

J e g y z ő k ö n y v

Szabadegyháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete

2016. szeptember 27.-i üléséről

Döntések:

Rendeletek:

- 10/2016.(IX.29.) A helyi népszavazás kezdeményezéséhez szükséges választópolgárok számáról
- 11/2016.(IX.29.) A helyi adókról szóló 21/2015.(XI.30.) önkormányzati rendelet módosításáról
- 12/2016.(IX.29.) A vállalkozások gazdaságfejlesztési támogatásáról szóló 14/2013.(XI.14.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséről

Határozatok:

- 121/2016.(IX.27..) A képviselő-testület 2016. szeptember 27.-i ülésének napirendjéről
- 122/2016.(IX.27..) A képviselő-testület 2016. szeptember 27.-i ülése jegyzőkönyvének hitelesítőjéről
- 123/2016.(IX.27..) A Vagyonynyilatkozatokról
- 124/2016.(IX.27..) A Hungrana Kft. vízbázis-fejlesztési beruházásáról szóló megállapodásról
- 125/2016.(IX.27..) A KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16 pályázatról
- 126/2016.(IX.27..) Az orvosi lakásról

Jegyzőkönyv

Készült: Szabadegyháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete
2016. szeptember 27-i rendkívüli üléséről.

Az ülés helye: Szabadegyháza, Községháza tanácskozó terme

Jelen vannak

Szavazati joggal:

Egriné Ambrus Andrea	polgármester
Czigány Lázár Zoltán	alpolgármester
Andrássy Péter	képviselő
Druhapolcsik Péter	képviselő
Epres Kornél	képviselő
Szabó Veronika	képviselő
Tóth György Mihály	képviselő

Tanácskozási joggal:

Horváth Károly	jegyző
Borza András	gazdasági vezető
Reng Zoltán	Hungrana Kft
Mark Péter	Hungrana Kft

Egriné Ambrus Andrea polgármester

Tisztelettel és szeretettel köszöntöm a képviselő-testület tagjait rendkívüli ülésünkön. Külön köszöntöm a Hungrana Kft. megjelent vezetőit, Reng Zoltán igazgató urat és Kelemen Kálmán igazgató urat.

Megállapítom, hogy a képviselő-testület 7 fővel határozatképes.

Mielőtt a napirendről döntenénk, hivatalosan is tájékoztatom a képviselő-testület tagjait, valamint a lakosságot, hogy Szabadegyháza község korábbi jegyzője, Rádi Éva Ella kérte a köztisztviselői jogviszonyának megszüntetését. Szeptember 6-ától helyettesítő jegyzőként Seregélyes jegyzője, Horváth Károly látja el a jegyzői feladatokat, miután hivatalon belül nem tudtuk megoldani a helyettesítést, a szervezeti és működési szabályzat alapján másik település jegyzőjét bízhatjuk meg. A vasárnapi népszavazás miatt különösen fontos volt, hogy ezeket a feladatokat biztos kezekben tudjuk. Időközben kiírtuk a pályázatot jegyzői álláshelyre. Tegnap járt le a pályázat-beadási határidő. Néhány napon belül a döntés is megszületik, október elején remélhetőleg lesz jegyzője a községnek. Ennyit a napirend előtt.

A rendkívüli ülés összehívására a szeptember 30-ai határidő teljesítése miatt volt szükség. Rendkívüli ülésről van szó, az ülés napirendjére más napirendi pont nem vehető fel.

Javaslatot tesz a meghívó szerinti napirendre.

A Képviselő – testület 7 fő döntéshozatalban való részvételével:

7 igen szavazattal,

0 nem szavazattal,

0 tartózkodással

a következő határozatot hozta:

**Szabadegyháza Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
121/2016.(IX.27.) határozata**

A képviselő-testület 2016. szeptember 27.-i ülésének napirendjéről

A Képviselő-testület a 2016. szeptember 27.-i ülésének napirendjét a javaslattal egyezően hagyja jóvá.

Felelős: Egriné Ambrus Andrea - polgármester

Határidő: azonnal

Egriné Ambrus Andrea polgármester

A szervezeti és működési szabályzatunk alapján jegyzőkönyv-hitelesítőt kell választanunk. Jegyzőkönyv-hitelesítőnek javaslom Druhapolcsik Péter képviselő urat. Kérem, aki elfogadja a jegyzőkönyv-hitelesítő személyére tett javaslatot, kézfelemeléssel jelezze!

A Képviselő – testület 7 fő döntéshozatalban való részvételével:

7 igen szavazattal,

0 nem szavazattal,

0 tartózkodással

a következő határozatot hozta:

**Szabadegyháza Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
122/2016.(IX.27.) határozata**

**A képviselő-testület 2016. szeptember 27.-i ülése jegyzőkönyvének
hitelesítőjéről**

A Képviselő-testület a 2016. szeptember 27.-i ülésének jegyzőkönyve hitelesítésére Druhapolcsik Péter képviselőt megválasztja.

Felelős: Druhapolcsik Péter - képviselő

Határidő: 2016. október 12.

2. Napirendi pont tárgyalása:

A vagyonyilatkozatokról

Előterjesztő: Szabó Veronika - képviselő

Szabó Veronika képviselő

A Pénzügyi Összeférhetlenségi, Vagyonyilatkozati Bizottság valamennyi érintettnél megállapította, hogy az Möt. 39.§ (1) bekezdésében megfogalmazott vagyonyilatkozattételi kötelezettségének határidőre eleget tett.

Ismertette a Pénzügyi Összeférhetlenségi, Vagyonyilatkozati Bizottság 3/2016.(IX.27.) határozatát

Egriné Ambrus Andrea polgármester

Aki ezzel egyetért, kérem kézfelemeléssel ezt a szándékát jelezze.

A Képviselő – testület 7 fő döntéshozatalban való részvételével:

7 igen szavazattal,

0 nem szavazattal,

0 tartózkodással

a következő határozatot hozta:

Szabadegyháza Község Önkormányzata

Képviselő-testületének

123/2016.(IX.27.) határozata

A Vagyonyilatkozatokról

A képviselő-testület a Pénzügyi Összeférhetlenségi, Vagyonyilatkozati Bizottság elnökének tájékoztatása alapján megállapítja, hogy Szabadegyháza Község Önkormányzata Képviselő testületének tagja az Möt. 39.§ (1) bekezdésében megfogalmazott vagyonyilatkozattételi kötelezettségének határidőre eleget tett.

Felelős: Egriné Ambrus Andrea - polgármester

Határidő: azonnal.

3. Napirendi pont tárgyalása:

A Hungrana Kft. vízbázis-fejlesztési beruházásáról szóló megállapodásról

Előterjesztő: Egriné Ambrus Andrea – polgármester

Egriné Ambrus Andrea polgármester

Az előterjesztést írásban megkapták a képviselők, és erről szóban is egyeztetünk már. Az a hiteles, ha az illetékesek, a Hungrana Kft. képviselői ismertetik röviden a megállapodás lényegét. Megkérem Önöket! Átadom a szót.

Reng Zoltán Hungrana Kft. igazgatója

Köszönti a megjelenteket, elmondja, hogy milyen fontos a Hungrana Kft és a település közötti jó kapcsolat fenntartása. A cukorkvóta felszabadítása miatt fejleszteni kell a gyárat, ennek első lépése a vízellátás biztosítása. Elmondja, hogy

örülnének annak, ha a helyi iparüzési adó mértéke visszacsökkenne a korábbi állapotra, és más módon tudnák támogatni a helyi szervezeteket.

Egriné Ambrus Andrea polgármester

Köszönöm szépen. Megkérdezem, van-e kérdés, észrevétel? Megkérdezem, ki az, aki a megállapodás-tervezetet az előterjesztésben foglaltak szerint elfogadja?

A Képviselő – testület 7 fő döntéshozatalban való részvételével:

7 igen szavazattal,

0 nem szavazattal,

0 tartózkodással

a következő határozatot hozta:

**Szabadegyháza Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
124/2016.(IX.27.) határozata**

A Hungrana Kft. vízbázis-fejlesztési beruházásáról szóló megállapodásról

A Képviselő-testület megtárgyalta a Hungrana Kft. vízbázis-fejlesztési beruházásáról szóló megállapodásról tervezetét, és azt az előterjesztés szerinti tartalommal jóváhagyólag elfogadja.

Megbízta a polgármestert a szerződés aláírására.

Felelős: Egriné Ambrus Andrea - polgármester

Határidő: azonnal.

4. Napirendi pont tárgyalása:

A helyi népszavazás kezdeményezéséhez szükséges választópolgárok számáról

Előterjesztő: Egriné Ambrus Andrea – polgármester

Egriné Ambrus Andrea polgármester

2016. augusztus 11-én érkezett a jegyzőhöz egy kormányhivataltól egy levél, amelyben jelezték, hogy szeptember 30-áig külön rendeletet kell alkotnia a testületnek a helyi népszavazás kezdeményezéséhez szükséges választópolgárok számáról. Miután szeptember 30-áig ezt a rendelet meg is kell küldeni a kormányhivatalnak, ez volt az egyik napirendi pont, ami miatt a rendkívüli ülést össze kellett hívni.

Az előterjesztés írásban kiküldésre került. Megkérdezem jegyző urat, kívánja-e kiegészíteni az előterjesztést?

Horváth Károly jegyző

Az előterjesztés mindent tartalmaz. Külön kiegészíteni valóm incs.

Egriné Ambrus Andrea polgármester

Kérem a képviselő-testület tagokat, hogy aki a rendelet tervezetet elfogadja, kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő – testület 7 fő döntéshozatalban való részvételével:

7 igen szavazattal,

0 nem szavazattal,

0 tartózkodással

a következő rendeletet alkotta:

**Szabadegyháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének
10/2016.(IX.29.) önkormányzati rendelete**

**A helyi népszavazás kezdeményezéséhez szükséges választópolgárok
számáról**

(A rendelet teljes szövege a jegyzőkönyv mellékletét képezi)

5. Napirendi pont tárgyalása:

A helyi adókról szóló 21/2015.(XI.30.) önkormányzati rendelet módosításáról

Előterjesztő: Egriné Ambrus Andrea – polgármester

Egriné Ambrus Andrea polgármester

Az év elején már szó volt arról, hogy a helyi adóról szóló rendeletünk 7. §-ában nevesített összeget 500 ezer helyett 2,5 millió forintban állapítsuk meg. Ez a 2,5 millió forint a törvényben biztosított, maximális lehetőség, ennél magasabb összegben nem lehet megállapítani a mentesség mértékét.

Megvizsgáltuk, és ez összességében éves szinten több kiesést jelent, mint eddig, viszont szélesebb körnek tudunk iparűzési adó kedvezményt biztosítani, nemcsak néhány üzletnek, amelyeknek akár ennél is magasabb volt az adóalapja. Így a kisebb vállalkozásokat jobban támogatjuk. Aki viszont már nem fér bele a 2,5 millió forintos keretbe, azoknak az iparűzési adófizetési kötelezettsége magasabb mint 40 ezer forint, de lehet, hogy nem éri el a 100 ezer forintot, amennyi támogatást viszont kaptak. Tehát így kvázi az önkormányzat fizette volna helyettük az iparűzési adót.

A kisebb és nagyobb létszámú kisvállalkozásokat jobban tudjuk támogatni, ha ezt az adókedvezményt kiterjesztjük.

A Pénzügyi Összeférhetlenségi, Vagyonyilatkozási Bizottság megtárgyalta az előterjesztést.

Szabó Veronika képviselő

Ismertette a Pénzügyi Összeférhetlenségi, Vagyonyilatkozási Bizottság 12/2016.(IX.27.) határozatát

Kérdés észrevétel nem volt.

Egriné Ambrus Andrea polgármester

Kérem a képviselő-testület tagokat, hogy aki a rendelet tervezetét elfogadja, kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő – testület 7 fő döntéshozatalban való részvételével:

7 igen szavazattal,

0 nem szavazattal,

0 tartózkodással

a következő rendeletet alkotta:

**Szabadegyháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének
11/2016.(IX.29.) önkormányzati rendelete**

A helyi adókról szóló 21/2015.(XI.30.) önkormányzati rendelet módosításáról

(A rendelet teljes szövege a jegyzőkönyv mellékletét képezi)

6. Napirendi pont tárgyalása:

A helyi vállalkozások gazdaságfejlesztési támogatásáról szóló 14/2013.(XI.14.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséről

Előterjesztő: Egriné Ambrus Andrea – polgármester

Egriné Ambrus Andrea polgármester

Sokkal nagyobb kedvezményt tudunk biztosítani a helyi adórendelet módosításával, mint a tárgy szerinti rendelet fenntartásával, ezért, javaslom hatályon kívül helyezni.

A Pénzügyi Összeférhetetlenségi, Vagyonnyilatkozati Bizottság megtárgyalta az előterjesztést.

Szabó Veronika képviselő

Ismertette a Pénzügyi Összeférhetetlenségi, Vagyonnyilatkozati Bizottság 13/2016.(IX.27.) határozatát

Kérdés észrevétel nem volt.

Egriné Ambrus Andrea polgármester

Kérem a képviselő-testület tagokat, hogy aki a rendelet tervezetet elfogadja, kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő – testület 7 fő döntéshozatalban való részvételével:

7 igen szavazattal,

0 nem szavazattal,

0 tartózkodással

a következő rendeletet alkotta:

**Szabadegyháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének
11/2016.(IX.29.) önkormányzati rendelete**

A helyi vállalkozások gazdaságfejlesztési támogatásáról szóló 14/2013.(XI.14.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséről

(A rendelet teljes szövege a jegyzőkönyv mellékletét képezi)

7. Napirendi pont tárgyalása:

Az ASP rendszer országos kiterjesztéséhez a KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16 pályázatról

Előterjesztő: Egriné Ambrus Andrea – polgármester

Egriné Ambrus Andrea polgármester

Az előterjesztés kiküldésre került a képviselőknek.

Az ASP rendszer bevezetésével összefüggésben lehetőség nyílik eszközbeszerzésére, ezenkívül a képzésre, programok megvásárlására is lehet pályázatot benyújtani. Ennek mértéke maximum 6 millió forint.

A Pénzügyi Összeférhetlenségi, Vagyonynyilatkozati Bizottság megtárgyalta az előterjesztést.

Szabó Veronika képviselő

Ismertette a Pénzügyi Összeférhetlenségi, Vagyonynyilatkozati Bizottság 14/2016.(IX.27.) határozatát

Kérdés észrevétel nem volt.

Egriné Ambrus Andrea polgármester

Kérem a képviselő-testület tagokat, hogy aki az előterjesztést elfogadja, kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő – testület 7 fő döntéshozatalban való részvételével:

7 igen szavazattal,

0 nem szavazattal,

0 tartózkodással

a következő határozatot hozta:

Szabadegyháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének 125/2016.(IX.27.) határozata

A KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16 pályázatról

A képviselő-testület annak érdekében, hogy az önkormányzat - a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. törvény 114. §-ában, illetve az önkormányzati ASP rendszerről szóló 257/2016 (VIII. 31.) Korm. rendeletében meghatározottak szerint - az önkormányzati ASP rendszerhez történő csatlakozási kötelezettségének eleget tehessen, felhatalmazza Szabadegyháza Község Polgármesterét, hogy az önkormányzat nevében a KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16 azonosító jelű „Csatlakoztatási konstrukció az önkormányzati ASP rendszer országos kiterjesztéséhez” című felhívás alapján a támogatási jogviszony létrejötté esetén a kedvezményezett kötelezettségeket és jogokat gyakorolja Szabadegyháza Község Önkormányzata nevében és javára.

Megbízta a polgármestert a pályázat benyújtására.

Felelős: Egriné Ambrus Andrea - polgármester

Határidő: 2016.09.30

8. Napirendi pont tárgyalása:

Az orvosi lakásról

Előterjesztő: Egriné Ambrus Andrea – polgármester

Egriné Ambrus Andrea polgármester

A kiköltöző házi orvos, az orvosi lakást borzalmas módon hagyta itt. Az átvett állapottól eltérően a csillárokat leszerelte, a vezetékek elvagdálva, a radiátor termo szelepeket leszerelte. Mi jó állapotban adtuk át neki. Azt sem tudom, hogy most hol van, lehetetlen elérni. Ahhoz, hogy újra beköltözhető legyen rendbe kell hozatni. Kell a házi orvos, a pályázat kiírásáról a következő ülésen döntünk, de a lakás rendbetételét addig is el kell kezdeni. Kértem egy árajánlatot, elég vastagon fogott a ceruzájuk és olyan tételek is vannak benne, ami nem kell, ilyen például a teljes fal glettelés, ez szükségtelen.

Druhapolcsik Péter képviselő

Kérjünk még árajánlatot, a csillárt hozza az új bérlő, olyat ami neki tetszik.

A Képviselő – testület 7 fő döntéshozatalban való részvételével:

7 igen szavazattal,
0 nem szavazattal,
0 tartózkodással

a következő határozatot hozta:

**Szabadegyháza Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
126/2016.(IX.27.) határozata**

Az orvosi lakásról


A képviselő-testület az orvosi lakás, belső karbantartási munkálatai tekintetében megbízza a polgármestert, hogy kérjen több árajánlatot és azokat tárja a képviselő-testület elé.


Felelős: Egriné Ambrus Andrea - polgármester


Határidő: 2016.10.30


Több napirendi pont nem volt.

A polgármester megköszönte a jelenlévőknek a részvételt és az ülést berekesztette.


Egriné Ambrus Andrea
polgármester




Horvath Károly
jegyző


Druhapolcsik Péter
képviselő – Jkv. hitelesítő



SZABADEGYHÁZA KÖZSÉG POLGÁRMESTERE

2432 Szabadegyháza, Kossuth u.2.. Tel: 25/509-560
web: www.szabadegyhaza.hu e-mail: polgarmester@szabadegyhaza.hu

Szabadegyháza Község Önkormányzata Képviselőjének

Helyben

Tisztelt Hölgyem! / Tisztelt Uram!

Szabadegyháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete RENDKÍVÜLI ülését, a tárgyalandó ügyek halaszthatatlansága miatt, rendkívüli sürgősséggel összehívom, melyre ezúton tisztelettel meghívom.

Az ülés helye:

Községháza tanácskozó terme

Időpontja:

2016. szeptember 27. (kedd) 16.30 óra

Napirendi javaslat:

- 1.) A Vagyonynyilatkozatokról**
Előterjesztő: Egriné Ambrus Andrea – polgármester
- 2.) A Hungrana Kft. vízbázis-fejlesztési beruházásáról szóló megállapodásról**
Előterjesztő: Egriné Ambrus Andrea – polgármester
- 3.) A helyi népszavazás kezdeményezéséhez szükséges választópolgárok számáról**
Előterjesztő: Egriné Ambrus Andrea – polgármester
- 4.) A helyi adókról szóló 21/2015.(XI.30.) önkormányzati rendelet módosításáról**
Előterjesztő: Egriné Ambrus Andrea – polgármester
- 5.) A helyi vállalkozások gazdaságfejlesztési támogatásáról szóló 14/2013.(XI.14.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséről**
Előterjesztő: Egriné Ambrus Andrea – polgármester
- 6.) Az ASP rendszer országos kiterjesztéséhez a KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16 pályázatról**
Előterjesztő: Egriné Ambrus Andrea – polgármester
- 7.) Az orvosi lakásról**
Előterjesztő: Egriné Ambrus Andrea – polgármester

Szabadegyháza, 2016. szeptember 22.



Egriné Ambrus Andrea
polgármester

Jelenléti ív

**Szabadegyháza Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2016. szeptember 27-én, kedden 16.30 órai kezdettel
tartandó soron következő ülésére**

Képviselő-testület tagjai:

Egriné Ambrus Andrea polgármester

Andrássy Péter települési képviselő

Czigány Lázár Zoltán települési képviselő

Druhapolcsik Péter települési képviselő

Epres Kornél települési képviselő

Szabó Veronika települési képviselő

Tóth György Mihály települési képviselő

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Meghívottak, vendégek:

Horváth Károly jegyző

.....
.....

.....
.....

.....
.....

.....
.....
.....
.....

**Szabadegyháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének
10/2016.(IX.29.) önkormányzati rendelete**

**A helyi népszavazás kezdeményezéséhez szükséges választópolgárok
számáról**

Szabadegyháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete, a népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról szóló 2013. évi CCXXXVIII. törvény 92. §-ában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el

1. § A rendelet személyi hatálya kiterjed a településen választójoggal rendelkező személyekre.
2. § Helyi népszavazást a település huszonöt százalékának megfelelő számú választópolgár kezdeményezheti.
3. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.



Egriné Ambrus Andrea
polgármester




Horváth Károly
jegyző

A rendeletet kihirdettem 2016. szeptember 29. napján




Horváth Károly
jegyző

**Szabadegyháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének
11/2016.(IX.29.) önkormányzati rendelete**

A helyi adókról szóló 21/2015.(XI.30.) önkormányzati rendelet módosításáról


Szabadegyháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete, a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 1. § (1) bekezdésében, 6. § d) pontjában, 39/C. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés h) pontjában, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 13. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a következőket rendeli el:

1. § a helyi adókról szóló 21/2015.(XI.30.) önkormányzati rendelet 7. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

7. § (1) Adómentesség illeti meg azt a vállalkozót, akinek a Htv. 39. § (1) bekezdés, vagy a 39/A. § vagy a 39/B. § alapján számított vállalkozási szintű adóalapja nem haladja meg a 2.500.000,- Ft-ot.

(2) A 2.500.000,- Ft adómentességi határt a 2016 adóév kezdetétől kell figyelembe venni.

2. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és az azt követő napon hatályát veszti.


Egriné Ambrus Andrea
polgármester




Horváth Károly
jegyző

A rendeletet kihirdettem 2016. szeptember 29.napján.




Horváth Károly
jegyző

**Szabadegyháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének
12/2016.(IX.29.) önkormányzati rendelete**

**A helyi vállalkozások gazdaságfejlesztési támogatásáról szóló 14/2013.(XI.14.)
önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséről**


Szabadegyháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében megállapított eredeti jogalkotói hatáskörében, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 13. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a következőket rendeli el:

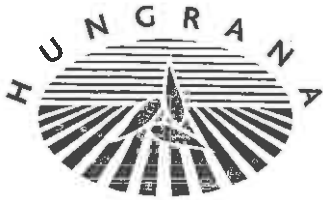
1. § Szabadegyháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete, a helyi vállalkozások gazdaságfejlesztési támogatásáról szóló 14/2013.(XI.14.) önkormányzati rendeletet hatályon kívül helyezi.
2. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és az azt követő napon hatályát veszti.


Egriné Ambrus Andrea
polgármester


Hornyáth Károly
jegyző

A rendeletet kihirdettem 2016. szeptember 29. napján


Hornyáth Károly
jegyző



BIOECONOMY COMPANY

HUNGRANA KFT.

