 1//	750 000	196 002	553 998

Főkönyvi szám: '12114911'

Főkönyv	Sorszám	Megnevezés	Helyr.szám	Bruttó	ÉCS	Nettó
12114911	121	saját használatú út "Un"3	0155/ //	9 230 000	2 258 477	6 971 523
12114911	122	árok "Vv"3.	0162/ //	6 263 870	939 503	5 324 367
12114911	124	út,árok "Un"4.	0171/ //	280 000	42 029	237 971
12114911	125	árok "Vv"3.	0172/ 3//	797 116	119 559	677 557
12114911	126	saját használatú út "Un"3	0173/ //	1 800 000	397 264	1 402 736
12114911	127	árok "Vv"3.	0177/ //	7 491 520	1 123 634	6 367 886
12114911	128	árok "Vv"3.	0255/ //	2 513 851	377 002	2 136 849
12114911	130	saját használatú út "Un"3	0257/ //	10 560 000	1 512 786	9 047 214
12114911	131	árok "Vv"3.	0259/ //	2 794 474	419 137	2 375 337
12114911	132	saját használatú út "Un"3	0262/ //	8 640 000	1 200 456	7 439 544
12114911	133	közút "Un"3.	0263/ //	2 280 000	856 235	1 423 765
12114911	134	saját használatú út "Un"3	0310/ 2//	7 320 000	1 013 620	6 306 380
12114911	135	saját használatú út "Un"3	0314/ 1//	3 360 000	627 579	2 732 421
12114911	136	árok "Vv"3.	0316/ 1//	5 223 508	783 460	4 440 048
12114911	137	saját használatú út "Un"3	0318/ //	2 400 000	427 325	1 972 675
12114911	138	töltés "Vl"3.	0326/ //	3 125 000	635 558	2 489 442
12114911	139	saját használatú út "Un"3	0329/ //	840 000	174 055	665 945
12114911	140	saját használatú út "Un"3	0336/ //	2 400 000	451 425	1 948 575
12114911	141	árok "Vv"3.	0337/ //	5 352 554	802 818	4 549 736
12114911	142	saját használatú út "Un"3	0341/ //	3 600 000	649 559	2 950 441
12114911	143	árok "Vv"3.	0348/ //	596 124	89 412	506 712
12114911	144	saját használatú út "Un"3	0357/ 2//	2 155 000	405 994	1 749 006
12114911	145	saját használatú út "Un"3	0357/ 3//	480 000	88 984	391 016
12114911	146	saját használatú út "Un"3	0357/ 4//	600 000	106 076	493 924
12114911	150	közút "Un"3.	0361/ 42//	2 688 000	477 322	2 210 678
12114911	156	árok "Vv"3.	0362/ //	775 418	116 302	659 116
12114911	157	saját használatú út "Un"3	0363/ 2//	1 680 000	386 273	1 293 727
12114911	158	árok "Vv"3.	0363/ 10//	6 027 476	904 049	5 123 427
12114911	159	árok "Vv"3.	0363/ 12//	179 294	26 892	152 402
12114911	160	saját használatú út "Un"3	0369/ 4//	6 600 000	918 868	5 681 132
12114911	161	út "Un"3.	0375/ 1//	12 600 000	3 288 287	9 311 713
12114911	162	saját használatú út "Un"3	0379/ 1//	3 120 000	515 664	2 604 336
12114911	163	saját használatú út "Un"3	0379/ 4//	5 760 000	876 883	4 883 117
12114911	164	saját használatú út "Un"3	0380/ 2//	960 000	171 941	788 059
12114911	165	saját használatú út "Un"3	0380/ 13//	8 280 000	1 503 173	6 776 827
12114911	166	árok "Vv"3.	0384/ //	5 542 126	831 254	4 710 872
12114911	167	út "Un"3.	0385/ 13//	300 000	82 196	217 804
12114911	168	árok "Vv"3.	0389/ //	3 019 448	452 881	2 566 567
12114911	169	árok "Vv"3.	0392/ 1//	5 931 548	889 662	5 041 886
12114911	170	saját használatú út "Un"3	0393/ 2//	2 520 000	425 113	2 094 887
12114911	176	közút "Un"3.	0428/ //	3 120 000	636 756	2 483 244
12114911	177	saját használatú út "Un"3	0429/ //	1 152 000	189 551	962 449
12114911	179	árok "Vv"3.	0430/ 15//	709 182	106 370	602 812

Főkönyvi szám:'12114911'

Főkönyv	Sorszám	Megnevezés	Helyr.szám	Bruttó	ÉCS	Nettó
12114911	180	árok "Vv"3.	0431/ 3//	2 614 038	392 072	2 221 966
12114911	181	árok "Vv"3.	0436/ //	2 583 204	387 448	2 195 756
12114911	182	árok "Vv"3.	0438/ //	468 220	70 229	397 991
12114911	185	közút "Un"3.	0442/ //	2 760 000	603 793	2 156 207
12114911	186	közút "Un"3.	0447/ //	3 600 000	559 558	3 040 442
12114911	189	közút "Un"3.	0449/ //	2 162 000	410 025	1 751 975
12114911	234	Szabadegyházai csatorna "	187/ / /	7 567 563	1 286 485	6 281 078
12114911	235	Helyi közút "P"7.	374/ //	2 357 000	50 424	2 306 576
12114911	235	Helyi közút "Up"8.	374/ //	10 800 000	231 050	10 568 950
12114911	235	Helyi közút "Uu"4.	374/ //	28 896 486	631 737	28 264 749
12114911	235	Helyi közút "Vl"5.	374/ //	513 000	11 648	501 352
12114911	235	Helyi közút "Uj"6.	374/ //	873 588	19 835	853 753
12114911	236	Közút "Uu"2.	0427/ 2//	4 019 416	276 843	3 742 573
12114911	237	Közút "Uu"2.	131/ 1//	7 117 591	490 238	6 627 353
12114911	241	Helyi közút "Uu"3.	0123/ / /	1 603 500	36 408	1 567 092
12114911	242	Helyi közút "Up"3.	131/ 6//	14 982 100	208 767	14 773 333
12114911	242	Helyi közút "Uu"6.	131/ 6//	146 217 118	3 211 607	143 005 511
12114911	242	Helyi közút "P"9.	131/ 6//	1 178 500	25 212	1 153 288
12114911	242	Helyi közút "Uj"8.	131/ 6//	5 211 063	118 317	5 092 746
12114911	242	Helyi közút "P"5.	131/ 6//	5 741 301	73 413	5 667 888
12114911	242	Helyi közút "P"4.	131/ 6//	10 021 595	139 645	9 881 950
12114911	242	Helyi közút "Vl"7.	131/ 6//	1 980 000	44 956	1 935 044
12114911	244	Helyi közút "Vl"4.	144/ //	522 000	11 852	510 148
12114911	244	Helyi közút "Uu"3.	144/ //	30 803 326	671 939	30 131 387
12114911	244	Helyi közút "Uj"5.	144/ //	622 448	14 133	608 315
12114911	246	Helyi közút "Vl"3.	580/ //	1 116 000	25 339	1 090 661
12114911	246	Helyi közút "P"6.	580/ //	1 178 500	25 212	1 153 288
12114911	246	Helyi közút "Uj"4.	580/ //	7 845 500	178 132	7 667 368
12114911	246	Helyi közút "Uu"5.	580/ //	62 765 148	1 371 730	61 393 418

ÖSSZESEN (201 db): (Főkönyvi szám:'12114911')

1814060687 345056420 1469004267

Főkönyvi szám:'1211492'

Főkönyv	Sorszám	Megnevezés	Helyr.szám	Bruttó	ÉCS	Nettó
1211492	24	Beépítetlen terület (játs	161/ //	837 316	100 477	736 839
1211492	24	Beépítetlen terület (játs	161/ //	830 200	99 624	730 576
1211492	24	Beépítetlen terület (játs	161/ //	3 323 591	697 954	2 625 637
1211492	24	Beépítetlen terület (játs	161/ //	109 112	13 093	96 019
1211492	24	Beépítetlen terület (játs	161/ //	628 580	75 429	553 151
1211492	24	Beépítetlen terület (játs	161/ //	94 880	11 384	83 496
1211492	24	Beépítetlen terület (játs	161/ //	8 112 240	973 467	7 138 773
1211492	24	Beépítetlen terület (játs	161/ //	1 091 120	130 936	960 184
1211492	24	Beépítetlen terület (játs	161/ //	2 526 180	303 141	2 223 039
1211492	24	Beépítetlen terület (játs	161/ //	6 301 372	74 377	6 226 995
1211492	24	Beépítetlen terület (játs	161/ //	38 074	4 567	33 507
1211492	24	Beépítetlen terület (játs	161/ //	996 240	119 547	876 693
1211492	24	Beépítetlen terület (játs	161/ //	936 940	112 434	824 506
1211492	191	Általános Iskola "P"8.	40/ //	880 000	79 127	800 873
1211492	191	Általános Iskola "P"14.	40/ //	4 500 000	404 630	4 095 370
1211492	191	Általános Iskola "P"9.	40/ //	1 200 000	107 901	1 092 099
1211492	191	Általános Iskola "P"7.	40/ //	480 000	187 162	292 838
1211492	191	Általános Iskola "P"10.	40/ //	150 000	13 487	136 513
1211492	191	Általános Iskola "Up"3.	40/ //	7 487 218	1 122 468	6 364 750
1211492	191	Általános Iskola "O"5.	40/ //	9 759 494	1 916 786	7 842 708
1211492	191	Általános Iskola "O"4.	40/ //	20 024 620	6 606 477	13 418 143
1211492	191	Általános Iskola "O"6.	40/ //	35 622 227	5 340 810	30 281 417
1211492	192	Általános Iskola "P"6.	41/ //	1 800 000	161 852	1 638 148
1211492	192	Általános Iskola "P"9.	41/ //	1 600 000	143 870	1 456 130
1211492	192	Általános Iskola "O"8.	41/ //	800 000	71 934	728 066
1211492	192	Általános Iskola "P"7.	41/ //	546 000	49 097	496 903
1211492	192	Általános Iskola "P"5.	41/ //	480 000	43 162	436 838
1211492	193	Lakóház,udvar,gazdasági é	47/ //	60 000	5 402	54 598
1211492	193	Lakóház,udvar,gazdasági é	47/ //	150 000	13 500	136 500
1211492	194	Lakóház,udvar,gyógyszertá	80/ 2//	336 000	30 240	305 760
1211492	194	Lakóház,udvar,gyógyszertá	80/ 2//	225 000	20 248	204 752
1211492	194	Lakóház,udvar,gyógyszertá	80/ 2//	264 000	23 760	240 240
1211492	195	Lakóház,udvar "P"3.	80/ 4//	94 500	8 508	85 992
1211492	196	Temető "T"3.	128/ //	1 019 080	37 094	981 986
1211492	199	Tűzoltóság "Up"5.	142/ 5//	11 202 849	1 456 370	9 746 479
1211492	199	Tűzoltóság "Uu"7.	142/ 5//	7 489 220	973 599	6 515 621
1211492	199	Tűzoltóság "O"10.	142/ 5//	8 304 717	1 600 042	6 704 675
1211492	199	Tűzoltóság "P"6.	142/ 5//	10 934 944	1 421 542	9 513 402
1211492	199	Tűzoltóság "P"2.	142/ 5//	6 578 942	723 685	5 855 257
1211492	199	Tűzoltóság "Uj"9.	142/ 5//	6 085 989	877 318	5 208 671
1211492	200	Lakóház,udvar,gazdasági é	142/ 7//	526 500	47 384	479 116
1211492	200	Lakóház,udvar,gazdasági é	142/ 7//	192 000	17 280	174 720
1211492	200	Lakóház,udvar,gazdasági é	142/ 7//	288 000	25 920	262 080

Főkönyvi szám: '1211492'

Főkönyv	Sorszám	Megnevezés	Helyr.szám	Bruttó	ÉCS	Nettó
1211492	202	Lakóház,udvar,gazdasági é	235/ 2//	360 000	32 400	327 600
1211492	202	Lakóház,udvar,gazdasági é	235/ 2//	769 500	69 256	700 244
1211492	202	Lakóház,udvar,gazdasági é	235/ 2//	342 000	30 780	311 220
1211492	202	Lakóház,udvar,gazdasági é	235/ 2//	273 600	24 624	248 976
1211492	203	Óvoda "P"8.	268/ //	1 835 000	367 002	1 467 998
1211492	203	Óvoda "D"4.	268/ //	2 482 000	645 320	1 836 680
1211492	203	Óvoda "P"7.	268/ //	1 756 000	351 200	1 404 800
1211492	203	Óvoda "P"6.	268/ //	2 946 743	1 060 827	1 885 916
1211492	203	Óvoda "P"5.	268/ //	6 653 542	858 427	5 795 115
1211492	204	Lakóház,udvar.gazdasági é	282/ //	454 201	7 892	446 309
1211492	204	Lakóház,udvar.gazdasági é	282/ //	236 527	4 111	232 416
1211492	204	Lakóház,udvar.gazdasági é	282/ //	209 104	3 634	205 470
1211492	204	Lakóház,udvar.gazdasági é	282/ //	243 383	4 229	239 154
1211492	204	Lakóház,udvar.gazdasági é	282/ //	315 370	5 480	309 890
1211492	204	Lakóház,udvar.gazdasági é	282/ //	2 138 400	131 819	2 006 581
1211492	204	Lakóház,udvar.gazdasági é	282/ //	5 018 629	74 045	4 944 584
1211492	204	Lakóház,udvar.gazdasági é	282/ //	92 000	1 675	90 325
1211492	204	Lakóház,udvar.gazdasági é	282/ //	509 048	8 846	500 202
1211492	204	Lakóház,udvar.gazdasági é	282/ //	3 224 610	239 856	2 984 754
1211492	204	Lakóház,udvar.gazdasági é	282/ //	111 407	1 936	109 471
1211492	204	Lakóház,udvar.gazdasági é	282/ //	183 394	3 187	180 207
1211492	204	Lakóház,udvar.gazdasági é	282/ //	810 000	49 932	760 068
1211492	204	Lakóház,udvar.gazdasági é	282/ //	265 665	4 616	261 049
1211492	204	Lakóház,udvar.gazdasági é	282/ //	234 814	4 081	230 733
1211492	204	Lakóház,udvar.gazdasági é	282/ //	145 687	2 532	143 155
1211492	205	Községháza "P"7.	283/ 4//	3 520 000	682 880	2 837 120
1211492	205	Községháza "P"10.	283/ 4//	723 000	14 282	708 718
1211492	205	Községháza "P"11.	283/ 4//	202 031	1 474	200 557
1211492	205	Községháza "Up"5.	283/ 4//	648 000	125 712	522 288
1211492	205	Községháza "P"8.	283/ 4//	150 000	29 100	120 900
1211492	205	Községháza "P"6.	283/ 4//	270 000	52 380	217 620
1211492	208	Sporttelep "P"4.	392/ 5//	1 417 750	415 401	1 002 349
1211492	208	Sporttelep "P"7.	392/ 5//	135 000	12 152	122 848
1211492	208	Sporttelep "P"10.	392/ 5//	92 000	1 675	90 325
1211492	208	Sporttelep "O"3.	392/ 5//	55 992 980	12 064 731	43 928 249
1211492	208	Sporttelep "P"6.	392/ 5//	672 000	60 478	611 522
1211492	208	Sporttelep "P"9.	392/ 5//	648 627	4 732	643 895
1211492	208	Sporttelep "P"8.	392/ 5//	1 941 940	32 153	1 909 787
1211492	208	Sporttelep "P"5.	392/ 5//	4 265 500	1 266 068	2 999 432
1211492	209	Kultúrház "P"5.	392/ 6//	1 461 060	219 160	1 241 900
1211492	209	Kultúrház "P"7.	392/ 6//	7 800 000	1 310 244	6 489 756
1211492	209	Kultúrház "P"8.	392/ 6//	300 000	50 402	249 598
1211492	209	Kultúrház "P"6.	392/ 6//	2 440 000	409 869	2 030 131

Főkönyvi szám:'1211492'

Főkönyv	Sorszám	Megnevezés	Helyr.szám	Bruttó	ÉCS	Nettó
1211492	209	Kultúrház "P"9.	392/ 6//	1 102 590	12 201	1 090 389
1211492	212	Orvosi rendelő "P"6.	907/ 1//	81 000	31 588	49 412
1211492	213	Sporttelep "P"8.	925/ 3//	2 182 686	261 207	1 921 479
1211492	213	Sporttelep "P"7.	925/ 3//	803 732	96 184	707 548
1211492	213	Sporttelep "O"3.	925/ 3//	3 840 000	345 600	3 494 400
1211492	213	Sporttelep "P"6.	925/ 3//	7 614 717	911 262	6 703 455
1211492	213	Sporttelep "P"9.	925/ 3//	77 200	196	77 004
1211492	213	Sporttelep "P"5.	925/ 3//	315 000	28 350	286 650
1211492	216	Temető "T"3.	08/ 1//	14 159 743	4 532 117	9 627 626
1211492	216	Temető "Up"6.	08/ 1//	5 599 604	1 639 873	3 959 731
1211492	216	Temető "P"4.	08/ 1//	81 000	26 323	54 677
1211492	216	Temető "P"7.	08/ 1//	3 120 000	1 014 518	2 105 482
1211492	216	Temető "P"5.	08/ 1//	840 000	269 952	570 048
1211492	216	Temető "P"8.	08/ 1//	484 975	157 613	327 362
1211492	217	Temető "T"3.	053/ 1//	2 100 500	189 046	1 911 454
1211492	218	Irodaház "Up"8.	0106/ 6//	648 000	81 000	567 000
1211492	218	Irodaház "P"7.	0106/ 6//	2 508 000	321 024	2 186 976
1211492	218	Irodaház "P"6.	0106/ 6//	125 000	16 000	109 000
1211492	219	temető "T"3.	0115/ 4//	1 388 100	124 928	1 263 172
1211492	221	Temető "T"3.	0140/ //	229 500	20 656	208 844
1211492	225	temető "P"4.	0435/ 2//	1 278 849	467 054	811 795
1211492	225	temető "T"3.	0435/ 2//	3 958 457	1 445 687	2 512 770

ÖSSZESEN (108 db): (Főkönyvi szám:'1211492')

331736310 58980064 272756246

Főkönyvi szám:'1211493'

