

Szabadegyháza Község
Polgármestere

M e g h í v ó

Szabadegyháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
során következő ülését



2017. május 15-én, hétfőn 17 órai kezdettel tartja,
melyre tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: Polgármesteri Hivatal tanácskozó terme

Napirend:

- 1.) **Háziorvosi álláshelyre pályázat kiírása**
Előadó: Egriné Ambrus Andrea polgármester
- 2.) **A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatással összefüggésben a közszolgáltató által készített éves költségelszámolás elfogadása**
Előadó: Egriné Ambrus Andrea polgármester
- 3.) **Szabadegyházai Polgármesteri Hivatal hivatásetikai alapelveinek meghatározása**
Előadó: Nagy András Botond jegyző
- 4.) **Bejelentések**

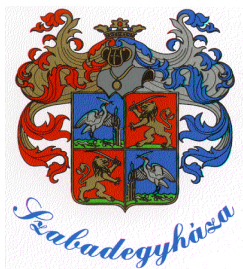
Kérem az ülésen való feltétlen megjelenését! Az előterjesztések elektronikus úton kiküldésre kerültek, igény esetén a Polgármesteri Hivatalban megtekinthetők!

Szabadegyháza, 2017. május 09.

Tisztelettel:


Egriné Ambrus Andrea
polgármester





Szabadegyháza Község Polgármestere

2432 Szabadegyháza, Kossuth u. 2. Tel.: 25/509-560

E-mail: polgarmester@szabadegyhaza.hu

1. napirend

Előterjesztés

Szabadegyháza Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. május 15-i ülésére

Tárgy: Háziiorvosi álláshelyre pályázat kiírása

Tisztelt Képviselő-testület!

Szabadegyházán jelenleg is betöltetlen a háziiorvosi körzet. Jelenleg az alapellátás biztosítása dr. Yaghi Rida doktor úr helyettesítésével megoldott. Az elmúlt időszakban több alkalommal került sor a háziiorvosi ellátásra pályázat kiírására.

A háziiorvosi ellátás kötelező feladata az önkormányzatnak az alábbi jogszabály alapján:

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, 13. § (1) 4.) alpontja a következőképpen rendelkezik:

13. § (1) A helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok különösen:

4. egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások;

Az előterjesztéshez mellékelt pályázati kiírás vállalkozási formában történő feladatellátásra vonatkozik.

Sikeres pályázat esetében a Fejér Megyei Kormányhivatal Székesfehérvári Járási Hivatal Népegészségügyi Osztálya (továbbiakban: NO) **praxisengedélyt** annak a kérelmezőnek ad ki, aki teljesíti a jogszabályban foglalt feltételeket, köztük azt, hogy az önkormányzattal feladatellátási **előszerződést** kötött. Az NO által kiadott praxisengedély birtokában kerülhet sor aztán az **önkormányzat és az orvos között a feladat-ellátási szerződés megkötésére, mely a működési engedély kiadásának egyik előfeltétele**. A működési engedélyt szintén az NO adja ki, **ennek megszerzése után megkezdheti a háziiorvosi tevékenységet az új orvos.**

Az egészségügyben működő szakmai kamarákról szóló 2006. évi XCVII. törvény 2. § db) pontja szerint a **szakmai kamara véleményezési jogot gyakorol** „az egészségügyi tevékenység szervezeti vagy működési rendjét érintő állami, egészségbiztosítási, helyi önkormányzati döntések meghozatalánál.”

Az egészségügyi hatósági és igazgatási tevékenységről szóló 1991. évi XI. törvény 6. § (1) szerint „Az egészségügyi államigazgatási szerv egészségügyi igazgatási és koordinációs feladatai körében

n) tanácskozási joggal

— részt vehet az önkormányzati testületi üléseken;

— részt vesz az egészségügyi vonatkozású kérdéseket tárgyaló önkormányzati testületi üléseken és az egészségügyi intézményeket felügyelő testületek ülésein;”

Fentiek értelmében, mind a Fejér Megyei Kormányhivatal Székesfehérvári Járási Hivatal Népegészségügyi Osztálya, mind a Magyar Orvosi Kamara Fejér Megyei Területi Szervezete meghívást kapott a képviselő-testület ülésére.