H-2432 SZABADEGYHÁZA,
IPARTELEP, HUNGARY

WWW.HUNGRANA.HU

TEL.:
+36 (25) 578 111

FAX:
+36 (25) 578 112

FAX SALES:
+36 (25) 578 113

EMAIL:
INFO@HUNGRANA.HU

COMPANY REG. NO.
07-09-001129

TISZTELT SZABADEGYHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATAI

TISZTELT EGRINÉ AMBRUS ANDREA POLGÁRMESTER ASSZONY!

A HUNGRANA Kft. (2432 Szabadegyháza, Ipartelep, képviseli Kelemen Kálmán ügyvezető igazgató és Dr. Magyar Szabolcs műszaki igazgató) képviselőjében keressük meg a Tisztelt Önkormányzatot és Polgármester Asszonyt az alábbi ügyben:

A folyamatban lévő fejlesztéseinkhez –amelyeknél elsőszámú szempont a környezetünk védelme- szükséges többlet vizet próbáljuk oly módon beszerezni, hogy ezzel a környező települések természetes vízbázisát ne terheljük meg. Magyarország Európa mélységi vizekben leggazdagabb országa és Társaságunk tenni akar azért, hogy ez általa ne sérüljön. Figyelemmel erre, a HUNGRANA Kft. úgy döntött, hogy a Duna mellé telepítendő új, környezetbarát kutakból tervezi kiemelni a többlet igényeihez szükséges vizet illetve ezzel egyidejűleg fokozatosan kiváltja a régebbi, a vízbázist terhelő kútjait. Ezzel védjük a környezetet, óvjuk mélységi vizeinket, sőt, elvi akadálya nincs annak, hogy az így kinyert vízből mások –akár az Önkormányzatok- is részesüljenek.

Terveink szerint az Adony térségében a Duna mellé telepítendő új kutakból kiemelt vizet a kutakban elhelyezett szivattyúk segítségével a Duna-víz két csővezetéken keresztül a kiépítésre kerülő vezetékeken keresztül a HUNGRANA Kft. területére juttatják.

A kiépítendő vízvezeték körülbelül 13 km hosszan haladna föld alatt, többek közt a Tisztelt Önkormányzathoz tartozó területeken át.

A kiépítendő vízvezetékrendszer az építés során és azt követően az ehhez kapcsolódó fejlesztéseink következtében az elkövetkező 1-2 éven belül akár több száz munkahelyet teremt a térségben.

Az ügyben a vízjogi engedélyeztetési eljárásban a Fejér Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Igazgató-helyettesi Szervezet Katasztrófavédelmi Hatósági Szolgálat jár el elsőfokú hatóságként (ügyszám: 35700/3178-2/2016.), a velük való egyeztetésünk során felmerült a következő jogi megoldás:

Az 1995. évi LVII. törvény a vízgazdálkodásról 1. sz. melléklete "Fogalommeghatározások" 26. a./ pontja szerint:

közcélú vízellátási rendszer: az a vízellátási rendszer, amely az államnak, illetve a helyi önkormányzatnak törvényben meghatározott vízgazdálkodási feladatait, különösen a víziközművekkel nyújtott szolgáltatást, a vizek kártételei elleni védelmet, a vízkészletek feltárását, **megóvását, hasznosítását, pótlását** és állapotának figyelemmel kísérését, a vízkészlettel való gazdálkodását szolgálja; közcélú vízellátási rendszernek minősülnek továbbá az országos közút és a törzshálózati vasút kiépítését, fejlesztését és fenntartását szolgáló vízellátási rendszerek.

A törvény 14. § (1) bek-e szerint:

A vizek hasznosítási lehetőségeinek megőrzésére

(...)

c) a vizek védelmét, illetve szabályozását szolgáló vízáteremtő létesítmények létesítésével és működtetésével,

(...) kell törekedni.

A Hungrana Kft. már ismertetett beruházása a meglévő települési vízkészlet megóvásához hozzájárul és így jövőbeni hasznosítását elősegíti azzal, hogy a Dunából kinyert vízből oldja meg a többlet vízigényét és ezzel nem terheli a települési vízbázist. Mindezen túlmenően elviekben arra is lehetőség van, hogy az általunk kitermelt Duna vízből más vállalkozások részére is átadjunk, így ezen vízigények se a települési vízkészletet terhelik.

Ezzel a Hungrana Kft. beruházása illeszkedik a hivatkozott 14.§. (1.) bek. szerinti jogszabályi kötelezettséghez, mivel a vizek –ami jelen esetben a települési vízkészlet- hasznosítási lehetőségeinek megőrzéséhez a vizek védelmét, illetve szabályozását szolgáló vízáteremtő létesítmények létesítésével és működtetésével hozzájárul.

A jogszabály nem zárja ki, hogy közcélú vízáteremtő magánberuházásban készüljön el és a beruházó saját tulajdonban és saját költségén kezelje illetve gondoskodjon a működtetéséről.

Figyelemmel a fenti jogszabályi rendelkezésekre és arra, hogy beruházásával ezen túlmenően is környezetvédelmi és munkahely teremtési szempontokat vesz figyelembe Társaságunk, ezért az elsőfokú hatóság a beruházásunk közcélú jellegét elviekben elfogadja. Ugyanakkor kérte a Hatóság azt is, hogy az érintett települési önkormányzatok nyilatkozatát is szerezzük be, amely szerint az Önkormányzat egyetért azzal, hogy a Hungrana Kft. beruházása a fenti jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően közcélúnak minősíthető. A közcélúnak való megfelelést, az egyéb feltételek meglétét az elsőfokú hatóság állapítja meg.

A Hungrana Kft. ezért ezúton kéri, hogy Szabadegyháza Község Önkormányzata erősítse meg, hogy a Hungrana Kft. ismert beruházása közcélú is megvalósít.

Ismételten megerősítjük, hogy a létesítmény kezelésével, karbantartásával, működtetésével, az esetleges kárelhárítással összefüggő valamennyi költséget a Hungrana Kft. viseli, függetlenül attól, hogy a létesítmény közcélú minősítést kap, a fentebb felsorolt költségeket sem most sem a jövőben nem hárítja át az érintett települési önkormányzatokra.

Szabadegyháza, 2016. május 3.

Üdvözlettel:

Kelemen Kálmán ügyvezető igazgató



HUNGRANA KFT.
Szabadegyháza Ipartelep
27.

Dr. Magyar Szabolcs műszaki igazgató

HUNGRANA Kft.

A közcélú minősítést támogatom:

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött

egyrészlől:

Szabadegyháza Község Önkormányzata (2432 Szabadegyháza, Kossuth L. u. 2. adószám: 000000000, képviseli: Egriné Ambrus Andrea polgármester), **továbbiakban Önkormányzat**

másrészlől:

a Hungrana Keményítő- és Izocukorgyártó és Forgalmazó Kft. (2432 Szabadegyháza, Ipartelep 0351/26. hrsz., Cg. 07-09-001129, statisztikai számjele: 10427310-1062-113-07), **a továbbiakban: Hungrana Kft.**

között, az alábbiak szerint:

1./ Felek előzményként rögzítik, hogy a Hungrana Kft. az Adony 016. hrsz-Hungrana Kft. közötti parti szűrésű kútpár és kapcsolódó vízellátási létesítmények vízjogi létesítési engedélye ügyében a Fejér Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Igazgató-helyettesi Szervezet Katasztrófavédelmi Hatósági Szolgálat (továbbiakban: Hatóság) előtt 35700/3178-2/2016. sz. alatt kérelmet nyújtott be. A tervek szerint a Hungrana Kft. a Duna mellé telepítendő új parti szűrésű kutjaiból kiemelt Duna-vizet a kutakban elhelyezett szivattyúk segítségével két csővezetéken keresztül a HUNGRANA Kft. területére juttatja. A kiépítendő vízvezeték körülbelül 13,5 km hosszan haladna föld alatt.

2./ Felek úgyszintén rögzítik, hogy az Önkormányzat vízgazdálkodásához a Hungrana Kft. ezen beruházása szerves módon illeszkedik, mivel a vezetékrendszerből közvetlenül többlet vízhez tudja juttatni települést is, amely különös fontossággal bír, mivel sem a települési Önkormányzat anyagi lehetőségei, sem a központi költségvetés nem tud ekkora beruházást tudatos környezetvédelmi okokból finanszírozni.

3./Az 1995. évi LVII. törvény a vízgazdálkodásról 1. sz. melléklete "Fogalommeghatározások" 26. a./ pontja szerint: *közcélú vízellátási létesítmény*: az a vízellátási létesítmény, amely az államnak, illetve a helyi önkormányzatnak törvényben meghatározott vízgazdálkodási feladatait, különösen a víziközművekkel nyújtott szolgáltatást, a vizek kártételei elleni védelmet, a vízkészletek feltárását, megóvását, hasznosítását, pótlását és állapotának figyelemmel kísérését, a vízkészlettel való gazdálkodását szolgálja; közcélú vízellátási létesítménynek minősülnek továbbá az országos közút és a törzshálózati vasút kiépítését, fejlesztését és fenntartását szolgáló vízellátási létesítmények. A törvény 14. § (1) bek-e szerint: "A vizek hasznosítási lehetőségeinek megőrzésére (...) c) a vizek védelmét, illetve szabályozását szolgáló vízellátási létesítmények létesítésével és működtetésével, (...) kell törekedni. "

4./ Felek fenti jogszabályi rendelkezések ismeretében egyetértenek abban, hogy a Hungrana Kft. beruházása a meglévő települési vízkészlet megóvásához hozzájárul és így jövőbeni hasznosítását elősegíti mivel a Dunából kinyert vízből oldja meg a többlet vízigényét és ezzel nem terheli a települési vízbázist. A beruházással a Szabadegyháza és környéke természetes mélységi rétegvízbázisát a Hungrana Kft. fokozatosan mentesíti, mivel a jelenleg az Önkormányzat földrajzi területén elhelyezkedő, a Hungrana Kft. tulajdonában álló hagyományos kutakból kitermelt vizet fokozatosan Duna-vízzel pótolja.

5./ Felek úgyszintén rögzítik, hogy a fentiekben részletezett fejlesztésre vonatkozó műszaki dokumentáció elkészült, a Hatsághoz engedélyeztetésre beadásra került és amelyet jelen

megállapodás aláírása előtt megismertek. A tervek és a fejlesztés célja ismeretében a Felek egyetértően abban, hogy a Hungrana Kft. fejlesztése olyan feladatokat is megvalósít, amely az ismert jogszabályi rendelkezések szerint közérdekű közcél is megvalósítható és amellyel a Hungrana Kft. saját anyagi eszközei felhasználásával az Önkormányzat vízgazdálkodási feladatköreit támogatja és az érintett részben megvalósítja.

6./ A fentiekén túlmenően a Hungrana Kft. Szabadegyháza Község Önkormányzatának a vízvezetékrendszer üzemszerű működése beindítása után napi 500m³ vizet térítésmentesen szabad –nem ivóvíz célú – felhasználásra a csővezetékhez biztosított csatlakozási ponton átad.

7./ A fentiek ismeretében az Önkormányzat a Hungrana Kft. felkérésére úgy döntött, hogy jelen megállapodás által szabályozott keretek közt a Hungrana Kft. vízbázis fejlesztésébe – figyelemmel arra, hogy a fejlesztés közérdekű közcél is megvalósít – együttműködő partnerként belép és a következő hozzájárulást teszi a fejlesztéshez:

7.a./ az Önkormányzat vállalja, hogy az Adony 016. hrsz. és a Hungrana Kft. Szabadegyháza, Ipartelep közti vezetékrendszerre vonatkozó vízvezetést biztosító szolgalmi jog (vezetékjog) bejegyzéseket saját nevében az ingatlan-nyilvántartásba a tervek szerint érintett helyrajzi számokra bejegyezteti azzal, hogy a jog bejegyeztetésével és gyakorlásával kapcsolatos feladatok elvégzése a Hungrana Kft. kötelezettsége marad,

7.b./ a Fejér Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Igazgató-helyettesi Szervezet Katasztrófavédelmi Hatósági Szolgálat előtt 35700/3178-2/2016. sz. vízjogi engedélyeztetési eljárásba közcélú kérelmezőként belép,

7.c./ szükség esetén a személyes jelenlétét igénylő Hatósági egyeztetéseken és eljárási cselekményeken képviselője útján részt vesz, nyilatkozatot megtesz illetve saját testületi, hatósági döntéseit kellő időben megteszi.

8. / A Hungrana Kft a fentiekkel kapcsolatosan a következőket vállalja:

8.1./ a vízjogi és egyéb engedélyeztetési eljárás és a szolgalmi jog alapításának teljes költségét (ideértve a tervezési, szolgáltatási, hatósági engedélyeztetési díjakat és költségeket illetve a tárgyat tekintve ide tartozó, de jelen megállapodásban nem nevesített díjakat és költségeket valamint a szolgalmi jog alapítása kapcsán felmerülő kártalanítási összegeket és egyéb költségeket) viseli;

8.2./ az engedélyeztetési eljárás teljes lebonyolítását saját nevében illetve az Önkormányzat ügyintézőjeként elvégzi, ideértve a szolgalmi jog alapításával kapcsolatos teendőket;

8.3./ az engedélyek megszerzését követően saját költségén a vízvezetékrendszert annak minden kiegészítő műtárgyával együtt kiépíti és üzembe helyezi;

8.4./ az Önkormányzat részére a csatlakozási pontot a 6. pont szerinti átadáshoz kiépíti és működteti;

8.5./ a vízvezetékrendszert működteti, karbantartja, üzemszerű működését biztosítja;

8.6./ elvégzi saját kizárólagos felelőssége mellett minden olyan feladatot és visel minden költséget, amely a fentiek kapcsán felmerül.

9./ Felek megállapodnak abban, hogy az Önkormányzatra a jelen fejlesztés kapcsán költség, díj semmilyen formában nem terhelhető, az Önkormányzat sem most, sem a későbbiekben díjfizetésre jelen megállapodás alapján nem kötelezhető.

10./ Felek megállapodnak abban, hogy a 6. pont szerint felhasználható vízmennyiség felosztásáról és felhasználásáról az Önkormányzat dönt. Amennyiben a rendelkezésre álló mennyiséget az Önkormányzat fel nem használná, úgy pénzbeli megváltásnak, kárpótlásnak helye nincs. Felek rögzítik, hogy a technológia sajátossága miatt napi mennyiségek összevonására csak kivételes esetben, előzetes megállapodás alapján és a szezonális hatások figyelembe vételével kerülhet sor. Felek megállapodnak abban, hogy a vízáradás részletes szabályait az üzembe helyezést követően közösen megalkotják.

11./ Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy jelen megállapodást a Hatóság ez irányú kötelezése, kérése vagy előre nem látható műszaki, tervezési, jogi feladatok igénye esetén közösen a fentiekben meghatározott cél elérése érdekében módosítják vagy kiegészítik.

12. / Szerződő Felek közösen kijelentik, hogy szerződéskötési joguk nem korlátozott, a szerződést az Önkormányzat képviselőjében aláíró Polgármester a szerződések aláírására a vonatkozó jogszabályok és az Önkormányzat ügyrendje, testületi döntése szerint jogosult. A Hungrana Kft. képviselője útján kijelenti, hogy Magyarországon bejegyzett gazdasági társaság, jelen jogügylet megkötésének akadálya nincs.

13./ Jelen megállapodás az aláírás napjával lép hatályba.

Felek fenti szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, átolvasás és közös értelmezés után helybenhagyólag írták alá.

Szabadegyháza, 2016. szeptember 27.

Szabadegyháza Község Önkormányzata

Egriné Ambrus Andrea polgármester

Hungrana Kft.

Reng Zoltán Kelemen Kálmán

ügyvezető igazgatók

A HUNGRANA Kft. (2432 Szabadegyháza, Ipartelep) tervei szerint az Adony térségében a Duna mellé telepítendő új parti szűrésű kutjaiból kiemelt Duna-víz a kutakban elhelyezett szivattyúk segítségével két csővezetéken keresztül a HUNGRANA Kft. területére juttatja. A kiépítendő vízvezeték körülbelül 13 km hosszan haladna föld alatt.

A Hungrana Kft. ajánlata szerint ezen kitermelt vízből napi 500 m³ mennyiséget térítésmentesen átad a településünknek, amely víz nem ivóvíz céljára hasznosítható (öntözés, úttisztítás, tűzvíz készlet feltöltése). A beruházással a Szabadegyháza és környéke természetes mélységi rétegvízbázisát fokozatosan mentesíti, mivel a jelenleg a földrajzi területünkön elhelyezkedő, a Hungrana Kft. tulajdonában álló hagyományos kutakból kitermelt vizet fokozatosan Duna-vízzel pótolja.

A Hungrana Kft. ajánlata szerint a vízvezetést teljes egészében saját költségen kiépíti, üzemelteti és karbantartja, az Önkormányzatra semmiféle költséget nem terhel sem most sem a jövőben. Az ingyenesen felajánlott vízmennyiség elosztásáról és felhasználásáról saját hatáskörében az Önkormányzat dönt. A Hungrana Kft. mindezt megállapodás keretében nyújtja az Önkormányzat részére.

Az Önkormányzat közreműködése a Fejér Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Igazgató-helyettesi Szervezet Katasztrófavédelmi Hatósági Szolgálat, mint elsőfokú vízjogi hatóság iránymutatása szerint abban kell álljon, hogy a kiépítésre kerülő vezetékrendszer által érintett földterületeken a vezetékjog szolgalmi jog bejegyzés a Szabadegyháza Község Önkormányzata javára kerülne bejegyzésre illetve érdekeltsége okán a vízjogi engedélyben az Önkormányzat engedélyesként megjelenne. A bejegyzéssel kapcsolatos költségeket és adminisztrációt a Hungrana Kft. vállalja.

A fentiek alapján:

- a képviselőtestület hatalmazza fel a Polgármestert a Hungrana Kft-vel kötendő megállapodás aláírására,
- amelyben a Hungrana Kft. vállalja saját költségén a kiépítendő vízvezetékrendszer hatósági engedélyeztetését, kiépítését, karbantartását és üzemszerű működtetését;
- a Hungrana Kft. vállalja, hogy Szabadegyháza Község Önkormányzatának a vízvezetékrendszer üzemszerű működése beindítása után napi 500m³ vizet térítésmentesen szabad –nem ivóvíz célú – felhasználásra a csővezetékhez biztosított csatlakozási ponton átad,
- amelyben megállapodásban az Önkormányzat javára térítésmentesen bejegyzendő vezetékjog és az Önkormányzat közcélú részvétele részletesen szabályozásra kerül.

SZABADEGYHÁZA KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL

E L Ő T E R J E S Z T É S

**A helyi népszavazás kezdeményezéséhez szükséges választópolgárok
számáról**

Előterjesztő: Egriné Ambrus Andrea - polgármester

Készítette: Horváth Károly - jegyző

ELŐTERJESZTÉS

Tisztelt Képviselő-testület !

Szabadegyháza Község Önkormányzata képviselő-testületének, a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2014.(XII.16.) önkormányzati rendelet (SZMSZ) 25.§ (3) bekezdés a) pontjában biztosított jogkörömben eljárva, a következő előterjesztést teszem.

Tisztelt Képviselő-testület!

A népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról szóló 2013. évi CCXXXVIII. törvény (a továbbiakban: NSZ tv.) 2014. január 18-án lépett hatályba, ezzel egyidejűleg hatályát veszítette az országos népszavazásról és népi kezdeményezéséről szóló 1998. évi III. törvény, valamint a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 45-51. §-ai (a továbbiakban: Ötv.) amelyek a népszavazásról rendelkeztek.

A népi kezdeményezés helyébe az európai polgári kezdeményezés jogi kategória lépett.

Korábban az Ötv. 50.§ (2) bekezdése adott felhatalmazást arra, hogy önkormányzati rendelet szabályozza a helyi népszavazás és népi kezdeményezés feltételeit, az eljárás szabályait.

Az NSZ tv. részletesen meghatározza a helyi népszavazás eljárás rendjét, feltételeit és a 34.§ -a csak arra ad felhatalmazást, hogy a képviselő-testület rendeletben határozza meg a helyi népszavazás kezdeményezéséhez szükséges választópolgárok számát, ami nem lehet kevesebb a választópolgárok tíz százalékánál és nem lehet több a választópolgárok huszonöt százalékánál.

Mindezek alapján javaslom a kezdeményezéshez szükséges választópolgárok számát huszonöt százalékban meghatározni.

Az ügyben, a Fejér Megyei Kormányhivatal FE/02/1115-1/2016 számon tájékoztatókéréssel élt. *(mellékletként csatolva)*

A hivatkozások alapján javaslom a helyi népszavazás kezdeményezéséhez szükséges választópolgárok számáról szóló új önkormányzati rendelet megalkotását.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény szerint:

III. FEJEZET

A JOGSZABÁLY HATÁLYA ÉS MÓDOSÍTÁSA

1. A jogszabály területi és személyi hatálya

6. § 10 (1) A jogszabály területi hatálya Magyarország területére, az önkormányzati rendelet területi hatálya a helyi önkormányzat közigazgatási területére terjed ki. Az önkormányzati rendelet területi hatálya az 5. § (1a) bekezdés szerinti esetben a társulásban részt vevő helyi önkormányzatok, az 5. § (1b) bekezdés szerinti esetben

a társult képviselő-testületben részt vevő települési önkormányzatok közigazgatási területére terjed ki.

(2) A jogszabály személyi hatálya

a) Magyarország területén a természetes személyekre, jogi személyekre és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre, valamint Magyarország területén kívül a magyar állampolgárokra,

b) önkormányzati rendelet esetében a helyi önkormányzat közigazgatási területén a természetes személyekre, jogi személyekre és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre, az 5. § (1a) bekezdés szerinti esetben a társulásban részt vevő helyi önkormányzatok, az 5. § (1b) bekezdés szerinti esetben a társult képviselő-testületben részt vevő települési önkormányzatok közigazgatási területén a természetes személyekre, jogi személyekre és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre

terjed ki.

(3) A jogszabály területi, illetve személyi hatályát a jogszabályban az 5. § (1a) és (1b) bekezdés szerinti esetben, valamint akkor kell kifejezetten meghatározni, ha az az (1) és (2) bekezdéstől eltérő területre, illetve személyi körre terjed ki.

HATÁSVIZSGÁLAT

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján a jogszabály előkészítője – a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű – előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit.

Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatni kell. Az előterjesztés szövegében minden esetben be kell mutatni különösen a rendelet társadalmi, gazdasági, költségvetési, környezeti, egészségi, adminisztratív terheket befolyásoló és egyéb hatásait, a rendelet megalkotásának szükségességét, a rendeletalkotás elmaradása esetén annak várható következményeit, valamint a rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket.

A rendeletervezet hatásai

Társadalmi hatás: Közvetlen társadalmi hatás nem jelentkezik.

Gazdasági, költségvetési hatás: Elfogadása esetén a rendeletnek nincs költségvetési, gazdasági hatása.

Környezeti és egészségi következmények: A rendelet végrehajtásának nincs a környezetre vagy az egészségre gyakorolt hatása.