Főkönyv	Sorszám	Megnevezés	Helyr.szám	Bruttó	ÉCS	Nettó
1211493	206	Lakóház,udvar,gazdasági é	287/ 4//	62 500	5 624	56 876
1211493	207	Lakóház,udvar,gazdasági é	386/ //	31 250	2 812	28 438
ÖSSZESEN (2 db): (Főkönyvi szám:'1211493')				93750	8436	85314

Főkönyvi szám:'121812'

Főkönyv	Sorszám	Megnevezés	Helyr.szám	Bruttó	ÉCS	Nettó
121812	201	Vízmű "F"2.	143/ //	136 800		136 800
121812	214	Vízmű (telep) "F"2.	953/ 1//	3 196 800		3 196 800
121812	220	Vízmű (víztorony) "F"2.	0116/ 24//	273 600		273 600
121812	223	Vízmű (víztorony) "F"2.	0364/ 10//	1 942 800		1 942 800
121812	228	Szennyvíztisztító "F"2.	0300/ 4//	2 669 600		2 669 600
ÖSSZESEN (5 db): (Főkönyvi szám:'121812')				8219600	0	8219600

Főkönyvi szám:'1218332'

Főkönyv	Sorszám	Megnevezés	Helyr.szám	Bruttó	ÉCS	Nettó
1218332	214	Vízmű (telep) "R"6.	953/ 1//	22 080 000	624 289	21 455 711
1218332	228	Szennyvíztisztító "R"3.	0300/ 4//	8 668 000	245 079	8 422 921
ÖSSZESEN (2 db): (Főkönyvi szám:'1218332')				30748000	869368	29878632

Főkönyvi szám:'1218492'

Főkönyv	Sorszám	Megnevezés	Helyr.szám	Bruttó	ÉCS	Nettó
1218492	32	Beépítetlen terület (4. s	190/ 10//	2 993 000	126 936	2 866 064
1218492	198	Szennyvízátemelő (3.sz.)	142/ 3//	2 263 000	95 976	2 167 024
1218492	214	Vízmű (telep) "Kv"4.	953/ 1//	2 250 000	95 425	2 154 575
1218492	214	Vízmű (telep) "Kv"5.	953/ 1//	5 088 000	215 787	4 872 213
1218492	214	Vízmű (telep) "P"8.	953/ 1//	330 000	13 995	316 005
1218492	214	Vízmű (telep) "Kv"3.	953/ 1//	4 620 000	195 939	4 424 061
1218492	214	Vízmű (telep) "Kv"7.	953/ 1//	214 123 905	9 081 201	205 042 704
1218492	220	Vízmű (víztorony) "Kv"3.	0116/ 24//	11 520 000	488 574	11 031 426
1218492	222	Szennyvízátemelő (1.sz.)	0363/ 8//	3 285 000	139 320	3 145 680
1218492	223	Vízmű (víztorony) "Kv"3.	0364/ 10//	3 600 000	152 680	3 447 320
1218492	228	Szennyvíztisztító "Ks"4.	0300/ 4//	37 840 076	1 542 579	36 297 497
1218492	228	Szennyvíztisztító "Ks"5.	0300/ 4//	470 228 871	19 942 857	450 286 014
1218492	229	Szennyvízátemelő (2.sz) "	613/ //	2 993 000	126 936	2 866 064
1218492	230	Szennyvízátemelő (5.sz) "	222/ //	2 993 000	126 936	2 866 064
1218492	231	Szennyvízátemelő (6.sz.)	142/ 4//	2 263 000	95 976	2 167 024
1218492	232	Szennyvízátemelő (7.sz.)	190/ 11//	2 263 000	95 976	2 167 024
1218492	233	Szennyvízátemelő (8.sz.)	223/ //	3 431 000	145 512	3 285 488

ÖSSZESEN (17 db): (Főkönyvi szám:'1218492')

772084852 32682605 739402247

Kataszteri eszköz ÖSSZESEN (584 db):

3928991387 582272431 3346718956



Szabadegyháza Község Polgármestere

2432 Szabadegyháza, Kossuth u. 2. Tel.: 25/509-560

E-mail: polgarmester@szabadegyhaza.hu

2. napirend

Előterjesztés

A Képviselő-testület 2017. május 30-i tartandó ülésére

Éves összefoglaló ellenőrzési jelentés

Szabadegyháza Község Önkormányzatánál és intézményeinél 2016. évben végzett belső ellenőrzési tevékenységről

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 49.§ (3a) bekezdésének megfelelően - az önkormányzat és intézményei ellenőrzési beszámolóit és ellenőrzési jelentéseit figyelembe vételével elkészített és a Jegyző részére megküldött - 2016. év összefoglaló ellenőrzési jelentését mellékelten Önök elé terjesztem, szíves tájékoztatásukra.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a mellékelt határozat tervezet elfogadására.

Szabadegyháza 2017. május 24.

Egriné Ambrus Andrea s.k.
polgármester

**SZABADEGYHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

.../2017. (.....) határozata

Éves összefoglaló ellenőrzési jelentés

**Szabadegyháza Község Önkormányzatánál és intézményeinél 2016. évben végzett belső
ellenőrzési tevékenységről**

Szabadegyháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Kormányrendelet 48.§-a alapján Szabadegyháza Község Önkormányzatánál és intézményeinél 2016. évben végzett belső ellenőrzési tevékenységről készített Éves összefoglaló ellenőrzési jelentést az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Egriné Ambrus Andrea polgármester

SZABADEGYHÁZA KÖZSÉG
BELSŐ ELLENŐRI
2016.
ÉVES ÖSSZEFOGLALÓ JELENTÉS

Vezetői összefoglaló

A belső ellenőrzés független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, amelynek célja, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze és eredményességét növelje, az ellenőrzött szervezet céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, illetve fejleszti az ellenőrzött szervezet irányítási és belső kontrollrendszerének hatékonyságát.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 70. § (1) bekezdése értelmében a belső ellenőrzés kialakításáról, megfelelő működtetéséről és függetlenségének biztosításáról a költségvetési szerv vezetője köteles gondoskodni, emellett köteles a belső ellenőrzés működéséhez szükséges forrásokat biztosítani.

A belső ellenőrzés az önkormányzatnál külső erőforrás bevonásával valósul meg. Az önkormányzattal szerződéses kapcsolatban álló Vincent Auditor Számviteli Szolgáltató és Tanácsadó Kft. látta el 2016. évben a belső ellenőri feladatokat.

Az éves összefoglaló ellenőrzési jelentés elkészítését és annak tartalmi követelményét a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm.rendelet (továbbiakban: Bkr.) 48-49. §-a határozza meg. Az éves ellenőrzési jelentés elkészítéséért a belső ellenőrzési vezető felelős, amelyet a költségvetési szerv vezetője, a jegyző hagy jóvá.

A polgármester a tárgyévre vonatkozó éves összefoglaló ellenőrzési jelentést - a tárgyévet követően, a zárszámadási rendelettervezettel egyidejűleg - a Képviselő-testület elé terjeszti jóváhagyásra.

Az éves összefoglaló ellenőrzési jelentés célja, hogy egyrészt átfogó képet nyújtson a helyi önkormányzat Képviselő-testülete részére a tárgyévi független belső ellenőrzési tevékenység végrehajtásáról, másrészt segítséget kíván nyújtani a költségvetési szervek vezetőinek, a Képviselő-testületnek abban, hogy az éves összefoglaló ellenőrzési jelentésből nyert tájékoztatások alapján 2016. évben hogyan gondoskodtak a jogszabályban előírt belső ellenőrzés során a belső ellenőr által tett megállapítások, javaslatok hasznosításáról, nyomon követéséről.

Az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével elkészített összefoglaló éves belső ellenőri jelentés a belső ellenőrzés adott évi tevékenységének önértékelésen alapuló bemutatását, a belső kontrollrendszer működésének értékelését, valamint az intézkedési tervek megvalósulását tartalmazza.

I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján
[Bkr. 48. § a) pont]

2016. évben az ellenőrzés a belső ellenőrzési tervben meghatározott feladatokat végrehajtotta. Az írásos jelentésen kívül az esetleges hiányosságok pótlására, javítására a helyszínen szóban is segítő szándékú javaslatot tett az ellenőrzés.

I/1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése
[Bkr. 48. § aa.) alpont]

I/1/a) A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése

Az elvégzett ellenőrzések bemutatása

Tárgya	Cél	Módszer	Típus (szabályszerúségi, pénzügyi stb.)	Megjegyzés (terv szerinti vagy soron kívüli vagy terven felüli)
Kincsem Óvoda működés, létszám-gazdálkodás	Annak vizsgálata, hogy az intézmény a napi működést meghatározó területeken miként látja el feladatait, a belső szabályozottság, az intézmény létszám- és bérigazgatói működése, az alapidokumentumok, a munkarend megfelelnek-e a vonatkozó központi és helyi szabályoknak, fenntartói döntéseknek.	Dokumentumok szűrőpróbaszerű ellenőrzése Interjúkészítés	Szabályszerúségi ellenőrzés	Terv szerinti
Kincsem Óvoda pénzügyi-számviteli szabályszerűség	Annak megállapítása, hogy az intézmény pénzügyi – számviteli tevékenysége megfelel – e a hatályos jogszabályi előírásoknak, rendelkeznek-e a kötelezően előírt számviteli szabályzatokkal, azok előírásai a gyakorlatban érvényesülnek-e, bizonylatok alaki-tartalmi megfelelősége biztosított-e	Dokumentumok, nyilvántartások mintavételes ellenőrzése Közvetlen megfigyelésen alapuló módszerek	Szabályszerúségi ellenőrzés	Terv szerinti
Polgármesteri Hivatal munkaerő-gazdálkodás	Annak vizsgálata, hogy a meglévő létszám elegendő-e a feladatok elvégzéséhez, a munkavégzés hatékony-e, a munkaköri leírások tartalma tükrözi-e a dolgozók feladatait, jogszabályi követelményeket, összhangban vannak-e a tényleges munkavégzéssel.	Interjúkészítés Dokumentumok vizsgálata és értékelése	Teljesítmény ellenőrzés	Terv szerinti

A soron kívüli ellenőrzésre elkülönített kapacitás felhasználásának bemutatása

Soron kívüli ellenőrzésre 2016. évben nem került sor.

A tervtől való eltérések és azok indokai

A 2016. évi tervben szereplő ellenőrzéseket a belső ellenőrzést végző külső szolgáltató maradéktalanul végrehajtotta, a tervtől eltérés nem történt, legfeljebb az ellenőrzések időbeli ütemezésében (melyik hónapban került elvégzésre). Az ellenőrzések az ellenőrzöttel történő egyeztetést követően kerültek lefolytatásra, figyelembe véve az esetleges igényeket, az egyéb teendőik miatti leterheltségüket.

Elmaradt ellenőrzések

2016. évben a tervhez képest elmaradt ellenőrzés nem volt.

I/1/b) Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása

Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság feltárására nem került sor.

I/2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása [Bkr. 48. § ab) alpont]

Az ellenőrzési megállapítások ellenőrzöttel történő megvitatásának eljárásai, tapasztalatai

Az ellenőrzés megállapításait, következtetéseit és javaslatait tartalmazó 2016. évi ellenőrzési jelentések megfeleltek a Bkr-ben előírtaknak.

Az ellenőrzési jelentések az előírások, illetve nemzetközi ellenőrzési standardok szerint készültek el. A javaslatok megvalósíthatóak voltak, a jelentések érdemi ajánlásokat fogalmaztak meg, és azok az adott terület szempontjából érdeminek tekinthetők.

Az ellenőrök által megfogalmazott javaslatokat, megállapításokat az ellenőrzöttek elfogadták. A vizsgált szervek vezetői, illetve a javaslattal érintettek részéről észrevételek nem érkeztek, vitatott kérdés nem maradt.

I/2/a) A belső ellenőrzési egység humánerőforrás ellátottsága

Kapacitás-ellátottság bemutatása

A Vincent Auditor Számviteli Szolgáltató és Tanácsadó Kft. munkatársai mindannyian pénzügyi-számviteli állami felsőfokú (Közgazdaságtudományi Egyetem, Budapesti Gazdasági Főiskola Pénzügyi és Számviteli Kar), továbbá szakmai felsőfokú képesítéssel (okleveles könyvvizsgáló, mérlegképes könyvelő, pénzügyi-számviteli szakellenőr, adótanácsadó) rendelkeznek. A cég, illetve a munkatársai jelentős tapasztalattal rendelkeznek a költségvetési, önkormányzati szférában egyaránt, a referenciák széleskörűek (számos önkormányzat, kistérségi társulás).

A tervben szereplő feladatok ellátásához szükséges kapacitás következképpen rendelkezésre állt, mind létszám, mind képzettség, mind gyakorlati tapasztalat szempontjából egyaránt.

A belső ellenőri állásokra kiírt pályázatok eredményessége, főbb problémák, akadályok az állások betöltésénél

A belső ellenőrzés 2016. évben külső erőforrás bevonásával valósult meg. Külső erőforrás alkalmazása miatt ezen alpont nem értelmezhető.

A belső ellenőrök képzései

A belső ellenőrzést ellátó Vincent Auditor Számviteli Szolgáltató és Tanácsadó Kft. munkatársainak képzése önrőből biztosított volt, folyamatosan vettek részt szakterületük szakmai képzésein, többek között regisztrált mérlegképes könyvelői továbbképzésen, adószakértői, adótanácsadói, könyvvizsgálói továbbképzéseken, illetve a regisztrált belső ellenőrök számára kötelezően előírt ÁPBE képzésen.

Belső ellenőrök regisztrációja

A belső ellenőrök végzettsége, gyakorlata megfelel a Bkr. 24. § követelményeinek.

A belső ellenőrzési tevékenységet folytatók rendelkeznek az Áht. 70. § (4)-(5) bekezdésében meghatározott engedéllyel.

A kijelölt belső ellenőrzési vezető megfelel a Bkr. 24. § -ban meghatározott feltételeknek.

I/2/b) A belső ellenőrzési egység vagy a belső ellenőr szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása [Bkr. 18-19. §]

A belső ellenőrzési egység szervezeten belüli elhelyezkedése

A belső ellenőr norma szerint is (Szervezeti és Működési Szabályzat) és ténylegesen is közvetlenül a költségvetési szerv vezetőjéhez tartozik, tevékenységét a költségvetési szerv vezetőjének közvetlenül alárendelve végzi, jelentéseit közvetlenül neki küldi meg.

A Bkr. 19. § (1) és (2) bekezdésében foglaltak megvalósulása

A költségvetési szerv vezetője biztosította a belső ellenőrök funkcionális függetlenségét a Bkr. 19. § (1) bekezdésében felsorolt tevékenységek esetében.

Részt vettek-e a belső ellenőrök olyan tevékenységek ellátásában, amelyek a szervezet operatív működésével kapcsolatosak, s ha igen, melyek ezek

A belső ellenőr funkcionálisan független személyként dolgozik, a szervezet operatív működésével kapcsolatos tevékenységbe nem vonják be. Ellenőrzési feladatait önállóan tervezi, munkája során külső befolyástól mentes, pártatlan, tárgyilagos. Önállóan állítja össze a megállapításokat, következtetéseket és javaslatokat tartalmazó ellenőrzési jelentést.

A funkcionális függetlenség az ellenőrzés során megvalósult.

A belső ellenőrök nem vettek részt olyan tevékenységek ellátásában, amelyek a szervezet operatív működésével kapcsolatosak.

I/2/c) Összeférhetlenségi esetek [Bkr. 20. §]

Az ellenőrzés során összeférhetlenség nem történt.

I/2/d) A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása

A belső ellenőrök minden ellenőrzés során valamennyi szükséges dokumentációhoz hozzáfértek. A belső ellenőrök a normákban megfogalmazott jogosultságukat gyakorolhatták, azokat a vizsgált szerv maradéktalanul biztosította. Mind az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó, szükséges dokumentációkat, mind a szükséges információkat szóban és/vagy írásban rendelkezésre bocsátották.

A Bkr. 25. § a)-e) pontjában megfogalmazott jogosultságokkal kapcsolatban problémák, korlátozások nem merültek fel.

I/2/e) A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők

A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényező nem volt. Az ellenőrzéshez szükséges technikai feltételek (pl. számítógép, nyomtató, internet-hozzáférés, jogtár) biztosítottak voltak.

I/2/f) Az ellenőrzések nyilvántartása

A belső ellenőrzési vezető gondoskodott a Bkr. 22. § és 50. § szerinti nyilvántartás megfelelő vezetéséről az elvégzett belső ellenőrzések tekintetében, illetve gondoskodott az ellenőrzési dokumentumok megőrzéséről, a dokumentumok és adatok szabályszerű, biztonságos tárolásáról.

I/2/g) Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok

A belső ellenőrzéssel szemben alapvető elvárás, hogy tárja fel az esetleges szabálytalanságokat, továbbra is biztosítani kell az irányítói segítséget. Ahhoz, hogy az önkormányzat és az intézmények működésében, gazdálkodásában, pénzügyi irányítási rendszerében minél alacsonyabb kockázati tényezők jelenjenek meg, ehhez célszerű a belső kontroll folyamatok erősítése, a gazdaságosság, hatékonyság, eredményesség növelése, javítása érdekében a tanácsadói tevékenység fokozása, az ellenőrzési lefedettség növelése.

Fontosnak tartjuk az ellenőrzésre készített intézkedési tervekben foglaltak megvalósításának kontrollját. A 2016. évben kitűzött céljait a belső ellenőrzés elérte.

A külső közreműködő által biztosított ellenőrzési rendszer a megfelelő minőség biztosítása mellett célul tűzte ki az erőforrások költségeinek optimalizálását, valamint az eredmények, és az ahhoz felhasznált források relációját vizsgálva járul hozzá a hatékonyabb, gazdaságosabb működéshez.

A folyamatos jogszabályváltozások determinálta helyzet szükségessé teszi a belső kontrollok rendszerének ismeretét, intézményi megismerését.

A folyamatos értékelés és javaslattétel sokat jelent az önkormányzat kockázatkezelési, ellenőrzési és irányítási eljárásainak hatékonyságának fejlesztése érdekében.

I/3. A tanácsadó tevékenység bemutatása [Bkr. 48. § ac) pont]

A belső ellenőrzés írásbeli felkérés alapján tanácsadói tevékenységet nem végzett.