A mellékelt határozati javaslat elfogadását javaslom a képviselő-testület számára.

Határozati javaslat:

Szabadegyháza Község Önkormányzatának/2017.(V.) határozata:

házi orvosi pályázati kiírásról

Szabadegyháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a házi orvosi álláshely betöltésére kiírandó pályázati felhívás tervezetét és a pályázati felhívásban foglaltakat az előterjesztésben foglaltak szerint elfogadja.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, a hogy a pályázatnak a kiírásban megjelölt helyeken történő megjelentetéséről gondoskodjon.

Határidő: azonnal

Felelős: Egriné Ambrus Andrea polgármester

Szabadegyháza, 2017. május 9.

Egriné Ambrus Andrea s.k.
polgármester

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

**Szabadegyháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
pályázatot hirdet**

**területi ellátási kötelezettséggel működő háziiorvosi körzet
háziiorvosi feladatainak vállalkozási formában történő ellátására**

Ellátandó település: Szabadegyháza

Ellátandó feladat:

Szabadegyháza község területi ellátási kötelezettséggel működtetendő felnőtt és gyermek (vegyes) háziiorvosi körzet háziiorvosi feladatainak ellátása.
Iskola egészségügyi feladatok ellátása

Ellátandó lakosság szám: 2225 fő (2017. január 1-i adat)

Működtetés formája: egyéni vállalkozás vagy társas vállalkozás tagjaként

Munkavégzés helye (a háziiorvosi rendelő címe):

Fejér megye, 2432 Szabadegyháza, Sárosdi utca 5.

Fejér megye, 2432 Szabadegyháza, Vörösmarty Mihály utca 14.

Pályázati feltételek:

- büntetlen előélet;
- az ellátás nyújtásához szükséges, a háziiorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II.25.) EÜM rendelet 11. §-ában előírt képesítés;
- a háziiorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II.25.) EÜM rendeletben, az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény, e törvény végrehajtásáról szóló 313/2011. (XII.23.) Kormányrendeletben, és az egészségügyi szolgáltatás gyakorlásának általános feltételeiről, valamint a működési engedélyezési eljárásról szóló 96/2003. (VII. 15.) Kormányrendeletben előírt egyéb feltételek biztosítása;
- B kategóriás jogosítvány;
- egészségügyi alkalmasság.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- igazolás működési nyilvántartásba vételéről,
- a fenti jogszabályok szerinti szakképesítést igazoló okiratok másolata,
- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány,
- szakmai és személyes önéletrajz,
- egészségi alkalmasság igazolása,
- MOK tagsági igazolás
- a vállalkozás meglétét igazoló dokumentumok másolata.

- Pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.
- Pályázó nyilatkozata, hogy nyertessége esetén a működtetéshez szükséges feltételeket teljesíti.
- Pályázó nyilatkozata, hogy a személyét érintő kérdés tárgyalását nyílt vagy zárt ülésen kéri

A pályázat benyújtásának határideje: 2017. június 30.

A pályázat elbírálásának határideje: soron következő testületi ülés

A pályázat benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Szabadegyháza község Önkormányzata címére történő megküldésével (2432 Szabadegyháza, Kossuth utca 2.).
- Személyesen: Egriné Ambrus Andrea, Fejér megye, 2432 Szabadegyháza, Kossuth utca 2.

Területi ellátási kötelezettséggel: Igen

A munkakör betölthetőségének időpontja: a pályázat elbírálását követően azonnal

Egyéb információk:

A meghirdetett háziorvosi körzet praxisjoga térítésmentesen megszerezhető (tartósan betöltetlen körzet). A háziorvosi körzet lakosság száma a 2017. évi adatok szerint: 2225 fő. Igény esetén szolgálati lakást biztosít az önkormányzat.

A pályázattal kapcsolatban hiteles tájékoztatást Egriné Ambrus Andrea polgármester adhat (30/638-4249). A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.szabadegyhaza.hu honlapon szerezhet.