Az adminisztratív terheket befolyásoló hatás: Az adminisztrációban változás nem következik be.

A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának következménye: A jogszabályváltozások miatt szükséges a rendelet elfogadása.

A jogszabály végrehajtásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: A rendelet végrehajtásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a rendelet-tervezet elfogadására.

Szabadegyháza, 2016. szeptember 20.


Egriné Ambrus Andrea
polgármester

TERVEZET

Szabadegyháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének /2016. (.) önkormányzati rendelete

A helyi népszavazás kezdeményezéséhez szükséges választópolgárok számáról

Szabadegyháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete, a népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról szóló 2013. évi CCXXXVIII. törvény 92. §-ában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el

1. § A rendelet személyi hatálya kiterjed a településen választójoggal rendelkező személyekre.
2. § Helyi népszavazást, a település huszonöt százalékának megfelelő számú választópolgár kezdeményezheti.
3. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Egriné Ambrus Andrea
polgármester

Horváth Károly
jegyző

A rendeletet kihirdettem 2016..... napján

Horváth Károly
jegyző



Fejzö

FEJÉR MEGYEI KORMÁNYHIVATAL

Ügyszám: FE/02/1115-1/2016.

Tárgy: Tájékoztatás kérése

**HELYI ÖNKORMÁNYZATOK
CÍMZETES FŐJEGYZŐJE, JEGYZŐJE**

SZÉKHELYÉN

Tisztelt Címzetes Főjegyző, Jegyző Asszony/Úr!

„Magyarország helyi önkormányzatairól” szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mőtv.) 132. § (3) bekezdésének c) pontja értelmében:

„132. § (...) (3) A kormányhivatal törvényességi felügyeleti eljárásában vizsgálja az érintett (...)

c) jogalkotási, továbbá jogszabályon alapuló döntési és feladatellátási kötelezettségének teljesítését.”

Az Mőtv. 133. § (1) bekezdése rögzíti továbbá:

„133. § (1) A kormányhivatal a helyi önkormányzat feladat- és hatáskörébe tartozóan az érintettől információt, adatot kérhet, konzultációt kezdeményezhet, amelyeknek az érintett a megadott határidőn belül köteles eleget tenni.”

I.

1. „A népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról” szóló 2013. évi CCXXXVIII. törvény (továbbiakban: Nsztv.) 32. § (1) bekezdése értelmében a helyi önkormányzat népszavazást rendelhet el a képviselő-testület hatáskörébe tartozó ügyben.

Az Nsztv. 34. § (1) bekezdésének c) pontja értelmében helyi népszavazást – többek között – önkormányzati rendeletben meghatározott számú választópolgár kezdeményezhet, ami nem lehet kevesebb a választópolgárok tíz százalékánál, és nem lehet több a választópolgárok huszonöt százalékánál.

Fentiekkel összefüggésben az Nsztv. 92. §-a az alábbiakat rögzíti:

„92. § Felhatalmazást kap a helyi önkormányzat képviselő-testülete, hogy rendeletben határozza meg a helyi népszavazás kezdeményezéséhez szükséges választópolgárok számát.”

2. „A jogalkotásról” szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) 5. § (4) bekezdése kifejezetten előírja, hogy a törvényi felhatalmazás alapján a jogalkotási felhatalmazás jogosultjának – jelen esetben a Képviselő-testületnek – kötelessége a jogszabály megalkotása:

„5. § (4) A felhatalmazás jogosultja a jogszabályt köteles megalkotni, feltéve, hogy a felhatalmazást adó jogszabályból kifejezetten más nem következik.”

A Kúria több határozatában is foglalkozott a jogalkotási kötelezettség, felhatalmazás kérdéskörével. A Köf.5046/2012/6. számú határozatában kimondta, hogy a hatályos jogalkotási felhatalmazás címzettje nem mérlegelheti azt, hogy egy törvényből eredő szabályozási kötelezettségének eleget tesz-e vagy sem.

A Kúria az önkormányzati rendelet felhatalmazó rendelkezésével kapcsolatban a Köf.5031/2014/3. számú határozatában a következőket állapította meg:

„Az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdése értelmében „Feladatkörében eljárva a helyi önkormányzat törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, illetve törvényben kapott felhatalmazás alapján önkormányzati rendeletet alkot.” Az Alaptörvény e szabálya az eredeti és a származékos önkormányzati jogalkotói jogköréről szól. Ehhez igazodik a JsZR. 53. § (2) bekezdése, amely az Alaptörvény e szabályára utalást akkor teszi kötelezővé, ha az önkormányzat eredeti jogalkotói jogkörében jár el. A JsZR. 54. § (1) bekezdése szerint a nem eredeti jogalkotói hatáskörben megalkotni tervezett rendelet bevezető részében egyértelműen meg kell jelölni a jogszabály egyes rendelkezéseinek a megalkotásához szükséges valamennyi olyan felhatalmazó rendelkezést megállapító jogszabályi rendelkezést, amely alapján a rendeletet kiadják.

A Kúria megítélése szerint a felhatalmazó rendelkezések önkormányzati rendelet bevezetőjében való pontos megjelölése az önkormányzati rendeletalkotás fontos garanciája, mert ahogy a Kúria korábbi döntésében megállapította, ez alapján lehet eldönteni, hogy az önkormányzati rendelet igazodik-e a felhatalmazó jogszabály által elérendő célhoz, tárgyhoz és keretekhez. A Köf.5.021/2013/4. számú határozat szerint „a végrehajtási jelleggel megalkotott önkormányzati rendelet esetében azonban a felhatalmazó jogszabály megjelölése érvényességi kellék, mert az önkormányzat csak annak közbejöttével válik normaalkotóvá. Önálló cél hiányában igazodik a felhatalmazó jogszabály által elérendő célhoz, tárgyhoz és keretekhez.”

A Kúria ítélezési gyakorlata értelmében – az NsZtv. 92. §-ában meghatározott szabályozási tárgykörre tekintettel – a képviselő-testület köteles rendeletben meghatározni a helyi népszavazás kezdeményezéséhez szükséges választópolgárok számát.

Az NsZtv. 92. §-a a jogalkotási kötelezettségnek való megfelelésre határidőt nem állapított meg, tehát a Képviselő-testület jogalkotási kötelezettségének haladéktalanul köteles eleget tenni.

3. „A jogszabályszerkesztésről” szóló 61/2009. (XII. 14.) IRM rendelet (továbbiakban: JsZR.) 53. § (2) bekezdése értelmében:

„53. § (...) (2) Eredeti jogalkotói hatáskörben megalkotni tervezett helyi önkormányzati rendelet esetében az önkormányzat eredeti jogalkotói hatáskörét megállapító rendelkezésként az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdését kell megjelölni.”

A Jszt. 54. § (1) bekezdés rögzíti továbbá, hogy:

„54. § (1) A nem eredeti jogalkotói hatáskörben megalkotni tervezett rendelet bevezető részében egyértelműen meg kell jelölni a jogszabály egyes rendelkezéseinek a megalkotásához szükséges valamennyi olyan felhatalmazó rendelkezést megállapító jogszabályi rendelkezést, amely alapján a rendeletet kiadják.”

A Jszt. 55. § (1) bekezdés rögzíti továbbá, hogy:

„55. § (1) A bevezető részben a rendeletalkotásra felhatalmazást adó rendelkezés vagy az eredeti jogalkotói hatáskört megállapító rendelkezés után meg kell jelölni azt a feladatkört megállapító jogszabályi rendelkezést, amely alapján a jogszabályt kiadják.”

Fentiek tekintettel – figyelemmel a Jszt. 1. mellékletében rögzített, jogszabálytervezetek megszövegezésénél alkalmazandó kodifikációs szövegezési rendre – az önkormányzati rendelet bevezető részében rendeletalkotásra felhatalmazást adó rendelkezés vagy eredeti jogalkotói hatáskört megállapító rendelkezés jelölhető meg (együttesen nem jelölhetőek meg).

4. Az 1-3. pontban foglaltakra tekintettel a szervezeti és működési szabályzatban nem határozható meg a helyi népszavazás kezdeményezéséhez szükséges választópolgárok száma. A képviselő-testület a tárgykörben külön rendeletet köteles alkotni.

II.

Az Möt. 133. § (1) bekezdésére tekintettel kérem, hogy a Nemzeti Jogszabálytár szolgáltatója által e célra kialakított informatikai rendszeren keresztül, jelen levelem válaszáként, **2016. szeptember 30.** napjáig szíveskedjék megküldeni a képviselő-testület Nsztv. 92. §-ában meghatározott tárgykörben megalkotott rendeletét.

Tájékoztatatom, hogy amennyiben a megadott határidőig nem tesz eleget a kormányhivatal információ kérésére vonatkozó megkeresésének, úgy az Möt. 141. § (1) bekezdésének b) pontja alapján törvényességi felügyeleti bírság megállapítására kerülhet sor.

Székesfehérvár, 2016. augusztus „M.”

Tisztelettel:


Dr. Simon László
kormány megbízott 



SZABADEGYHÁZA KÖZSÉG
POLGÁRMESTERÉTŐL

E L Ő T E R J E S Z T É S

A helyi adókról szóló rendelet módosításáról

Előterjesztő: Egriné Ambrus Andrea - polgármester

Készítette: Horváth Károly - jegyző

ELŐTERJESZTÉS

Tisztelt Képviselő-testület !

Szabadegyháza Község Önkormányzata képviselő-testületének, a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2014.(XII.16.) önkormányzati rendelet (SZMSZ) 25.§ (3) bekezdés a) pontjában biztosított jogkörömben eljárva, a következő előterjesztést teszem.

Tisztelt Képviselő-testület!

A korábbi képviselő-testületi üléseken felmerült a helyi iparűzési adórendeletben az adómentesség kiterjesztése.

A helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 39/C §-a szerint:

39/C. § (1) Az önkormányzat rendeletében a (2)-(3) bekezdésben foglaltak alapján jogosult adómentességet, adókedvezményt megállapítani a vállalkozó számára.

(2) Az adómentesség, adókedvezmény csak azt a vállalkozót illelheti meg, akinek/amelynek a 39. § (1) bekezdés, illetőleg a 39/A. § vagy 39/B. § alapján számított (vállalkozási szintű) adóalapja nem haladja meg a 2,5 millió Ft-ot. Az önkormányzat az adómentességre, adókedvezményre való jogosultság szempontjából 2,5 millió Ft-nál alacsonyabb adóalapösszeget is meghatározhat.

(3) Az adómentesség, adókedvezmény terjedelmének, mértékének valamennyi - a (2) bekezdésben foglaltaknak megfelelő - vállalkozó számára azonosnak kell lennie.

(4) Az (1)-(3) bekezdésben foglaltaktól eltérően az önkormányzat rendeletében jogosult a házi orvos, védőnő vállalkozó számára mentességet, kedvezményt megállapítani, feltéve, ha annak vállalkozási szintű iparűzési adóalapja az adóévben a 20 millió forintot nem haladja meg. Az adómentességnek, adókedvezménynek valamennyi házi orvos, védőnő vállalkozó számára azonosnak kell lennie.

(5) Az (1)-(4) bekezdés szerinti mentesség, kedvezmény csekély összegű (de minimis) támogatásnak minősül, amely az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló 1407/2013/EU bizottsági rendelet szabályaival összhangban nyújtható.

HATÁSVIZSGÁLAT

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján a jogszabály előkészítője – a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű – előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit.

Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatni kell. Az előterjesztés szövegében minden esetben be kell mutatni különösen a rendelet társadalmi, gazdasági, költségvetési, környezeti, egészségi, adminisztratív terheket befolyásoló és egyéb hatásait, a rendelet megalkotásának szükségességét, a rendeletalkotás elmaradása esetén annak várható következményeit, valamint a rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket.

A rendelettervezet hatásai

Társadalmi hatás: A helyi vállalkozások támogatásával a vállalkozási kedv nő, egységesebb a támogatási rendszer.

Gazdasági, költségvetési hatás: Elfogadása esetén a rendeletnek csekély költségvetési hatása van: a bevétel-csökkenés minimális, a vállalkozások számára viszont jelentősebb költségvetési, gazdasági hatása.

Környezeti és egészségi következmények: A rendelet végrehajtásának nincs a környezetre vagy az egészségre gyakorolt hatása.

Az adminisztratív terheket befolyásoló hatás: Az adminisztrációban változás nem következik be, sőt némileg egyszerűsödik..

A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának következménye: A jogalkotás elmaradásának nincs következménye.

A jogszabály végrehajtásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: A rendelet végrehajtásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a rendelettervezet elfogadására.

Szabadegyháza, 2016. szeptember 20.

 *Egrine Ambrus*
Egrine Ambrus Andrea
polgármester

TERVEZET

Szabadegyháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének /2016. (.) önkormányzati rendelete

A helyi adókról szóló 21/2015.(XI.30.) önkormányzati rendelet módosításáról

Szabadegyháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 1. § (1) bekezdésében, 6. § d) pontjában, 39/C. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés h) pontjában, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. Törvény 13. § (1) bekezdés 13. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a következőket rendeli el:

1. § a helyi adókról szóló 21/2015.(XI.30.) önkormányzati rendelet 7. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

7. § (1) Adómentesség illeti meg azt a vállalkozót, akinek a Htv. 39. § (1) bekezdés, vagy a 39/A. § vagy a 39/B. § alapján számított vállalkozási szintű adóalapja nem haladja meg a 2.500.000,- Ft-ot.

(2) A 2.500.000,- Ft adómentességi határt a 2016 adóév kezdetétől kell figyelembe venni.

2. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és az azt követő napon hatályát veszti.

Egriné Ambrus Andrea
polgármester

Horváth Károly
jegyző

A rendeletet kihirdettem 2016..... napján

Horváth Károly
jegyző

SZABADEGYHÁZA KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL

E L Ő T E R J E S Z T É S

**A helyi vállalkozások gazdaságfejlesztési támogatásáról szóló 14/2013.(XI.14.)
önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséről**

Előterjesztő: Egriné Ambrus Andrea - polgármester

Készítette: Horváth Károly - jegyző

ELŐTERJESZTÉS

Tisztelt Képviselő-testület !

Szabadegyháza Község Önkormányzata képviselő-testületének, a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2014.(XII.16.) önkormányzati rendelet (SZMSZ) 25.§ (3) bekezdés a) pontjában biztosított jogkörömben eljárva, a következő előterjesztést teszem.

Tisztelt Képviselő-testület!

A korábbi képviselő-testületi üléseken felmerült a helyi vállalkozások gazdaságfejlesztési támogatásáról szóló rendelet hatályon kívül helyezése.

Az év elején már szó volt arról, hogy a helyi adóról szóló rendeletünk 7. §-ában nevesített összeget 500 ezer helyett 2,5 millió forintban állapítsuk meg. Ez a 2,5 millió forint a törvényben biztosított, maximális lehetőség, ennél magasabb összegben nem lehet megállapítani a mentesség mértékét.

Összességében éves szinten több kiesést jelent, mint eddig, viszont szélesebb körnek tudunk iparűzési adó kedvezményt biztosítani, nemcsak néhány üzletnek, amelyeknek akár ennél is magasabb volt az adóalapja. Így a kisebb vállalkozásokat jobban támogatjuk. Aki viszont már nem fér bele a 2,5 millió forintos keretbe, azoknak az iparűzési adófizetési kötelezettsége magasabb mint 40 ezer forint, de lehet, hogy nem éri el a 100 ezer forintot, amennyi támogatást viszont kaptak. Tehát így az önkormányzat fizette volna helyettük az iparűzési adót.

A kisebb és nagyobb létszámú kisvállalkozásokat jobban tudjuk támogatni, ha ezt az adókedvezményt kiterjesztjük.

Ezzel viszont szükségtelenné válik a helyi vállalkozások gazdaságfejlesztési támogatásáról szóló 14/2013.(XI.14.) önkormányzati rendelet, mivel előfordulhat, hogy kétszer részesülhetnek ugyanabban a kedvezményben, csak más jogcímen.

HATÁSVIZSGÁLAT

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján a jogszabály előkészítője – a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű – előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit.

Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatni kell. Az előterjesztés szövegében minden esetben be kell mutatni különösen a rendelet társadalmi, gazdasági, költségvetési, környezeti, egészségi, adminisztratív terheket befolyásoló és egyéb hatásait, a rendelet megalkotásának szükségességét, a rendeletalkotás elmaradása esetén annak várható következményeit, valamint a rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket.

A rendeletervezet hatásai

Társadalmi hatás: A rendelet hatályon kívül helyezésnek jelentős társadalmi hatása nincs.

Gazdasági, költségvetési hatás: Elfogadása esetén a rendeletnek csekély költségvetési hatása van: a kiadás-csökkenés minimális, a vállalkozások számára viszont elhanyagolható a költségvetési, gazdasági hatása.

Környezeti és egészségi következmények: A rendelet végrehajtásának nincs a környezetre vagy az egészségre gyakorolt hatása.

Az adminisztratív terheket befolyásoló hatás: Az adminisztrációban változás nem következik be, sőt némileg egyszerűsödik..


A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának következménye: A jogalkotás elmaradásának nincs következménye.

A jogszabály végrehajtásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: A rendelet végrehajtásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a rendeletervezet elfogadására.

Szabadegyháza, 2016. szeptember 20.




Egriné Ambrus Andrea
polgármester

TERVEZET

Szabadegyháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének /2016. (.) önkormányzati rendelete

A helyi vállalkozások gazdaságfejlesztési támogatásáról szóló 14/2013.(XI.14.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséről

Szabadegyháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében megállapított eredeti jogalkotói hatáskörében, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 13. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a következőket rendeli el:

1. § Szabadegyháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete, a helyi vállalkozások gazdaságfejlesztési támogatásáról szóló 14/2013.(XI.14.) önkormányzati rendeletet hatályon kívül helyezi.

2. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és az azt követő napon hatályát veszti.

Egriné Ambrus Andrea
polgármester

Horváth Károly
jegyző

A rendeletet kihirdettem 2016. . napján

Horváth Károly
jegyző

SZABADEGYHÁZA KÖZSÉG
POLGÁRMESTERÉTŐL

E L Ő T E R J E S Z T É S

A KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16 pályázatról

Előterjesztő: Egriné Ambrus Andrea - polgármester

ELŐTERJESZTÉS

A KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16 pályázatról

Tisztelt Képviselő-testület !

Szabadegyháza Község Önkormányzata képviselő-testületének, a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 11/2014.(XII.16.) önkormányzati rendelet (SZMSZ) 25.§ (3) bekezdés a) pontjában biztosított jogkörömben eljárva, a következő előterjesztést teszem.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Belügyminisztérium és az országos önkormányzati érdekszövetségek a tárca kezdeményezésére egyeztettek az önkormányzatok gazdálkodásához, adózásához számítógépes támogatást nyújtó ASP rendszer bevezetésének ütemezéséről, a csatlakozás várható feltételeiről. A Magyar Közlöny 130. számában jelent meg a Kormány 257/2016. (VIII. 31.) Korm. rendelete az önkormányzati ASP rendszerről.

A Korm. rendelet 12. § (1) bekezdése értelmében 2017. január 1-jéig az önkormányzati ASP rendszer gazdálkodási rendszeréhez és önkormányzati adórendszeréhez csatlakoznak a 4. melléklet szerinti helyi önkormányzatok. A Korm. rendelet 4. melléklete szerint a Szabadegyháza Önkormányzat is csatlakozik az adott ASP rendszerekhez 2017. január 1-jéig.

A „Csatlakoztatási konstrukció az önkormányzati ASP rendszer országos kiterjesztéséhez” című, KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16 kódszámú felhívás az önkormányzatok részére biztosít támogatási lehetőséget az ASP rendszer kiépítéséhez.

A támogatás mértéke 6.000.000 Ft, a támogatás maximális mértéke az összes elszámolható költség 100 %-a. A támogatott projektek esetében a támogatási előleg maximális mértéke a megítélt támogatás 100 %-a.

A felhívás részletesen tartalmazza a részleteket.

Link: <https://www.palyazat.gov.hu/kfop-121-vekop-16-csatlakoztatsi-konstrukci-az-unkormnyzati-asp-rendszer-orszgos-kiterjesztshez>

FIGYELEM: Három ajánlat értékelése alapján bízza meg a képviselő-testület az eljárás nyertesét a lebonyolításra.

HATÁRIDŐ: A Pályázat beadási határideje 2016.09.30.

INDOKOLT olyan ajánlattevőt megbízni, aki a kezdetektől a projekt zárásáig végigvezeti a folyamatot.

.Kérem a T. Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására és a szükséges döntés meghozatalára.

Szabadegyháza, 2016. szeptember 13.

Egriné Ambrus Andrea s.k.
polgármester

Határozati javaslat

Szabadegyháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének /2016..) határozata

A KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16 pályázatról

A képviselő-testület annak érdekében, hogy az önkormányzat - a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. törvény 114. §-ában, illetve az önkormányzati ASP rendszerről szóló 257/2016 (VIII. 31.) Korm. rendeletében meghatározottak szerint - az önkormányzati ASP rendszerhez történő csatlakozási kötelezettségének eleget tehessen, felhatalmazza Szabadegyháza Község Polgármesterét, hogy az önkormányzat nevében a KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16 azonosító jelű „Csatlakoztatási konstrukció az önkormányzati ASP rendszer országos kiterjesztéséhez” című felhívás alapján a támogatási jogviszony létrejötte esetén a kedvezményezett kötelezettségeket és jogokat gyakorolja Szabadegyháza Község Önkormányzata nevében és javára.

Megbízta a polgármestert a pályázat benyújtására.

Felelős: Egriné Ambrus Andrea - polgármester

Határidő: 2016.09.30



BELÜGYMINISZTERIUM

Tájékoztató a KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16 támogatási konstrukció szerint benyújtandó képviselőtestületi felhatalmazásról

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény módosításáról szóló 2016. évi LIV. törvény által megteremtett törvényi felhatalmazás alapján az önkormányzati ASP rendszerhez való csatlakozás módját, a csatlakozás végső határidejét, az önkormányzati ASP rendszer szakrendszereit, az önkormányzati adattárházak működtető szervet, az önkormányzati adattár adatai forrását és az önkormányzati adattárházból történő adatlekérdezés, adatösszegzés és adatszolgáltatás feltételeit az önkormányzati ASP rendszerről szóló 257/2016. (VIII. 31.) Korm. rendelet (Továbbiakban: ASP Korm. rendelet) szabályozza.

A KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16 azonosító jelű „Csatlakoztatási konstrukció az önkormányzati ASP rendszer országos kiterjesztéséhez” megnevezésű felhívás (a továbbiakban: Felhívás) az ASP Korm. rendeletben foglalt kötelezettségek végrehajtását támogatja az önkormányzatok számára nyújtott csatlakozási források biztosításával.