A belső ellenőrzés tanácsadó segítségével az elvégzett vizsgálatok során felmerülő, a tárgyhoz kapcsolódó témák területén megvalósult.

II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján az alábbiak szerint [Bkr. 48. § b) pont]

II/1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok [Bkr. 48. § ba.) alpont].

Vizsgálat címe	Megállapítás	Következtetés	Javaslat
A Kincsem Óvoda vonatkozásában a működés, létszámgazdálkodás ellenőrzése	Az óvoda napi ügymenetének iratkezelése, az óvodába érkező iratok nyilvántartása nem szabályozott.	A szabályozottság nem teljes körű.	Az iratkezelés szabályozása és az iratkezelési rendszer kialakítása.
A Kincsem Óvoda vonatkozásában a pénzügyi-számviteli szabályszerűség ellenőrzése	A gazdálkodási feladatok (pénzkezelés, pénztárkezelés) ellátási rendszere nem szabályszerű a Kincsem Óvoda tekintetében.	A gyakorlat nem felel meg az Áht. és az Ávr. vonatkozó előírásainak.	Az intézmény gazdálkodási feladatai ellátási rendszerének átszervezése az Áht. és az Ávr. vonatkozó előírásainak megfelelően.
A Kincsem Óvoda vonatkozásában a pénzügyi-számviteli szabályszerűség ellenőrzése	A pénzügyi-számviteli szabályzatok aktualizálása nem történt meg az időközben bekövetkezett személyi változások miatt. A Polgármesteri Hivatal és az óvoda között munkamegosztás rendje szabályozatlan.	A szabályozottság nem teljes körű, nem naprakész.	A szabályzatok aktualizálása a személyi változásoknak megfelelően, továbbá a Polgármesteri Hivatal (mint gazdasági szervezettel rendelkező szerv) és a Kincsem Óvoda (mint gazdasági szervezettel nem rendelkező szerv) között munkamegosztási megállapodás elkészítése.
A Kincsem Óvoda vonatkozásában a pénzügyi-számviteli szabályszerűség ellenőrzése	Havonta felülvizsgált likviditási tervet nem tudtak az ellenőrzés rendelkezésére bocsátani.	Nem érvényesül az Ávr. vonatkozó előírása.	A likviditási terv elkészítése, majd az Ávr. 122. § (3) bekezdésének megfelelően havonta történő felülvizsgálata és aktualizálása.
A Kincsem Óvoda vonatkozásában a pénzügyi-számviteli szabályszerűség ellenőrzése	Az óvoda nevében kötelezettséget vállaló, továbbá a teljesítés igazolására és az utalványozásra jogosult személy aláírása nem minden bizonylaton szerepel.	A gyakorlat nem felel meg az Ávr. vonatkozó előírásainak.	Alakítsanak ki olyan rendszert, amely alátámasztja az egyes gazdálkodási jogkörök kötelező aláírási sorrendiségének betartását, azaz a pénzügyi ellenjegyzés bizonyíthatóan megelőzte a kötelezettség-vállalást, a teljesítés-igazolás megelőzte az érvényesítést, továbbá az érvényesítés az utalványozás.

Vizsgálat címe	Megállapítás	Következtetés	Javaslat
A Kincsem Óvoda vonatkozásában a pénzügyi-számviteli szabályszerűség ellenőrzése	Az étkezési térítési díjak esetén a bevételi bizonylathoz nem csatoltak összesítőt, valamint a beszedett, és a befizetők által aláírt nyugták másolati példányát.	Az alátámasztottság nem biztosított.	Minden pénzmozgáshoz, pénztári kifizetésekhez csatoljanak alátámasztó számviteli bizonylatokat.
A Kincsem Óvoda vonatkozásában a pénzügyi-számviteli szabályszerűség ellenőrzése	A kifizetéseket megelőzően utólagos elszámolásként előleg felvételére nem kerül sor.	Előleg kiadás hiányában a pénzügyi ellenjegyző nem tudja ellátni a jogszabályban előírt jogkörét.	A készpénzes kiadások fedezetére minden esetben utólagos elszámolású előleg kiadása „Készpénzigénylés elszámolásra” nyomtatvány alkalmazásával, melyen a pénzügyi ellenjegyző aláírásával ismeri el az adott beszerzésre vonatkozó szabad költségvetési előirányzat, valamint a pénzügyi fedezet rendelkezésre állását.
A Szabadegyházai Polgármesteri Hivatal vonatkozásában a munkaerő-gazdálkodás ellenőrzése	A bemutatott munkaköri leírások szerinti feladatellátás meghatározása „elnagyolt”, az abban foglaltak számon kérhetősége nem teljes mértékben biztosított.	A szabályozás nem teljes körű.	Valamennyi dolgozó vonatkozásában a munkaköri leírások elkészítése.

A fenti táblázatban az elvégzett vizsgálatokkal kapcsolatos *kiemelt jelentőségű* megállapítások és javaslatok szerepelnek. Az általános, nem kiemelt jelentőségű megállapításokat és javaslatokat a belső ellenőri jelentések tartalmazzák.

II/2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése [Bkr. 48. § bb.) alpont]

Az Áht. 69. §-ban foglaltak alapján a belső kontrollrendszer a kockázatok kezelése és a tárgyilagosságot megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer, melynek létrehozásáért, működtetéséért a költségvetési szerv vezetője felel.

A belső kontrollrendszer tartalmazza mindazon elveket, eljárásokat és belső szabályokat, amely alapján a szervezet érvényesíti a feladatai ellátására szolgáló előirányzatokat, létszámmal és a vagyonnal való szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás követelményeit.

A belső kontrollrendszer öt eleme:

1. Kontrollkörnyezet

A kontrollkörnyezet magában foglalja az integritást, az etikai értékeket, az érintettek szakmai kompetenciáját, a szervezet vezetésének filozófiáját és stílusát, a felelősségi körök kijelölésének, a beszámoltatásnak, valamint teljesítményértékelésnek a módszereit, továbbá az irányítási tevékenységének minőségét.

A kontrollkörnyezet kialakítása nem teljes mértékben történt meg. Világos a szervezeti struktúra, a feladatkörök és felelősségi viszonyok kialakításra kerültek. A humán erőforrás kezelés átlátható.

Fontos a kontrollkörnyezetet (kiemelten a belső szabályzatokat) rendszeresen a jogszabályi környezet változásaihoz, illetve az esetleges személyi változásokhoz igazítani.

2. Kockázatkezelési rendszer

A kockázatkezeléssel lehetővé válik az önkormányzat tevékenysége alapján kialakított célokra ható negatív hatások, vagy elszalasztott lehetőségek felismerése, elemzése és kezelése.

A kockázatok forrását tekintve külső és belső kockázatok azonosítóak be és intézkedéseket történtek azok negatív hatásainak ellensúlyozására, valamint a válaszlépések megtételére.

Megfelelő kockázatkezelési rendszert szükséges működtetni annak érdekében, hogy a kockázatok meghatározásával, felmérésével és elemzésével azok kezelése biztosított legyen.

3. Kontrolltevékenységek

A kontrolltevékenységekkel biztosított, hogy a vezetés által megfogalmazott célok és elvárások végrehajtásra kerüljenek, az azokat veszélyeztető kockázatok a tevékenység során a szervezet kezelje. A kontrolltevékenységek a szervezeti hierarchia minden szintjén és minden működési területén megjelennek.

A kontrolltevékenységek közül a következő elemeket alkalmazzák:

- a) Előzetes, utólagos és vezetői kontrollok
- b) Kijelölések
- c) Jóváhagyások
- d) Jogosultságok
- e) Igazolások
- f) Egyeztetések
- g) Működési tevékenység áttekintése
- h) Eszközök védelme
- i) Hozzáférési jogosultságok
- j) Feladatkörök szétválasztása
- k) Rendszerek biztonsága és integritására irányuló intézkedések

4. Információ és kommunikáció

Ez az elem biztosítja a fentről lefelé történő kommunikációt, illetve az alulról felfelé történő kommunikációt, továbbá a horizontális információáramlást.

A kommunikációs rendszerben minden olyan adat és információ megjelenik, és feldolgozásra kerül, amely alapvetően szükséges a szervezet irányítása és ellenőrizhetősége szempontjából.

A kialakított információs rendszer a szervezet sajátosságainál fogva biztosítja a megfelelő információk megfelelő időben történő eljutását a szervezeti egységhez, személyhez. A szervezeten belüli kommunikáció biztosított.

5. Nyomon követési rendszer (monitoring)

A monitoring-mechanizmusok teszik lehetővé, hogy a belső kontrollrendszer folyamatos nyomon követés és értékelés alatt álljon, így a szervezet kontrollrendszere rugalmasan tudjon reagálni a változó külső és belső körülményekhez.

A monitoringot támogatva megjelennek a szervezet vezetésétől elkülönített funkciók is, mint például a belső ellenőrzés, azonban a monitoring biztosítása és napi működtetése az operatív vezetés feladata maradt.

III. Az intézkedési tervek megvalósítása [Bkr. 48. § c.) pont]

A belső ellenőrzés által tett ajánlásokra, javaslatokra készített intézkedési tervek végrehajtásának és nyomon követésének tapasztalatai

Az ellenőrök által megfogalmazott javaslatokat, megállapításokat az ellenőrzöttek elfogadták. A vizsgált szervek vezetői, illetve a javaslattal érintettek részéről észrevételek nem érkeztek, vitatott kérdés nem maradt.

A Bkr. 45. § szerint a belső ellenőrzést követően intézkedési tervet kell készíteni a szükséges intézkedések végrehajtásáért felelős személyek és a vonatkozó határidők megjelölésével. Az intézkedési tervet a lezárt ellenőrzési jelentés kézhezvételétől számított 8 napon belül kell elkészíteni és megküldeni a belső ellenőrzési vezető részére.

A vizsgálatokhoz kapcsolódó intézkedési tervek megküldése nem történt meg a belső ellenőrzési vezető részére (Bkr. 45. §).

A Bkr. 46. § szerint az ellenőrzött szervezeti egység vezetője az intézkedési tervben meghatározott egyes feladatok végrehajtásáról az intézkedési tervben meghatározott legutolsó határidő lejártát követő 8 napon belül írásban beszámol, és ezen beszámolót egyúttal tájékoztatásul megküldi a belső ellenőrzési vezető részére.

Az intézkedési tervek végrehajtásáról készített beszámolók megküldése nem történt meg a belső ellenőrzési vezető részére (Bkr. 46. §).

A lejárt határidejű, de nem végrehajtott intézkedések, amelyek magas kockázatot jelentenek a szervezet belső kontrollrendszerének működése szempontjából

Az intézkedési tervek végrehajtásáról szóló beszámolók hiányában ezen alpont nem értelmezhető.

Az egyes intézkedések végrehajtásának elmaradása és annak indokai

Az intézkedési tervek végrehajtásáról szóló beszámolók hiányában ezen alpont nem értelmezhető.

Szabadegyháza, 2017. február 15.

Szabadegyháza, 2017. 03. 14.

Készítette:



Lisztes-Tóth Linda
Belső ellenőrzési vezető

Jóváhagyta:


Nagy András Botond
Jegyző


Vincent Auditor Kft.
2373 Dabas, Tavasz utca 3.
Adószám: 13115214-2-13
Céj.sz.: 13-09-120438

Intézkedési terv

Belső ellenőrzési jelentésében foglaltak javítására

Ellenőrzés témája:

Szabadegyháza Község Önkormányzatának megbízásából készült belső ellenőri vizsgálatról, a Szabadegyházai Polgármesteri Hivatal vonatkozásában a munkaerő-gazdálkodás ellenőrzéséről

Ellenőrzés dátuma:

2017. január 13. ellenőrzési jelentés (Ellenőrzött időszak: 2016. év)

Helyszíni ellenőrzés: 2016. november 29.

Javaslatok a belső ellenőrzés részéről:

- Javaslat:** Az alapító okirat kiegészítése a belső ellenőrzés észrevételeinek figyelembevételével.

Intézkedés:

Nem szükséges intézkedés, mert a Képviselő-testület 2017. 01. 30-án módosította a Szabadegyházai Polgármesteri Hivatal Alapító Okiratát a belső ellenőrzés javaslatainak figyelembe vételével.

- Javaslat:** Valamennyi dolgozó vonatkozásában a munkaköri leírások elkészítése.

Intézkedés:

A javaslatban foglaltak alapján a Szabadegyházai Polgármesteri Hivatal valamennyi dolgozója munkaköri leírásának elkészítése.

Határidő: 2017. június. 30.

Felelős: Nagy András Botond jegyző

- Javaslat:** Az intézmények gazdálkodási feladatai ellátási rendszerének átszervezése az Áht. és az Ávr. vonatkozó előírásainak megfelelően.


Intézkedés:

A javaslatban foglaltak alapján a Pénzkezelési Szabályzat áttekintése, szükséges szerinti módosítása, figyelemmel az ASP rendszer bevezetésével összefüggő változásokra.

Határidő: 2017. június. 30.

Felelős: Nagy András Botond jegyző

Szabadegyháza, 2017. március 20.


Nagy András Botond
jegyző

Intézkedési terv

Belső ellenőrzési jelentésében foglaltak javítására

Ellenőrzés témája:

Szabadegyháza Község Önkormányzatának megbízásából készült belső ellenőri vizsgálatról, a Kincsem Óvoda vonatkozásában a működés, létszámgazdálkodás ellenőrzéséről

Ellenőrzés dátuma:

2016. október 13. ellenőrzési jelentés (Ellenőrzött időszak: 2016/2017. nevelési év)

Helyszíni ellenőrzés: 2016. szeptember 13.

Javaslatok a belső ellenőrzés részéről:

- 1. Javaslat:** Megküldeni a Magyar Államkincstár részére a legutóbbi alapító okirat módosított és egységes szerkezetű adatait, a törzskönyvi adatok valóságára érdekében.

Intézkedés:
Az Alapító Okirat módosítására vonatkozóan minden év május utolsó napjáig hozható döntés, ezért az Alapító Okirat újbóli elkészítésére, és elfogadására van szükség a képviselő-testület részéről.

Határidő: 2017. május. 31.

Felelős: Nagy András Botond jegyző
- 2. Javaslat:** A fenntartó a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (2) bekezdése alapján normatív határozat formájában határozza meg az óvoda heti és éves nyitvatartási idejét (Nkt. 83.§ (2) bekezdés.)

Intézkedés:
A javaslatban foglaltak alapján a normatív határozat meghozatalához szükséges döntési javaslat előkészítése és benyújtása a képviselő-testület részére az óvoda heti és éves nyitva tartási idejéről.

Határidő: 2017. június. 30.

Felelős: Nagy András Botond jegyző
- 3. Javaslat:** A munkarendből egyértelműen látszódjon az óvodavezető mikor, melyik csoportban tölti a heti kötelező csoportban töltendő idejét.

Határidő: azonnal, ill. folyamatos

Felelős: Lászlóné Jóvári Lia intézményvezető
- 4. Javaslat:** A tételes leltár helyiségekre bontott listáinak elkészítése.

Intézkedés:
A javaslatban foglaltak alapján tételes leltár elkészítése a helyiségekről.

Határidő: 2017. június. 30.

Felelős: Pénzügyi csoport

- 5. **Javaslat:**** Az iratkezelés szabályozása és az iratkezelési rendszer kialakítása.
Intézkedés:
A javaslatban foglaltak végrehajtása az intézményben.
Határidő: azonnal, ill. folyamatos
Felelős: Lászlóné Jóvári Lia intézményvezető

Szabadegyháza, 2017. március 20.


Nagy András Botond
jegyző



Intézkedési terv

Belső ellenőrzési jelentésében foglaltak javítására

Ellenőrzés témája:

Szabadegyháza Község Önkormányzatának megbízásából készült belső ellenőri vizsgálatról, a Kincsem Óvoda vonatkozásában a pénzügyi-számviteli szabályszerűség ellenőrzéséről

Ellenőrzés dátuma:

2017. január 13. ellenőrzési jelentés (Ellenőrzött időszak: 2015. év)

Helyszíni ellenőrzés: 2016. november 14-15.

Javaslatok a belső ellenőrzés részéről:

- 1. Javaslat:** Az intézmény gazdálkodási feladatai ellátási rendszerének átszervezése az Áht. és az Ávr. vonatkozó előírásainak megfelelően.

Intézkedés:

A javaslatban foglaltak alapján a Kincsem Óvoda gazdálkodási feladatainak átszervezése a hatályos jogszabályoknak megfelelően.

Határidő: 2017. június. 30.

Felelős: Nagy András Botond jegyző

- 2. Javaslat:** A szabályzatok aktualizálása a személyi változásoknak megfelelően, továbbá a Polgármesteri Hivatal (mint gazdasági szervezettel rendelkező szerv) és a Kincsem Óvoda (mint gazdasági szervezettel nem rendelkező szerv) között munkamegosztási megállapodás elkészítése.

Intézkedés:

A javaslatban foglaltak alapján a Polgármesteri Hivatal szabályzatainak aktualizálása, munkamegosztási megállapodás elkészítése a hivatal és az óvoda között.

Határidő: 2017. június. 30.

Felelős: Pénzügyi csoport

- 3. Javaslat:** A likviditási terv elkészítése, majd az Ávr. 122. § (3) bekezdésének megfelelően havonta történő felülvizsgálata és aktualizálása.

Intézkedés:

A likviditási terv elkészítése, rendszeres felülvizsgálata.

Határidő: azonnal, ill. folyamatos

Felelős: Pénzügyi csoport

- 4. Javaslat:** Olyan rendszer kialakítása (pl. az egyes aláírások mellett a dátum, azonos napon belül a pontos idő jelölésével), amely alátámasztja az egyes gazdálkodási jogkörök kötelező aláírási sorrendiségének betartását, azaz a pénzügyi ellenjegyzés bizonyíthatóan megelőzte a kötelezettség-vállalást, a teljesítés-igazolás megelőzte az érvényesítést, továbbá az érvényesítés az utalványozást.

Intézkedés:

Intézkedés nem szükséges. A 2017. január 1.-től bevezetett ASP rendszer megfelelően dokumentálja az egyes gazdálkodási jogkörök kötelező aláírási sorrendiségének betartását.