Eredményes pályázat esetén az önkormányzat határozatlan időre szóló feladat-ellátási szerződést köt, amelyben a felek rögzítik a működés feltételeit. A háziorvosi alapellátás keretébe tartozó feladatok finanszírozása az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályaitól szóló 43/1999. (III.3.) Korm. rendelet alapján, az egészségügyi szolgáltatónak az Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő területileg illetékes szervével kötött finanszírozási szerződés alapján történik.

A Pályázati kiírás közzétételének helye:

- www.oali.hu
- www.szabadegyhaza.hu

További információ:

A pályázatot kiíró fenntartja magának a jogot, hogy a pályázatot eredménytelennek nyilvánítsa.



Szabadegyháza Község Polgármestere
2432 Szabadegyháza, Kossuth u. 2. Tel.: 25/509-560

E-mail: polgarmester@szabadegyhaza.hu

2. napirend

Előterjesztés

Szabadegyháza Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. május 15-i ülésére

Tárgy: A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatással összefüggésben a közszolgáltató által készített éves költségelszámolás elfogadása

Tisztelt Képviselő-testület!

A vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. tv. -Vgt. - 44/H. § (1) a következőképpen rendelkezik:

44/H. § (1) A közszolgáltató köteles a közszolgáltatói tevékenységéről évente részletes költségelszámolást készíteni, és azt a tárgyévét követő év március 31-ig a települési önkormányzatnak benyújtani.

(2) A közszolgáltatás kereteibe nem tartozó más szolgáltatás költségeit, elszámolását és díját szigorúan el kell különíteni, és e költségeket a közszolgáltatás díjából nem lehet finanszírozni.

A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatással összefüggésben Szabadegyháza településen a közszolgáltatást végző közszolgáltató a Liquid Porter Kft. A közszolgáltató megküldte az önkormányzat részére a tavalyi évről készített költségelszámolását, amely az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a képviselő-testülettől az előterjesztés megvitatását és a következő határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat:

**Szabadegyháza Község Önkormányzatának
...../2017.(V.) határozata:
beszámoló és költségelszámolás elfogadásáról**

Szabadegyháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Liquid Porter Kft., mint a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtését végző közszolgáltató 2016. évi beszámolóját és azt az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Egriné Ambrus Andrea polgármester

Szabadegyháza, 2017. május 9.

Egriné Ambrus Andrea s.k.
polgármester

Tárgy **2016-os beszámoló és költségelszámolás**
Feladó Kft. Liquid-porter <liquid.porter@gmail.com>,
Címzett <jegyzo@szabadegyhaza.hu>,
Dátum 2017-04-05 12:31



- Szabadegyháza beszámoló 2016.docx (672 KB)
- Szabadegyháza költségelszámolás 2016.docx (671 KB)

Tisztelt Önkormányzat!

Küldöm a 2016-os évre vonatkozó beszámolómat és költségelszámolásunkat.

Bársony Zsolt
ügyvezető
LIQUID-PORTER Kft.

Polgármesteri Hivatal Szabadegyháza	
Érkezett:	458 / 2017.04.05.
Írtatószám:	451 / 2017
Mellékel:	
Ügyintéző:	Nagy A.

Beszámoló

A vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 44/H. §-a alapján a közszolgáltató köteles a közszolgáltatói tevékenységéről beszámolót tartani.

2016.01.25	Szabadegyháza	5
2016.07.22	Szabadegyháza	5
2016.09.21	Szabadegyháza	10
2016.12.09	Szabadegyháza	10
2016.12.09		7

Összesen elszállítva 2016-ban: 37m3

Felhívom az Önkormányzat figyelmét, a 455/2013. (XI.29.) Kormányrendelet 1. Általános rendelkezések 1.§ (2) pontjára.

A háztartási szennyvíz a közszolgáltatóval szerződésben álló, szennyvíztelepen lett ártalmatlanítva.

2017. március 31.



Liquid Porter Kft
Bársony Zsolt
Ügyv. Ig.

Költségelszámolás

2016

Szabadegyháza Község részt vesz a Nemzeti Települési Szennyvízelvezetési és tisztítási Programban. Így az 1995. évi LVII. tv. a vízgazdálkodásról 44/D § (5) bekezdése kimondja, hogy két díjtényező árát kell tartalmaznia az árajánlatnak, amely alapdíjből és ürítési díjből áll.