A Felhívás értelmében

- a polgármesteri hivatal fenntartó önkormányzat, valamint
- a közös önkormányzati hivatal fenntartó valamennyi önkormányzat nevében, a közös önkormányzati hivatal székhelyének feladatait ellátó önkormányzat nyújthat be támogatási kérelmet.

A Felhívás szerint a támogatási kérelem benyújtásakor – mellékletként - csatolni szükséges a „támogatási kérelem pozitív elbírálása esetére a kedvezményezett kötelezettségek teljesítésére vonatkozó képviselő-testületi felhatalmazást”.

A közös önkormányzati hivatal székhelyének feladatait ellátó önkormányzat polgármesterének a közös önkormányzati hivatalhoz társult valamennyi



BELÜGYMINISZTERIUM

önkormányzattól felhatalmazással kell bírnia arra, hogy a támogatási kérelem pozitív elbírálása esetén a kedvezményezetti kötelezettségek teljesítésére felhatalmazzák.

A jogosultság igazolása szükséges. A jogosultság eredhet valamely már meglévő, hatályos felhatalmazásból (pl. a közös hivatal létrehozó megállapodásból), vagy a jelen támogatási kérelemhez kapcsolódó eseti felhatalmazásból.

Ennek megfelelően a jogosultság igazolásának alapvetően két módja lehetséges:

1. a közös hivatal létrehozó megállapodás releváns részének eredetivel mindenben megegyező, székhely szerinti polgármester által hitelesített másolatának benyújtása, ha abban szerepel a székhely feladatait ellátó önkormányzat polgármesterének felhatalmazása a közös hivatal érintő támogatási kérelmek benyújtására, vagy
2. a közös hivatal alkotó önkormányzatok képviselő-testületeinek – mindegyiknek - a határozata arról, hogy a képviselő-testület felhatalmazza a közös hivatal székhelyének feladatait ellátó önkormányzat polgármesterét arra, hogy a közös önkormányzati hivatal alkotó önkormányzatok nevében a támogatási kérelem pozitív elbírálása esetén - a kedvezményezetti kötelezettségeket teljesítse.
3. A 2. pontban szereplő határozat mintája:

(határozat címe) szóló/2016. (.....) önkormányzati határozat

A képviselő-testület annak érdekében, hogy az önkormányzat - a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. törvény 114. §-ában, illetve a az önkormányzati ASP rendszerről szóló 257/2016 (VIII. 31.) Korm. rendeletében meghatározottak szerint - az önkormányzati ASP rendszerhez történő csatlakozási kötelezettségének eleget tehessen, felhatalmazza a.... település, mint a közös önkormányzati hivatal székhelye szerinti önkormányzat polgármesterét, hogy a közös önkormányzati hivatal alkotó önkormányzatok nevében a KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16 azonosító jelű „Csatlakoztatási konstrukció az önkormányzati ASP rendszer országos kiterjesztéséhez” című felhívás alapján a támogatási jogviszony létrejötte esetén a kedvezményezetti kötelezettségeket és jogokat gyakorolja ... Önkormányzata, mint ... közös önkormányzati hivatal tagja nevében és javára.

SZÉCHENYI 2020

MINISZTERELNÖKSÉG

FELHÍVÁS

a közigazgatás adminisztratív terheinek csökkentését célzó projektek

megvalósítására

A Felhívás címe:

Csatlakoztatási konstrukció az önkormányzati ASP rendszer országos kiterjesztéséhez

A Felhívás kódszáma:

KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16

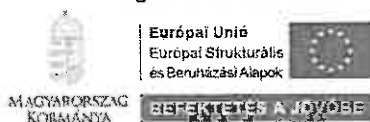
Magyarország Kormányának felhívása önkormányzatok részére a közigazgatási eljárásokban hivatal-ügyfél, hivatal-hivatal közötti relációban felmerülő adminisztratív terhek csökkentésének megvalósítása érdekében.

A Kormány a Partnerségi Megállapodásban célul tűzte ki a közigazgatás minőségi színvonalemelése érdekében az adminisztratív terhek komplex csökkentését, az átláthatóság növelését, a hatóságok és az érdekelt felek intézményi kapacitásának javításával a hatékony közigazgatáshoz történő hozzájárulását. Ennek keretében cél az egységesített önkormányzati elektronikus ügyviteli megoldások bevezetése is, az előző fejlesztési ciklusban már kipróbált ASP technológia lehetőségeivel élve, országos szinten.

A cél elérését a Kormány az önkormányzatok részére nyújtott csatlakozási támogatás biztosításával tervezi megvalósítani jelen Felhívásban foglalt feltételek mentén.

Az együttműködés keretében a Kormány vállalja, hogy:

- a Felhívás feltételeinek megfelelő projekteket vissza nem térítendő támogatásban részesíti a rendelkezésre álló forrás erejéig;
- az előleggel kapcsolatos feltételeknek megfelelő támogatott projekteknek a Felhívásban meghatározottak szerint támogatási előleget biztosít;



A támogatási kérelmet benyújtó szervezetek az együttműködés keretében vállalják¹, hogy:

- projektjük megvalósításával hozzájárulnak a Partnerségi Megállapodásban foglalt, valamint a konstrukció céljaként megfogalmazott célok eléréséhez.

¹ A támogatási kérelem benyújtására és megvalósítására számos egyéb feltétel vonatkozhat. Kérjük, tanulmányozza át ezeket a Felhívás további fejezeteiben!

Tartalomjegyzék

1. A tervezett fejlesztések háttere	6
1.1. A felhívás indokoltsága és célja	6
1.2. A rendelkezésre álló forrás	12
1.3. A támogatás háttere	12
2. Ügyfélszolgálatok elérhetősége	12
3. A projektekkel kapcsolatos elvárások	12
3.1. A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek	13
3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek	13
3.1.1.1. Kötelezően megvalósítandó önállóan támogatható tevékenységek:	13
3.1.1.2. Választható önállóan támogatható tevékenységek:	13
3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek:	13
3.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek:	13
3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek:	15
3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása	15
3.3. Nem támogatható tevékenységek	15
3.4. A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások	15
3.4.1. Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások	15
3.4.1.1. Műszaki és szakmai elvárások	16
3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások	20
3.4.1.3. Egyéb elvárások	20
3.4.2. Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások	21
3.4.3. A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások ..	22
3.4.4. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások	22
3.5. A projektvégrehajtás időtartama	22
3.5.1. A projekt megkezdése	22
3.5.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam	23
3.6. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások	23
3.6.1. A projekt területi korlátozása	23
3.6.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek	23
3.7. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás	23
3.7.1. Indikátorok	23
3.7.2. Szakpolitikai mutatók	24
3.7.3. Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén	24
3.8. Fenntartási kötelezettség	24
3.9. Biztosítékok köre	24

3.10. Önerő	24
4. A támogatási kérelmek benyújtásának feltételei	25
4.1. Támogatást igénylők köre	25
4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre	25
4.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja	25
4.4. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok	27
4.4.1. Kiválasztási eljárásrend	27
4.4.2. Kiválasztási kritériumok	27
5. A finanszírozással kapcsolatos információk	29
5.1. A támogatás formája	29
5.2. A projekt maximális elszámolható összköltsége	29
5.3. A támogatás mértéke, összege	29
5.4. Előleg igénylése	30
5.5. Az elszámolható költségek köre	30
5.6. Az elszámolhatóság további feltételei	39
5.7.. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások	40
5.8. Nem elszámolható költségek köre	40
5.9.. Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések	41
5.9.1. A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok	41
6. Csatolandó mellékletek listája	41
6.1. A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó mellékletek listája	40
6.2. A támogatási szerződéshez csatolandó mellékletek listája	40
6.3. Az első kifizetési kérelemhez csatolandó mellékletek listáj	40
7. További információk	43
8. A felhívás szakmai mellékletei	44

A Felhívás elválaszthatatlan része az Általános Útmutató a Felhívásokhoz c. dokumentum (a továbbiakban: ÁÚF), amelynek hatályos verziója megtalálható a www.szechenyi2020.hu honlapon.

A Felhívás, az ÁÚF, a szakmai melléletek és a támogatási kérelem adatlap együttesen tartalmazzák a támogatási kérelem elkészítéséhez szükséges összes feltételt.

Amennyiben jelen Felhívásban foglaltak valamely fejezet tekintetében eltérnek az ÁÚF-ban megfogalmazott általános előírásoktól, akkor a jelen dokumentumban szabályozottak az irányadók.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a Felhívás, az ÁÚF, a támogatási kérelem adatlap, továbbá ezek dokumentumai esetén az irányító hatóság, illetve a Miniszterelnökség a változtatás jogát fenntartja, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a www.szechenyi2020.hu honlapon megjelenő közleményeket!

1. A TERVEZETT FEJLESZTÉSEK HÁTTERE

1.1. A felhívás indokoltsága és célja

Támogatás háttere és átfogó célja

A közigazgatás és a közszolgáltatások megfelelő működése meghatározó szüksége a modern európai társadalmaknak. Az Európa 2020 Stratégia, a Nemzeti Reformprogram, illetve a Partnerségi Megállapodás célkitűzéseinek elérése nem lehetséges a közigazgatás, illetve a közszolgáltatások hatékonyságának fejlesztése, egy ügyfélközpontúbb, szolgáltató hozzáállású állam kialakítása nélkül.

Ezt felismerve Magyarország a 2014-2020 programozási időszakban külön operatív program keretében tervezi a közigazgatás, valamint a helyi közszolgáltatási szféra fejlesztéseit végrehajtani, a Közigazgatás- és Közszolgáltatás-fejlesztés Operatív Program (továbbiakban: **KÖFOP**) keretében.

A KÖFOP fejlesztései a 11-es számú „A hatóságok és az érdekelt felek intézményi kapacitásának javítása és a hatékony közigazgatáshoz történő hozzájárulása” EU tematikus cél elérését támogatják.

A **KÖFOP 1. prioritás célja** az adminisztratív terhek csökkentése, amely a szolgáltató közigazgatás szervezési feltételeinek fejlesztésén (szervezet-, szabályozás- és folyamatfejlesztés) és az elektronikus folyamatok fejlesztésén, szakrendszerek egységesítésén, (tovább)fejlesztésén, szolgáltató képességének növelésén keresztül valósítható meg.

Jelen felhívás a KÖFOP 1. prioritás 2. specifikus célját, a magas szintű és korszerű (lakossági, államigazgatási és vállalkozások által használt) közigazgatási e-ügyintézési megoldások bevezetését támogatja.

A specifikus célt megvalósító kapcsolódó KÖFOP-1.2.2 intézkedés a back office tevékenység ügyfelek által közvetetten érzékelhető háttérműveleteinek fejlesztését vagy szervezeti átalakítását célozza. Ezek a háttérműveletek támogatják a közigazgatási hivatali eljárások (tehát azokat a folyamatokat, amelyeket az ügyfelek közvetlenül érzékelnek) sikeres megvalósulását.

Jelen felhívás keretében kizárólag olyan támogatási kérelmek támogathatóak, amelyek megfelelnek a fenti célkitűzésnek.

A felhívás indokoltsága

Az elmúlt évtizedben az önkormányzatok különböző támogatási programok² keretében több milliárd forintot költöttek informatikai rendszereik és elektronikus ügyintézésük kiépítésére, fejlesztésére.

A pályázatok megvalósítása során, bár a források hatékony, egységes felhasználását biztosító keretrendszer nem állt rendelkezésre, több pilot értékű megoldás született. E mellett azonban megállapítható, hogy

- szigetszerű megoldások jöttek létre, amelyek következtében az önkormányzatok igen eltérő e-közigazgatási fejlettségi szintet értek el;
- az önkormányzatok belső ügyintézési és back-office alkalmazásainak fejlesztése nem haladt a kívánt ütemben, ezek javarészt heterogének és részben korszerűtlenek maradtak;

² Pld ITP 17 és ITP 18, GVOP 4.3.1. és GVOP 4.3.2. pályázatok

- a nyilvántartások széttagoltak, és továbbra is az interoperabilitás hiánya jellemzi az önkormányzatokat;
- az önkormányzatok által használt szakrendszerek közötti integráltság szintje nagyon alacsony;
- a fejlesztések keretében megvalósuló szolgáltatások nagy része az Európai Unió által meghatározott szolgáltatási szintek közül csak a második (ügy kezdeményezése), illetve harmadik (kétoldalú interaktív kommunikáció az önkormányzattal) szintet éri el, a negyedik szint teljesítésével (teljes körű ügyintézés megvalósítása akár elektronikus fizetéssel) kapcsolatban az önkormányzatok jelentős része kihívásokkal küzd;
- a megvalósult rendszerek fenntartási és üzemeltetési költsége sok esetben láthatóan meghaladja az önkormányzatok lehetőségeit.

A települési önkormányzatok többsége az erőforrásait kötelező feladatainak ellátására koncentrálja, így az e-közigazgatási megoldások vonatkozásában az erőforrásaik csak azt teszik lehetővé, hogy saját honlapjukat létrehozzák. A különféle korszerű informatikai megoldások – integrált iratkezelési és gazdálkodási rendszer, csoportmunka támogatás, elektronikus ügyintézés, munkafolyamat támogatás stb. – csak elvétve fordulnak elő.

A fenti tapasztalatok alapján egyértelmű, hogy a hazai önkormányzati rendszerben az egyedi támogatások nem biztosítják a hatékony forrásfelhasználást. Az elért eredmények további kiterjesztését már koncentráltabb formában célszerű folytatni. Az önkormányzati fejlesztések végrehajtásához pedig központilag kidolgozott integrációs és interoperabilitási szabványokra van szükség a szigetszerű fejlesztések elkerülése érdekében, valamint biztosítani kell az alkalmazandó megoldások hosszabb távú, települések általi finanszírozhatóságát is.

A műszaki és minőségi standardok elterjesztésének igénye, az optimális beruházási, illetve a működtetési forrásfelhasználás követelménye vetette fel az önkormányzati ASP központ kiépítésének, majd annak 2018-ra történő országos kiterjesztésének igényét és szükségességét.

Az ASP (Application Service Provider) szolgáltatás lényege, hogy az ügyfél nem magát a számítógépes programot vásárolja meg, telepíti fel a gépére és kezdi el annak használatát, hanem egy távoli szolgáltató központtól szolgáltatásként veszi igénybe az alkalmazásokat. Az ASP szolgáltatás technológiailag és gazdaságilag is kedvező megoldást jelent olyan településeknek is, akik a feladataikat széles körben támogató, integrált alkalmazásokhoz a hagyományos módon nem juthattak volna hozzá, azok magas beruházási és üzemeltetési költségei miatt.

Előzmények

Az elektronikus közigazgatás kiterjesztésének egyik lényegi eleme az önkormányzatoknál folyó, lényegében a teljes lakosságot érintő közigazgatási munka informatikai eszközökkel történő támogatása. Az önkormányzati feladatellátás egységességének biztosítása, az ország pénzügyi stabilitásának megőrzése érdekében a feladatellátáshoz az állam biztosít központi információs rendszer szintű támogatást.

Az önkormányzatok számára, az állampolgárok magas színvonalú kiszolgálása érdekében gazdaságosabb, hatékonyabb és biztonságosabb az ASP technológia alkalmazása, és egy országos önkormányzati ASP központ létrehozása, amelynek lényege, hogy az önkormányzat az ASP szolgáltató központtól szolgáltatásként veszi igénybe a kötelező feladatok ellátásához szükséges alkalmazásokat, így biztosítja ügyfelei hatékony kiszolgálását, valamint a szakfeladatok ellátásának informatikai támogatását.

Az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény rendelkezései alapján az elektronikus ügyintézésre kötelezett szervezeteknek – így az önkormányzatoknak is – legkésőbb 2018. január 1-jétől biztosítaniuk kell a törvényben előírtak szerint (25.

§) az e-ügyintézés lehetőségét. Az állam által ingyenesen biztosított önkormányzati ASP rendszer ezeket a képességeket az önkormányzatnál – rendszercsatlakozás esetén – megteremti.

Az önkormányzati ASP központról és a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet módosításáról szóló 62/2015. (III. 24.) Korm. rendelet megteremtette az ASP rendszer működtetésének jogi, szervezeti és felelősségi keretét. **Az ASP központ működtetőjeként a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) került kijelölésre, az ASP központ alpinfrastruktúra informatikai üzemeltetésért a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság (a továbbiakban: NISZ Zrt.) felelős.**

Az önkormányzati ASP központ az uniós forrásból megvalósult EKOP-2.1.25. „Önkormányzati ASP központ felállítása” című kiemelt projekt keretében került kialakítása. A projekt megvalósítása kapcsán a következő szakrendszerei szolgáltatások jöttek létre: keretrendszer, gazdálkodási rendszer, ingatlan-vagyonkataszter rendszer, önkormányzati adó rendszer, iratkezelő rendszer, önkormányzati és elektronikus ügyintézési portálrendszer, ipar- és kereskedelmi rendszer. Az egyes szakrendszerek az önkormányzat egy-egy, jogszabályban rögzített feladatának informatikai támogatását látják el.

Az ASP technológia alkalmazására, az önkormányzati ASP központhoz történő csatlakozásokra már sor került egy, az önkormányzatok önkéntes részvételén alapuló kormányrendelet alapján. Az önkormányzatok egy részének önkéntes csatlakozása és a feladattámogatáshoz szükséges fejlesztések megvalósításának első szakasza uniós támogatással történt a közép-magyarországi régióban, egyrészt az EKOP-2.1.25 kiemelt projekt keretében, másrészt a KMOP-4.7.1-13 számú csatlakozási pályázat keretében.

Az új törvényi és kormányrendeleti szabályozás ennek a technológiának az országos kiterjesztését célozza úgy, hogy most már kötelezővé teszi az önkormányzatok számára a csatlakozást.

A Közigazgatás- és Köszolgáltatás-fejlesztés Operatív Program éves fejlesztési keretének megállapításáról szóló 1004/2016. (I. 18.) Korm. határozat nevesíti „Az önkormányzati ASP rendszer továbbfejlesztése és országos kiterjesztése (ASP 2.0)”, című kiemelt projektet, amely az önkormányzati ASP központ továbbfejlesztését, – ennek keretében új szakrendszer kialakítása: ; hagyatéki leltár rendszer egyes szakrendszerek továbbfejlesztése, adattárház fejlesztése – valamint az országos kiterjesztés biztosítását és támogatását valósítja meg. Az országos kiterjesztés érdekében külön konstrukció keretében kerülnek támogatásra az egyes jogosult önkormányzatok önkormányzati ASP központhoz történő csatlakozásának költségei.

Jogszabályi háttér

Az Alaptörvény 34. cikkére tekintettel önkormányzati feladat ellátására egységes informatikai rendszer kötelező alkalmazásának központi előírása csak törvényi szinten lehetséges.

A törvényi alapot a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény módosításáról szóló 2016. évi LIV. törvény teremtette meg a 114. § módosításával.

A törvényi felhatalmazás alapján az önkormányzati ASP rendszerhez való csatlakozás módját, a csatlakozás végső határidejét, az önkormányzati ASP rendszer szakrendszereit, az önkormányzati adattárházat működtető szervet, az önkormányzati adattár adatai forrását és az önkormányzati adattárházból történő adatlekérdezés, adatösszegzés és adatszolgáltatás feltételeit **az önkormányzati ASP rendszerről szóló 257/2016. (VIII. 31.) Korm. rendelet** (Továbbiakban: **ASP Korm. rendelet**) szabályozza.

Jelen felhívás az ASP Korm. rendeletben foglalt kötelezettségek végrehajtását támogatja az önkormányzatok számára nyújtott csatlakozási források biztosításával.

Felhívás célja

Jelen felhívás célja az egységesített önkormányzati elektronikus ügyviteli megoldások bevezetése országos szinten, az egyes települési önkormányzatok az önkormányzati ASP központhoz történő csatlakozásának megvalósításával.

Jelen felhívás keretében, az ASP Korm. rendelet alapján, az önkormányzati ASP központhoz történő csatlakozás során a települési önkormányzatoknál felmerülő egyes feladatok költségeinek támogatására van lehetőség a felhívásban foglalt feltételek szerint.

Az egyes települési önkormányzatok csatlakozásának kötelezettségét, feltételeit, határidejét, részleteit az ASP Korm. rendelet határozza meg. Az egyes települési önkormányzatok csatlakozásának konkrét ütemezéséről és a csatlakozási folyamatról az önkormányzati ASP központ működtetője nyújt részletes információt és támogatást.

A támogatás feltétele az ASP Korm. rendeletben foglalt előírások és kötelezettségek betartása, az ott rögzített előfeltételek megléte.

Az önkormányzati ASP rendszer elemei:

- a) szakrendszerek,
- b) keretrendszer,
- c) támogató rendszerek és
- d) az Mőtv. 114. § (4) bekezdése szerinti önkormányzati adattárház.

Az önkormányzati ASP rendszer szakrendszerei:

- a) iratkezelő rendszer,
- b) önkormányzati települési portál rendszer (opcionális csatlakozás)
- c) az elektronikus ügyintézési portál rendszer, ide értve az elektronikus űrlap-szolgáltatást,
- d) gazdálkodási rendszer,
- e) ingatlanvagyon-kataszter rendszer,
- f) önkormányzati adó rendszer,
- g) ipar- és kereskedelmi rendszer,
- h) hagyatéki leltár rendszer.

A keretrendszer a szakrendszerek számára egységes felületet és hozzáférést, az egységes felhasználó-, és jogosultságkezelést, valamint a rendszerszintű menedzsment (üzleti) funkciók elérését biztosítja.

A támogató rendszerek az önkormányzati ASP rendszer napi adminisztratív, ügyfélszolgálati és működtetési feladatait segítő alkalmazások.

Az ASP Korm. rendelet alapján a települési önkormányzat az önkormányzati ASP rendszerhez

- a) a keretrendszer és a szakrendszerek igénybevételével (a továbbiakban: rendszercsatlakozás),
vagy

- b) az önkormányzati ASP rendszer által támogatott feladatok önálló informatikai támogatása mellett az önkormányzati adattárház számára az ASP Korm. rendelet 3. mellékletében meghatározott adatok átadását lehetővé tevő interfész kiépítésével (a továbbiakban: interfészes csatlakozás)

csatlakozhat.

A *rendszercsatlakozás* lényege, hogy az önkormányzat a feladata ellátásának támogatásához az önkormányzati ASP rendszer megfelelő szakrendszerét használja.

Az *interfészes csatlakozás* lényege, hogy az önkormányzat a saját informatikai rendszerének megtartása mellett, abban olyan fejlesztést hajt végre, amely alapján az ASP Korm. rendelet mellékletében meghatározott egyes adatok számítógépes, automatizált adatátadás útján, egy szabványosított csatolófelületen (ún. interfészen) kerülnek átadásra az önkormányzati adattárház számára. Az ASP Korm. rendeletnek megfelelően az önkormányzat csatlakozása a Kincstár által biztosított adó szakrendszerhez ez esetben is kötelező.