- 5. Javaslat:** Minden pénzmozgáshoz, pénztári kifizetésekhez csatoljanak alátámasztó számviteli bizonylatokat, utalványrendeletet (rövidített utalványt).
- Intézkedés:**
Pénztári kifizetésekhez kapcsolódó számviteli bizonylatok csatolása, figyelemmel kísérése, ellenőrzése.
- Határidő:** azonnal, ill. folyamatos
- Felelős:** Pénzügyi csoport
- 6. Javaslat.** A készpénzes kiadások fedezetére minden esetben utólagos elszámolású előleg kiadását a B. 13-134. számú, „Készpénzigénylés elszámolásra” nyomtatvány alkalmazásával, melyen a pénzügyi ellenjegyző aláírásával ismeri el az adott beszerzésre (amire az előleget igénylik) vonatkozó szabad költségvetési előirányzat, valamint a pénzügyi fedezet rendelkezésre állását.
- Intézkedés:**
A készpénzes kiadások fedezetére minden esetben utólagos elszámolású előleg kiadása a B. 13-134. számú, „Készpénzigénylés elszámolásra” nyomtatvány alkalmazásával.
- Határidő:** azonnal, ill. folyamatos
- Felelős:** Pénzügyi csoport
- 7. Javaslat:** A kiadott előlegekről naprakész, pontos analitikus kimutatás kerüljön vezetésre.
- Intézkedés:**
Naprakész, pontos analitikus kimutatás vezetése.
- Határidő:** azonnal, ill. folyamatos
- Felelős:** Pénzügyi csoport
- 8. Javaslat:** A pénztári bevételezések és kiadások során a kerekítés szabályaira vonatkozó jogszabálynak megfelelően járjanak el.
- Intézkedés:**
A kerekítés szabályaira vonatkozó jogszabályi előírások betartása.
- Határidő:** azonnal, ill. folyamatos
- Felelős:** Pénzügyi csoport
- 9. Javaslat:** A munkába járás költségtérítésének elszámolására a jogszabálynak megfelelő mértékben kerüljön sor.
- Intézkedés:**
Megfelelő mértékű költségtérítés számfejtése a munkába járás költségtérítésének elszámolása során.
- Határidő:** azonnal, ill. folyamatos
- Felelős:** Pénzügyi csoport

Szabadegyháza, 2017. március 20.

A circular official stamp of Szabadegyháza Községi Önkormányzat is visible in the background, partially overlapping the signature. The stamp contains the text 'SZABADEGYHÁZA KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT' and '1978' at the bottom.

Nagy András Botond
jegyző

Szabadegyháza Község Önkormányzat Képviselő-testület

I. HATÁROZATI JAVASLAT

az Möt. 41. § (6) bekezdés szerinti feladatellátási szerződés jóváhagyása

Szabadegyháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a vallásilag, világnézetileg el nem kötelezett gyermekek óvodai nevelési feladata ellátásának biztosítására feladatellátási szerződés megkötésére vonatkozó előterjesztést, melyben foglaltakkal egyetértve az alábbi döntéseket hozza:

I.

Szabadegyháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete megállapítja, hogy a vallásilag, világnézetileg el nem kötelezett gyermekek óvodai nevelését Sárosd település és Seregélyes település közigazgatási területére kiterjedően 2012. szeptember 1. napjától kezdődően Sárosd Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületével és Seregélyes Nagyközség Önkormányzata Kéviselő-testületével kötött – a Ttv. 7. §- szerinti megbízási típusú Társulási Megállapodások, annak 2013. június 30.-napján történő megszűnését követően ténylegesen tartalmilag megbízásnak minősülő megállapodások alapján Szabadegyháza Község Önkormányzata az általa fenntartott Kincsem Óvoda - melynek székhelye: 2432 Szabadegyháza. József A. utca 1. – útján látja el.

1. A Képviselő-testület Sárosd Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületével és Seregélyes Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületével a fentiekben részletezett megbízási jogviszonyok 2017. június 30.-napjával közös megegyezéssel történő megszüntetésében állapodik meg.
2. A Képviselő-testület 2017. július 1.-napjától az Möt. 41. § (6) bekezdése alapján az óvodai-nevelési közszolgáltatási kötelező feladat ellátására a II/1. pontban nevesített feladat-ellátási szerződés megkötésével - az ellátás jogfolytonosságát biztosítva vállalja melyre, továbbá azon tényre figyelemmel, hogy a megbízási jogviszonyok keretében Sárosd Nagyközség Önkormányzata és Seregélyes Nagyközség Önkormányzat tulajdonnal nem rendelkeztek s a feladatellátáshoz önkormányzati támogatást sem biztosítottak a megszűnő megbízási jogviszonyokból eredően az Önkormányzatok között külön elszámolásra nincs szükség.

II.

1. Szabadegyháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete a „Magyarország helyi önkormányzatairól” szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (6) bekezdése alapján, az Möt. 13. § 6. pontjában rögzített, „a nemzeti köznevelésről” szóló 2011. évi CXCV. törvény 4. § 1.1. és 1.21. pontjában, valamint 8. §-ban meghatározott a feladatátadó Önkormányzatokat terhelő óvodai-nevelési közszolgáltatási kötelező feladat ellátására – s a beíratott sárosdi és seregélyesi gyermek tekintetében - a Gyvt. 21. §, 21/A. § -21/B §. szerinti gyermekétkeztetés, intézményi gyermekétkeztetés, ingyenes és kedvezményes gyermekétkeztetés feladat ellátására a határozat 1. számú mellékletében szereplő tartalommal Sárosd Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületével és Seregélyes Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületével 2017. július 1-jei kezdő hatállyal határozatlan időtartamra feladat-ellátási szerződést köt.
2. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, valamint a Szabadegyházai Polgármesteri Hivatal Jegyzőjét a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: Egriné Ambrus Andrea polgármester
Nagy András Botond jegyző

Határidő: 2017. június 30.

Feladat-ellátási szerződés

„Magyarország helyi önkormányzatairól” szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 41. § (6) bekezdése alapján óvodai-nevelés közszolgáltatási kötelező feladat ellátására.

amely létrejött egyrészről Szabadegyháza Község Önkormányzata – székhelye: 2432 Szabadegyháza. Kossuth Lajos utca 2., törzskönyvi azonosító száma: 727354, KSH statisztikai számjele: 15727354-8411-321-07, adószáma: 15727354-1-07, képviseli: Egriné Ambrus Andrea polgármester – mint közszolgáltatásért felelős szerv, - továbbiakban: Szabadegyháza község Önkormányzata -,

másrészről Sárosd Nagyközség Önkormányzata – székhelye: 2433 Sárosd. Fő u. 2., törzskönyvi azonosító száma: 727321, KSH statisztikai számjele: 15727323-8411-321-07, adószáma: 15727323-1-07, képviseli: Dunkl Gergely polgármester – mint közszolgáltatásért felelős szerv, - továbbiakban: Sárosd Nagyközség Önkormányzata -,

továbbá Seregélyes Nagyközség Önkormányzata – székhelye: 8111 Seregélyes, Széchenyi utca 5., törzskönyvi azonosító száma: 727497, KSH statisztikai számjele: 15727495-8411-321-07, adószáma: 15727495-2-07, képviseli: Horváth Sándor polgármester – mint közszolgáltatásért felelős szerv, - továbbiakban: Seregélyes Nagyközség Önkormányzata – jelen szerződést kötő felek a továbbiakban együtt: szerződő felek között alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel.

1. Sárosd Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete és Seregélyes Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete az Önkormányzatok fenntartásában levő óvodai nevelési feladatot ellátó köznevelési intézményeik fenntartói jogát 2012. szeptember 1-i kezdő hatállyal a Baptista Szeretetszolgálat Egyházi Jogi Személlyel – mint fenntartóval – kötött köznevelési megállapodás alapján átadták.

1.1. Az Egyházi Jogi Személy a köznevelési megállapodás alapján vallásilag és világnézetileg elkötelezett köznevelési intézményeket tart fenn, mely tényre figyelemmel a vallásilag és világnézetileg el nem kötelezett gyermekek óvodai nevelésének biztosítására 2012. szeptember 1.-i kezdő hatállyal a helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről szóló 1997. évi CXXXV. tv. – továbbiakban: Ttv. - 7. § (1) bekezdése alapján „megbízás” típusú társulási megállapodás jött létre:

1.1.1. Sárosd Község Önkormányzata Képviselő-testülete, mint megbízó és Szabadegyháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete, mint megbízott,

1.1.2. Seregélyes Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete, mint megbízó és Szabadegyháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete, mint megbízott között,

mely megbízásnak a 1.1.1. és 1.1.2 pontban nevesített Megállapodásokban foglalt tartalommal Szabadegyháza Község Önkormányzata 2013. június 30.-napjáig a Társulás, azt követően pedig a Ptk. megbízásra vonatkozó szabályaira figyelemmel az Möt. 41. § (6) bekezdésben foglaltak alapján járt el azonban a Megállapodások Möt. s az időközben bekövetkezett jogszabály változásokra figyelemmel történő írásbeli módosítása elmaradt.

A megállapodásnak tartalmilag az általános iskolai oktatás-nevelés területére is kiterjedtek, mely azonban 2012.december 31.-napján annak állami feladattá válása következtében megszűnt.

- 1.2.** Szerződő felek tényként rögzítik, hogy Szabadegyháza Község Önkormányzata 2012. szeptember 1.-napjától az általa fenntartott Kincsem Óvoda útján teljesíti a vallásilag és világnézetileg el nem kötelezett sárosdi és seregélyesi óvodáskorú gyermekek óvodai ellátását, óvodai nevelését a köznevelési intézmény alapító okirata működési területében ezáltal Sárosd és Seregélyes települések megnevezése szerepel.
- 1.3.** Szabadegyháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete:
 - Sárosd Község Önkormányzata Képviselő-testületével és
 - Seregélyes Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületével megállapodnak abban, hogy az 1.1.1. és 1.1.2 pontban nevesített Megállapodásokat 2013. július 1-napjától a Ptk. szerinti megbízásnak tekintik, mely megbízási jogviszonyokat 2017. június 30-napjával közös megegyezéssel megszüntetik.
- 1.4.** Tekintettel arra, hogy Sárosd Nagyközség Önkormányzata és Seregélyes Nagyközség Önkormányzata az óvodai-nevelési feladatot a jövőben is az 1.1. pontban nevesített köznevelési megállapodások útján kívánják biztosítani s a vallásilag, világnézetileg el nem kötelezett gyermekek óvodai nevelését változatlanul Szabadegyháza Község Önkormányzatával a jövőben is együtt, hasonló feltételekkel kívánják ellátni, ezért jelen feladatellátási szerződés megkötésével a feladat ellátását 2017. július 1.-napjától jogfolytonosan biztosítják.
- 2.** Sárosd Nagyközség Önkormányzata az Mötv. 41. § (6) bekezdése alapján, az Mötv. 13. § 6. pontjában rögzített „a nemzeti köznevelésről” szóló 2011. évi CXC. törvény – továbbiakban : Köznev. tv. 74. § (3) bekezdésében foglalt kötelezettségének eleget téve – 4. § 1.1. és 1.21. pontjában valamint a 8. §-ban meghatározott óvodai-nevelési közszolgáltatási kötelező feladat ellátását, Sárosd Község Önkormányzata közigazgatási területére kiterjedően területi ellátási kötelezettséggel átadja Szabadegyháza Község Önkormányzata részére.

Szabadegyháza Község Önkormányzata jelen feladat-ellátási szerződéssel – továbbiakban: szerződés – a feladat ellátását annak jogfolytonos biztosításával vállalja.
- 3.** Seregélyes Nagyközség Önkormányzata az Mötv. 41. § (6) bekezdése alapján, az Mötv. 13. § 6. pontjában rögzített „a nemzeti köznevelésről” szóló 2011. évi CXC. törvény – továbbiakban : Köznev. tv. 74. § (3) bekezdésében foglalt kötelezettségének eleget téve – 4. § 1.1. és 1.21. pontjában valamint a 8. §-ban meghatározott óvodai-nevelési közszolgáltatási kötelező feladat ellátását Seregélyes Község Önkormányzata közigazgatási területére kiterjedően területi ellátási kötelezettséggel átadja Szabadegyháza Község Önkormányzata részére.

Szabadegyháza Község Önkormányzata jelen feladat-ellátási szerződéssel – továbbiakban: szerződés – a feladat ellátását annak jogfolytonos biztosításával vállalja.
- 4.** Szabadegyháza Község Önkormányzata jelen szerződés 2. és 3. pontjában meghatározott óvodai-nevelési közfeladatot az általa fenntartott Kincsem Óvoda: 2017. július 1.-napjától új elnevezése szerint: Szabadegyházai Kincsem Óvoda és Konyha, melynek törzskönyvi azonosító száma: 798792, OM azonosítója: 201685, székhelye: 2432. Szabadegyháza, József A. utca 1., telephelye:

2432 Szabadegyháza. Fő út 63-65. – továbbiakban: Intézmény – biztosítja az alábbi alaptevékenységek ellátásával:

- 4.1. óvodai nevelés ellátás;
- 4.2. sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, ellátása;
- 4.3. gyermekétkeztetés köznevelési intézményben.

Szerződő felek kölcsönösen rögzítik, hogy a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. – továbbiakban: Gyvt – 21.§, 21/A. § és 21/B. § szerinti gyermekétkeztetési feladatok ellátására terjed ki a köznevelési feladatot átadó Önkormányzatok közigazgatási területére a feladatellátás, a Gyvt. 21/C. § szerinti szünidei gyermekétkeztetési feladatot Sárosd Nagyközség Önkormányzata és Seregélyes Nagyközség Önkormányzata külön-külön saját hatáskörében eljárva megoldani köteles.

5. A Szabadegyházai Kincsem Óvoda és Konyha köznevelési intézmény köteles óvodai elhelyezést biztosítani a sárosdi és seregélyesi laccímmel rendelkező valamennyi óvodáskorú gyermek számára akiknek feltételét az Intézmény vezetőjénél kérelmezik.

Az Intézmény alapító okiratában rögzített működési területe kiterjed:

- 5.1. Sárosd Nagyközség Önkormányzata, továbbá
- 5.2. Seregélyes Nagyközség Önkormányzata közigazgatási területére.

6. A Szabadegyházai 268 hrsz.-ú, ténylegesen 2432 Szabadegyháza, József Attila utca 1. szám alatt fekvő az óvoda elhelyezését biztosító -, továbbá az 2432, Szabadegyháza, Fő utca 63-65. szám alatti, Szabadegyházai 40-41. hrsz.-ú, a konyha működését biztosító ingatlanok, a bennük lévő felszerelések és berendezések kizárólagos tulajdonosa Szabadegyháza Község Önkormányzata. Az Intézményt a vagyontárgyak térítésmentes használati joga illeti meg.

6.1. Az ingatlanok állagának és rendeltetészerű használhatóságának biztosítása érdekében annak felújításáról, karbantartásáról, valamint a bennük lévő felszerelések, berendezések pótlásáról Szabadegyháza Község Önkormányzata gondoskodik.

6.2. Az Intézmény üzemeltetéséről – fűtés, világítás, víz, szennyvíz elhelyezés, szemétszállítás, takarítás, telefon, internet, stb. – Szabadegyháza Község Önkormányzata gondoskodik, és viseli az ezzel járó költséget, melyet saját éves költségvetési rendeletében szerepeltet.

6.3. Amennyiben jelen szerződés 6.1. és 6.2. pontjától eltérő módon kívánnak Szerződő felek rendelkezni az Intézmény fenntartásával, s üzemeltetési költségviselésével kapcsolatosan, akkor annak feltételeit külön megállapodásban rögzítik.

7. Szabadegyháza Község Önkormányzata vállalja, hogy az óvodai-nevelési feladatellátását a köznevelési törvényben – s annak végrehajtási jogszabályaiban – meghatározott mindenkor hatályos rendelkezései szerint végzi, valamint az ahhoz szükséges személyi és tárgyi feltételeket biztosítja.

8. Az Önkormányzatok megállapodnak abban, hogy Szabadegyháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 2. és 3. pont szerinti feladatellátást térítésmentesen látja el, az óvodai működéshez valamennyi állami támogatás, a beiratott sárosdi és seregélyesi óvodáskorú gyermekek után igénybe vehető állami költségvetési normatív és egyéb állami kiegészítő hozzájárulások igénybevételére jogosult.

8.1. Amennyiben az állami költségvetésből biztosított támogatási összeg nem elegendő az óvodai-nevelési feladatok ellátásának kiadásaira, úgy az azon felüli többletköltségeket külön megállapodás hiányában Szabadegyháza Község Önkormányzata viseli.

- 8.2.** Az Önkormányzatok megállapodnak abban, hogy jelen szerződésben foglalt feladat átadás - átvételt 2017. május 15. napjáig a Magyar Államkincstár Fejér Megyei igazgatóságához bejelentik, melynek érdekében egymással kölcsönösen együttműködnek.
- 9.** Sárosd Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete és Seregélyes Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete viseli – a korábbi megbízási jogviszony s a - jelen szerződés alapján felvételt nyert bejáró sárosdi és seregélyesi gyermekek utazási költségeit.
- 10.** A Szabadegyházai Kincsem Óvoda és Konyha alapítói, irányító szervei, fenntartói jogkörét Szabadegyháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete önállóan gyakorolja, a közfeladatot átadó Önkormányzatokat a köznevelési intézményt érintő döntéseiről utólagosan tájékoztatja.
- 11.** Szabadegyháza Község Önkormányzata kötelezettséget vállal arra, hogy a jogszabályban előírt módon eleget tesz adatszolgáltatási kötelezettségének, és lehetővé teszi tevékenységének az arra jogosultak általi ellenőrzését az adatvédelmi szabályok betartásával.
- Szerződő felek polgármesterei évente egy alkalommal beszámolnak a képviselő-testületeiknek jelen szerződés a 2. és 3. pontjában rögzített feladat ellátásának eredményességéről, valamint az Intézmény vezetője évente egy alkalommal tájékoztatást nyújt a szerződő felek Képviselő-testületeinek az Intézmény nevelési programjának végrehajtásáról, tapasztalatairól.
- 12.** Jelen Szerződést szerződő felek írásban, közös megegyezéssel bármikor módosíthatják, avagy a nevelési év augusztus 31.-napjára szóló hatállyal megszüntethetik.
- 13.** Jelen szerződést a nevelési évben augusztus hónap utolsó napjára szólóan bármelyik fél rendes felmondással írásban felmondhatja, melyre vonatkozó döntést legalább három hónappal korábban kell meghozni s a másik féllel igazolt módon közölni. Amennyiben a közfeladatot átadó egyik önkormányzat él a felmondás jogával úgy az jelen Szerződést nem szünteti meg, ez esetben jelen szerződést a közfeladatot átvevő s a felmondás jogával nem élő fél módosítja.
- 13.1.A felmondási idő alatt Szabadegyháza Község Önkormányzata köteles a szolgáltatás biztosítására.
- 13.2.Felmondás esetén a Szerződő felek a szerződés megszűnésétől számított 60 napon belül az elszámolásról megállapodnak.
- 14.** Jelen feladat-ellátási szerződés 2017. július 1-jei kezdő hatállyal, határozatlan időtartamra szól.
- 15.** Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a fentiekben megjelölt jogszabályokon túlmenően a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és a mindenkor hatályos vonatkozó jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.
- 16.** A Szerződő felek jelen Szerződésből eredő jogvitájukat elsősorban békés úton rendezik, s kizárólag annak eredménytelensége esetén érvényesítik igényeiket bírósági úton.
- 17.** Szabadegyháza Község Önkormányzata polgármestere Szabadegyháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete .../2017(V...) számú jóváhagyó határozatában kapott felhatalmazás alapján jogosult jelen szerződés aláírására.
- 18.** Sárosd Nagyközség Önkormányzata polgármestere Sárosd Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete .../2017.(V....). számú határozatában kapott felhatalmazás alapján jogosult jelen szerződés aláírására.
- 19.** A Szerződést Seregélyes Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete...2017/(V...). számú határozatával hagyta jóvá s hatalmazta fel a polgármestert annak aláírására.