Perkáta, 0300/4. alatti szennyvíztelepen történő szennyvízelhelyezés esetén:

- Az alapdíj:

Szabadegyháza Község részére kiejánlott alapdíj 2000 Ft + Áfa / év értékben a következő költségeket vettem számításba:

- üzemeltetési költségeket: 40 %
- számlázás és díjbeszedés költségek: 15 %
- környezetvédelmi kiadások és ráfordítások költségei: 10 %
- amortizáció és felújítás költségei: 35 %

- Az ürítési díj:

Szabadegyháza Község részére kiejánlott ürítési díj 1996 Ft + Áfa / m³ értékben következő költségeket vettem számításba:

- a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz mennyiségétől függő költségeket: 80 %
- a terület felhasználási egységtől függő költségeket tartalmazza: 20 %



Liquid Porter Kft
Bársony Zsolt
Ügyv. Ig.

Előterjesztés
a Képviselő-testület
2017. május 15. napján tartandó ülésére.

Tisztelt Képviselő-testület!

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Kttv.) 83. § (1) bekezdése értelmében a kormánytisztviselőre vonatkozó hivatásetikai alapelvek különösen a hűség és elkötelezettség, a nemzeti érdekek előnyben részesítése, az igazságos és méltányos jogszolgáltatás, a méltóság és tisztesség, az előítéletektől való mentesség, a pártatlanság, a felelősségtudat és szakszerűség, az együttműködés, az intézkedések megtételére irányuló arányosság és a védelem. Mindezen hivatásetikai alapelveken túlmenően a fent hivatkozott szakasz (2) bekezdésében foglaltak alapján a vezetőkkel szemben támasztott további etikai alapelvek különösen a példamutatás, a szakmai szempontok érvényesítése és a számonkérési kötelezettség.

A Kttv. 231. § (1) bekezdése értelmében a hivatásetikai alapelvek részletes tartalmát, valamint az etikai eljárás szabályait a Képviselő-testületnek kell meghatározni.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és a belső ellenőrzésről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 6. § (1) bekezdés c) pontjában foglaltak értelmében a költségvetési szerv vezetője köteles olyan kontrollkörnyezetet kialakítani, amelyben meghatározottak az etikai elvárások a szervezet minden szintjén. A hivatás-etika azon értékek, elvek és normák összessége, amelyek a közszolgálat szervezeti és a tisztviselő viselkedési, írott (jog) és íratlan (morális) szabályait meghatározzák. A szabályozás elsődleges célja, hogy ösztönözze a közszolgálati jogviszonyban állók felelősségteljes, szakszerű ügyintézését, ezzel az állampolgárok közigazgatás iránti bizalmának megerősítését. A rendszer másik célja olyan apparátus megteremtése, mely a közigazgatás iránti elkötelezettségük –hűség, nemzeti érdekek előnyben részesítése, igazságos, és méltányos jogszolgáltatás, méltóság és tisztesség, előítéletektől való mentesség, pártatlanság, felelősségtudat, szakszerűség, együttműködés, az intézkedések megtételére irányuló arányosság, és a védelem- révén hozzájáruljon a közigazgatási munka pozitív megítéléséhez, az önkormányzatok és a polgármesteri hivatalok politikamentes, törvényes igazságos működéséhez. Annak érdekében, hogy a hivatás-etikai szabályozás elérje eredeti célját, és a Szabadegyházai Polgármesteri Hivatalban az etikai alapelvek elfogadása és betartása a munkavégzés minden fázisára kiterjedjen, szükséges, hogy a Képviselő-testület a köztisztviselők értékrendszeréhez objektív és konkrét alapelveket és szabályokat határozzon meg.

A Képviselő-testület döntése megalapozhatja az egységes értelmezést, a megfelelő szabályozottságot, és ezzel jelentős mértékben hozzájárulhat a polgárbarát, etikus közigazgatás kiteljesedéséhez. A javasolt szempont-rendszer általános etikai elveken, szabályokon alapul. Kérem a T. Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, és a Szabadegyházai Polgármesteri Hivatal köztisztviselőivel szemben támasztott hivatás-etikai alapelveket, és az etikai eljárás szabályait az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal elfogadni szíveskedjen.