A települési önkormányzat az önkormányzati ASP rendszerhez alapértelmezésben rendszercsatlakozással csatlakozik, azzal, hogy az interfészes csatlakozás – kivételesen – az e-közigazgatásért felelős miniszter – nem hatósági jogkörben kiadott – egyedi hozzájárulása esetén lehetséges.

Az ASP Korm. rendelet értelmében az interfész kiépítéséhez szükséges fejlesztésekről a települési önkormányzat saját erőből gondoskodik a Kincstár által meghatározott informatikai specifikációk alapján. **Jelen felhívás keretében az interfész kiépítéséhez szükséges fejlesztésekre támogatás nem igényelhető.**

Jelen felhívás keretében a rendszercsatlakozás kapcsán felmerült tevékenységek, valamint az e-közigazgatásért felelős miniszter egyedi hozzájárulásával megvalósuló interfészes csatlakozás esetén felmerült egyes tevékenységek támogathatóak a Felhívásban foglaltak szerint.

Elvárt eredmények

Az önkormányzatok egyes projektjei szintjén:

- Az ASP Korm. rendeletben meghatározott határidőben megvalósult csatlakozás az önkormányzati ASP központhoz (7 kötelező és 1 opcionális szakrendszerhez való rendszercsatlakozás vagy teljeskörű interfész kapcsolat)
- Tesztelt, éles üzemben működő csatlakoztatott szakrendszerek vagy interfész adatszolgáltatás
- Az ASP Korm. rendeletben előírt technikai feltételeknek megfelelő, üzembe helyezett, működő hardver eszközök és hálózati infrastruktúra elemek az önkormányzati hivataloknál
- Az új működésnek megfelelően átalakított hivatali folyamatok, módosított szabályzatok
- A csatlakozási feltételekben előírt, megfelelően tisztított szakrendszeri adatbázisok
- A csatlakozási feltételeknek megfelelően lebonyolított adatmigráció
- Megkötött és hatályba lépett Szolgáltatási Szerződések³ a projekt fizikai zárásának időpontjában (közös önkormányzati hivatal működtetése esetén tag önkormányzatoként)

³ Lsd. ASP Korm.rendelet

Támogatási konstrukció szinten:

- Legalább 1200 csatlakoztatott települési önkormányzat vagy közös önkormányzati hivatal

Az önkormányzati ASP országos kiterjesztés eredménye

- Az önkormányzati ASP központ keretében biztosított szakrendszerek folyamatos, központilag biztosított joghatályos állapota javítja az önkormányzati jogalkalmazás minőségét.
- Az ASP szolgáltatások bevezetése, a központosított üzemeltetés és jogszabálykövetési, továbbfejlesztési szolgáltatás az önkormányzati informatikai üzemeltetés költségeinek csökkenését is eredményezi.
- Az ASP technológia bevezetése és az ASP központ országos kiterjesztése a hatékony forrásfelhasználás mellett lehetővé teszi az önkormányzatok számára, hogy egy, a legtöbb önkormányzat számára korszerű informatikai rendszert alkalmazzanak, amely elősegíti a belső működésüket, a kötelező feladataik megoldását és az egyes e-közigazgatási szolgáltatások nyújtását.
- Az önkormányzati ASP rendszer alkalmazásával és kiterjesztésével egységes, gazdaságos és hatékony informatikai rendszer áll az önkormányzatok rendelkezésére a feladatellátáshoz.

Kapcsolódó programok, projektek

- EKOP-2.1.25-2012-2012-0001 számú, „Önkormányzati ASP központ felállítása” című kiemelt projekt keretében zajlott az ASP központ kialakítása, valamint a keretrendszer és egyes szakrendszerek fejlesztése, továbbá a szolgáltatás bevezetése a közép magyarországi régióban egy pilot pályázat keretében. A 2,8 Mrd Ft támogatási összegű projekt keretében elkészült a keretrendszer, 6 szakrendszer, valamint 11 önkormányzat pilot csatlakoztatása valósult meg, továbbá kidolgozásra került az országos kiterjesztést megalapozó tanulmány és felmérés.
- KMOP-4.7.1-13 számú, „Elektronikus helyi közigazgatási infrastruktúra fejlesztése” című pályázati konstrukció támogatásával 2015. június 30-ig 44 önkormányzat csatlakozott az ASP szolgáltatáshoz. Ezen önkormányzatok számára megtörténtek a szakrendszeri oktatások, valamint a migrációs igények felmérését követően az adatok integrációja az új rendszerbe.
- KÖFOP-1.0.0-VEKOP-15-2016-00008 számú „Az önkormányzati ASP rendszer továbbfejlesztése és országos kiterjesztése (ASP 2.0)” projekt az EKOP-2.1.25-2012-2012-0001 projekt eredményein alapulva biztosítja az új szakrendszerek kialakítását, valamint a jelen felhívás keretében támogatásra kerülő projektek számára az ASP rendszer bevezetésének központi elemeit, így különösen az informatikai rendszereket, a bevezetéshez szükséges oktatást, valamint a szolgáltatás igénybevételét támogató NTG csatlakozást lehetővé tevő ún. CE routereket.
- GINOP-3.4.2-VEKOP-15 számú „Intézmények hálózati hozzáféréseinek, kapcsolatainak fejlesztése”; és GINOP-3.4.3-VEKOP-15 számú „Kormányzati hálózatok konszolidációja, kapacitásainak, teljesítményének növelése” projektek keretében valósult meg a Nemzeti Távközlési Gerinchálózat (továbbiakban: NTG) végponti kiépítése. A Kormány a Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Program (továbbiakban: GINOP) 2015. évre szóló éves fejlesztési keretének megállapításáról szóló 1173/2015. (III. 24.) Korm. határozatával olyan döntést hozott, amelynek köszönhetően összességében mintegy 7 Mrd Ft uniós forrás került az állami hálózatfejlesztési célok szolgálatába. Ez az összeg azonban a BM által megfogalmazott állami hálózatok továbbfejlesztésére vonatkozó koncepció teljes körű megvalósításához nem elégséges. Ennek következtében az a döntés született, hogy az egyes projektek tekintetében az

NTG kiépítése a végpontokig GINOP forrásokból történik (a fejlesztési határ a CPE eszközök ügyfél oldali interfésze), a CE routerek beszerzése már a KÖFOP-ból az ASP2.0 projekt keretében valósul meg (a hálózatfejlesztések esetében kiemelt figyelmet kap a beszerzéseknél az operatív programok közötti lehatárolás). Jelen felhívás keretében az önkormányzatok kizárólag olyan hálózati fejlesztéseket hajthatnak végre, amelyek a helyi LAN hálózat fejlesztésére irányulnak és amelyek a KÖFOP-ból finanszírozott ASP 2.0 projektben kiépítésre kerülő NTG végponthoz kapcsolódnak.

1.2. A rendelkezésre álló forrás

A felhívás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg **8,50 milliárd Ft**.

Jelen Felhívás országos hatáskörű. A támogatásból részesülő települési önkormányzatok/közös önkormányzati hivatal székhelye szerinti önkormányzat elhelyezkedése alapján a támogatás a Versenyképes Közép-Magyarország Operatív Program (továbbiakban: VEKOP), vagy a KÖFOP keretéből kerül finanszírozásra.

Jelen Felhívás forrását az Európai Szociális Alap és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

A támogatott támogatási kérelmek várható száma: 1200-1240 db.

1.3. A támogatás háttere

Az Európai Bizottság C(2015) 5262 számú határozatában jóváhagyta a Közigazgatás- és Közszolgáltatás-fejlesztés Operatív Programot.

Jelen Felhívást a Közigazgatás- és Közszolgáltatás-fejlesztés Operatív Program keretében a Miniszterelnökség Közigazgatási Programok Irányító Hatósága (továbbiakban: Irányító Hatóság) hirdeti meg a Közigazgatás- és Közszolgáltatás-fejlesztés Operatív Program éves fejlesztési keretének megállapításáról szóló 1004/2016. (I. 18.) Korm. határozatban szereplő éves fejlesztési kerete (továbbiakban: KÖFOP ÉFK) alapján.

2. ÜGYFÉLSZOLGÁLATOK ELÉRHETŐSÉGE

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálathoz a **06/1 896-0000**-ás, normál díjazású telefonszámon, ahol hétfőtől csütörtökig 8:30-16 óráig, pénteken 8:30-14 óráig fogadják hívását.

Kérjük, kövesse figyelemmel a felhívással kapcsolatos közleményeket a www.szechenyi2020.hu oldalon, ahol a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálat elektronikus elérhetőségeit is megtalálhatja!

3. A PROJEKTEKKEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

Kérjük, hogy a támogatási kérelem összeállítása során vegye figyelembe, hogy a projekteknek meg kell felelniük különösen a következőknek:

3.1. A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek

3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek

A Felhívás keretében önállóan támogatható tevékenységek nem kerülnek nevesítésre.

3.1.1.1. Kötelezően megvalósítandó önállóan támogatható tevékenységek:

Nem releváns

3.1.1.2. Választható önállóan támogatható tevékenységek:

Nem releváns

3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek:

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek önállóan nem támogathatóak:

3.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek:

1. Szakmai tevékenységek

1.1 Eszközök (szoftverrel együtt) beszerzése

Az ASP központhoz történő csatlakozáshoz szükséges infrastrukturális feltételek megteremtéséhez és a hatékony működéséhez elengedhetetlen, az ASP Korm. rendeletben foglalt minimum kritériumokat teljesítő eszközök és szoftverek beszerzése üzembe helyezéssel együtt:

- Munkaállomás (PC és szoftver) (opcionálisan beszerzendő)
- Laptop (eszköz és szoftver) (opcionálisan beszerzendő)
- Monitor (opcionálisan beszerzendő)
- Kártyaolvasó (kötelezően beszerzendő)
- Nyomtató (opcionálisan beszerzendő)
- NTG csatlakozáshoz szükséges, hivatali oldali hálózati eszközök (rack szekrény, szünetmentes tápegység, switch) (opcionálisan beszerzendő)

1.2 Működésfejlesztés és szabályozási keretek kialakítása

Az ASP központhoz történő rendszercsatlakozás esetén, azzal összefüggésben az önkormányzat oldalán felmerülő folyamatszervezési, szabályozási (igazgatásszervezés) feladatok végrehajtása, szabályozási háttér megteremtése, szervezeti, ügyviteli változások beépítése a működési rendbe, a szükséges módosítások elvégzése a helyi szabályzatokon, pl. ügyviteli vagy informatikai biztonsági területen. Ennek keretében a folyamat átalakítási feladatok felmérése, szabályzatok áttekintése, módosítása, szükség esetén kialakítása valósul meg.

Kötelezően módosítandó szabályzatok:

- IT biztonsági szabályzat
- Iratkezelési szabályzat

A fentiekben felül további, az ASP rendszer bevezetése céljából releváns szabályzatok is módosíthatóak.

1.3 Önkormányzatok elektronikus ügyintézéséhez kapcsolódó feltételek kialakítása

Az önkormányzat elektronikus ügyintézési folyamatának kialakítása, az elektronikus ügyintézéshez kapcsolódó belső szabályzások megalkotása, a szükséges önkormányzati rendeletek elkészítése, a folyamatban részt vevő ügyintézők felkészítése.

1.4 Önkormányzati szakrendszerek adatminőségének javítása, migrációja

- **adattisztítás:** A rendszer hatékony működése érdekében a migráció során felül kell vizsgálni a migrálásra kerülő adatállományokat és a szükséges tisztításokat el kell végezni annak érdekében, hogy azok adatminősége megfelelő legyen.
Az adattisztítás során ki kell térni a formai és szintaktikai hibák javítására és lehetőség szerint vizsgálni kell az adatok megfelelőségét, hogy a rendszerbe validált információk kerüljenek.
- **rendszer testreszabás, paraméterezés:** Az önkormányzatnak a csatlakozási folyamat során a számára létrehozott felületen meg kell határozni a hozzáférésre jogosultak körét, meg kell határozni a rendszer indításához szükséges indító beállításokat, azokat az egyedi, az adott önkormányzat működésére jellemző paramétereket, amelyek szükségesek a rendszer működéséhez.
- **adatmigráció:** A csatlakozási folyamat során az önkormányzatoknak a korábbi nyilvántartásaikból az ASP Korm. rendeletnek megfelelően migrálniuk kell az adataikat. Az ASP szolgáltató által meghatározott módszertan alapján, központi támogatás segítségével szükséges az adatok betöltését elvégezni az informatikai rendszerbe, a betöltés során keletkező esetleges hibákat ki kell javítani.

1.5 Oktatásokon történő részvételhez kapcsolódó utazás

Az ASP központ által szervezett, az ASP szolgáltatás bevezetéséhez kapcsolódó oktatásokon való részvételhez szükséges utazások költsége (kivéve a helyi közlekedés költségei).

1.6 Tesztelés, élesítés

Az ASP szolgáltatáshoz történő csatlakozás során az önkormányzatoknak tesztelniük, ellenőrizniük kell a számukra kialakításra kerülő szolgáltatások működését, a migrált és átadott adatokat.

2. Projektmenedzsment

Projektmenedzsment feladatok ellátása a projekt megvalósítási szakaszában.

3. Horizontális követelmények teljesítése

A tevékenységeket részletesen lásd a Felhívás 3.4. pontjában A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások című részben.

4. Kötelező tájékoztatás, nyilvánosság

A tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségeket – összhangban a Kedvezményezettek Tájékoztatási Kötelezettsége Útmutatóban (KTK 2020) foglaltakkal – az ÁÚF 10. fejezete tartalmazza.

3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek:

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

A felhívás keretében nyújtott támogatás nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdés szerinti állami támogatásnak.

3.3. Nem támogatható tevékenységek

A felhívás keretében a 3.1.2. pontban meghatározott tevékenységeken túlmenően más tevékenység nem támogatható.

Így-különösen:

- Az ASP Korm. rendelet 6. § (4) bekezdés a) pontja értelmében az interfész kiépítéséhez szükséges fejlesztésekről a helyi önkormányzat saját erőből gondoskodik a Kincstár által meghatározott informatikai specifikációk alapján. Nem támogatható tevékenység az önkormányzat, vagy az általa megbízott vállalkozó által üzemeltetett szakrendszer és az ASP adattárház között az adatok automatizált módon, elektronikus úton történő átadását lehetővé tevő kapcsolódási felület kifejlesztése.
- Önálló tevékenység formájában szoftverbeszerzés.
- Az ASP központhoz történő csatlakozás kapcsán korábban, más hazai vagy uniós forrásból már megvalósított tevékenységek.

3.4. A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások

3.4.1. Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások

A projekt tervezése és megvalósítása során kérjük, vegye figyelembe, hogy a projektben létrehozott eredményeknek meg kell felelniük az alábbi elvárásoknak:

- Felhívás keretében csak olyan tartalom és fejlesztés megvalósítása támogatható, amely
 - a felhívásban megfogalmazott célok megvalósítására irányul, az abban foglalt szabályoknak megfelel
 - műszaki – szakmai tartalma megfelel az ASP Korm. rendeletben foglalt szabályoknak és követelményeknek
 - konkrét eredménnyel zárul, az eszközök üzembehelyezésre kerülnek, a létrejött funkcionális és a szolgáltatások működnek és használatba kerülnek
- Önálló informatikai fejlesztés szervezet- szabályozás és/vagy folyamatfejlesztés (azaz átalakított eljárás, újraszervezett folyamat vagy módosított szabályozás) nélkül nem támogatható
- Kormányzati célú hírközlési hálózatokhoz kapcsolódó fejlesztések lehatárolása érdekében
 - a beszerzéseknél érvényesíteni kell az Operatív Programok közötti lehatárolást
 - jelen felhívás keretében kizárólag az ügyfél végpontján elhelyezett CE routerek LAN interfészéhez kapcsolódó helyi hálózat eszközeinek beszerzése és üzembe helyezése támogatható

Felhívjuk a figyelmet, hogy a műszaki, szakmai tartalom csökkenése esetén az elszámolható költség és a támogatás összege arányosan csökkentésre kerül az érintett tulajdonságtól vagy képességtől való elmaradás arányában.

3.4.1.1 Műszaki és szakmai elvárások

A projekt műszaki, szakmai tartalmának meghatározásához az alábbi elvárások figyelembe vétele szükséges:

Az előírások műszaki paramétereivel és az ASP központhoz történő csatlakozás folyamatával kapcsolatosan a Kincstár nyújt segítséget.

Elérhetőség: <http://alkalmazaskozpont.asp.lgov.hu>

E-mail: asp@allamkincstar.gov.hu

A csatlakoztatási módszertan a <http://alkalmazaskozpont.asp.lgov.hu> címen az ASP tájékoztatási portálon elérhető.

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódó előírások

Támogatható tevékenység	Elvárások
1.1 Eszközök beszerzése	Legalább az ASP Korm. rendelet 2. számú mellékletében foglalt paraméterekkel rendelkező, az önkormányzati ASP rendszer szakrendszereinek használatához szükséges eszközök beszerzése támogatott: <ul style="list-style-type: none"> ▪ felhasználói (önkormányzati) munkaállomások

	<p>(munkaállomás, laptop, licencek, monitor),</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ nyomtató, hálózati eszközök és multifunkciós nyomtatók (nyomtató, másoló, scanner). <p>Az ASP szolgáltatáshoz kapcsolódó minden (beleértve a nem jelen projekt keretében beszerzésre került) munkaállomáshoz kötelező 1 db, az elektronikus személyi igazolvány olvasására alkalmas kártyaolvasó beszerzése.</p>
<p style="text-align: center;">1.2 Működésfejlesztés és szabályozási keretek kialakítása</p>	<p>Az önkormányzatnak az ASP szolgáltatáshoz való csatlakozási folyamat során felül kell vizsgálni belső folyamatait, működési rendjét és a belső szabályozó eszközeit, azokat hozzáigazítani az ASP-ben biztosított szakrendszerek működési rendjéhez. A projekt megvalósítása során támogatott a belső és külső szabályzások aktualizálása, szükség esetén új szabályzatok, rendeletek készítése.</p> <p>Minimálisan elvárt tevékenység a jogszabály által kötelezően előírt Informatikai Biztonsági Szabályzatnak és az Iratkezelési szabályzatnak az ASP működési rendjéhez való igazítása.</p> <p>Kötelezően elvégzendő tevékenység.</p>
<p style="text-align: center;">1.3 Önkormányzatok elektronikus ügyintézéséhez kapcsolódó feltételek kialakítása</p>	<p>Csatlakozás az ASP elektronikus ügyintézési szolgáltatás rendszeréhez és ennek segítségével elektronikus ügyintézési szolgáltatás nyújtása az állampolgárok és a vállalkozások felé az ASP tájékoztatási portálon megjelölt módon, amennyiben a lakosság lélekszáma a 3000 főt meghaladja.</p> <p>Önkormányzati feladatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ bevezetett helyi adók, átengedett központi adók bevallására szolgáló űrlapok kitöltését segítő útmutató elkészítése, honlapon való közzététele, Önkormányzati Hivatali Portálrendszerben az űrlapok publikálása, ▪ vállalkozók és számviteli szolgáltatók körében az online bevalláskitöltő rendszer ismertetése, szükség esetén bemutatása/oktatása ▪ az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 5. § (3) bekezdés hatályos szövege szerinti önkormányzati rendelet megalkotása. <p>Kötelezően elvégzendő tevékenység (támogatási kategóriától függően).</p>
<p style="text-align: center;">1.4 Önkormányzati szakrendszerek adatminőségének javítása; migrációja</p>	<p>A migrációt ASP központ által, központilag meghatározott módszertan alapján, központi támogatás segítségével kell elvégezni, valamint elvárás, hogy olyan minőségű adatok kerüljenek</p>

	<p>migrálásra, amelyek megfelelnek a beépített ellenőrző rendszernek.</p> <p>Kötelezően elvégzendő tevékenység.</p>
<p>1.5</p> <p>Oktatásokon történő részvételhez kapcsolódó utazás</p>	<p>Az ASP központ által szervezett, az ASP szolgáltatások bevezetéséhez kapcsolódó oktatásokon való részvételhez szükséges. Az oktatások költsége az ASP központot terheli.</p> <p>A felhívás keretében az önkormányzat érintett dolgozóinak, az oktatásokon történő részvételhez kapcsolódó, helyközi utazási költségei támogathatóak. (a helyi közlekedés költségei nem elszámolható).</p> <p>Kötelezően elvégzendő tevékenység.</p>
<p>1.6</p> <p>Tesztelés, élesítés</p>	<p>Az ASP szolgáltatáshoz történő csatlakozás során az önkormányzatoknak belső erőforrásaik felhasználásával tesztelniük, ellenőrizniük kell a számukra kialakításra kerülő szolgáltatásokat, működésük megfelelőségét. A tesztelési tevékenység a rendszerek élesítésével, valamint a Szolgáltatási Szerződés megkötésével zárul. A megkötött és hatályba lépett Szolgáltatási Szerződéseket projekt zárójelentéséhez csatolni szükséges.</p> <p>Kötelezően elvégzendő tevékenység.</p>

Az alábbi műszaki, szakmai eredményeket legkésőbb a projekt fizikai befejezésének időpontjáig kell teljesíteni:

Tevékenység	Eszköz beszerzés
Megvalósítandó műszaki, szakmai eredmény megnevezése	Beszerzett, üzembe helyezett kártyaolvasó eszköz
Az eredmény leírása	Az ASP szolgáltatás igénybe vételéhez szükséges kártyaolvasó eszközök beszerzése üzembe helyezéssel. Kötelező eredmény.
A tulajdonság számszerűsíthető célértéke	min. 1 db kártyaolvasó eszköz , az ASP szolgáltatáshoz kapcsolódó (beleértve a nem jelen projekt keretében beszerzésre került) munkaállomásonként
Igazolás módja	Szerződés, számla, tételes lista a leszállított eszközökről, üzembe helyezési dokumentum

Tevékenység	Eszköz beszerzés
Megvalósítandó műszaki, szakmai eredmény megnevezése	Beszerzett, üzembe helyezett eszközök
Az eredmény leírása	Az ASP Korm. rendelet 2. számú mellékletében, a jelen felhívás 5.5fejezet A) pontjában foglalt paraméterekkel rendelkező, az önkormányzati ASP rendszer szakrendszereinek használatához szükséges

	beszerzett, üzembe helyezett eszközök
A tulajdonság számszerűsíthető célértéke	az ASP szolgáltatás igénybevételéhez szükséges valamennyi eszköz biztosítása
Igazolás módja	Szerződés, számla, tételes lista a leszállított eszközökről, üzembe helyezési dokumentum

Tevékenység	Működésfejlesztés és szabályozási keretek kialakítása
Megvalósítandó műszaki, szakmai eredmény megnevezése	Módosított/új szabályzatok és / vagy önkormányzati rendeletek
Az eredmény leírása	Az ASP szolgáltatáshoz való csatlakozási folyamat során felülvizsgált, módosított, illetve kidolgozott önkormányzati szabályzatok és / vagy önkormányzati rendeletek. Az IT biztonsági szabályzat, valamint az iratkezelési szabályzat aktualizálása kötelező.
A tulajdonság számszerűsíthető célértéke	min. 2 db
Igazolás módja	Képviselő testület által jóváhagyott és kihirdetett /közzétett szabályzat, rendelet, egyéb szabályozási dokumentum

