



Szabadegyháza Község Jegyzője

2432 Szabadegyháza, Kossuth u. 2. Tel.: 25/509-560
E-mail: jegyzo@szabadegyhaza.hu

Előterjesztést készítette: Szűcs Ágnes jegyző

Előterjesztés

Szabadegyháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2022. szeptember 13-ai rendkívüli, nyílt ülésére

Tárgy: Javaslat a temetőkről és a temetkezés rendjéről szóló 5/2022. (IV. 29.) önkormányzati rendelet módosítására

Tisztelt Képviselő-testület!

A temetőkről és a temetkezéssel szembeni kötelezettségről szóló 1999. évi XLIII. törvény (a továbbiakban: Törvény), illetve a temetőkről és a temetkezéssel szembeni kötelezettségről szóló 1999. évi törvény végrehajtásáról szóló 145/1999. (X.1.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) szabályozza a temetők fenntartását és üzemeltetését, illetve a Törvény 41.§ (3) bekezdésében kapott felhatalmazást az önkormányzat képviselő-testülete, hogy a szabályozás feltételeit rendeletben állapítsa meg.

A Törvény 16.§ paragrafusában alapján a képviselő-testület a 69/2022. (IV. 26.) határozatának megfelelően a temető üzemeltetési feladatokat szerződés alapján a STYX Kft. látja el a benyújtott szolgáltatási díjtételek elfogadásával, mivel a törvényben meghatározott feltételeknek megfelelő személy nincs foglalkoztatva az önkormányzatnál.

A Törvény 40. § (2) bekezdése ekként rendelkezik:

„A temető tulajdonosa, köztemető esetén az önkormányzat a temető üzemeltetésével és fenntartásával kapcsolatosan felmerült szükséges és indokolt költségek alapján állapítja meg

- a) a temetési hely, illetőleg az újraváltás díját,*
- b) a temetkezési szolgáltatók kivételével a temetőben vállalkozásszerűen munkát végzők által fizetendő temetőfenntartási hozzájárulás díját,*
- c) a temetői létesítmények, illetve az üzemeltető által biztosított szolgáltatások igénybevételéért a temetkezési szolgáltatók által fizetendő díjat.*
- d) a temetőbe való behajtás díját.*

(3) A (2) bekezdésben meghatározott díjfajtákon belül a köztemetőkre vonatkozó díjak mértékét az önkormányzat rendeletben állapítja meg. A díjmértékeket évente felül kell vizsgálni.

(4) Az egyes díjfajtákon belül a temetőben vállalkozásszerűen munkát végzők által fizetendő temetőfenntartási hozzájárulási díj mértéke az adott évben az egyes sírhelyekre megállapított megváltási díjtételek egyszerű számtani átlagának 5%-át nem haladhatja meg.”

Az üzemeltető árajánlata alapján a temetkezési szolgáltatásért fizetendő díjak az üzemeltetési szerződés mellékletét képezték, de a fenti rendelkezés alapján, illetve az üzemeltető javaslata alapján a hatályos rendelet az 1. melléklettel egészülne ki.

Ezen díjak mellett bevezetésre kerül a vállalkozókra és temetkezési szolgáltatókra vonatkozó behajtási díj, illetve a ravatalozó épületének használati díja. Ezen díjtételek beszedésére is az üzemeltető jogosult, tekintettel arra, hogy az üzemeltetési szerződés alapján a temetők üzemeltetését díjmentesen végzi a vállalkozó, a köztemetések is díjmentesen bonyolítja, illetve a temetkezési szolgáltatók által szervezett temetésekkel kapcsolatban rendszeres költségei merülnek fel.

A sírhelymegváltás továbbra is díjmentes marad.