Szabadegyháza, 2017. május 09.

Nagy András Botond s.k.
jegyző

Határozati javaslat:

**Szabadegyháza község Önkormányzat Képviselő-
testületének
.../2017. (V. ...) határozata**

**a Szabadegyházai Polgármesteri Hivatal hivatásetikai
alapelveinek meghatározásáról**

Szabadegyháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Szabadegyházai Polgármesteri Hivatal köztisztviselőivel szemben támasztott hivatásetikai alapelveket, és az etikai eljárás szabályait az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

Felelős: Nagy András Botond jegyző

Határidő: döntést követően azonnal és folyamatos

A Szabadegyházai Polgármesteri Hivatal köztisztviselőivel szemben támasztott hivatásetikai alapelvek

I. Általános magatartási normák

1. A köztisztviselő munkája során köteles a jogszabályoknak megfelelően eljárni, a jogszerűséget maradéktalanul érvényesíteni.
2. A köztisztviselő munkájában az egyenlő elbánás elvének kell érvényesülnie: a közigazgatásban a hátrányos megkülönböztetés valamennyi fajtája megengedhetetlen.
3. A köztisztviselő döntéseinek, határozatainak előkészítése, meghozatala során köteles biztosítani az arányosságot az intézkedés és az elérni kívánt cél között.
4. A köztisztviselő hatáskörét kizárólag abban a körben és célból gyakorolhatja, amelyre a vonatkozó jogszabályok, rendelkezések, munkaköri leírás felhatalmazzák őt.
5. A tevékenysége során a köztisztviselőnek tiszteletben kell tartania a magánérdek és a közérdek közötti egyensúlyt.
6. A köztisztviselőnek munkája során különösen tartózkodnia kell a hatalommal való visszaéléstől. Hatáskörét és jogosultságait csak olyan célokra használhatja, amelyek összhangban állnak a jogszabályokkal és a közérdekkel.
7. A köztisztviselő tevékenységének pártatlannak és függetlennek kell lennie, tartózkodnia kell bármilyen önkényes intézkedéstől. Munkájában nem befolyásolhatja személyes, családi, politikai, vagy anyagi érdek.
8. A köztisztviselő köteles hivatali feladatainak ellátása során következetesen, a hivatali rendtartásnak megfelelően, ésszerűen és kiszámíthatóan eljárni. Az eljárásával kapcsolatos jogszabályon alapuló tájékoztatást és felvilágosítást nem tagadhatja meg a hatáskörébe tartozó ügyekben.
9. A köztisztviselő magatartását előzékenységnek, udvariasságnak és szolgálatkészségnek kell jellemeznie. A hatáskörében elkövetett hibájáért köteles elnézést kérni, a hibát orvosolni és aktívan részt venni az előidézett sérelem következményeinek orvoslásában.
10. A köztisztviselőnek becsületesnek, fegyelmezettnek, kötelességtudónak kell lennie, vissza kell utasítania minden olyan tartalmú nyílt vagy burkolt kérést, amely az előírásoktól való eltérésre irányul. El kell utasítania a korrupciót, annak valamennyi formája ellen fel kell lépnie. A Hivatal kedvező morális megítélésének elősegítése a mindennapos munkában és a magánéletben is megköveteli, hogy a köztisztviselő hivatali tevékenységével összefüggésben

ne fogadjon el juttatást, ajándékot, vagy jogosulatlan előnyt az ügyfelektől. Ebben a körben juttatásnak, ajándéknak, illetve jogosulatlan előnynek minősül minden olyan dolog, szolgáltatás, szórakoztatás, vendéglátás, kölcsön vagy egyéb anyagi, egzisztenciális, illetve erkölcsi értéket képviselő dolog; szívdesség, haladék, illetve ezek bármelyikének a jövőben történő biztosítására tett ígéret, amelynek pénzben kifejezhető értéke van, és amelyhez ellenszolgáltatás nélkül, vagy az értékénél lényegesen alacsonyabb áron jut hozzá valaki. A kedvező morális megítéléssel összeegyeztethetetlen az is, ha a köztisztviselő hozzátartozója fogad el a köztisztviselői tevékenységgel összefüggő, ahhoz egyértelműen kapcsolható ajándékot.