Tevékenység	Önkormányzatok elektronikus ügyintézéséhez kapcsolódó feltételek kialakítása
Megvalósítandó műszaki, szakmai eredmény megnevezése	Ügyfelek által igénybe vehető, elektronikusan indítható ügytípusok száma
Az eredmény leírása	Ügyfelek által igénybe vehető, elektronikusan indítható ügytípusok száma. Minimum követelmény legalább az iparüzési adó-bevallás, ilyen bevezetett adónem hiányában a gépjárműadó bevallás ügytípus elektronikus ügyintézéséhez kapcsolódó feltételek kialakítása
A tulajdonság számszerűsíthető célértéke	min. 1 db
Igazolás módja	Nyilatkozat, elfogadott és kihirdetett/ közzétett szabályzatok és /vagy rendeletek, önkormányzati honlapon elérhető elektronikus ügyindítási lehetőség, ügyintézési felület képernyőmásolata (printscreen), útmutatók

Tevékenység	Önkormányzati szakrendszerek adatállománya minőségének javítása, migrációja
Megvalósítandó műszaki, szakmai eredmény megnevezése	Megfelelő minőségű, átadható adatállomány, sikeres migráció/adatbetöltés az egyes szakrendszerek tekintetében
Az eredmény leírása	Szakrendszerenként, a tisztított adatállományok alapján

	megtörtént adatfeltöltés/migráció/adatbetöltés. (Amennyiben célérték magasabb, mint 3 db, nem elegendő a minimum vállalás, a vállalását a ténylegesen megvalósításra kerülő adattisztítás és migráció tekintetében kell megtenni a költségek elszámolhatósága érdekében)
A tulajdonság számszerűsíthető célértéke	min. 3 db
Igazolás módja	Kincstár által kiállított igazolás, migrációs jegyzőkönyv, adattisztítási terv, adattisztítási jelentés

Tevékenység	Tesztelés, élesítés
Megvalósítandó műszaki, szakmai eredmény megnevezése	Önkormányzat által letesztelt, élesített keretrendszer és szakrendszerei csatlakozás, adatátadási folyamat
Az eredmény leírása	Az adott önkormányzat által végrehajtott és sikeresen lezárt migrációs, felhasználói tesztelesek, ennek eredményeképpen működő, az ASP központ által élesített keretrendszer, szakrendszerei szolgáltatások és adatátadási folyamat.
A tulajdonság számszerűsíthető célértéke	Rendszercsatlakozás esetén: <ul style="list-style-type: none"> ▪ 1. kategóriába tartozó önkormányzatok: min. 6 db ▪ 2. és 3. kategóriába tartozó önkormányzatok esetén: min. 7 db Interfész csatlakozás esetén: min. 2 db (önkormányzati adó rendszer, keretrendszer és önkormányzati adattárház)
Igazolás módja	Tesztforgatókönyv, tesztelési jegyzőkönyv, dokumentált teszteset, jegyzői elfogadó nyilatkozat, Kincstárral megkötött Szolgáltatási szerződés

3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások

A projekt tervezése és megvalósítása során kérjük, vegye figyelembe, hogy a projektben létrehozott eredményeknek meg kell felelniük az alábbi elvárásoknak is:

Általános elvek

- Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projektre vonatkozó környezetvédelmi és esélyegyenlőségi jogszabályokat betartani, a projekt által érintett területen a védett természeti és kulturális értékeket megőrizni, a fennálló vagy a beruházás során keletkezett környezeti kárt és az esélyegyenlőség szempontjából jogszabályba ütköző nem-megfelelőséget legkésőbb a projekt megvalósítása során megszüntetni.

- A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében a támogatást igénylő esélytudatosságot fejez ki: nem közvetít szegregációt, csökkenti a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket.

Kötelező vállalások

- Az infokommunikációs akadálymentesítés minden beruházás esetén kötelező.
A vállalásról a támogatási kérelemben nyilatkozni szükséges.
- A támogatást igénylőnek igazolnia kell a helyi esélyegyenlőségi program meglétét az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 31. § (6) bekezdésének megfelelően.

A dokumentum meglétéről a támogatási kérelemben nyilatkozni szükséges.

A projekt végrehajtás során kötelezően érvényesítendő szempontok

Az Operatív Programban foglalt alábbi szempontok betartása és a vonatkozó intézkedések a projekt végrehajtása során igazoltan kötelezőek. A támogatási kérelemben be kell mutatni, illetve a projekt megvalósítása során a szempontok alkalmazását és érvényesítését dokumentálni kell. A projekt mérföldköveihez kapcsolódó, valamint záró beszámolójában az egyes szempontok érvényesítéséről és az intézkedések teljesüléséről be kell számolni, az igazoló dokumentáció a projektdokumentáció részét képezi:

- az ügyvitel szervezési feladatok során célként kell kezelni a papírfelhasználás jelentős csökkentését *(a vizsgálati szempontnak dokumentáltan meg kell jelennie a módosított, újonnan kialakított szabályzatok előállításánál)*
- folyamatok átalakítása, felülvizsgálata során esélyegyenlőségi felmérés, hatáselemzés készítése szükséges *(jelen felhívás esetében a folyamatok átalakítása, felülvizsgálata során keletkező dokumentumokban az esélyegyenlőségi szempontok megjelenítése értendő és szükséges).*

3.4.1.3. Egyéb elvárások

- A Kincstár és az önkormányzat között az ASP korm.rendelet értelmében Szolgáltatási Szerződés kerül megkötésre. A megkötött Szolgáltatási Szerződés mellékleteiben meghatározott adatlapok, jegyzőkönyvi és nyilatkozati sablonok használata, azok megküldése a Kincstár területileg illetékes megyei igazgatóságai részére kötelező.
- Támogatást igénylő/Kedvezményezett az e-közigazgatásért felelős miniszter részére benyújtott, az interfészes csatlakozásra irányuló kérelméről és annak elbírálásáról, valamint minden, a kérelmet érintő változásról köteles haladéktalanul, írásban tájékoztatni az Irányító Hatóságot.

3.4.2. Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások

A mérföldkő a projekt megvalósítása szempontjából jelentős időpont, amelyhez a projekt megvalósítása révén elért műszaki, szakmai eredmény kapcsolódik.

- **A projekt megvalósítása során egy darab, záró mérföldkő teljesítése szükséges, amelynek időpontja a projekt fizikai befejezése, de legkésőbb 2018. június 30.**

Felhívjuk a figyelmet, hogy

- A záró mérföldkőhöz a **záró kifizetési igénylésnek** kell kapcsolódnia.
- A projekt megvalósítása során **maximum 2 db időközi kifizetési igénylést** lehet benyújtani a mérföldkő elérését megelőzően, a 272/2014 Korm. rendeletben foglalt szabályoknak megfelelően.
- Az időközi kifizetési igénylés csak abban az esetben nyújtható be, ha az igényelt támogatás meghaladja a **Felhívás 5.6 pontjában meghatározott minimális kifizetési igénylési összeget.**

Felhívjuk a figyelmet, hogy a műszaki, szakmai tartalom csökkenése esetén az elszámolható költség és a támogatás összege arányosan csökkentésre kerül az érintett tulajdonságtól vagy képességtől való elmaradás arányában.

A mérföldkőre vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8. fejezete tartalmazza.

3.4.3. A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások

Felhívjuk a figyelmet a projekt keretében megvalósítandó beszerzések tekintetében esetlegesen fennálló közbeszerzési kötelezettségre. Az irányadó jogszabályban meghatározott kötelezettségek megállapítása és betartása a támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett feladata.

A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó részletes tájékoztatás az ÁÚF 9. pontjában található.

3.4.4. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások

3.5. A projektvégrehajtás időtartama

3.5.1. A projekt megkezdése

Az ÁÚF 8. pontjának 6.1. alpontjában foglalt főszabálytól eltérően a projekt megvalósítását a támogatási kérelem benyújtását megelőzően, a szabályozással összhangban a támogatást igénylő saját felelősségére megkezdheti, de a projekt megkezdése nincs befolyással a támogatási kérelem értékelésére és nem jelent előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését.

Megkezdett projekt abban az esetben részesülhet támogatásban, ha a támogatási igény benyújtásakor nem minősül fizikailag befejezettnek.

A 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. mellékletében foglalt Nemzeti Szabályozás az Elszámolható Költségekről 2.2 pontjában foglaltak alapján és az ott meghatározott elszámolhatósági időszakon belül, a projekt megvalósítása keretében a felmerült költségek **2014. január 1-től számolhatók el.**

A támogatott projekt megkezdettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8. pontjának 6.1. alpontja tartalmazza.

Ha a támogatást igénylő a támogatási döntés kézhezvételét megelőzően közbeszerzési eljárást folytat le, köteles a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet XVI. fejezetének rendelkezései szerint eljárni.

3.5.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam

A projekt fizikai befejezésének legkésőbbi időpontja: **2018. június 30.**

A projekt fizikailag befejezett, amennyiben a projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a támogatói okiratban meghatározottak szerint, a Felhívásban meghatározott feltételek mellett teljesült. A projekt fizikai befejezés napjának a projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül.

A támogatott tevékenységtípusok fizikai teljesítettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8. pontjának 6.2. alpontja tartalmazza.

A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési igénylés) benyújtásának végső határideje a projekt fizikai befejezését követő 60. nap, de legkésőbb **2018. augusztus 29.**

3.6. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások

3.6.1. A projekt területi korlátozása

A projekt megvalósítási területe Magyarország.

A fejlesztés megvalósulásának helyszíne a támogatást igénylő bejegyzett magyarországi székhelye lehet. A támogatott fejlesztéseket (beleértve az informatikai fejlesztéseket) a támogatást igénylő köteles a megvalósítás főhelyszínén, illetve (amennyiben vonatkozik) a támogató felé bejelentett egyéb megvalósítási helyszínen üzemeltetni.

3.6.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.7. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás

3.7.1. Indikátorok

A felhívás keretében támogatott egyes projektek esetében vonatkozó indikátor és elvárt célértéke:

Indikátor neve	Típusa	Mértékegység	Bázisérték	Célérték	Célérték elérésének dátuma
Szervezetfejlesztéssel érintett szervezetek száma	OP kimeneti indikátor	db	0	1	projekt fizikai befejezése, de legkésőbb 2018. június 30.

Szervezetfejlesztéssel érintett szervezet: A jelen felhívás eredményeképpen támogatást nyert önkormányzat, vagy közös önkormányzati hivatal, amely kötelező tevékenység keretében szervezetfejlesztési tevékenységet hajt végre.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §-a alapján a kedvezményezett kizárólag a támogatás arányos csökkentése mellett jogosult csökkenteni az indikátor célértékét a támogatási szerződésben/támogatói okiratban/finanszírozási megállapodásban.

Amennyiben egy indikátor nem éri el a projektre a támogatói okiratban meghatározott érték 75%-át, a támogatás csökkentésre kerül, illetve a kedvezményezett - a vis maior esetét kivéve - a támogatás arányos részét, a rendeletben meghatározottak szerint köteles visszafizetni. Az indikátorok kiindulási értékét, vállalt célértékét, valamint elérésének időpontját a támogatási kérelemben szükséges megadni.

3.7.2. Szakpolitikai mutatók

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.7.3. Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.8. Fenntartási kötelezettség

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.9. Biztosítékok köre

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.10. Önerő

A támogatást igénylőnek a projekt nem elszámolható költségeit önerőből szükséges fedeznie.

4. A TÁMOGATÁSI KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI

4.1. Támogatást igénylők köre

Jelen felhívás keretében **települési önkormányzatok, valamint közös önkormányzati hivatalok székhely önkormányzatai (GFO 321) a települések állandó lakosságától függően az alábbi kategóriákban^{4 5} nyújthatnak be támogatási kérelmet:**

- **Az 1. kategóriában:** a 3000 fő alatti lakosságú települések
- **A 2. kategóriában:** a 3000 fő – 10000 fő közötti lakosságú települések
- **A 3. kategóriában:** a 10000 fő fölötti lakosságú települések

A közös önkormányzati hivatalok esetében a közös hivatalt alkotó települések együttes állandó lakosság száma a kategóriába sorolás alapja.

Jelen felhívás keretében támogatási kérelmet konzorcium nem nyújthat be.

4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre

Jelen felhívás keretében támogatási kérelmet nem nyújthatnak be

- települési nemzetiségi önkormányzatok
- területi (megyei) önkormányzatok
- közös önkormányzati hivatal tag önkormányzatai (kivéve a közös hivatalt vezető önkormányzat)
- az EKOP-2.1.25 jelű „Önkormányzati ASP központ felállítása” című kiemelt projekt keretében támogatásban részesült önkormányzatok
- a KMOP 4.7.1. jelű „Elektronikus helyi közigazgatási infrastruktúra fejlesztése” pályázat keretében támogatásban részesült önkormányzatok.

4.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja

- a) Jelen felhívás keretében a támogatási kérelmek benyújtására két szakaszban van lehetőség, összhangban az ASP Korm. rendelet 12. § -ban foglalt kötelezettségek ütemezésével:
- **1. Szakasz:** Az ASP Korm. rendelet 4. melléklet szerinti települési önkormányzatok esetében: **2016. szeptember 15. - 2016. szeptember 30.** között lehetséges
 - **2. Szakasz:** Az ASP Korm. rendelet 4. mellékletben nem felsorolt, jogosult önkormányzatok esetében: **2017. február 1. - 2017. február 28.** között lehetséges
- b) A támogatási kérelem benyújtásának módja online benyújtás, elektronikus kitöltő programon keresztül.

⁴ A lakosság szám a KSH 2014. évi népesség nyilvántartása alapján került meghatározásra.

⁵ A Felhívás 1. sz. melléklete tartalmazza az önkormányzatok pályázói kategóriába történő részletes besorolását.

Az elektronikus kitöltő program elérhető a www.szechenyi2020.hu honlap, jelen felhívást tartalmazó oldalán.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a kitöltő program használatához a fenti honlap E-ügyintézés menüpontja alatt, a 2014-2020 menüpontról elérhető Pályázati E-Ügyintézés Felület 2014-2020 oldalon előzetesen regisztrálni szükséges.

- c) Jelen felhívás keretében a támogatási kérelem benyújtására konzorciumi formában nincs lehetőség.

Felhívjuk a figyelmet, hogy az elektronikus kitöltő programba, a véglegesített támogatási kérelemhez a felhívás 6. pontjában leírt módon fel kell csatolni a kérelem elektronikus benyújtását hitelesítő, cégszerűen aláírt nyilatkozatot is (elektronizált formában)!

A hitelesítő nyilatkozat papír alapú példányát – ha azt nem minősített elektronikus aláírással⁶ látták el – **is szükséges** eljuttatni az Irányító Hatósághoz a jogszabályban meghatározott határidőn belül az alábbiak szerint.

A nyilatkozat papír alapú példánya benyújtható az Irányító Hatóság részére **postai úton**, az elektronikus benyújtást követően legkésőbb az elektronikus benyújtást követő 3 napon belül zárt csomagolásban, postai ajánlott küldeményként vagy expressz postai szolgáltatás⁷/futárposta-szolgáltatás⁸ (garantált kézbesítési idejű belföldi postai szolgáltatás) igénybevételével a következő címre:

Miniszterelnökség

Közigazgatási Programok Irányító Hatóság

Közigazgatási Programok Lebonyolítási Főosztály

1077 Budapest, Wesselényi u 20-22.

Kérjük, hogy a küldeményen jól láthatóan tüntesse fel a felhívás kódszámát, a támogatást igénylő nevét és címét.

⁶ Minősített elektronikus aláírás: olyan - fokozott biztonságú - elektronikus aláírás, amelyet az aláíró biztonságos aláírás-létrehozó eszközzel hozott létre, és amelynek hitelesítése céljából minősített tanúsítványt bocsátottak ki.

⁷ A postai szolgáltatásokról szóló 2012. évi CLIX. törvény (a továbbiakban Posta tv.) 2. § 9. pontjában foglaltak szerint expressz postai szolgáltatás: az az időgarantált szolgáltatás, melynek keretében a postai szolgáltató arra vállal kötelezettséget, hogy a postai küldeményt belföldön legkésőbb a felvételt követő munkanapon, Európai Unió tagállamaiba címzett küldemény esetében legkésőbb a felvételt követő harmadik munkanapon, egyéb nemzetközi viszonylatú küldemény esetében legkésőbb a felvételt követő ötödik munkanapon kézbesíti, és emellett az alábbi a)-f) pontban foglalt többletszolgáltatások közül legalább egyet teljesít:

- nyomon követhető kezelés;
- utánvétel;
- tértivevény;
- értéknyilvántartás.
- kizárólag a küldemény címzettjeként megjelölt személy kezéhez történő kézbesítés,
- a küldeménynek a feladó lakóhelyén, tartózkodási helyén, székhelyén, telephelyén vagy fióktelepén történő felvétele.

⁸ A Posta tv. 2. § 15. pontjában foglaltak szerint futárposta-szolgáltatás: olyan - a küldemény felvételétől számított legfeljebb 24 órán belül teljesítendő - időgarantált postai szolgáltatás, amelynek keretében a postai szolgáltató arra vállal kötelezettséget, hogy a postai küldemény felvételét végző személy a postai küldeményt a kézbesítés megkísérléséig megszakítás nélkül személyes felügyelete alatt tartja oly módon, hogy a feladó ez alatt bármely időpontban rendelkezhesen a postai küldemény címzettjének vagy címének a megváltoztatásáról, és sikertelen személyes kézbesítés esetén megtehesse a szükséges intézkedéseket. Felhívjuk figyelmét, hogy amennyiben postafiók címre kell beküldeni a támogatási kérelmet, akkor futárpostai szolgáltatás – a Posta törvény rendelkezései alapján - nem vehető igénybe.

4.4. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok

4.4.1. Kiválasztási eljárásrend

A felhívásra beérkező támogatási kérelmek a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet alapján egyszerűsített kiválasztási eljárásrend alapján kerülnek kiválasztásra.

A támogatási kérelmekről az irányító hatóság vezetője szakaszos elbírálással dönt.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet szabályai szerint **lehetőség van hiánypótlásra**.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet szabályai szerint nincs lehetőség szóbeli egyeztetésre.

Az eljárásrendre vonatkozó további információk az ÁÚF 3. pontjában (A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja) találhatóak.

4.4.2. Kiválasztási kritériumok

Jelen felhívás keretében támogatásban részesülhetnek azon projektek, amelyek megfelelnek a vonatkozó jogszabályi feltételeknek, a felhívásban és mellékleteiben foglalt kritériumoknak, valamint az alábbi kritériumoknak:

1. Nem hiánypótlható jogosultsági kritériumok

- a) a támogatást igénylő által benyújtott nyilatkozat elektronikus és – elektronikus aláírás használatának kivételével – papír alapú példánya hiánytalan, hibátlan és határidőben benyújtásra került
- b) a támogatást igénylő átlátható szervezetnek minősül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 1. § 4. pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint

Amennyiben a fenti nem hiánypótlható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, akkor a támogatási kérelem hiánypótlási felhívás nélkül elutasításra kerül.

2. Hiánypótlható jogosultsági kritériumok

- a) a támogatást igénylő részéről eljáró személy(ek) hitelesített aláírás mintája benyújtásra került
- b) a támogatási kérelem pozitív elbírálása esetén a kedvezményezetti kötelezettségek teljesítésére vonatkozó képviselő-testületi felhatalmazás benyújtásra került

Amennyiben a fenti hiánypótlható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, és ha az adott jogosultsági kritérium, vagy az adott jogosultsági szempontot igazoló dokumentum hiánya vagy hibája hiánypótlás keretében pótlható, akkor egyszeri alkalommal hiánypótlási felhívásra kerül sor.

3. Tartalmi értékelési szempontok

Értékelési szempont	Minősítés: adható pontszám
---------------------	----------------------------

1.	A támogatási kérelem a felhívásban meghatározott formában és kért adattartalommal került benyújtásra és az igényelt támogatás mértéke az adott támogatási kategóriának megfelel.	igen -- 2 nem -- 0
2.	A támogatást igénylő a Felhívásban meghatározott lehetséges kedvezményezett körbe tartozik.	igen -- 2 nem -- 0
3.	A támogatást igénylő a Felhívásban meghatározott indikátort - az ott meghatározott feltételeknek megfelelően - megadta, a minimális elvart célértéket a megfelelő határidőre vállalta.	igen -- 2 nem -- 0
4.	A támogatást igénylő nyilatkozatot tett, hogy a KMOP 4.7.1. és az EKOP-2.1.25 jelű projektek keretében támogatásban nem részesült.	igen -- 2 nem -- 0
5.	A támogatást igénylő vállalta, hogy az előírt horizontális követelményeket, valamint a kommunikációs vállalásokat teljesíti.	igen -- 2 nem -- 0
6.	A támogatást igénylő vállalta, hogy a projekt keretében beszerzésre kerülő eszközöket az ASP csatlakozási szerződésben meghatározott célok érdekében használja.	igen -- 2 nem -- 0
7.	A támogatást igénylő nyilatkozott, hogy az önkormányzati ASP rendszer szakrendszereinek használatához szükséges eszközökkel rendelkezik vagy vállalta a használathoz szükséges eszközök beszerzését és üzembe helyezését a projekt fizikai zárásának időpontjáig.	igen -- 2 nem -- 0
8.	A támogatást igénylő a felhívásban meghatározott minimum számú szabályzat módosítását vállalta. <i>(A támogatást igénylő vállalta, hogy a működésfejlesztés és szabályozási keretek kialakítása során minimum az IT biztonsági szabályzat, valamint az iratkezelési szabályzat aktualizálása megtörténik.)</i>	3 vagy annál több db -- 2 2 db -- 1 0 db -- 0
9.	A támogatást igénylő vállalta, hogy az önkormányzati szakrendszerek adatminőségének javítása, migrációja feladat keretében adattisztítási terv, adattisztítási jelentés és migrációs jegyzőkönyv készül.	igen -- 2 nem -- 0
10.	A támogatást igénylő vállalta, hogy a tesztelés és élesítés keretében tesztforgatókönyv, tesztesetek, tesztelési jegyzőkönyv készül.	igen -- 2 nem -- 0
11.	A támogatási kérelmet benyújtó a kötelező tevékenységek megvalósítását vállalta.	igen -- 2 nem -- 0
12.	A támogatási kérelmet benyújtó a felhívásban részletezett költségvetési korlátokat betartotta.	igen -- 2 nem -- 0

13.	A támogatási kérelmet benyújtó vállalta az ASP Adattárházba történő, a Kincstár által meghatározott informatikai specifikációknak megfelelő adatszolgáltatást.	igen -- 2 nem – 0
14.	A támogatási kérelemben tervezett tevékenységek szükségesek az ASP központhoz való csatlakozáshoz.	igen -- 2 nem – 0
15.	Támogatást igénylő vállalta a kártyaolvasó beszerzését.	igen -- 2 nem – 0
16.	Képzésen résztvevő önkormányzati dolgozók aránya (az ASP szakrendszereket használó munkatársak körében).	90-100% - 2 70%-89,9% - 1 0-69,9% - 0
Maximális pontszám		32

Nem támogathatók azok a támogatást igénylők, amelyek esetében a támogatási kérelemre adott összpontszám nem éri el minimum a 30 pontot.