A Szerződő felek jelen szerződést annak elolvasása és közös értelmezése, tartalmának megértése, és magukra nézve kötelezőnek elismerése után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, helyben hagyóan aláírták.

Kelt: Szabadegyháza, 2017. május „ „

Szabadegyháza Község Önkormányzata
képviselőtében:

/:Egriné Ambrus Andrea:/
polgármester

Sárosd Nagyközség Önkormányzata
képviselőtében:

/:Dunkl Gergely:/
polgármester

Seregélyes Nagyközség Önkormányzata
képviselőtében:

/:Horváth Sándor:/
polgármester

Záradék:

A Szerződés 17., 18., és 19. pontjában felsorolt Képviselő-testületi határozatok a fenti Szerződés szövegezését tartalmazzák, melynek aláírására a polgármesterek felhatalmazással rendelkeznek.

Kelt: Szabadegyháza, 2017. május „ „

/:Nagy András Botond:/
Szabadegyházai Polgármesteri
Hivatal
jegyzője

/:Dr. Varjú Mihály:/
Sárosdi Polgármesteri Hivatal
jegyzője

/:Horváth Károly:/
Seregélyesi Polgármesteri Hivatal
jegyzője

II. HATÁROZATI JAVASLAT
a Kincsem Óvoda Alapító Okirata módosítása

Szabadegyháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a Kincsem Óvoda Alapító Okiratának módosítására vonatkozó előterjesztést, melynek alapján az alábbi döntéseket hozza:

I.

1. Szabadegyháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete „az államháztartásról” szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján a Kincsem Óvoda Alapító Okiratát Módosító okirat tartalmát 2017. július 1.-i napi hatállyal a határozat 1. mellékletében foglalt szövegezéssel állapítja meg, felhatalmazva a Polgármestert annak aláírására.
2. A Képviselő-testület „az államháztartásról” szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján a Szabadegyházai Kincsem Óvoda és Konyha Alapító okiratát a határozat 2. mellékletének megfelelő tartalommal, egységes szerkezetbe foglalva elfogadja, és felhatalmazza a Polgármestert annak aláírására.

A Képviselő-testület utasítja a Polgármesteri Hivatalt vezető ellátó Jegyzőt, hogy az Alapító Okiratot Módosító okiratot, valamint az egységes szerkezetbe foglalt Alapító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba 2017. július 1.-i napi hatállyal történő bejegyzése érdekében 8 napon belül küldje meg a Magyar Államkincstár részére.

Felelős: Egriné Ambrus Andrea
polgármester
Nagy András Botond
jegyző

Határidő: döntést követő 8 nap

3. A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy a Szabadegyházai Kincsem Óvoda és konyha Alapító Okiratának „az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról” szóló 2011. évi CXII. tv. rendelkezései szerinti közzétételéről gondoskodjon.

Felelős: Egriné Ambrus Andrea
polgármester
Nagy András Botond
jegyző

Határidő: 2017. június 30.

II.

1. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a konyhai feladatokat ellátó Szabadegyháza Község Önkormányzat – mint átadó munkáltató – által foglalkoztatott 4 fő közalkalmazott, közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 24. § (3) bekezdésében foglaltak alapján alkalmazandó munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 36. § - 38. §-ában foglalt munkáltatói jogutódlással történő továbbfoglalkoztatása érdekében a Kincsem Óvoda – mint átvevő munkáltató – vezetőjével együtt a törvényi rendelkezésekben foglaltaknak megfelelő munkáltatói intézkedéseket tegyék meg.

Felelős: Egriné Ambrus Andrea
polgármester

Határidő: 2017. június 30

2. A Képviselő-testület felkéri a Kincsem Óvoda igazgatóját, hogy a Kincsem Óvoda Szervezeti és Működési Szabályzatának az óvoda szervezeti változásának megfelelő elkészítéséről gondoskodjon, valamint a szükséges munkáltatói intézkedéseket tegye meg.

Felelős: Lászlóné Jóvári Lia
óvoda igazgató

Határidő: 2017. június 30.

Módosító okirat

A Kincsem Óvoda Szabadegyháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete által 2012. június 19.-napján kiadott alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 21. § (2) bekezdése alapján – a Szabadegyháza Község Önkormányzata Képviselő testülete .../2017. (.....) számú határozatára figyelemmel – a következők szerint módosítom:

- 1. Az alapító okirat 1. pontja helyébe – mely a módosított okiratban 1.1.1. pontban szerepel – a következő rendelkezés lép:**

„1.1.1. megnevezése: Szabadegyházai Kincsem Óvoda és Konyha”

- 2. Az alapító okirat 2. pontja helyébe - mely a módosított okiratban 1.2.1. pontban szerepel – a következő rendelkezés lép:**

„1.2.1. székhelye: 2432 Szabadegyháza, József Attila utca 1.”

- 3. Az alapító okirat új 1.2. pontja a következő 1.2.2. ponttal egészül ki:**

„1.2.2. telephelye(i):

	telephely megnevezése	telephely címe
1	Szabadegyházai Kincsem Óvoda és Konyha Szabadegyházai telephelye	2432 Szabadegyháza, Fő utca 6463-65.

- 4. Az alapító okirat új 2. pontja a következő 2.1. ponttal egészül ki:**

„2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 2012. augusztus 31.”

- 5. Az alapító okirat új 2. pontja a következő 2.2. ponttal egészül ki:**

„2.2. A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv

2.2.1. megnevezése: Szabadegyháza Község Önkormányzata

2.2.2. székhelye: 2432 Szabadegyháza, Kossuth Lajos utca 2.”

- 6. Az alapító okirat 3. pontja helyébe – mely a módosított okiratban 4.5. pontban szerepel – a következő rendelkezés lép:**

„4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Az óvodai ellátás, továbbá Gyvt. 21.§ szerinti gyermekékeztetés, 21/A.§-21/B.§ szerinti intézményi gyermekékeztetés, ingyenes és kedvezményes intézményi gyermekékeztetés tekintetében Szabadegyháza Község közigazgatási területe, valamint Szabadegyháza Község Önkormányzata, Seregélyes Nagyközség Önkormányzata és Sárosd Nagyközség Önkormányzata az Möt. 41.§ (6) bekezdése és az Nkt. 74. § (3) bekezdése alapján kötött feladatellátási szerződése szerint Seregélyes nagyközség és Sárosd nagyközség közigazgatási területe.

A Gyvt. 21/C. § szerinti szünidei gyermekétkeztetés tekintetében Szabadegyháza Község közigazgatási területe.”

7. Az alapító okirat 4. pontja helyébe – mely a módosított okiratban a 3.1. pontban szerepel – a következő rendelkezés lép:

„3.1. A költségvetési szerv irányító szervének

3.1.1. megnevezése: Szabadegyháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete

3.1.2. székhelye: 2432 Szabadegyháza, Kossuth Lajos utca 2.”

7. Az alapító okirat 5. pontja helyébe – mely a módosított okiratban 3.2. pontban szerepel – a következő rendelkezés lép:

„3.2. A költségvetési szerv fenntartójának

3.2.1. megnevezése: Szabadegyháza Község Önkormányzata

3.2.2. székhelye: 2432 Szabadegyháza, Kossuth Lajos utca 2.”

8. Az alapító okirat 6. pontja helyébe – mely a módosított okirat 4.1. pontja – a következő rendelkezés lép:

„4.1. A költségvetési szerv közfeladata: Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény – továbbiakban: Möt. - 13. § (1) bekezdés 6. pontja alapján óvodai ellátás, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény – továbbiakban: Nkt. - 8. § (1) bekezdésében foglaltak alapján az óvodai neveléssel összefüggő feladatok ellátása, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény – továbbiakban: Gyvt. – 21. § szerinti gyermekétkeztetés, 21/A. § - 21/C. § szerinti intézményi gyermekétkeztetés; ingyenes és kedvezményes intézményi gyermekétkeztetés, továbbá a szünidei gyermekétkeztetés feladatok ellátása.”

9. Az alapító okirat új 6.1. pontja a következő 6.1.2. ponttal egészül ki:

„6.1.2. alapfeladatának jogszabály szerinti megnevezése: Az Nkt. 4. § 1.1. pontja, 1.21. pontja és 8. §-a szerint a köznevelési intézmény alapfeladata:

- óvodai nevelés,
- valamint a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése.”

10. Az alapító okirat 7. pontja helyébe – mely a módosított okiratban 6.1.1. pontban szerepel – a következő rendelkezés lép:

„6.1.1. típusa: óvoda”

11. Az alapító okirat 8. pontja helyébe – mely a módosított okiratban 6.1.3. pontban szerepel – a következő rendelkezés lép:

„6.1.3. gazdálkodásával összefüggő jogosítványok: Az intézmény mindenkori költségvetésével önállóan gazdálkodik. Az intézmény pénzügyi-gazdálkodási feladatait – munkamegosztási megállapodás alapján – a Szabadegyházai Polgármesteri Hivatal (2432 Szabadegyháza, Kossuth Lajos utca 2.) látja el.”

12. Az alapító okirat 9. pont „Ellátandó alaptevékenysége, szakfeladat számok” című rész helyébe – mely a módosított okiratban 4.3. és 4.4. pontokban szerepel – a következő rendelkezés lép:

„4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége: Az Nkt. szerinti óvodai ellátás, továbbá a Gyvt. szerinti gyermekétkeztetés; intézményi gyermekétkeztetés; ingyenes és kedvezményes intézményi gyermekétkeztetés, továbbá a szünidei gyermekétkeztetés biztosítása konyha működtetésével.

Szabadegyháza Község Önkormányzata, Seregélyes Nagyközség Önkormányzata (székhelye: 8111 Seregélyes, Széchenyi utca 5.) és Sárosd Nagyközség Önkormányzata (székhelye: 2433 Sárosd, Fő utca 2.) az Möt. 41.§ (6) bekezdése és az Nkt. 74. § (3) bekezdése alapján kötött feladatellátási szerződése szerint Seregélyes nagyközség és Sárosd nagyközség tekintetében óvodai ellátás, továbbá Gyvt. 21.§ szerinti gyermekétkeztetés, 21/A.§-21/B.§ szerinti intézményi gyermekétkeztetés, ingyenes és kedvezményes intézményi gyermekétkeztetés biztosítása.

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
2	091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
3	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
4	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
5	096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
6	104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés”

13. Az alapító okirat 10. pontja helyébe – mely a módosított okiratban 5.1. pontban szerepel – a következő rendelkezés lép:

„5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: Az intézmény vezetője az óvodaigazgató, akit nyilvános pályázat útján Szabadegyháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete közalkalmazotti jogviszonyban öt év határozott időre bíz meg az Möt. s a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény és a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelet alapján. Az egyéb munkáltatói jogkört felette Szabadegyháza Község Önkormányzat Polgármestere gyakorolja.”

14. Az alapító okirat 11. pontja helyébe – mely a módosító okiratban 6.3. pontban szerepel – a következő rendelkezés lép:

„6.3. A feladatellátást szolgáló ingatlanvagyon:

	ingatlan címe	ingatlan helyrajzi száma	vagyon feletti rendelkezés joga vagy a vagyon használati joga	az ingatlan funkciója, célja
1	2432 Szabadegyháza, József Attila utca 1.	szabadegyházai 268 hrsz.	térítésmentes használati jog	óvodai ellátás
2	2432 Szabadegyháza, Fő utca 63-65.	szabadegyházai 40.-41. hrsz.	térítésmentes használati jog	gyermekétkeztetést biztosító konyha”

15. Az alapító okirat 12. és 13. pontja elhagyásra kerül.

16. Az alapító okirat 14. pontja helyébe – mely a módosított okiratban 6.2. pontban szerepel – a következő rendelkezés lép:

„6.2. A feladatellátási helyenként felvehető maximális gyermek-, tanulólétszám a köznevelési intézmény

	feladatellátási hely megnevezése	tagozat megjelölése	maximális gyermek-, tanulólétszám
1	2432 Szabadegyháza, József Attila utca 1. székhelyén	-	72 fő”

17. Az alapító okirat 15. és 16. pontja elhagyásra kerül.

18. Az alapító okirat 17. pontja helyébe – mely a módosított okiratban 5.2. pontban szerepel – a következő rendelkezés lép.

„5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	közalkalmazotti jogviszony	a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, továbbá a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet
2	megbízási jogviszony	a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény
3	munkaviszony	a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény”

Jelen módosító okiratot 2017. július 1. napjától kell alkalmazni.

Kelt: Szabadegyháza, 2017. május

P.H.

Egriné Ambrus Andrea
polgármester

Alapító okirat

módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 21. § (2) bekezdése alapján a Szabadegyházai Kincsem Óvoda és Konyha alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

- 1.1. A költségvetési szerv
 - 1.1.1. megnevezése: Szabadegyházai Kincsem Óvoda és Konyha
- 1.2. A költségvetési szerv
 - 1.2.1. székhelye: 2432 Szabadegyháza, József Attila utca 1.
 - 1.2.2. telephelye(i):

	telephely megnevezése	telephely címe
1	Szabadegyházai Kincsem Óvoda és Konyha Szabadegyházai telephelye	2432 Szabadegyháza, Fő út 63-65. Fő utca 61.

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

- 2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 2012. augusztus 31.
- 2.2. A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv
 - 2.2.1. megnevezése: Szabadegyháza Község Önkormányzata
 - 2.2.2. székhelye: 2432 Szabadegyháza, Kossuth Lajos utca 2.

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

- 3.1. A költségvetési szerv irányító szervének
 - 3.1.1. megnevezése: Szabadegyháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete
 - 3.1.2. székhelye: 2432 Szabadegyháza, Kossuth Lajos utca 2.

- 3.2. A költségvetési szerv fenntartójának
- 3.2.1. megnevezése: Szabadegyháza Község Önkormányzata
- 3.2.2. székhelye: 2432 Szabadegyháza, Kossuth Lajos utca 2.

4. A költségvetési szerv tevékenysége

- 4.1. A költségvetési szerv közfeladata: Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény – továbbiakban: Möt. - 13. § (1) bekezdés 6. pontja alapján óvodai ellátás, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény – továbbiakban: Nvt. - 8. § (1) bekezdésében foglaltak alapján az óvodai neveléssel összefüggő feladatok ellátása, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény – továbbiakban: Gyvt. - 21. § szerinti gyermekétkeztetés, 21/A. § - 21/C. § szerinti intézményi gyermekétkeztetés; ingyenes és kedvezményes intézményi gyermekétkeztetés, továbbá a szünidei gyermekétkeztetés feladatok ellátása.

- 4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	851020	Óvodai nevelés

- 4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége: Az Nkt. szerinti óvodai ellátás, továbbá a Gyvt. szerinti gyermekétkeztetés; intézményi gyermekétkeztetés; ingyenes és kedvezményes intézményi gyermekétkeztetés, továbbá a szünidei gyermekétkeztetés biztosítása konyha működtetésével.

Szabadegyháza Község Önkormányzata, Seregélyes Nagyközség Önkormányzata (székhelye: 8111 Seregélyes, Széchenyi utca 5.) és Sárosd Nagyközség Önkormányzata (székhelye: 2433 Sárosd, Fő utca 2.) az Möt. 41.§ (6) bekezdése és az Nkt. 74. § (3) bekezdése alapján kötött feladatellátási szerződése szerint Seregélyes nagyközség és Sárosd nagyközség tekintetében óvodai ellátás, továbbá Gyvt. 21.§ szerinti gyermekétkeztetés, 21/A.§-21/B.§ szerinti intézményi gyermekétkeztetés, ingyenes és kedvezményes intézményi gyermekétkeztetés biztosítása.

- 4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
2	091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
3	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
4	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
5	096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
6	104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés

- 4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Az óvodai ellátás, továbbá Gyvt. 21.§ szerinti gyermekétkeztetés, 21/A.§-21/B.§ szerinti intézményi gyermekétkeztetés, ingyenes és kedvezményes intézményi gyermekétkeztetés tekintetében Szabadegyháza Község közigazgatási területe, valamint Szabadegyháza Község Önkormányzata, Seregélyes Nagyközség Önkormányzata és Sárosd Nagyközség Önkormányzata az Möt. 41.§ (6) bekezdése és az Nkt. 74. § (3) bekezdése alapján kötött feladatellátási szerződése szerint Seregélyes nagyközség és Sárosd nagyközség közigazgatási területe.

A Gyvt. 21/C. § szerinti szünidei gyermekétkeztetés tekintetében Szabadegyháza Község közigazgatási területe.