**I. A temetőben - temetkezési szolgáltatók kivételével –
vállalkozásszerűen munkát végzők temető-fenntartási
hozzájárulási díja**

1. Vállalkozók alkalmankénti temető igénybevételének díja 0, - Ft

II. Temetőbe való behajtás díja

1. Behajtás napi díja vállalkozás és temetkezési szolgáltató részére 3.000, -Ft

**III. Üzemeltető által biztosított szolgáltatások igénybevételéért a
temetkezési szolgáltatók által fizetendő díjak**

1. Elhunyt átvétele	12.500, -Ft
2. Ravatalozó épületének és a ravatalozó előtti fedett terület használati díja (alkalmanként)	10.000, -Ft
3. Egyes és kettes sírhely ásási díja	20.500, -Ft
4. Egyes és kettes sírhely hantolási díja	20.500, -Ft
5. Kettes sírbolt ásási díja	15.800, -Ft
6. Négyes sírbolt ásási díja	15.800, -Ft
7. Urnasírhely ásási díja	6.500, -Ft
8. Urnasírhely hantolási díja	6.500, -Ft

A díjak az ÁFA-t nem tartalmazzák.

A Jat. 17. §-ának rendelkezései szerint: A jogszabály előkészítője – a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű – előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatni kell.

A rendelettervezet hatásvizsgálatának bemutatása az előterjesztés mellékletét képező „Előzetes hatásvizsgálati lap”-on történik.

A Jat. 18. §-a kimondja az indokolási kötelezettséget, vagyis a jogszabály tervezetéhez a jogszabály előkészítőjének indokolást kell csatolni, amelyben bemutatja azokat a társadalmi, gazdasági, szakmai okokat és célokat, amelyek a javasolt szabályozást szükségesség teszik, továbbá ismerteti a jogi szabályozás várható hatásait. Ezen kötelezettségnek az előterjesztésben tettem eleget.

A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 9/2019. (XI.14.) önkormányzati rendelet 53. §-a értelmében a rendelettervezetet társadalmi egyeztetésre kell bocsátani. A társadalmi egyeztetés formája az önkormányzat honlapján megadott elérhetőségen keresztül biztosított véleményezés.

A rendelettervezetet az önkormányzat honlapján véleményezésre közzétettük, vélemény, javaslat nem érkezett.

Fentiek alapján kérem a képviselő-testületet, hogy döntését hozza meg.

Szabadegyháza, 2022. szeptember 1.


Szűcs Ágnes
jegyző



A temetőben vállalkozásszerűen munkát végzők által fizetendő temető-fenntartási hozzájárulási díj, behajtási díj és az üzemeltető által biztosított szolgáltatások igénybevételéért a temetkezési szolgáltatók által fizetendő díjak

I. A temetőben - temetkezési szolgáltatók kivételével – vállalkozásszerűen munkát végzők temető-fenntartási hozzájárulási díja

- | | |
|---|---------|
| 1. Vállalkozók alkalmankénti temető igénybevételének díja (minden megkezdett nap) | 0, - Ft |
|---|---------|

II. Temetőbe való behajtás díja

- | | |
|--|------------|
| 1. Behajtás napi díja vállalkozás és temetkezési szolgáltató részére | 3.000, -Ft |
|--|------------|

III. Üzemeltető által biztosított szolgáltatások igénybevételéért a temetkezési szolgáltatók által fizetendő díjak

- | | |
|---|-------------|
| 1. Elhunyt átvétele | 12.500, -Ft |
| 2. Ravatalozó épületének és a ravatalozó előtti fedett terület használati díja (alkalmanként) | 10.000, -Ft |
| 3. Egyes és kettes sírhely ásási díja | 20.500, -Ft |
| 4. Egyes és kettes sírhely hantolási díja | 20.500, -Ft |
| 5. Kettes sírbolt ásási díja | 15.800, -Ft |
| 6. Négyes sírbolt ásási díja | 15.800, -Ft |
| 7. Urnasírhely ásási díja | 6.500, -Ft |
| 8. Urnasírhely hantolási díja | 6.500, -Ft |

A díjak az Áfát-t nem tartalmazzák.

**Szabadegyháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének 14/2022. (IX. 14.)
önkormányzati rendelete**

**a temetőkről és a temetkezés rendjéről szóló 5/2022. (IV. 29.) önkormányzati rendelet
módosításáról**

Szabadegyháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény 41. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 2. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A temetőkről és a temetkezés rendjéről szóló 5/2022. (IV. 29.) önkormányzati rendelet 11. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A temetőben vállalkozásszerűen munkát végzők által fizetendő temető-fenntartási hozzájárulási díj, a vállalkozások és temetkezési szolgáltatók által fizetendő behajtás díj és az üzemeltető által biztosított szolgáltatások igénybevételéért a temetkezési szolgáltatók által fizetendő díjakat a rendelet 1. mellékletében foglaltak alapján kell megállapítani. A díjakat közvetlenül az üzemeltetőnek kell megfizetni.”

2. §

A temetőkről és a temetkezés rendjéről szóló 5/2022. (IV. 29.) önkormányzati rendelet az 1. melléklet szerinti 1. melléklettel egészül ki.

3. §

Ez a rendelet 2022. október 17-én lép hatályba.

(A melléklet szövegét a(z) 1. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

Végső előterjesztői indokolás

A temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény 40.§ (2) bekezdése alapján a temetkezési szolgáltatásért illetve a vállalkozók és temetkezési szolgáltatók által fizetendő díjakat a rendeletben szükséges szabályozni, megállapítani, mely díjtétel eddig az üzemeltetővel kötött szerződés mellékletét képezte csak. Bevezetésre kerül továbbá a temetőbe való behajtás díja és a ravatalozó használatáért fizetendő díj.

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP


(A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)


A tervezett jogszabály: Szabadegyháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének a temetőkről és a temetkezés rendjéről szóló 5/2022. (IV. 29.) önkormányzati rendelet módosításáról

A tervezett jogszabály várható következményei, különösen

- 1) **Társadalmi, gazdasági hatásai:** a temetkezés rendje, a temetők használata szabályozottá válik.
- 2) **Költségvetési hatásai:** Jogszerű díjbeszedés által nő a bevétel.
- 3) **Környezeti következményei:** Nem releváns.
- 4) **Egészségi következményei:** Nem releváns.
- 5) **Adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:** A tervezet a jelenlegi adminisztratív terheket nem emeli.
- 6) **A jogszabály megalkotásának szükségessége:** a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény 40.§ (2) bekezdésében meghatározottak beépítése a hatályos önkormányzati rendeletbe.
- 7) **A jogalkotás elmaradásának várható következményei:** jogharmonizáció elmaradása, mivel a jelenleg hatályos tárgykört szabályozó rendelet nem tartalmazza a Törvény által előírtakat. A díjakat a módosítás nélkül nem lehet jogszerűen beszedni.
- 8) **Alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:** A jelenlegi feltételeken felül többletet nem igényel.

Szabadegyháza, 2022. szeptember 1.


Szűcs Ágnes
jegyző



Előterjesztést készítette: Borza András pénzügyi vezető

Előterjesztés
Szabadegyháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2022. szeptember 13-án tartandó rendkívüli, nyílt ülésére

Tárgy: Tájékoztatás az Önkormányzat 2022. évi I. félévi gazdálkodásának alakulásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Az önkormányzat gazdálkodásának I. félévéről nem törvény általi kötelezettség beszámolni. Azonban szükségesnek tartjuk, hogy a költségvetésünk alakulását felülvizsgáljuk, illetve tájékoztatást adjunk róla.

Szabadegyháza Község Önkormányzata és intézményei 2022. évi költségvetési főösszege 1.467.453 eFt összegben került tervezésre.

A költségvetés összeállítása során az előző évek gyakorlatát követtük, a kiadások között próbáltuk a felmerülő költségeket a legnagyobb mértékben tervezni. Ezzel szemben a bevételeknél az óvatosság elvét alkalmaztuk, azokkal a bevételi összegekkel terveztünk, amiket úgy sejtünk, hogy biztosan teljesülnek az év során. Ez alapján jól látható, hogy az első félév során ez az óvatosság visszaigazolódik, hiszen a bevételi főösszeg a féléves szinthez képest túlteljesült, a kiadások viszont alul teljesültek.