11. A Polgármesteri Hivatal működéséhez a közbizalom elengedhetetlenül szükséges, ezért a köztisztviselőnek tartózkodnia kell a munkaidőn kívül is minden olyan cselekménytől, amely azt veszélyezteti. A közbizalom súlyos veszélyeztetésére alkalmas magatartásnak tekinthető különösen: ha a köztisztviselő szándékos vagy súlyos következménnyel járó gondatlan bűncselekményt követ el; ha tulajdon elleni szabálysértést követ el; ha felettese felhívása ellenére olyan szerencsejátékot folytat, amely miatt súlyos anyagi függősége alakult ki; ha botrányos életvezetése vagy italozó életmódja miatt személyes tekintélyét környezetében elvesztette; ha kábítószer, vagy más tudatmódosító szert fogyaszt.

12. A köztisztviselő munkahelyén köteles kulturált, az általános elvárásoknak megfelelő, szélsőségektől mentes ruházatban megjelenni. A tisztaság és ápoltság valamennyi munkatársunkkal szemben alapvető követelmény.

II. A vezetőkkel szemben támasztott különös hivatásetikai követelmények

A Hivatal vezető-beosztású köztisztviselőinek az I. cím alatt meghatározott általános magatartási normák teljesítésén túl az alábbi speciális követelményeknek is eleget kell tenniük

1. Személyes példamutatásukkal mozdítsák elő, hogy az általuk irányított szervezeti egységekben együttműködő, támogató, konstruktív, jó munkahelyi kapcsolatok és munkahelyi légkör alakuljon ki, illetve maradjon fenn.

2. Az erőforrások felosztásakor, valamint a feladatok megosztásakor ne éljenek vissza beosztásukból, illetve hivatalukból származó pozíciójukkal és lehetőségeikkel.

3. A döntések meghozatalához szükséges információkat ismerjék meg. A többi vezetőt és munkatársat - kellő időben és módon - lássák el a munkavégzésükhöz szükséges információkkal.

4. A munkatársak közötti munkamegosztás, valamint a velük és közöttük való együttműködés megszervezésekor törekedjenek az egyenlő terhelés kialakítására.

5. A feladatok, megbízások, utasítások kiadásánál - melyek sikeres vagy sikertelen végrehajtásáért a felelősség őket terheli - törekedjenek az egyértelműsége, a tárgyilagosságra és a megfelelő hangnem használatára.
6. Az elvégzendő munka jellegétől, illetve a helyzet adta lehetőségektől függően kérjék ki és vegyék figyelembe munkatársaik véleményét, ötleteit, javaslatait.
7. A munkahelyi problémák és konfliktusok feloldásában kellő tapintattal, empátiával és körültekintéssel, de határozottan és késlekedés nélkül járjanak el.

III. A hivatásetikai eljárás szabályai

1. Az a köztisztviselő, aki megsérti a hivatásetikai szabályokat, etikai vagy fegyelmi felelősséggel tartozik.
2. A jegyző dönt a hivatásetikai követelményeket megsértő köztisztviselővel szemben kiszabható figyelmeztetéséről, súlyosabb esetben a megrovásról.
3. Amennyiben a hivatásetikai eljárás szabályainak megsértése, illetve következményeinek mértéke nem egyértelmű etikai eljárás lefolytatására a munkáltatói jogkör gyakorlója a szabályok megsértésének felfedezését követő egy hónapon belül intézkedhet. Az eljárás lefolytatására háromtagú bizottságot jelöl ki, melynek feladata a szabálysértés körülményeinek és következményeinek feltárása, vizsgálati eredmények összegzése, szükség esetén javaslattétel elkövető köztisztviselővel szemben kiszabható III. 2. pont szerinti büntetésre.
4. Amennyiben a köztisztviselő magatartása, vagy annak következménye megalapozza a köztisztviselő fegyelmi felelősségét, a jegyző kezdeményezésére a fegyelmi eljárást a Kttv. szabályai szerint kell lefolytatni.

Szabadegyháza, 2017. május „...”

Egriné Ambrus Andrea
polgármester

Nagy András Botond
jegyző