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: Az intézmény vezetője az óvodaigazgató, akit nyilvános pályázat útján Szabadegyháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete közalkalmazotti jogviszonyban öt év határozott időre bíz meg az Möt., s a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény és a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelet alapján. Az egyéb munkáltatói jogkört felette Szabadegyháza Község Önkormányzat Polgármestere gyakorolja.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	közalkalmazotti jogviszony	a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, továbbá a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet
2	megbízási jogviszony	a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény
3	munkaviszony	a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény

6. A köznevelési intézményre vonatkozó rendelkezések

6.1. A köznevelési intézmény

6.1.1. típusa: óvoda

6.1.2. alapfeladatának jogszabály szerinti megnevezése: Az Nkt. 4. § 1.1. pontja, 1.21. pontja és 8. §-a szerint a köznevelési intézmény alapfeladata:

- óvodai nevelés,
- valamint a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése.

6.1.3. gazdálkodásával összefüggő jogosítványok: Az intézmény mindenkori költségvetésével önállóan gazdálkodik. Az intézmény pénzügyi-gazdálkodási feladatait – munkamegosztási megállapodás alapján – a Szabadegyházai Polgármesteri Hivatal (2432 Szabadegyháza, Kossuth Lajos utca 2.) látja el.

6.2. A feladatellátási helyenként felvehető maximális gyermek-, tanulólétszám a köznevelési intézmény

	feladatellátási hely megnevezése	tagozat megjelölése	maximális gyermek-, tanulólétszám
1	2432 Szabadegyháza, József Attila utca 1. székhelyén	-	72 fő

6.3. A feladatellátást szolgáló ingatlanvagyon:

	ingatlan címe	ingatlan helyrajzi száma	vagyon feletti rendelkezés joga vagy a vagyon használati joga	az ingatlan funkciója, célja
1	2432 Szabadegyháza, József Attila utca 1.	szabadegyházai 268 hrsz.	térítésmentes használati jog	óvodai ellátás
2	2432 Szabadegyháza, Fő utca 63-65.	szabadegyházai 40.-41. hrsz.	térítésmentes használati jog	gyermekétkeztetést biztosító konyha

7. Záró rendelkezés

Jelen alapító okiratot 2017. július 1. napjától kell alkalmazni, ezzel egyidejűleg a költségvetési szerv 2012. június 19. napján kelt alapító okiratot visszavonom.

Kelt: Szabadegyháza, 2017. május „ „

P.H.

Egriné Ambrus Andrea
polgármester

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

**Nagy László Művelődési Ház
Szabadegyháza**

2432 Szabadegyháza, Szabadság tér 18.



Jóváhagyva a képviselő-testület .../2017. (.....) határozatával

1 I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1.1 A Szervezeti és Működési Szabályzat célja és hatálya

A Szervezeti és Működési Szabályzat (továbbiakban SZMSZ) **célja**, hogy rögzítse a Nagy László Művelődési ház - Szabadegyháza - adatait és szervezeti felépítését, a vezetők és alkalmazottak feladatait és jogkörét, az intézmény működési szabályait.

Az intézmény számára jogszabályokban, testületi döntésekben megfogalmazott feladat - és hatásköri, szervezeti és működési előírásokat az SZMSZ-ben foglaltak figyelembevételével kell alkalmazni.

A Művelődési Ház szervezeti felépítésére és működésére vonatkozó szabályzat, melynek **hatálya kiterjed** az intézmény vezetőire, közalkalmazottaira és az intézménnyel munkaviszonyt létesítőkre, valamint az intézmény szolgáltatásait igénybe vevőkre, a használókra.

A szervezeti és működési szabályzatban foglalt rendelkezések megtartása minden érintettnek közös érdeke, ezért az abban foglaltak megszegése esetén, az alkalmazottakkal szemben az intézményvezető munkáltatói jogkörében eljárva hozhat intézkedést.

Az SZMSZ alapjául szolgáló jogszabályok, egyéb dokumentumok különösen:

Jogszabályok:

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv.

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. tv.

Egyéb dokumentumok

Szabadegyháza Község Önkormányzat Képviselő- testületének az Nagy László Művelődési Ház Szabadegyháza Alapító okiratának módosításáról szóló 4/2017. (01.30.) határozat.

Egységes szerkezetű Alapító Okirat 176-2/2017.

1.2 Az intézmény legfontosabb adatai

1.2.1 Az intézmény neve, székhelye, címe, elérhetősége:

NAGY LÁSZLÓ MŰVELŐDÉSI HÁZ SZABADEGYHÁZA

2432 Szabadegyháza, Szabadság tér 18.

tel/ fax:

e-mail címe: muvhaz.szabadegyhazamail.com

1.2.2 Az intézmény alapításának dátuma: 1991.01.01.

1.2.3 Az Alapító Okirat

Szabadegyháza Község Önkormányzatának képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a előírásai alapján az intézmény Alapító Okiratát Szabadegyháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 4/2017. (01.30.) számú határozatával hagyta jóvá.

1.2.4 Törzskönyvi azonosító adatai:

Törzskönyvi azonosító szám (PIR szám): 639460

Adószám: 16698062-2-07

KSH statisztikai számjel: 16698062-9101-322-07

1.2.5 Alapító, fenntartó, irányító szerv neve, székhelye:

megnevezése: Szabadegyháza Község Önkormányzat Képviselő-testülete

székhelye: 2432 Szabadegyháza, Kossuth utca 2.

1.3. Illetékességi és működési területe:

Szabadegyháza Község Önkormányzat közigazgatási területe

1.3.1 Ellátandó tevékenységek:

A költségvetési szerv közfeladata: a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 7. pontja szerinti kulturális szolgáltatás, különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása; a kulturális örökség helyi védelme; a helyi közművelődési tevékenység támogatása; a muzeális intézményekről és nyilvános könyvtári ellátásról és közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvényben meghatározott közművelődési és könyvtári tevékenység, integrált közösségi szintér működtetése.

A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	910100	Könyvtári, levéltári tevékenység

1.3.2 A költségvetési szerv alaptevékenysége: közművelődési és könyvtári tevékenység ellátása, közösségi szintér működtetése

A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
2	016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
3	082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
4	082043	Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme

5	082044	Könyvtári szolgáltatások
6	082091	Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
7	082092	Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
8	082093	Közművelődés - egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek
9	083050	Televízió-műsor szolgáltatása és támogatása
10	086090	Egyéb szabadidős szolgáltatás

1.3.3 . Vezetőjének kinevezési, megbízási rendje:

A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: Az intézmény vezetője az igazgató, akit nyilvános pályázat alapján határozott időtartamra Szabadegyháza Község Önkormányzat Képviselő-testülete nevez ki a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján.

Az egyéb munkáltatói jogokat az intézmény vezetője tekintetében Szabadegyháza Község Polgármestere gyakorolja. Az intézményt az igazgató képviseli.

1.3.4 . A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	közalkalmazotti jogviszony	1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
2	megbízási jogviszony	2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről

1.3.4. Gazdálkodási jogköre:

Önállóan működő költségvetési szerv, részben önálló gazdálkodással. A személyi juttatások, a munkaadót terhelő járulékok és a szakmai tevékenységgel összefüggő kiadások előirányzatai felett jogosult rendelkezni.

A pénzügyi-gazdasági feladatokat Szabadegyháza Község Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala hivatal látja el. A munkamegosztás, a felelősségvállalás rendjét a munkamegosztási megállapodás rögzíti.

1.3.5. A kötelezettségvállalás rendje:

Az intézmény nevében kötelezettségvállalási jogkörrel az igazgató rendelkezik, a gazdasági egységvezető ellenjegyzésével.

1.3.6. A feladatellátást szolgáló ingatlan vagyon:

A szabadegyházi 392/4. hrsz.-ú, 2432 Szabadegyháza, Szabadság tér 18. sz. alatt fekvő, a Művelődési Ház elhelyezésére szolgáló ingatlan a benne lévő berendezésekkel, felszerelésekkel, ingóságokkal együtt Szabadegyháza Község Önkormányzata kizárólagos tulajdonában áll. Az ingatlan és ingóságok tekintetében a Művelődési Házat térítésmentes használati jog illeti meg.

1.3.7. A vagyon feletti rendelkezés:

A tulajdonosi jogok és kötelezettségek (elidegenítés, megterhelés) tekintetében a mindenkor hatályos képviselő-testületi rendelet szerint kell eljárni.

1.3.8. Az intézmény bélyegzői és aláírási rendje:

1.3.9. A bélyegzők leírása:

1. NAGY LÁSZLÓ MŰVELŐDÉSI HÁZ – SZABADEGYHÁZA
feliratú körbélyegző, közepén Magyarország címere

2. Nagy László Művelődési Ház Szabadegyháza
2432. Szabadegyháza, Szabadság tér 18.
Adószám: 16698062-2-07
Banksz.: 11736051-16698062

1.3.10. Az intézmény hivatalos aláírása:

Kötelezettségvállalás esetén: az intézmény körbélyegzője, az intézményigazgató aláírása érvényes. Az igazgató távollétében, akadályoztatása, illetve a tisztség betöltetlensége esetén a művelődésszervező aláírása érvényes.

Minden más esetben: az intézmény körbélyegzőjének lenyomata és az igazgató aláírása érvényes.

2 AZ INTÉZMÉNY SZERVEZETE

2.1 Az intézmény szervezeti felépítése

A Művelődési ház tevékenységei szerint egységekre tagoló intézmény, melynek szervezeti egységei a feltételek megteremtésével, folyamatosan épülnek ki.

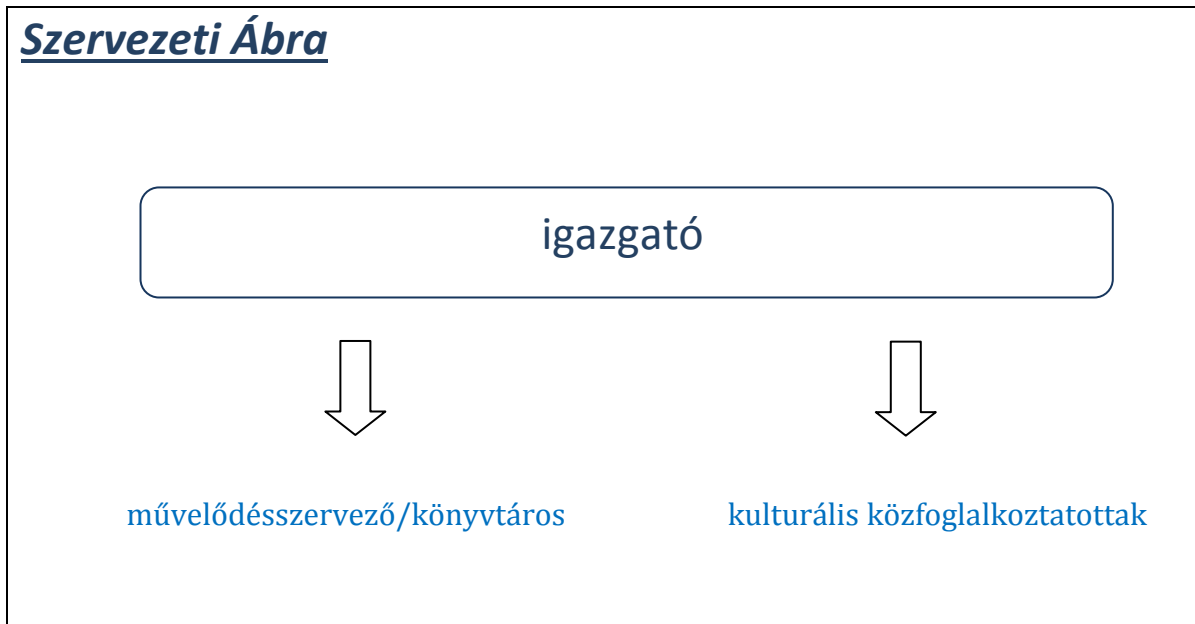
A fenti körülmények figyelembe vételével, illetve a helyi adottságoknak megfelelően intézményünkben az alábbi egységek határozhatók meg:

- **Művelődési ház**
- **Könyvtár**
- **Teleház**
- **Konditerem**

Az intézmény feladatainak ellátása a Művelődési ház munkatársainak szoros együttműködésén alapul. Az intézményben dolgozó közművelődési szakemberek önállóan dolgoznak a munkaterületükön.

- Az intézmény feladatainak ellátására közalkalmazotti álláshelyen 2 főt, alkalmaz, valamint egyszeri megbízásos jogviszonyban szerződött speciális feladatokra – programok, foglalkozások, - külső szakembereket. Működése során természetes személyek és civil szervezetek közreműködésére is támaszkodik.
- Az intézményt Szabadegyháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete által kinevezett, illetve megbízott intézményvezető (igazgató) vezeti, akinek hatásköre és felelőssége kiterjed az intézmény egészére.
- Az intézmény vezetőjét az intézményvezető távollétében vagy akadályoztatása, továbbá az intézményvezetői állás átmeneti betöltetlensége esetén a művelődésszervező helyettesíti.

Szervezeti Ábra



3 AZ INTÉZMÉNY, AZ IGAZGATÓ, A MŰVELŐDÉSSZERVEZŐ ÉS, ILLETVE A KÖZVETLENÜL IRÁNYÍTÁSUK ALÁ TARTOZÓK FELADATAI

3.1 Az intézmény feladatai

A Művelődési ház a 2012. évi CLII. tr., által módosított 1997. évi CXL. törvény, valamint az Alapító Okiratban foglaltak alapján végzi feladatait.

Az intézmény feladatai részletezve a következők:

3.1.1 Az iskolarendszeren kívüli, öntevékeny, önképző, tanfolyamok, szakkörök az élethosszig tartó, életminőséget és életesélyt javító képzések kialakítása, szakmai, működési feltételeinek gondozása:

- Tanfolyamok, képzések, fórumok, szervezése.
- Iskolarendszeren kívüli nem szakmai és szakmai képzés, kiemelten hátrányos helyzetűek (megváltozott munkaképességűek, fiatal pályakezdők, munkanélküliek) képzésének megfelelő feltételrendszerének kialakítása. Kiemelt figyelemmel a kompetenciákat, kreativitást fejlesztő, a község kézműves hagyományait is őrző szakterületekre.
- A mentális és környezeti kultúrát és önismeretet fejlesztő képzések, közösségi alkalmak szervezése, népszerűsítése.
- Iskolai oktatást kiegészítő, nonformális és informális képzések, tanfolyamok, fórumok szervezése és népszerűsítése.
- A speciális helyzetben élők gondjaihoz igazodó ismeretek, önségítő, öntevékeny lehetőségek megteremtése, művelődő közösségeinek szervezése.

3.1.2 A település környezeti, szellemi, művészeti értékeinek, hagyományainak feltárása, megismertetése, a helyi művelődési szokások gondozása, gazdagítása:

- A településen élő, innen elszármazott, kiemelkedő tudományos, művészeti, közösségi és más értékeket létrehozó kortársak megismertetéséhez fórumok, rendezvények szervezése.
- A nagy hagyományokkal rendelkező közösségek, valamint a községhez közeli és távolabbi múltjában kiemelkedő szerepet vállalt, betöltött művészek, tudósok, szakemberek, közéleti szereplők, megismertetésére közösségi alkalmak teremtése, szervezése.
- A község, illetve a térség múltjának, történetének, hagyományainak, környezeti értékeinek megismertetése a gyermekekkel és a fiatalokkal, a lokálpatriotizmus erősítése. Ennek érdekében programok, versenyek, vetélkedők szervezése.
- Helyi vonatkozású évfordulók, események alkalmából ünnepi programok szervezése.

3.1.3 Az egyetemes, a nemzeti, a nemzetiségi és más kisebbségi kultúra értékeinek megismertetése, a megértés, a befogadás elősegítése, az ünnepek kultúrájának gondozása:

- A magyar nemzeti kultúra hagyományos értékeinek folyamatos bemutatása, megismertetése – különösen a fiatal generáció körében - kiemelt feladata az intézménynek. Ennek érdekében ünnepi alkalmakat, versenyeket, kiállításokat, vetélkedőket, bemutatókat, műsoros rendezvényeket, találkozókat, fesztiválokat szervez. Szakmai, működési segítséget nyújt a hagyományörző, művészeti közösségeknek.
- A határainkon túl, kisebbségben élő magyarok hagyományainak, mai kultúrájának megismertetése, a kapcsolatok építése közös ünnepi alkalmakkal, találkozókkal.
- Az egyetemes kultúra világából elsősorban az évfordulókhoz, jeles községi eseményekhez kapcsolódó programok szervezése.
- Az intézmény bekapcsolása a kulturális turizmusba.

3.1.4 Az ismeretszerző, az amatőr alkotó, művelődő közösségek tevékenységének támogatása a helyi társadalom életminősége szempontjából az egyik legfontosabb feladat. Ennek keretében:

- Szakmai segítségnyújtás az amatőr művészeti közösségek létrehozásához, működtetéséhez. Működési feltételek kialakítása, folyamatos biztosítása az intézmény lehetőségeinek és feltételeinek figyelembe vételével.
- Helyi amatőr művészeti adatbank létrehozása, folyamatos gyarapítása, gondozása, hozzáférhetővé tétele a szélesebb közönség számára is.
- A Szabadegyházán, illetve a térségben működő amatőr művészeti közösségek számára bemutatkozási lehetőségek teremtése (ünnepek, találkozók, fesztiválok, stb.), tevékenységük népszerűsítése.
- A népművészettel (népdal, népzene, néptánc, népi játék, kézművesség, népi iparművészet) foglalkozók közösségeinek működéséhez biztosítja a szakmai és infrastrukturális feltételeket és a bemutatkozási lehetőségeket.
- Az ismeretszerző és képességfejlesztő közösségek, klubok, szakkörök, körök, civil csoportok számára szakmai és működési segítséget nyújt.

3.1.5 A községben élők kapcsolatrendszerének, közösségi életének, érdekérvényesítésének segítése:

- A faluban illetve a térségben működő – elsősorban kulturális és ifjúsági célú - civil szervezetekkel kapcsolatépítés, munkájuk szakmai segítése, velük együttműködve közös programok, rendezvények szervezése.
- A civil közösségek népszerűsítése különböző közművelődési formákkal.
- Az ifjúsági művelődési kezdeményezések, önszerveződések segítése.
- Az időskorúak közösségeinek szakmai segítése, tevékenységükhöz, összejöveteleikhez feltételek biztosítása.