Amennyiben a fenti nem hiánypótolható jogosultsági és tartalmi kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, akkor a támogatási kérelem hiánypótlási felhívás nélkül elutasításra kerül.

5. A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

Kérjük, a projekt előkészítése során vegye figyelembe, hogy a támogatást a projekt megvalósítása során csak akkor tudja majd igénybe venni, ha megfelel a következő szabályoknak!

5.1. A támogatás formája

Jelen felhívás keretében nyújtott támogatás vissza nem térítendő támogatásnak minősül.

5.2. A projekt maximális elszámolható összköltsége

Jelen Felhívás esetében nem releváns.

5.3. A támogatás mértéke, összege

a) Jelen felhívás keretében az önkormányzatok által a település, vagy a közös hivatalt alkotó települések együttes állandó lakosságától függően igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege:

- **1. kategóriában:** legfeljebb 6 000 000 Ft
- **2. kategóriában:** legfeljebb 7 000 000 Ft
- **3. kategóriában:** legfeljebb 9 000 000 Ft

A kategóriák meghatározása a Felhívás 4.1 pontjában található.

b) A támogatás maximális mértéke az összes elszámolható költség **100 %-a**.

5.4. Előleg igénylése

Támogatási előleg **kizárólag utófinanszírozású** tevékenység vonatkozásában igényelhető.

Jelen Felhívás keretében támogatott projektek esetében az utófinanszírozású tevékenységekre igénybe vehető támogatási előleg maximális mértéke a **megítélt támogatás 100 %-a**.

Az előleg igénylése és nyújtása a 272/2014. (XI.5) Korm. rendeletben foglalt szabályoknak megfelelően történik.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatási előleg - vagy több részletben történő előlegfolyósítás esetén annak első részlete - kifizetésétől számított **tizenkét hónapon** belül időközi kifizetés igénylést szükséges benyújtani, és a támogatási előleggel legkésőbb a záró kifizetési igénylésben el kell számolni.

5.5. Az elszámolható költségek köre

A **projekt elszámolható költségei** között azon költségek tervezhetők, amelyek a projekt támogatható tevékenységeihez kapcsolódnak, szerepelnek a felhívásban rögzített elszámolható költségek között és megfelelnek az általános elszámolhatósági feltételeknek.

A **projekt nem elszámolható költségeinek** a támogatható tevékenységekhez kapcsolódó, nem elszámolható költségek vagy a nem támogatható tevékenységek költségei minősülnek.

A támogatási kérelem részeként benyújtott költségvetésnek tartalmaznia kell a projekt összes költségét!

A költségek elszámolhatóságával kapcsolatos általános előírásokat, továbbá az egyes költségtípusokra, illetve költségelemekre vonatkozó általános szabályozást a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletét képező *Nemzeti szabályozás az elszámolható költségekről - 2014-2020 programozási időszak c. útmutató* tartalmazza.

Felhívjuk a figyelmet, hogy jelen felhívásban alkalmazott „költségkategóriák és költségtípusok” nem feleltethetők meg a kedvezményezett könyveiben szereplő költségsoroknak. A „költségkategóriákba és költségtípusokba” sorolás csak jelen támogatási rendszer keretén belül értelmezendő, célja a projekt költségvetés strukturálása és a kifizetési igénylések ellenőrzésének megkönnyítése.

Felhívjuk a figyelmet, hogy egyes tevékenységekre fordítható támogatási összegek, a tevékenységek (beleértve az eszközök beszerzését, valamennyi szakmai és egyéb tevékenységet) közötti átcsoportosítása nem lehetséges!

Jelen felhívás keretében az alábbi költségek tervezhetők, illetve számolhatók el:

Projekt megvalósításhoz kapcsolódó közvetlen költségek

A) ESZKÖZÖK BESZERZÉSE

1. Beruházáshoz kapcsolódó költségek

A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendeletben meghatározottak szerint.

a) **Eszközbizserzés (szoftverrel (licence) együtt) költségei**

A projekt megvalósításához szükséges, a Felhívás 3. pontjában nevesített tevékenységek megvalósítását közvetlenül szolgáló, azzal arányos mennyiségű, az ASP Korm. rendeletben foglalt minimum követelményeknek megfelelő eszközök beszerzése támogatható a táblázatban foglalt költség korlátok mellett.

A projekt megvalósításához szükséges, a Felhívás 3. pontjában nevesített tevékenységek megvalósítását közvetlenül szolgáló, az ASP Korm. rendeletben foglalt minimum követelményeknek megfelelő szoftverek beszerzése támogatható kizárólag a munkaállomás vagy laptop konfiguráció keretében a táblázatban foglalt költség korlátok mellett.

Szoftver (licence) beszerzése önállóan nem támogatható.

A projekt megvalósításához szükséges Sztv. 25. §-a szerinti immateriális javak Sztv. 47-51. §-a szerinti bekerülési értéke elszámolható.

Eszköz és szoftver (licence)	Elszámolható maximális bruttó összeg / db	Elvárás/ Követelmény
Munkaállomások MS Windows környezetben	max. 345 000 Ft	ASP Korm. rendeletben foglalt minimum követelményeknek megfelelő
Munkaállomások Linux környezetben	max. 155 000 Ft	ASP Korm. rendeletben foglalt minimum követelményeknek megfelelő
Laptopok MS Windows környezetben	max. 350 000 Ft	ASP Korm. rendeletben foglalt minimum követelményeknek megfelelő

Laptopok Linux környezetben	max. 215 000 Ft	ASP Korm. rendeletben foglalt minimum követelményeknek megfelelő
Monitor alapkonfiguráció	max. 90 000 Ft	ASP Korm. rendeletben foglalt minimum követelményeknek megfelelő
Kártyaolvasó alapkonfiguráció	max. 20 000 Ft	ASP Korm. rendeletben foglalt minimum követelményeknek megfelelő Minimum 1 db/munkaállomás beszerzése kötelező
Multifunkciós, nyomatkészítő alapkonfiguráció 1.	max. 130 000 Ft	Az ügyintézéshez szükséges iratmennyiség nyomtatásához képest méretgazdaságosan üzemeltethető, központi, multifunkcionális (A4-es szkennelés, -fénymásolás, -nyomtatás) nyomtató
Multifunkciós, nyomatkészítő alapkonfiguráció 2.	max. 900 000 Ft	Az ügyintézéshez szükséges iratmennyiség nyomtatásához képest méretgazdaságosan üzemeltethető, központi, multifunkcionális (A3-as szkennelés, -fénymásolás, -nyomtatás) nyomtató
Rack szekrény 1.	max. 95 000 Ft	12U (kb. 60x60x60cm)
Rack szekrény 2.	max. 160 000 Ft	15U (kb. 72x60x60cm)
Szűnetmentes tápegység 1.	max. 255 000 Ft	UPS1 1000VA (900W; áthidalási idő min.: 6perc; max.: 2 U)
Szűnetmentes tápegység 2.	max. 355 000 Ft	UPS2 2000VA (1800W; áthidalási idő min.: 6perc; max.: 4 U)
Switch eszköz 1.	max. 90 000 Ft	Switch port jellemzők (8-16 LAN portig)
Switch eszköz 2.	max. 165 000 Ft	Switch port jellemzők (24 LAN portig)
Switch eszköz 3.	max. 315 000 Ft	Switch port jellemzők (48 LAN portig)

A fenti eszközökre és szoftverekre (licence) elszámolható költség nem haladhatja meg az alábbi táblázatban foglalt mértékét:

Támogatást igénylő kategóriája	1.1 Eszközök (szoftverrel együtt) beszerzése Elszámolható maximális bruttó összeg (Ft)
1. kategóriában:	3 300 000
2. kategóriában:	3 150 000
3. kategóriában:	2 160 000

A kategóriák meghatározása a Felhívás 4.1 pontjában található.

B) EGYÉB SZAKMAI TEVÉKENYSÉGEK

1. Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei

A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendeletben meghatározottak szerint, harmadik féltől megrendelt, támogatott tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó szolgáltatások.

- a) Képzéshez kapcsolódó költségek
 - képzésen résztvevők helyközi utazási költsége

- b) Egyéb szakértői szolgáltatás költségei
 - adatbázis felmérések és tisztítás szakértői szolgáltatás költsége
 - szakértői díjak

2. Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei

A projekt szakmai megvalósításában közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításai, a projekt céljának megvalósításában, illetve szakmai felügyeletében közvetlenül közreműködő személyzet **ide nem értve a projektmenedzsmént tevékenységet ellátó személyzetet**.

- a) Szakmai megvalósításához kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás

A projekt szakmai megvalósításában közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításai esetében bérként, bérjellegű juttatásként kizárólag a projekt céljainak megvalósításával összefüggésben, a munkaviszony alapján közvetlenül vagy közvetve nyújtott pénzbeli vagy természetbeni juttatások számolhatók el. A személyi jellegű egyéb kifizetések és bérjárulékok olyan mértékben elszámolhatóak, amilyen mértékben a támogatott projekthez kapcsolódnak.

- *munkabér*: a projektre fordított munkaidővel arányos bruttó munkabér, melynek alapja lehet munkaszerződés (kinevezés), megbízási szerződés, célfeladat kiírás, megállapodás többletmunka elvégzéséről, közalkalmazottak esetén megállapodás többletfeladat elvégzéséről
A bérköltség csak a ténylegesen kifizetett munkabér alapján a projekt keretében való foglalkoztatás arányában számolható el munkaidő-kimutatás alapján.
- *foglalkoztatást terhelő adók, járulékok*
- *személyi jellegű egyéb kifizetések*: munkába járás költsége, étkezési hozzájárulás járulékkal és kezelési költségekkel együtt, Cafeteria juttatás, ruhapénz járulékokkal együtt elszámolható abban az esetben, ha a kedvezményezett egységes, minden

munkavállalójára kiterjedő, jogszabályoknak megfelelő belső szabályozással rendelkezik a kifizethető juttatások körére és mértékére vonatkozóan

A projekt szakmai megvalósításához kapcsolódó egyéb személyi jellegű kifizetések a belső szabályzattal összhangban, a projektre fordított munkaidővel arányosan elszámolhatók annak adóvonzatával együtt. Nem számolható el jutalom vagy olyan jutalom jellegű kifizetés, amely mögött a teljesítés nem igazolható.

Az egyes szakmai tevékenységekre elszámolható összes költség nem haladhatja meg az alábbi táblázatban foglalt összegeket tevékenységenként és támogatási kategóriánként:

Tevékenység	Elszámolható maximális bruttó összeg (Ft) 1. kategóriában	Elszámolható maximális bruttó összeg (Ft) 2. kategóriában	Elszámolható maximális bruttó összeg (Ft) 3. kategóriában
1.2 Működésfejlesztés és szabályozási keretek kialakítása	780 000 Ft	840 000 Ft	1 800 000 Ft
1.3 Önkormányzatok elektronikus ügyintézése	0 Ft	770 000 Ft	1 440 000 Ft
1.4 Önkormányzati szakrendszerek adatminőségének javítása, migrációja	1 320 000 Ft	1 540 000 Ft	2 610 000 Ft
1.5 Oktatásokon történő részvételhez kapcsolódó utazás	180 000 Ft	210 000 Ft	270 000 Ft
1.6 Tesztelés, élesítés	240 000 Ft	280 000 Ft	450 000 Ft

A kategóriák meghatározása a Felhívás 4.1 pontjában található.

Projekt megvalósításhoz kapcsolódó közvetett költségek

1. Projektmenedzsment költség

A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendeletben meghatározottak szerint. A projekt előkészítési és megvalósítási szakaszában felmerülő, projektmenedzsment feladatok ellátáshoz kapcsolódó költségek számolhatók el.

A költségek tervezése, ütemezése és elszámolása vonatkozásában felhívjuk figyelmüket, hogy a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 110.§ -ban foglaltak alapján a projektmenedzsment tevékenységéhez kapcsolódó költség **csak a projekt szakmai előrehaladásának arányában számolható el**.

Felhívjuk figyelmüket a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletét képező Nemzeti szabályozás az elszámolható költségekről 3.8.2 **Közsféra szervezetekre vonatkozó speciális előírásokra**.

a) Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása

- *munkabér*: a projektre fordított munkaidővel arányos bruttó munkabér, melynek alapja lehet munkaszerződés (kinevezés), megbízási szerződés, célfeladat kírás, megállapodás többletmunka elvégzéséről, közalkalmazottak esetén megállapodás többletfeladat elvégzéséről.
- *foglalkoztatást terhelő adók, járulékok*
- *személyi jellegű egyéb kifizetések*: munkába járás költsége, étkezési hozzájárulás járulékkal és kezelési költségekkel együtt, Cafeteria juttatás, ruhapénz járulékokkal együtt elszámolható abban az esetben, ha a kedvezményezett egységes, minden munkavállalójára kiterjedő, jogszabályoknak megfelelő belső szabályozással rendelkezik a kifizethető juttatások körére és mértékére vonatkozóan.

A projektmenedzsment tevékenységéhez kapcsolódó egyéb személyi jellegű kifizetések a belső szabályzattal összhangban, a projektre fordított munkaidővel arányosan elszámolhatók annak adóvonzatával együtt. Nem számolható el jutalom vagy olyan jutalom jellegű kifizetés, amely mögött a teljesítés nem igazolható.

b) Projektmenedzsment tevékenységhez igénybevett szakértői szolgáltatás költségei

Jelen költségkategóriában kizárólag a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletét képező, Nemzeti szabályozás az elszámolható költségekről 2014–2020 programozási időszak Útmutató, 3.8.2 Közsféra szervezetekre vonatkozó speciális előírásokra" rész –alábbi-3.8.2.1. pontja alapján felmerült költségek számolhatók el :

Közsféra szervezet kedvezményezettek – ide nem értve az egyházi jogi személyt – az Útmutató 3.8.1.5. pontja szerinti szakértői szolgáltatást (projekt előkészítési és megvalósítási időszakában végzett projektmenedzsment tevékenységhez igénybe vett szakértői szolgáltatás díját) kizárólag akkor számolhatják el a projekt keretében, ha a szakértői szolgáltatást költségvetési szerv, vagy olyan gazdálkodó szervezet látja el, amelyben az állam vagy önkormányzat – együttesen vagy külön, közvetve vagy közvetlenül – 100%-os tulajdoni részesedéssel rendelkezik, és amelyek a szolgáltatást kizárólag közalkalmazotti, közszolgálati, kormányzati szolgálati, állami szolgálati jogviszonyban vagy munkaviszonyban foglalkoztatott alkalmazottal, vagy megbízási jogviszonyban foglalkoztatott természetes személlyel láthatják el.

A költségszámítás alapjául szolgáló egységárak nem haladhatják meg a szokásos piaci árat, ennek alátámasztása szükséges a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendeletben meghatározottak szerint.

Projektmenedzsment szolgáltatás költségei kizárólag a jogszabályban foglaltak szerint, a fent leírtakkal összhangban számolhatóak el.

A projektmenedzsment költségei nem haladhatják meg a projekt összes elszámolható költségének **2,5%-át**.

2. Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei

a) Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége

A kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége nem haladhatják meg a projekt összes elszámolható költségének **0,5%-át**.

A támogatási kérelemben tervezett elszámolható költségek alátámasztása:

Egyszerűsített elszámolásra jelen felhívás keretében nincs lehetőség.

Piaci ár igazolása

272/2014. (XI.5.) Korm. rendeletben meghatározottak szerint. A költségszámítás alapjául szolgáló egységárak nem haladhatják meg a szokásos piaci árat, illetve a jelen útmutató 5.7 pontjában rögzített tevékenységek esetén feltüntetett korlátokat. A közbeszerzés, vagy a beszerzés során tapasztalt nem valódi verseny esetén a dokumentáció nem használható fel a piaci ár igazolására.

Piaci ár igazolása a közbeszerzési eljárásban vagy a közbeszerzésekről szóló törvény felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban meghatározott eljárás keretében történő beszerzés esetén az eljárás a közbeszerzés dokumentációjával, vagy közbeszerzési kötelezettség hiányában, illetve a közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések esetében több lehetséges szállítótól történő ajánlatkérés keretében beérkezett ajánlatokkal történhet: nettó 1.000.000,- forint feletti megrendelés esetén, legalább három, egymástól független ajánlattevőtől származó, azonos tárgyú, összehasonlítható, érvényes írásos árajánlat megléte szükséges. Az ajánlatkérést úgy kell lebonyolítani, hogy az igazolás feltételei teljesíthetők legyenek.

A nyílt kereskedelmi forgalomban kapható eszközök esetén az írásos ajánlat kiváltható árajánlat, árlista bemutatásával (pl.: forgalmazó cégek honlapjáról készített print screen- dátummal azonosítva).

Az árajánlatkéréseket és az ajánlatok beérkezését is megfelelően dokumentálni (postai feladás bélyegzője/faxjelentés/érkeztetés/iktatás) szükséges, mely a helyszíni ellenőrzések során ellenőrzésre kerül.

Az alátámasztó dokumentumok (árajánlatok, kimutatások) nem lehetnek a közbeszerzés vagy beszerzés eredményeként megkötött szerződés időpontjához képest 6 hónapnál régebbiek.

Amennyiben az ajánlatok a piaci ár igazolására alkalmatlanok (különösen: nem összehasonlíthatóak, nem azonos tárgyúak, nem egymástól és a kedvezményezettől/ajánlatkérőtől független⁹ piaci szereplőktől származnak, a tényleges piaci árat jelentősen meghaladják), a felmerült költségek a projekt terhére nem elszámolhatóak.

⁹ A piaci ár alátámasztásaként nem fogadható el olyan árajánlat, megrendelő, szerződés, utasítás, egyéb kötelezettségvállalás [a továbbiakban összefoglalóan: szerződés], amely olyan szállítótól származik, amelyben az kedvezményezett vagy kedvezményezett tulajdonosa (felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozatra, képviselőre jogosult személy, ezen személy a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 8:1 § (2) bekezdés szerinti közeli hozzátartozója, tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviselői, munkáltatói, vagy kinevezési jogokat gyakorol, vagy fordítva, amely olyan szállítótól származik, amelynek tulajdonosa (felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozatra, képviselőre jogosult személy, a kedvezményezett szervezetében vagy a másik ajánlattevő szervezetében tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviselői, munkáltatói vagy kinevezési jogokat gyakorol, továbbá érvénytelen ajánlat sem felel meg alátámasztó dokumentumként. Az előírás betartása a kedvezményezett felelőssége.

A bérszint és a szakértői díjak egységárának megalapozására elfogadható még független statisztika, kimutatás csatolása (különös tekintettel hivatalos központi pl. KSH adatokra, kamarai díjszabásokra, stb).

A piaci ár igazolásától eltekinteni csak az Irányító Hatóság által adott egyedi engedély alapján, a beszerzendő eszköz vagy szolgáltatás egyedi jellegének alátámasztásával lehet (pl. hatósági árak, közüzemi szolgáltatás).

A bérköltségét a támogatási kérelem benyújtásakor hatályos, a foglalkoztatási jogviszony esetén irányadó jogszabály alapján kell meghatározni. Az intézménynél alkalmazott bérszínvonal bizonyítása a Kedvezményezett feladata és felelőssége.

A piaci ár bizonyítása a kedvezményezett feladata és felelőssége. A költségtételeknek a projekt költségvetésének megfelelően részletezettnak és ilyen módon ellenőrizhetőnek kell lenniük ahhoz, hogy meghatározható legyen a besorolásuk.

A támogatást igénylő és a kedvezményezett köteles vizsgálni az ajánlattevők szerződés teljesítésére való alkalmasságát.

Saját teljesítés

Saját teljesítés alatt értendő, ha a kedvezményezett a támogatásból megvalósuló beruházás során, annak bekerülési értékének részeként bizonyos tevékenységeket saját maga végez. Nem számít saját teljesítésnek a kedvezményezett Sztv. 3. § (2) bekezdés 7. pontja szerinti kapcsolt vállalkozása - feltéve ha az Operatív Programra alkalmazandó egyéb jogszabály ettől eltérően nem rendelkezik - által, vagy nem gazdasági társaság kedvezményezett esetén a részben vagy egészben tulajdonában lévő gazdasági társaság által végzett teljesítés.

E tevékenység elszámolható értéke nem haladhatja meg a szokásos piaci értéket, nem haladhatja meg a pénzügyileg rendezett tételek alapján kimutatott, az Sztv. 51. § (1) és (2) bekezdése szerinti közvetlen önköltséget, valamint az Sztv. 82. § (3) bekezdése szerinti értékesítés közvetett költségeit. Az értékesítés közvetett költségei kizárólag abban az esetben vehetők figyelembe, ha azok valós költségeken alapulnak, és megfelelően igazolt, igazságos és méltányos módszer szerint, arányosan történik a tevékenységhez való hozzárendelésük. Az alátámasztás a kedvezményezett kötelezettsége.

Saját teljesítés, saját vállalkozásban végzett beruházás esetében a támogatási kérelem keretében benyújtott költségvetésnek olyan részletezettségűnek kell lenni, amelyből az önköltség egyértelműen megállapítható, és ami összhangban van a támogatási kérelem benyújtójának önköltség számítási szabályzatával.

Amennyiben a támogatást igénylő települési önkormányzat és az adott költség tekintetében a saját teljesítést lehetővé teszi a felhívás, akkor elszámolhatónak minősül a polgármesteri hivatal vagy közös önkormányzati hivatal alkalmazásában álló munkatársak bruttó munkabér- és bérjárulék költsége is a vonatkozó szabályozás feltételeinek betartásával.

Saját teljesítés a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. sz. melléklet 3.5 pontjában leírtak szerint az egyes tevékenységeken belül az alábbi költségtípusok költségei vonatkozásában számolható el:

a) Projekt megvalósítás költségei (közvetlen)

- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások összes költségeleme vonatkozásában

b) Projekt megvalósítás költségei (közvetett)

- Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása összes költségeleme vonatkozásában
- Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége összes költségeleme vonatkozásában

A saját teljesítés keretén belül a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. sz. melléklet 3.5.4. pont értelmében a közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításai számolhatók el.

In-house beszerzések

A hatályos közbeszerzésekre vonatkozó törvényben meghatározott in-house beszerzések alapján kötött szerződések elszámolhatóak, ha azok költsége nem haladja meg a szokásos piaci értéket, valamint a pénzügyileg rendezett tételek alapján kimutatott közvetlen és közvetett önköltség értékét.