3.1.6 A különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítésének és fenntartásának segítése:

- A településen működő idegen kultúrák baráti társaságaival, szervezeteivel együttműködés, közös programok szervezése.
- A testvérvárosok kultúrájának, hagyományainak megismertetése Szabadegyházán és a mi kulturális értékeink bemutatása a testvérvárosokban. Kapcsolódás az önkormányzat cserprogramjaihoz.
- A testvérvárosokban működő kulturális, művészeti közösségekkel, intézményekkel kapcsolatok kialakítása, gondozása.

3.1.7 A szabadidő kulturális célú eltöltéséhez a feltételek biztosítása:

- Az intézményben a település polgárainak tájékoztatásához, a közösségi együttlétekhez, a közösségek folyamatos működéséhez, a rendezvényekhez, a kapcsolatépítéshez, illetve a kulturális, művészeti értékek létrehozásához, az ismeretek gyarapításához, a hátrányos helyzetű emberek kulturális esélykülönbségeinek csökkentéséhez segítségnyújtás megfelelő infrastruktúrával, jó felkészültségű szakemberek közreműködésével, kulturált környezettel.

3.1.8 Egyéb művelődést segítő lehetőségek biztosítása a lakosságnak

- Kulturális információk, szolgáltatások nyújtása az intézmény egységeiben a település programjairól, rendezvényeiről, szórakozási, ismeretszerzési lehetőségeiről.
- Internetes tájékoztató – információs pontok kialakítása, folyamatos biztosítása a lakosság számára. Az intézményről és a hozzá kapcsolódó közösségekről, tevékenységekről információk megjelentetése az interneten és a helyi médiákban.
- Terem bérbeadás lakossági fórumokhoz, egyéb közösségi - kulturális célokra.

3.2 Az intézmény használati, nyitvatartási rendje

3.2.1 Az intézményegységek nyitva tartása

Az intézmény jellegéből, illetve használatából következően a nyitva tartásuk jellemzően egy állandó időben és egy változó (a programokhoz, használathoz igazodó) időben történik.

	Művelődési Ház	Teleház	Konditerem	Könyvtár
Hétfő	10.00-19.00	10.00-12.00/14.00-18.00	18.00-20.00	16.30-18.00
Kedd	9.00-18.00	14.00-18.00	18.00-20.00	9.00-18.00
Szerda	12.00-20.00	14.00-17.00	18.00-20.00	12.00-15.00/16.30-18.00
Csütörtök	12.00-20.00	14.00-18.00	18.00-20.00	12.00-14.30/16.30-18.00
Péntek	11.00-21.00	10.00-12.00/14.00-18.00	18.00-20.00	11.00-17.00
Szombat	16.00-22.00	12.00-15.00		
Vasárnap	16.00-21.00			

3.2.2 Az intézményi nyitva tartás megjelenítése

Az intézmény nyitva tartását jól látható helyen el kell helyezni az intézményi központban.. Továbbá: meg kell jeleníteni a havi programajánlóban, valamint közzé kell tenni az önkormányzat honlapján. A rendkívüli, szokásostól eltérő nyitva tartást előzetesen ki kell függeszteni az intézmény bejáratánál.

3.2.3 Az intézményben való tartózkodás rendje, házirend:

1. A Művelődési Ház a nyitva tartási idő alatt bárki számára látogatható.
2. A látogató köteles olyan módon viselkedni, hogy ne zavarjon más szabadidős tevékenységet.
3. Az intézmény egész területén TILOS a dohányzás és a szeszesital fogyasztása!
4. Ittas személyek és nem megfelelő öltözékben lévők az intézményt nem látogathatják.
5. Mindenki kötelessége, hogy óvja az épület tisztaságát, az eszközök és bútorok épségét. Károkozás során az okozó fél köteles a kárt megtéríteni.
6. Az intézményben idegen tulajdonú elektromos eszközöket működtetni TILOS!
7. A szabadidős tevékenység szüneteltethető, ha a tematikus előadásokat, szakköri foglalkozásokat zavarja.
8. Szakkörön, tanfolyamon csak a csoport tagjai tartózkodhatnak.
9. Gyermek részére szervezett rendezvényen a szülő/kísérő is részt vehet.
10. A látogatók testi épségéért, vagyontárgyaikért az intézmény nem vállal felelősséget.
11. Az intézmény 24 órás videó felügyelő rendszerrel van ellátva. A felvételeket esetleges rendbontás, garázdaság alkalmával az intézmény bizonyítékként felhasználhatja, de más egyéb célra ki nem adja, megtekintését nem engedélyezi.
12. A házirend általános érvényűen kiterjed a Klubrészre, a könyvtárra, a teleházra, a konditeremre, valamint az épületet övező parkra és játszótérre, de a parkban a dohányzás engedélyezett.
13. A zavartalan szórakozás, művelődés érdekében kérjük, az ügyeletes munkatárs utasításait, és a házirendet szíveskedjenek betartani.
14. Az épület területén hirdetések, közlemények csak az intézmény vezetőjének az engedélyével rakhatók ki.

3.3 Az intézmény vezetése, feladata

3.3.1 Az intézmény igazgatója

Felelős:

Az igazgató a jogszabályi keretek között egy személyben fegyelmi és anyagi felelősséggel tartozik az általa vezetett intézmény Alapító Okiratában meghatározott feladatok ellátásáért, az intézmény használatába adott önkormányzati vagyonnal való rendeltetésszerű gazdálkodásért, a jogszabályi előírások betartásáért.

Felelős az intézmény egész tevékenységéért, vagyontárgyaiért, az ésszerű és takarékos gazdálkodásért, gyakorolja a munkáltatói jogokat és dönt az intézmény működésével kapcsolatban minden olyan ügyben, amelyet jogszabály és a gazdálkodási jogkör nem utal más hatáskörébe.

Felelős a jegy- és egyéb ár-, díjmegállapítási tevékenységért. E tevékenységét úgy köteles végrehajtani, hogy az önkormányzat által az intézményre meghatározott bevételek maradéktalanul teljesüljenek.

Feladatköre

Megszervezi és irányítja az intézmény szakmai, gazdasági, működtetési feladatainak ellátását.

Gondoskodik az intézmény működéséhez jogszabályban előírt belső szabályzatok elkészítéséről, és szükség esetén jóváhagyásra történő előterjesztéséről.

Biztosítja az intézmény alapfeladatainak ellátásához szükséges megfelelő szakmai felkészültségű közalkalmazottak és egyéb alkalmazottak foglalkoztatását, gondoskodik azok szakmai továbbképzéséről.

Gondoskodik az intézmény alaptevékenységén belül a rendelkezésére bocsátott és e célra csak részben lekötött személyi és anyagi kapacitások fokozott kihasználásáról.

Felügyeli és ellenőrzi az intézményben folyó szakmai, gazdasági munka színvonalát, kivizsgálja az intézmény tevékenységével kapcsolatos panaszokat, közérdekű bejelentéseket.

Intézkedik az általa észlelt jogellenes, vagy erkölcsi szabályokba ütköző helyzet megszüntetéséről.

Ellátja az intézmény képviselőit, kapcsolatot tart a szakmai, társadalmi és érdekképviseleti szervezetekkel, hatóságokkal, az együttműködő társintézetekkel,

Gondoskodik az intézmény rendeltetésszerű használatáról, a vagyonszolgáltatásról és vagyongazdálkodásról, a jogszabályokban előírt adatszolgáltatási és beszámolási kötelezettségek határidőre történő teljesítéséről.

Biztosítja az ellenőrzési rendszer kiépítését, működtetését.

Folyamatos, és rendszeres kapcsolatot tart a gazdasági felügyeletet gyakorló szervezetekkel, gondoskodik a valósághű adatszolgáltatásról.

Hatásköre:

- Közvetlenül irányítja az intézményben dolgozó közművelődési szakemberek munkáját, elkészíti munkaköri leírásaikat.
- Közvetve irányítja és ellenőrzi az intézmény nem szakalkalmazott dolgozóinak munkáját, jóváhagyja munkaköri leírásaikat.
- Gyakorolja a munkáltatói jogokat, fegyelmi, valamint kártérítési jogkört.
- Aláírási és kötelezettségvállalási joggal rendelkezik.
- Az intézmény nevében kötelezettségeket vállalhat, és jogokat gyakorolhat az érvényben lévő mindenkori jogszabályok szerint.
- Személyre szólóan értékeli, minősíti a dolgozók tevékenységét.
- Engedélyezi a dolgozók szabadságát és kiküldetését.
- Megállapítja az intézményi szolgáltatások rendezvények díjait.

- Az intézményi szabályzatokban foglaltak érvényesítése, betartatása az intézményben dolgozókkal és a használókkal.

A helyettesítés rendje:

Az igazgatót távollétében, továbbá az intézményvezetői állás átmeneti betöltetlensége esetén a művelődésszervező helyettesíti. A művelődésszervező kötelezettségvállalási, gazdasági - működtetési ügyekben az igazgatót a gazdasági ügyintéző ellenjegyzésével helyettesíti (amikor a községen kívül tartózkodik, betegség, szabadság idején, ill. az intézményvezetői állás átmeneti betöltetlensége esetén).

Az átruházott hatáskörben a megbízott teljes felelősséggel jár el.

3.3.2 Művelődésszervező feladatai:

- Az igazgató távolléte esetén ellátja a vezetői feladatokat.
- Közreműködik az intézmény szakmai programjainak, és a költségvetésének tervezésében.
- Feldolgozza a tervlapokat és gondoskodik a rendezvényekhez szükséges technikai feltételekről.
- Előkészíti a különböző adatszolgáltatási kötelezettségekkel járó feladatokat,
- Egyeztetni az intézmény minden napi működéséhez a technikai, műszaki feladatokat.
- Részt vesz célvizsgálatokban.
- Elemzi és értékeli az intézményi energia, illetve erőforrások felhasználását és a rendellenességek megszüntetése érdekében intézkedik.
- Szervezi a leltározással összefüggő feladatokat
- Összehangolja az intézményben működő civil szervezetek tevékenységét és munkájuk segítése érdekében kapcsolatot tart a helyi, területi, országos szakmai szervezetekkel és intézményekkel.

Felelős:

- Az adatszolgáltatások, tervezetek, elemzések határidőre történő, pontos elkészítéséért, illetve eljuttatásáért.
- A leltározás szabályszerűségéért, a leltári nyilvántartások pontosságáért, a határidők betartásáért.
- Az intézményi szabályzatok betartásáért és betartatásáért, illetve folyamatos karbantartásáért.
- Az intézmény folyamatos, zökkenőmentes működéséért.

Hatásköre:

- Az igazgató megbízása, illetve annak hosszabb idejű távolléte esetén az SZMSZ szerint ellátja az intézményvezetői teendőket.
- Részt vesz az intézményi vezetőség munkájában.
- Helyettesítési jogkörében aláírási jogosítvánnyal rendelkezik
- Az igazgató megbízása alapján képviseli az intézményt külső szervek előtt, illetve különböző civil és más szakmai szervezetekben.
- Az intézményi szabályzatok karbantartása, intézkedések azok frissítésére.
- Intézkedik az általa észlelt jogellenes vagy erkölcsi szabályokba ütköző helyzet megszüntetéséről.

Helyettesítése:

- Amennyiben nincs az intézménynek kinevezett igazgatója, valamennyi munkáltatói jogkört a művelődésszervező gyakorolja.

3.3.3 Munkaköri leírások

- Az intézményben foglalkoztatott dolgozók feladatait a munkaköri leírások tartalmazzák. A munkaköri leírásoknak tartalmazniuk kell a foglalkoztatott dolgozók jogállását, a szervezetben elfoglalt munkakörnek megfelelően feladatait, jogait és kötelezettségeit névre szólóan.
- A munkaköri leírásokat a szervezeti egység módosulása, személyi változás, valamint feladat változása esetén azok bekövetkezésétől számított 15 napon belül módosítani kell.
- A munkaköri leírások elkészítéséért és aktualizálásáért felelős: *az igazgató*:

4 AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSE

4.1 Az intézményi munka irányítását segítő fórumok:

Az intézmény vezetője a hatékony és a magas színvonalú szakmai munka, a racionális gazdálkodás követelményét figyelembe véve rendszeresen tájékozódik és tájékoztat a számára biztosított fórumokon és együttműködik az intézmény munkáját segítő testületekkel, szervezetekkel. Ezek a következők:

- **vezetői egyeztető**
- **összdolgozói értekezlet.**

4.1.1 Vezetői egyeztető:

Az intézmény vezetője hetente, illetve szükség szerint vezetői egyeztetőt tart.

A vezetői egyeztetőn **részt vesznek**: igazgató, művelődésszervező, könyvtáros, kulturális közfoglalkoztatottak

A vezetői egyeztető **feladata**:

A szervezet működtetésével összefüggő aktuális és konkrét tennivalók áttekintése, tájékoztatás, egyeztetés, feladatok meghatározása.

4.1.2 Összdolgozói (alkalmazotti) értekezlet:

Az intézmény igazgatója az alábbi esetekben összdolgozói értekezletet tart:

- az éves munkaterv elfogadása, illetve az előző évi munka értékelése, beszámolója
- az intézményi szabályzatok - jogszabályok által előírt esetekben – módosítása
- az SZMSZ megismertetése, elfogadása, módosítása

Az értekezletre meg kell hívni az intézmény valamennyi fő - és részfoglalkozású dolgozóját és a fenntartó illetékes képviselőjét.

Az összdolgozói értekezleten az igazgató a napirendektől függően, illetve az éves beszámoló és munkaterv napirendre tűzésekor:

beszámol az intézmény eltelt időszak alatt végzett munkájáról,

értékeli az intézmény programjának, munkatervének teljesülését,

értékeli az intézményben dolgozók élet- és munkakörülményeinek alakulását,

ismerteti a következő évi munkatervet, a következő időszak feladatait.

Az értekezlet napirendjét az igazgató állítja össze.

Az értekezleten lehetőséget kell adni arra, hogy a dolgozók véleményüket, észrevételeiket kifejtthessék, kérdéseket tegyenek fel, és azokra választ kapjanak.

4.1.3 Az intézmény munkáját segítő testületek, szervek, közösségek:

Az intézmény vezetése együttműködik az intézményi dolgozók minden olyan törvényes szervezetével, amelynek célja a dolgozók érdekképviselete és érdekvédelme. Az intézmény vezetése támogatja, segíti a létrejövő érdekképviseleti szervezetek működését.

Az intézmény vezetője a közalkalmazotti jogviszonyból származó jogok és kötelezettségek gyakorlásának, illetve teljesítésének módjáról, az ezzel kapcsolatos eljárás rendjéről, az érdekvédelmi szervezetek támogatásának mértékéről, a működési feltételek biztosításáról, jogszabályok idevonatkozó rendelkezései alapján megállapodást köt, ennek hiányában megállapodást köthet.

Az intézmény működését segítő testületek, szervek és közösségek üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, megőrzéséről az intézmény vezetője gondoskodik. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell: az ülés helyét, időpontját, a megjelentek nevét, a tárgyalt napirendi pontokat, a tanácskozás lényegét, a hozott döntéseket.

4.2 A munkaterv

Az intézmény a fenntartó – Szabadegyháza Község Önkormányzatának képviselő testülete - által jóváhagyott éves munkaterv alapján végzi feladatait.

Az intézményi munkatervet az igazgató készíti el.

A munkaterv készítésének fázisai:

- a szakalkalmazottak - az igazgató által megadott szempontok szerint - összegzik előző évi munkatervi feladataik megvalósulását
- statisztikai elemzések készítése
- költségvetési elemzések készítése
- az előzetes egyeztetések után egységszintű és összesített rendezvényterv készítése
- az egyes tevékenységek tervezetének, a mellékleteknek az elkészítése
- a munkaterv összeállítása, formába öntése

Az éves munkaterv összeállításához, annak tervezésekor javaslatot kell kérni az intézményben működő, vezetést segítő testületektől, szervektől, közösségektől.

A munkatervnek tartalmaznia kell:

- a feladatok konkrét meghatározását,
- a feladat végrehajtásáért felelős (*ök*) megnevezését,
- a feladat végrehajtásának határidejét,
- a végrehajtásra vonatkozó tájékoztatási kötelezettségeket.

A munkatervet az intézmény dolgozóival ismertetni kell, valamint meg kell küldeni az intézményben működő, vezetést segítő testületek, szervek, közösségek képviselőinek.

A munkatervet az intézmény osszdolgozói (alkalmazotti) értekezlete fogadja el, ill. jóváhagyás céljából meg kell küldeni a felügyeleti szervnek.

A munkatervet Szabadegyháza Község Önkormányzatának képviselő testülete hagyja jóvá.

Az intézmény igazgatója munkaterv végrehajtását folyamatosan ellenőrzi és értékeli.

4.3 A Művelődési ház létesítményeinek használata

Az intézmény létesítményeinek és helyiségeinek használati, hasznosítási rendje

Az intézményt címtáblával és zászlóval (nemzeti és EU) kell ellátni.

A létesítményeket és a termeket az előre kialakított rend, illetve az intézményi használati szabályzat szerint használhatják a látogatók.

Az intézmény saját bevételeinek növelése érdekében – ha az nem sérti az alapfeladatok ellátását – szabad helyiségeit, berendezéseit bérbe adhatja. A bérleti díjat az önköltség-számítási szabályzat szerint kell megállapítani. A bérbeadás rendjét, menetét külön szabályzat tartalmazza. Közhasznú feladatokat ellátó civil szervezetek külön megállapodás alapján térítési díj ellenében használhatják az intézmény tereit. A térítési díj megállapítása igazgatói hatáskörben történik, alapja nem az önköltségszámítási szabályzat.

4.4 A munkavégzéssel kapcsolatos szabályok, rendelkezések

4.4.1 A munkavégzés, munkaköri kötelezettségek, a hivatali titkok megőrzése

A munkavégzés teljesítése az intézmény vezetője által kijelölt munkahelyen, az ott érvényben lévő szabályok és a munkaszerződésben vagy a kinevezési okmányban leírtak szerint történik.

A dolgozó köteles a munkakörébe tartozó munkát képességei kifejtésével, az elvárható szakértelemmel és pontossággal végezni, a hivatali titkot megtartani. Ezen túlmenően nem közölhet illetéktelen személlyel olyan adatot, amely a munkaköre betöltésével összefüggésben jutott tudomására és amelynek közlése a munkáltatóra, vagy más személyre hátrányos következményekkel járhat. A dolgozó munkáját az arra vonatkozó szabályoknak és előírásoknak, a munkahelyi vezetője utasításainak, valamint a szakmai elvárásoknak megfelelően köteles végezni.