Az in-house beszerzéseket olyan részletes, tételes egységárakat is tartalmazó kalkulációval kell alátámasztani, amelyből a beszerzés költsége egyértelműen megállapítható, és amely kétséget kizáróan igazolja, hogy e teljesítés szolgálja legjobban a költséghatékonyságot.

A költségszámítás alapjául szolgáló egységárak nem haladhatják meg a szokásos piaci árat, ennek alátámasztása az in-house beszerzések esetében szükséges a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendeletben meghatározottak szerint.

Amennyiben támogatást igénylő a fejlesztést részben, vagy egészben in-house beszerzés keretében valósítja meg, ezen fejlesztések szakmai tartalmát, kidolgozottságát, előrehaladottságát is **be kell mutatni és igazolni szükséges**. Az alábbi alátámasztó dokumentumok benyújtása szükséges:

- **Igazolni kell**, hogy a beszerezni kívánt **szervezet megfelel-e** a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 9. § (1) bek. h) pontjában **meghatározott feltételeknek**, miszerint:
 - olyan jogi személy, amely felett az ajánlatkérő a saját szervezeti egységei, felettihez hasonló kontrollt gyakorol, döntő befolyással rendelkezik annak stratégiai céljai meghatározásában és működésével kapcsolatos jelentős döntéseinek meghozatalában,
 - olyan jogi személy, amelyben közvetlen magántőke-részesedés nincs,
 - éves nettó árbevételének több mint 80%-a a kontrollt gyakorló ajánlatkérővel vagy az ajánlatkérő által kontrollált más jogi személlyel kötött vagy kötendő szerződések teljesítéséből származik.
- **Be kell nyújtani** a beszerzés(ek)hez **kapcsolódó műszaki leírást**, amely tartalmazza azoknak az előírásoknak az összességét, amelyek meghatározzák a beszerzés tárgyra vonatkozóan megkövetelt jellemzőket, amelyek alapján a beszerzés tárgya olyan módon írható le, hogy az megfeleljen az ajánlatkérő által igényelt rendeltetésnek. A műszaki leírásnak meg kell felelnie a közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról szóló 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet előírásainak.
- **Be kell nyújtani** a feladat ellátáshoz szükséges kapacitás tervet és igazolni kell a szükséges szakmai és egyéb erőforrások rendelkezésre állását.
- **Be kell nyújtani** a projekt megvalósításához kapcsolódó, in-house beszerzések alapján kötött **szerződéseket**.

A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendeletben foglalt alátámasztó dokumentumokon felül az alábbi dokumentumok benyújtása szükséges a következő költségek esetében:

Személyi jellegű költségek

A munkáltatói igazolásban a Korm. rendeletben foglaltakon felül szerepelnie kell a foglalkoztatás időtartamának is.

A célfeladat kiírások, illetve megbízási szerződések esetében az elszámoláshoz szükséges benyújtani a teljesítési igazolást / célfeladat teljesülésének leigazolását.

5.6. Az elszámolhatóság további feltételei

- A felhívás keretében támogatott projektek költségei elszámolhatóságának kezdete 2014. január 1. a vége a projekt fizikai befejezés időpontja.
- Jelen felhívás keretében kizárólag utófinanszírozású költséget lehet tervezni. Szállítói és vegyes finanszírozási mód nem tervezhető és nem alkalmazható az elszámolás során.
- Jelen felhívás keretében utófinanszírozású időközi kifizetési igénylés akkor nyújtható be, ha az igényelt támogatás meghaladja 1 500 000 forintot.
- Elszámolni kizárólag a végérvényesen a kedvezményezettet terhelő, ténylegesen felmerült költségeket lehet, amelyek számlával, bevallással egyéb hiteles számviteli vagy egyéb belső bizonylattal igazolhatóak.
- Elszámolni azokat a költségeket lehet, amelyek közvetlenül kapcsolódnak a támogatott projekt tevékenységéhez, nélkülözhetetlenek annak elindításához és/vagy végrehajtásához, szerepelnek a projekt elfogadott költségvetésében, illetve annak hatályos módosításában és arányos hozzáadott értéket képviselnek.
- A költségszámítás alapjául szolgáló egységárak nem haladják meg a szokásos piaci árat (vagy a közbeszerzési szerződésben rögzített árat). A projekt költségvetésének megfelelően részletezettnek és így módon ellenőrizhetőnek kell lenni ahhoz, hogy meghatározható legyen az elszámolható költség besorolása.
- Az egyes költségek elszámolása alkalmával nem valósulhat meg kettős finanszírozás.
- A projekt tervezése és végrehajtása során szükséges figyelembe venni a 272/2014 (IX.5.) Korm. rendelet 101./A pontjában foglalt előírásokat.
- Munkaviszony megszűnése vagy megszüntetése esetében a munkaviszonyra, közalkalmazotti jogviszonyra és a közszolgálati tisztviselői jogviszony megszűnésére/ megszüntetésére vonatkozó jogszabályok által előírt, kötelezően fizetendő juttatások költsége olyan mértékben elszámolható, amilyen mértékben az a támogatott projekthez kapcsolódik függetlenül attól, hogy a munkavégzésre vonatkozó szerződés, illetve a kollektív szerződés az elszámolás arányára vonatkozóan eltérő rendelkezéseket tartalmaz.
- Jelen felhívás keretében egyszeri elszámolásra nincs lehetőség.

Számlaösszesítők használatára vonatkozó előírások:

Jelen felhívás keretében az alábbi költségek tekintetében összesítőként történik a megvalósítás során az elszámolás:

- személyi jellegű költségek összesítője

E-beszerzés funkció használatára vonatkozó kötelezettség

- Jelen Felhívás esetében nem releváns.

Záradékolás

Az elszámolható költségek valóságát igazoló és alátámasztó, a kifizetési igénylésben benyújtandó dokumentumok körét a 272/2014. korm. rendelet 4. melléklete határozza meg. A benyújtandó, a 4. melléklet alapján záradékolási kötelezettséggel érintett dokumentumokat a kedvezményezett a projekt regisztrációs számának, és az „elszámoló bizonylat támogatás elszámolására benyújtásra került” szöveg feltüntetésével záradékolja. Elektronikus számla esetén a záradékolást a szállító is elvégezheti. A dokumentumokon további információ feltüntetése nem szükséges.

5.7. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások

Jelen felhívás keretében az alábbi táblázatban meghatározott százalékos korlátok betartása a támogatási kérelem összeállítása, valamint a projektmegvalósítás során kötelező.

Költségtípus	Maximális mértéke az összes elszámolható költségre vetítve (%)
Projektmenedzsment	2,5%
Kötelezően előírt nyilvánosság biztosítása	0,5%

5.8. Nem elszámolható költségek köre

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan **nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem szerepel az 5.5. pontban**, azon kívül semmilyen más költség nem számolható el, így különösen:

- amelyek nem felelnek meg az elszámolható költségekre vonatkozó általános feltételeknek, és a támogatási cél megvalósításával nincsenek közvetlen kapcsolatban
- szoftver (licence) önálló beszerzése
- tartalékeszköz beszerzése
- használt eszköz beszerzése

- üzemeltetés támogatási díj, garancia
- közbeszerzés
- lízingdíjak
- könyvvizsgálat
- helyi utazási költség
- egyéb közterhek (pl. cégautó adó)
- épületek építése, felújítása, átalakítása, javítások bekerülési költségei
- jutalom vagy olyan jutalom jellegű kifizetés, amely mögött a teljesítés nem igazolható
- a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletét képező Nemzeti szabályozás az elszámolható költségekről - 2014-2020 programozási időszak c. útmutató 5. fejezetében nevesített további nem elszámolható költségek.

5.9. Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések

A jelen Felhívás esetében nem releváns.

5.9.1. A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok

A jelen Felhívás esetében nem releváns.

6. CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

6.1. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM ELKÉSZÍTÉSE SORÁN CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

A támogatási kérelem elkészítésekor a következő mellékleteket szükséges csatolni:

1. **Képviselő-testületi felhatalmazás:** A támogatási kérelem pozitív elbírálása esetére a kedvezményezett kötelezettségek teljesítésére vonatkozó **képviselő-testületi felhatalmazás**
 - önkormányzat képviselő-testületének felhatalmazása, vagy
 - közös önkormányzati hivatal fenntartó önkormányzatok esetében
 - a) a közös önkormányzati hivatal létrehozó megállapodás releváns részének közös önkormányzati hivatal székhelye szerinti önkormányzat polgármestere által hitelesített másolata, vagy
 - b) önkormányzatonként az egye képviselő-testületi felhatalmazások

2. **Alíráás minta:** A támogatást igénylő névében aláíró személy vagy személyek pénzügyi intézmény által igazolt (banki aláíró karton), vagy ügyvéd által ellenjegyzett, vagy közjegyző által **hitelesített aláírás mintája.**

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket a támogatási kérelem elkészítésekor kell csatolni! A támogatást igénylő adatait tartalmazó *Nyilatkozat* c. dokumentum példányát pedig a támogatási kérelem véglegesítése és lezárása után az elektronikus kitöltő program fogja generálni, így az a csatolandó mellékletek között nem került felsorolásra. A Nyilatkozat aláírását és elküldését, továbbá támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának folyamatát az ÁÚF 3. pontja tartalmazza.

6.2. A TÁMOGATÓI OKIRATHOZ CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

Jelen Felhívás esetében nem releváns.

6.3. AZ ELSŐ KIFIZETÉSI KÉRELEMHEZ CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

Jelen Felhívás esetében nem releváns.

7. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

Tájékoztatjuk a tisztelt támogatást igénylőt, hogy a támogatási kérelmek elbírálása során a támogatást igénylővel kapcsolatos, a közhiteles adatbázisokban elérhető adatok vagy azok egy része az eljárási rendelet hatálya alá tartozó szervezetek által felhasználásra kerülnek.

Az irányító hatóság fenntartja a jogot, hogy jelen felhívást a jogszabályi környezet alakulásának megfelelően indokolt esetben módosítsa, illetve jogszabályban meghatározott esetben felfüggeszse, vagy lezárja, amelyről az irányító hatóság indoklással ellátott közleményt tesz közzé a www.szechenyi2020.hu oldalon.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy az ÁÚF a www.szechenyi2020.hu honlapon található és általános tájékoztatást nyújt az alábbiakról:

1. Az Útmutató célja, hatálya
2. Kizáró okok listája
3. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja
 - a) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja standard eljárásrendben
 - b) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja egyszerűsített eljárásrendben
 - c) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja kiemelt eljárásrendben
 - d) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja területi kiválasztási eljárásrendben
4. Tájékoztatás kifogás benyújtásának lehetőségéről
5. Tájékoztató támogatói okirat kibocsátásáról vagy a támogatási szerződés megkötéséről
6. A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
7. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek
8. Tájékoztatás a projektek megvalósításáról, finanszírozásáról, és előrehaladásának követéséről
9. A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
10. Tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségek
11. A felhívással, a projektkiválasztási eljárással és a projektmegvalósítással kapcsolatos legfontosabb jogszabályok
12. A környezetvédelmi, esélyegyenlőségi és a nők és férfiak egyenlőségét biztosító követelmények

Kérjük, hogy a támogatási kérelmet az útmutatók figyelembevételével készítsék el!

8. A FELHÍVÁS SZAKMAI MELLÉKLETEI

1. számú melléklet: **Önkormányzatok listája**
2. számú melléklet: **Önkormányzati támogatási jogosultsági modell**
3. számú melléklet: **Vonatkozó jogszabályok/közjogi szervezetszabályozó eszközök listája**
4. számú melléklet: **Magyar Államkincstár Igazgatóságainak elérhetőségei**

1. számú melléklet

Önkormányzatok listája

A dokumentum a felhívás oldalán található.

2. számú melléklet

Önkormányzati támogatási jogosultsági modell

A dokumentum a felhívás oldalán található.

3. számú melléklet

Vonatkozó jogszabályok/közjogi szervezetszabályozó eszközök listája

Az Általános Útmutató a Felhívásokhoz c. dokumentum 11. pontja tartalmazza a támogatással, a Felhívással, a projekt kiválasztási eljárással és a projekt megvalósítással kapcsolatos legfontosabb irányadó jogszabályokat.

További jogszabályok:

1. táblázat - Törvények

Jogszabály száma	Jogszabály címe
2011. évi CLXXXIX. törvény	Magyarország helyi önkormányzatairól (Mötv.)
2011. évi CXCV. törvény	az államháztartásról
2000. évi C. törvény	a számvitelről
2003. évi XCII. Törvény	az adózás rendjéről
2015. évi CXLIII. Törvény	a közbeszerzésekről

2. táblázat - Rendeletek, utasítások, határozatok

Jogszabály száma	Jogszabály címe
272/2014. (XI. 5.) Korm. Rendelet	a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről
339/2014. (XII.19.) Korm. rendelet	az Európai Unió vagy más nemzetközi szervezet felé vállalt kötelezettséggel összefüggő, a 2007–2013 programozási időszakban a Kormány által a nemzeti fejlesztési miniszter hatáskörébe utalt beruházások, valamint a 2014–2020 programozási időszakban a szennyvízelvezetési és -tisztítási, a hulladékgazdálkodási és az ivóvízminőség-javító beruházások megvalósításáról
257/2016. (VIII.31.) Korm. rendelet	az önkormányzati ASP rendszerről
62/2015. (III. 24.) Korm. rendelet	az önkormányzati ASP központról és a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet módosításáról

Jogszabály száma	Jogszabály címe
368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet	az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról
142/2015. (VI.12.) Korm. rendelet	az állami és önkormányzati nyilvántartások együttműködésének általános szabályairól szóló 2013. évi CCXX. törvény végrehajtásáról
60/2014. (III. 6.) Korm. rendelet	a támogatásból megvalósuló fejlesztések központi monitoringjáról és nyilvántartásáról
1444/2015. (VII. 2.) Korm. határozat	egyes megújuló energiaforrás alapú hő- és villamosenergia-termeléssel, épületenergetikai fejlesztésekkel és a 2014-2020 közötti programozási időszakban megvalósítandó projektek előkészítésével összefüggő projektek vonatkozásában a kötelezettségvállaláshoz és a támogatási szerződés megkötéséhez történő hozzájárulásról
1052/2015. (II. 16.) Korm. határozat	a Közigazgatás- és Közszolgáltatás-fejlesztési Stratégiával kapcsolatos feladatokról
68/2013. (XII. 29.) NGM rendelet	a kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről
78/2010. (III. 25.) Korm. rendelet	az elektronikus aláírás közigazgatási használatához kapcsolódó követelményekről és az elektronikus kapcsolattartás egyes szabályairól
335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet	a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről
42/2015. (VII. 15.) BM rendelet	az elektronikus információbiztonságról szóló törvény hatálya alá tartozó egyes szervezetek hatósági nyilvántartásba vételének, a biztonsági események jelentésének és közzétételének rendjéről
41/2015. (VII. 15.) BM rendelet	az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott technológiai biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről
28/2015. (VI.15.) BM rendelet	az állami és önkormányzati nyilvántartások együttműködésének általános szabályairól szóló 2013. évi CCXX. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
27/2014. (IV. 18.) KIM rendelet	a közfeladatot ellátó szerveknél alkalmazható iratkezelési szoftverekkel szemben támasztott követelményekről
26/2013. (X.21.) KIM rendelet	az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló törvényben meghatározott vezetői és az elektronikus 2/12 információs rendszer biztonságáért felelős személyek képzésének és továbbképzésének tartalmáról

Jogszabály száma	Jogszabály címe
187/2015. (VII.13.) Korm. rendelet	a Nemzeti Elektronikus Információbiztonsági Hatóság és az információbiztonsági felügyelő feladat- és hatásköréről, valamint a Nemzeti Biztonsági Felügyelet szakhatósági eljárásáról
185/2015 (VII.13.) Korm. rendelet	az elektronikus információs rendszerek kormányzati eseménykezelő központjának, ágazati eseménykezelő központjainak, valamint a létfontosságú rendszerek és létesítmények eseménykezelő központja feladat- és hatásköréről
152/2015. (VI. 19.) Korm. rendelet	az Európai Unió tagállamainak az elektronikus azonosítás területén történő együttműködésével kapcsolatos rendelkezésekről
1004/2016. (I. 18.) Korm. határozat	a Közigazgatás- és Közszolgáltatás-fejlesztés Operatív Program éves fejlesztési keretének megállapításáról
486/2015 (VII.21.) Korm. határozat	Digitális Nemzet Fejlesztési Program megvalósításával kapcsolatos aktuális feladatokról, valamint egyes kapcsolódó kormányhatározatok módosításáról
1052/2015. (II. 16.) Korm. határozat	a Közigazgatás- és Közszolgáltatás-fejlesztési Stratégiával kapcsolatos feladatokról
1854/2014. (XII. 30.) Korm. határozat	a Digitális Nemzet Fejlesztési Program település-központú kísérleti alprogramjának megvalósításáról
1743/2014. (XII. 15.) Korm. határozat	az elektronikus közigazgatás kiterjesztésével kapcsolatos feladatokról
1631/2014. (XI. 6.) Korm. határozat	a „Digitális Nemzet Fejlesztési Program” megvalósításáról
1162/2014. (III. 25.) Korm. határozat	a Digitális Nemzet Fejlesztési Programról
1069/2014. (II.19.) Korm. határozat	Magyarország Nemzeti Infokommunikációs Stratégiájáról
2039/2013. (XII. 30.) Korm. határozat	a kormányablak-tudástárral kapcsolatos egyes feladatokról

3. táblázat - Közösségi szabályok

AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS 1303/2013/EU RENDELETE	az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alapra, a Kohéziós Alapra, az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapra és az Európai Tengerügyi és Halászati Alapra vonatkozó közös rendelkezések megállapításáról, az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alapra és a Kohéziós Alapra és az Európai Tengerügyi és Halászati Alapra vonatkozó általános rendelkezések megállapításáról és az 1083/2006/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről
---	--

AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS 1304/2013/EU RENDELETE (2013. december 17.)	az Európai Szociális Alapról és az 1081/2006/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről
--	--

4. számú melléklet:

Magyar Államkincstár Igazgatóságainak elérhetőségei

Magyar Államkincstár Budapesti és Pest Megyei Igazgatóság
Székhely: 1139 Budapest, Váci út 71.

Magyar Államkincstár Baranya Megyei Igazgatóság
Székhely: 7621 Pécs, Apáca u. 6.

Magyar Államkincstár Bács-Kiskun Megyei Igazgatóság
Székhely: 6000 Kecskemét, Szabadság tér 1.

Magyar Államkincstár Békés Megyei Igazgatóság
Székhely: 5600 Békéscsaba, Szabadság tér 7-9.

Magyar Államkincstár Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Igazgatóság
Székhely: 3525 Miskolc, Hősök tere 3.

Magyar Államkincstár Csongrád Megyei Igazgatóság
Székhely: 6720 Szeged, Széchenyi tér 9.

Magyar Államkincstár Fejér Megyei Igazgatóság
Székhely: 8000 Székesfehérvár, Ősz utca 11-13.

Magyar Államkincstár Győr-Moson-Sopron Megyei Igazgatóság
Székhely: 9024 Győr, Hunyadi u. 6/A.

Magyar Államkincstár Hajdú-Bihar Megyei Igazgatóság
Székhely: 4025 Debrecen, Hatvan u. 15.

Magyar Államkincstár Heves Megyei Igazgatóság
Székhely: 3300 Eger, Eszterházy tér 5.

Magyar Államkincstár Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Igazgatóság
Székhely: 5000 Szolnok, Liget út 6.

Magyar Államkincstár Komárom-Esztergom Megyei Igazgatóság
Székhely: 2800 Tatabánya, Komáromi u. 6.

Magyar Államkincstár Nógrád Megyei Igazgatóság
Székhely: 3100 Salgótarján, Rákóczi út 36.

Magyar Államkincstár Somogy Megyei Igazgatóság
Székhely: 7400 Kaposvár, Rákóczi tér 7-8.

Magyar Államkincstár Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Igazgatóság
Székhely: 4400 Nyíregyháza, Mártírok tere 8.

Magyar Államkincstár Tolna Megyei Igazgatóság
Székhely: 7100 Szekszárd, Augusz Imre u. 7.

Magyar Államkincstár Vas Megyei Igazgatóság
Székhely: 9700 Szombathely, Hefele Menyhért u. 3-5.

Magyar Államkincstár Veszprém Megyei Igazgatóság
Székhely: 8200 Veszprém, Budapest út 4.

Magyar Államkincstár Zala Megyei Igazgatóság
Székhely: 8900 Zalaegerszeg, Virág Benedek u. 5/B.

2. sz. melléklet

ASP Önkormányzati támogatási jogosultsági modell

Csatlakoztatási feladatok	1. kategória (lakosság 3000 fő alatt) Elszámolható maximális bruttó összeg (Ft)	2. kategória (lakosság 3000-10000 fő között) Elszámolható maximális bruttó összeg (Ft)	3. kategória (lakosság 10000 fő felett) Elszámolható maximális bruttó összeg (Ft)
1.1 Eszközök beszerzése	3 300 000	3 150 000	2 160 000
1.2 Működésfejlesztés és szabályozási keretek kialakítása	780 000	840 000	1 800 000
1.3 Önkormányzatok elektronikus ügyintézéséhez kapcsolódó feltételek kialakítása	0	770 000	1 440 000
1.4 Önkormányzati szakrendszerek adatminőségének javítása, migrációja	1 320 000	1 540 000	2 610 000
1.5 Oktatásokon történő részvételhez kapcsolódó utazás	180 000	210 000	270 000
1.6 Tesztelés, élesítés	240 000	280 000	450 000
2. Projektmenedzsment	150 000	175 000	225 000
4. Kötelező tájékoztatás, nyilvánosság	30 000	35 000	45 000
Támogatás maximális összege összesen önkormányzatonként /közös hivatalonként	6 000 000 Ft	7 000 000 Ft	9 000 000 Ft

A modell az önkormányzatokat a lakosságszám alapján sorolja szegmensekbe [Közös hivatalok esetében a székhely és tagtelepülések lakosságszámát alapul véve]. Ennek az a szakmai indoklottsága, hogy az elvégzett önkormányzati igény- és helyzetfelmérés alapján az önkormányzatok informatikai érettsége, fejlesztési igényeik összetétele, és az ASP szolgáltatásokhoz való csatlakozásuk feladat- és forrásigénye a településméret alapján azonosítható kategóriákba sorolható.

A szegmensek:

- 3000 fő lakosságnál kisebb települések
- 3000 fő – 10000 fő közötti lakosságszámú települések
- 10000 – fölötti lakosságszámú települések

A lakosságszámra vonatkozó adat, és annak ellenőrzésének alapja a KSH népességnyilvántartása (2014. évi KSH adatok).

Az egyes szegmensek esetében a csatlakozás érdekében elvégzendő feladatok összetétele és forrásigénye is eltérő, így a modell eltérő feladat- és egységköltség mixeket állított fel szegmensenként.