Amennyiben adott esetben a jogszabályban előírt adatszolgáltatási kötelezettség nem áll fenn, nem adható felvilágosítás azokban a kérdésekben, amelyek nyilvánosságra kerülése az intézmény érdekeit sértené.

4.4.2 Az intézménynél hivatali titoknak minősülnek a következők:

- A dolgozók személyes adatvédelmével, bérezésével kapcsolatos adatok,
- az intézmény dolgozóinak, a foglalkoztatottaknak és a használóknak a személyiségi jogaihoz fűződő adatok,
- a dolgozók egészségi állapotára vonatkozó adatok,
- a gazdálkodással, a támogatásokkal, erőforrásgyűjtéssel kapcsolatos információk,

A hivatali titok megsértése fegyelmi vétségnek minősül. Az intézmény valamennyi dolgozója köteles a tudomására jutott hivatali titkot mindaddig megőrizni, amíg annak közlésére az illetékes felettesétől engedélyt nem kap.

Szabadság

Az éves rendes és rendkívüli szabadság kivételéhez előzetesen az igazgatóval, illetve helyettesével egyeztetett tervet kell készíteni. A rendkívüli és fizetés nélküli, valamint a rendes szabadság engedélyezésére minden esetben csak az igazgató jogosult.

A dolgozók éves rendes szabadságának mértékét a közalkalmazottak jogállásáról szóló, valamint a Munka Törvénykönyvében foglalt előírások szerint kell megállapítani.

A dolgozókat megillető és kivett szabadságról nyilvántartást kell vezetni.

Az intézményben a szabadság nyilvántartás vezetéséért a művelődésszervező a felelős.

4.5 A működéssel összefüggő egyéb szabályok

4.5.1 Az intézmény ügyiratkezelése

Az intézményben az ügyiratok kezelése központosított rendszerben történik. Az ügyiratkezelés irányításáért és ellenőrzéséért az intézmény igazgatója a felelős. Az ügyiratkezelést az *Iratkezelési és kiadmányozási szabályzatban* foglalt előírások alapján kell végezni.

4.5.2 A kiadmányozás rendje

A kiadmányozás rendjét az igazgató szabályozza.

A kiadmányozás rendje az alábbiak szerint történhet: Az intézményben bármilyen területen kiadmányozásra az igazgató jogosult. Távolléte esetén a kiadmányozási jog gyakorlója az a művelődésszervező. (Kötelezettségvállalás esetén a művelődésszervező a gazdasági ügyintézővel együttesen.)

4.5.3 Az intézményben végezhető reklámtevékenység

Az intézményben a fenntartó önkormányzat által meghatározottak szerint és csak az igazgató engedélyével helyezhető ki reklámhordozó.

Nem lehet olyan reklámot, reklámhordozót kitenni, amely személyiségi, erkölcsi jogokat veszélyeztet.

Tilos közzé tenni olyan reklámot, amely kegyeleti jogokat sért, amely erőszakra, a személyes vagy a közbiztonság megsértésére, a környezet, a természet károsítására ösztönözne.

4.5.4 Intézményi óvó, védő előírások

Az intézmény minden dolgozójának alapvető feladata közé tartozik, hogy a használóknak az egészségük és testi épségük megőrzéséhez szükséges ismereteket átadja.

Baleset, vagy ennek veszélye esetén a szükséges intézkedéseket megtegye.

Minden dolgozónak ismernie kell a *Munkavédelmi szabályzatot és Tűzvédelmi szabályzatot*, valamint tűz esetére előírt utasításokat, a menekülés útját.

Bombariadó esetén követendő eljárás

Akinek tudomására jut, hogy az épületben bombát, vagy ahhoz hasonló robbanó eszközt helyeztek el, haladéktalanul értesíteni köteles az intézmény igazgatóját vagy igazgatóhelyettesét.

Az igazgató vagy igazgatóhelyettes a lehető legrövidebb időn belül értesíti erről a tényről az épületben lévő valamennyi személyt, majd elrendeli a kivonulási terv szerint az épület elhagyását.

Az igazgatóhelyettes közreműködik az intézmény elhagyásának lebonyolításában. Az igazgató utasítására értesítik a rendőrséget, valamint a tűzoltóságot a bombariadóról.

4.5.5 Kockázatkezelés

Az intézmény vezetője köteles a kockázati tényezők figyelembevételével kockázatelemzést végezni, és kockázatkezelési rendszert működtetni.

A kockázatelemzés során fel kell mérni és meg kell állapítani az intézmény tevékenységében rejlő kockázatokat.

A kockázatkezelés rendjének kialakítása során meg kell határozni azon intézkedéseket és megtételük módját, amelyek csökkentik, illetve megszüntetik a kockázatot.

5 AZ INTÉZMÉNY GAZDÁLKODÁSÁNAK ÉS BELSŐ ELLENŐRZÉSÉNEK RENDJE, SZABÁLYAI

5.1 Intézményi gazdálkodás, költségvetés

Az intézmény gazdálkodásával, ezen belül kiemelten a költségvetés tervezésével, végrehajtásával összefüggő feladatok ellátása a gazdasági egység közreműködésével, az általa elkészített szabályzatok szerint történik. A gazdálkodási feladatokat a gazdasági *Ügyrendben* meghatározott módon kell végezni.

5.2 A gazdálkodás vitelét elősegítő belső szabályzatok:

Az intézményben a gazdálkodás szabályozottságát, a jogszabályok érvényesülését a gazdasági egység (önkormányzat) alább felsorolt belső szabályzatai határozzák meg részletesen:

- Szabálytalanságok kezelésének eljárásrendje
- Számviteli politika
- Gazdasági Ügyrend
- Pénzkezelési szabályzat
- Önköltség - számítási szabályzat
- Gépkocsi üzemeltetési, saját gépkocsi használati szabályzat
- Számlarend
- Bizonylati szabályzat
- Eszközök és források értékelési szabályzata
- Felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata
- Eszközök és források leltározási és leltárkészítési szabályzata
- Belső ellenőrzési kézikönyv
- Folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzési szabályzat

5.3 Belső ellenőrzés

Az intézmény belső ellenőrzésének megszervezéséért, rendszerének kialakításáért az intézmény igazgatója a felelős. A belső ellenőrzés feladatköre magában foglalja az intézményben folyó szakmai tevékenységgel összefüggő és a gazdálkodási tevékenységgel kapcsolatos ellenőrzési feladatokat. A szakmai ellenőrzések éves ellenőrzési terv alapján történnek. Az ellenőrzési terv az éves munkaterv melléklete.

Az ellenőrzési tervnek tartalmaznia kell:

Az ellenőrzés formáját, az ellenőrzési területeket, az ellenőrzés főbb szempontjait, az ellenőrzött időszak meghatározását, az ellenőrzést végző(k) megnevezését, az ellenőrzés befejezésének időpontját, az ellenőrzés tapasztalatai értékelésének időpontját és módját

A belső ellenőrzést a *Belső ellenőrzési kézikönyvben* foglaltak szerint kell megszervezni és elvégezni.

Az intézmény igazgatója a gazdálkodás folyamatára és sajátosságaira tekintettel köteles kialakítani, működtetni és fejleszteni a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzést. Az ellenőrzések tapasztalatait az igazgató folyamatosan értékeli és azok alapján a szükséges intézkedéseket megteszi, illetve kezdeményezi.

Az igazgató köteles elkészíteni az intézmény ellenőrzési nyomvonalát, amely a szervezet tervezési, pénzügyi lebonyolítási és ellenőrzési folyamatainak szöveges illetve táblázatba foglalt és folyamatábrákkal szemléltetett leírása. Az **ellenőrzési nyomvonalat** a belső ellenőrzési kézikönyv tartalmazza. Az ellenőrzések tapasztalatairól, eredményéről az érintetteket, a vizsgált

terület vezetőit, valamint dolgozói értekezleten az intézmény dolgozóit az intézmény vezetője tájékoztatja.

6 AZ INTÉZMÉNYI KAPCSOLATOK RENDSZERE ÉS FORMÁJA

6.1 Az intézmény feladatainak hatékonyabb ellátása érdekében együttműködik:

A fenntartóval, szakmai szervezetekkel, társintézményekkel, a médiákkal, gazdálkodó és civil szervezetekkel, csoportokkal.

A hosszabb távra szóló (min. 1 év) együttműködést megállapodásban kell rögzíteni. Az együttműködési megállapodásban foglaltak megvalósításáért az intézmény részéről az igazgató felelős. Ilyen megállapodást csak az intézmény igazgatója köthet.

Az egyes programok társszervezőkkel, együttműködő partnerekkel történő megvalósításához olyan együttműködési megállapodást kell kötni, melyben az együttműködők vállalt feladatait részletesen rögzíteni kell. E megállapodást a programért felelős szakalkalmazott készíti elő és az intézmény részéről az igazgató írja alá.

6.2 Az intézmény tevékenysége ellátása érdekében folyamatosan együttműködik:

- Szabadegyháza Község Kulturális Ifjúsági és Sportbizottságával,
- Szabadegyháza Község Önkormányzatával,
- Szabadegyházán működő közművelődési, művészeti, oktatási intézményekkel és az ilyen feladatokat ellátó civil szervezetekkel,
- egészségvédelmi, mentális és szociális intézményekkel, civil szervezetekkel,
- a megyei és regionális szakmai intézményekkel, szervezetekkel,
- az országos szakmai szervezetekkel (kiemelten a Nemzeti Művelődési Intézettel).
- Az intézmény a kapcsolatok ápolása és az együttműködés érdekében **a következő formákat alkalmazza:** együttműködési megállapodás, egyeztető megbeszélések, részvétel a különböző szervezetekben, testületekben és tanácskozásokon.

6.3 Kapcsolat a médiával:

Az intézmény eredményes munkájához, szolgáltatásaihoz, a szükséges erőforrások megteremtéséhez nélkülözhetetlen a korrekt, jó kapcsolat a médiával. Ennek formái lehetnek: tudósítások, hírek, elemző írások megjelentetése, ill. sajtótájékoztatók, sajtóbeszélgetések szervezése. Nyilatkozatot, tájékoztatást az intézményről az igazgató vagy az általa megbízott szakalkalmazott dolgozó adhat.

A televízió, a rádió és az írott sajtó képviselőinek adott mindennemű felvilágosítás nyilatkozatnak minősül, melyek esetén be kell tartani a következő előírásokat:

- Elvárható, hogy a nyilatkozatot adó a médiumok munkatársainak udvarias, konkrét, szabatos válaszokat adjon.
- A közölt adatok szakszerűségéért és pontosságáért, a tények objektív ismertetéséért a nyilatkozó felel.
- A nyilatkozatok megtételekor minden esetben tekintettel kell lenni a hivatali titoktartásra vonatkozó rendelkezésekre, valamint az intézmény jó hírnevére, érdekeire.

- Nem adható nyilatkozat olyan ügyel, tényel és körülménnyel kapcsolatban, amelynek idő előtti nyilvánosságra hozatala az intézmény tevékenységében zavart, az intézménynek anyagi vagy erkölcsi kárt okozna, továbbá olyan kérdésekről, amelyeknél a döntés nem a nyilatkozattevő hatáskörébe tartozik.
- A nyilatkozattevőnek joga van arra, hogy a vele készített riport kész anyagát a közlés előtt megismerje. Kérheti az újságíró, riportert, hogy az anyagnak azt a részét, amely az ő szavait tartalmazza, közlés előtt vele egyeztesse.

6.4 Az intézmény belső és külső kapcsolattartásának rendje

6.4.1 A belső kapcsolattartás

Az intézmény feladatainak hatékonyabb ellátása érdekében az intézményi egységek egymással szoros kapcsolatot tartanak.

Az együttműködés során a szervezeti egységeknek minden olyan intézkedésnél, amely másik szervezeti egység működési területét érinti, az intézkedést megelőzően egyeztetési kötelezettségük van.

A belső kapcsolattartás rendszeres formái: a különböző értekezletek, fórumok, egyeztetések, telefonos, e-mail-es, internetes kapcsolat. A rendszeres és konkrét időpontokat az intézmény éves munkaterve tartalmazza.

6.4.2 A külső kapcsolattartás

Az eredményesebb működés elősegítése érdekében az intézmény a használókkal, szakmai szervezetekkel, társintézményekkel, gazdálkodó szervezetekkel együttműködési megállapodást köthet.

Az egész intézményre vonatkozóan az igazgató köthet megállapodást. Az intézményi egységek kötelezettségvállalás nélküli megállapodása is igazgatói ellenjegyzéssel érvényes.

7 ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Az intézményi működés egyéb területeire vonatkozó szabályzatok elkészítése és karbantartása, valamint a fenntartónak történő megküldése az igazgató feladata.
2. Az SZMSZ Szabadegyháza Község Képviselő testületének jóváhagyásával lép hatályba és visszavonásig érvényes.

Mellékletek:

1. Az intézmény Alapító okirata
2. Az intézmény helyiségeinek felsorolása
3. Munkaköri leírások
4. Munkavédelmi szabályzat
5. Tűzvédelmi szabályzat
6. Belső szabályzatok
7. Házi rendek

Szabadegyháza Község Önkormányzatának

Képviselő-testülete részére

Polgármesteri Hivatal Szabadegyháza	
Érkezett:	2017. 05. 17.
Iktatószám:	401-4/2017
Melléklet:	
Ügyintéző:	Egriéné A.

Tárgy: Felülbírálati kérelem

Tisztelt Polgármester Asszony, tisztelt Képviselő-testület!

A Szabadegyházi Református Gyülekezet nevében szeretnénk kérni a 2017. évre, a Pusztaszabolcs-Szabadegyházi Református Missziói Egyházközség részére megítélt önkormányzati támogatás felülvizsgálatát.

Kérelmünkkel azért fordultunk támogatásért a Képviselő-testülethez, hogy továbbra is finanszírozni tudjuk a 2015-ben létrehozott hitoktató és diakónus munkatársi státuszt. A támogatást teljes egészében bérköltségre és a hozzátartozó járulékokra kívánjuk fordítani Takács Gizella, szabadegyházi lakos részére. Szeretnénk kiemelni, hogy megnevezett munkavállaló eddig kizárólag csak Szabadegyházán végezte tevékenységét, és a jövőben is csak a településen élő lakosok érdekében szeretné folytatni, amennyiben külső körülmények ezt meg nem változtatják. Azonban meg kívánjuk jegyezni, hogy éppen a támogatási összeg felére csökkentése készíti őt arra, hogy más településen is végezzen szolgálatokat, ez viszont azt eredményezné, hogy kevesebb időt tudna fordítani az itt élőkre.

Kérjük tehát a 2017. évre részünkre megítélt összeget szíveskedjenek kiegészíteni 1.260.000 Ft -tal, azaz kérjük, hogy az eredeti kérelemben szereplő, 2.560.000 Ft támogatást ítéljék meg számunkra.

Indoklás:

Fent megnevezett munkavállaló a hitoktatás keretében ellátja az egyházközség által szervezett fakultatív csoportban a református hittan tanítását a szabadegyházi óvodában heti 1 órában és az állami iskolákban az erkölcsstan helyett választható református hit- és erkölcsstan tantárgy tanítását a szabadegyházi Kossuth Lajos Általános Iskolában. Gyermekek-istentiszteletet tart havonta 1 alkalommal, melynek tematikáját kidolgozza és koordinálja a szolgálatok lefolyását. Az egyházi és egyéb ünnepekre való műsorok összeállítását elvégzi, és gondoskodik a műsorok szereplőinek kiválasztásáról, a műsorok betanításáról és a műsorok megtartásáról. Gyermek részére évente több alkalommal kézműves foglalkozásokat szervez, valamint tanévzáró – és nyitó alkalmakat, gyermek, ifjúsági, illetve családi napot, és szervezi az egyéb országos programokhoz, mint Szeretethíd, 72 óra kompromisszumok nélkül, Csillagpont ifjúsági találkozók, megyei Vifi találkozókhoz való csatlakozás lehetőségét, részvételét. A lelkész irányítása mellett szervezi a nyári gyermek és ifjúsági tábort és azon részt vesz.



A. Egriéné 2017. 05. 17.

A diakónia keretében látogatja és tartja a kapcsolatot a gyülekezet életében rendszeresen megjelenő gyermekek családjával, a gyülekezet tagjaival, látogatja a gyülekezet időseit, betegeit, beszélgetések keretén belül lelki vigaszt nyújt számukra. Megszervezi az időszakos adakozást, tartós élelmiszer és ruhagyűjtést a településen élő nehezebb helyzetben élő családok számára. A lelkész irányítása mellett megszervezi az evangelizációs (missziói) alkalmakat és a településen történő hívogatást. Szükség esetén helyettesít bibliaórát, imaórát.

Úgy gondoljuk, hogy a jövőben akár a falunkban működő családsegítő szolgálat munkáját is segíthetné, kiegészíthetné a célcsaládokkal történő beszélgetéssel, lelki gondozással.

A missziói egyházközség megfogalmazott szándéka, hogy a településen élő gyermekek és szülei részére megismertesse a keresztyén értékeket, hogy az evangélium üzenetét a családokhoz eljuttassa. Ennek keretében szerveztünk az elmúlt 2 évben többször is kézműves foglalkozásokat, gyermek és családi napot, keresztyén kávéházat és filmvetítést, házasság hete előadást, de gyűjtöttünk adományként tartós élelmiszer csomagokat családoknak és szétosztottuk a Magyar Református Szeretetszolgálat adományát is a településen. Megmozgattunk kicsiket és nagyokat a reformáció 500. jubileumi évében az egyházmegegyezésben rendezett emlékfutásban is.

Gyülekezetünk a jövőben is szervesen szeretne bekapcsolódni az itt élő emberek életébe, a közösség formálásába, az emberek lelki jóllétének előmozdításában. Hisszük, hogy ez törekvés megegyezik a település vezetőinek szándékával, látják a jó szándékunkat, és amennyiben így van, kérjük anyagi támogatásukat a működés fenntartásához!

Szabadegyháza, 2017.május 17.



Tverdota-Vass Edit Szeréna

református lelkész



Kolonics Attila

gyülekezeti gondnok