A bevételek legjelentősebb részét az adó bevételek teszik ki, ezek között is az iparüzési adó a legjelentősebb. A féléves bevételi összeg túlteljesülése is ennek az adónemnek köszönhető. Az első féléves adóbevételek március során beérkeztek az önkormányzat adószámláira. A legnagyobb adófizető adózó az iparüzési adóban a korábbi évekből adódó túlfizetését beszámította, így az első féléves adóbevétel nagyobb mértékű. Azonban a túlfizetésből adódóan, valamint az előző évhez képest kisebb mértékű éves adó miatt a szeptemberben esedékes adóelőlege ennek az adózónak kisebb mértékű lesz, de a tervezett önkormányzati bevételek így is teljesülni fognak.

A kiadásokat tekintve megállapítható, hogy a félévi teljesülési szint alatt teljesültek az intézményi és az önkormányzati kiadási sorok is.

A bérek és járulékok, valamint a rezszi kiadások esetében a féléves szint elérése szinte megtörtént, a többi kiadási tétel alul, illetve nem teljesülése okozza a kisebb mértékű önkormányzati szintű eredeti előirányzat teljesülést. Ide érthető a Művelődési Ház kiadásainak alakulása, hiszen a kiadások között tervezett rendezvények jelentős része a második félévben valósul meg. Valamint az év elején tervezett beruházások, felújítások jelentős része még nem került megvalósításra, illetve a jelenlegi gazdasági helyzetben megfontolandó is egyes tételek helyzete.

Az Óvoda esetében szükséges megemlíteni, hogy a hiányzó dolgozói létszám feltöltése a nyár végén elindult, illetve a bölcsőde tekintetében szükséges egy kisgyermeknevelő alkalmazása a jelenlegi létszámon felül annak érdekében, hogy a nyitvatartási idő megfelelő módon biztosítható legyen. Ez a +1 fő módosítás a létszámelőirányzatunkban jelenleg nem okoz költség növekedést, de a második félév teljesülésében is kiadási főcsoportok közötti átcsoportosítással kezelhető lesz ez az eltérés.

A fejlesztések között terveztük a közvilágítás bővítését, korszerűsítését 10.000 eFt összeggel, új utca nyitásának költségeit 50.000 eFt összeggel, közterületek rendezését, parkosítást szintén 50.000 eFt összeggel. Ezek a sorok a félév során és jelenleg sem teljesültek, megvalósításuk a jelenlegi nehéz gazdasági környezet függvénye lehet. A gépek, eszközök pótlása, beszerzése kiadási soron egy 3,5 tonna össztömegű tehergépjármű beszerzése történt 2.794 eFt összegben,

kegyelti hűtő beszerzés a ravatalozó épületébe 1.536 eFt összegben, valamint telefonközpont beszerelés a háziorvosi rendelőbe 614 eFt összegben 3 legnagyobb tételként.

Beruházások között említendő még a beszerzett települési üdvözlő táblák, a hulladékgyűjtők, illetve az urnafal építésének anyagköltségei is. Ezek a tételek közel 6 millió forint értékben szereplenek jelen beszámolóban. Ide sorolható még a Művelődési Ház köré felállított nádfedeles kiülők költsége is szintén közel 6 millió forint összegben.

A felújítások között az orvosi rendelő tetőfelújítása történ meg, valamint az új temető ravatalozó épületének és környezetének felújítási munkálatai kezdődtek el.

Az önkormányzat 2022. évi költségvetésének I. féléves teljesüléséről összefoglalva elmondható, hogy az adóbevételek teljesülése függvényében megnyugtató, stabil képet mutat, a biztos működés mellett jelenleg még tartalékokkal is rendelkezik.

Szabadegyháza, 2022. 09. 08.

Egriné Ambrus Andrea sk.
polgármester



Határozati javaslat

**Szabadegyháza Község Önkormányzata 2022. évi költségvetésének I. félévi teljesítéséről
szóló tájékoztató elfogadásáról**

Szabadegyháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. számú törvény felhatalmazása alapján Szabadegyháza Község Önkormányzata 2022. évi költségvetésének I. félévi teljesítéséről szóló tájékoztatót megvitatta és azt a melléklet szerint elfogadja.

Felelős: Egriné Ambrus Andrea polgármester
Határidő: azonnal

Szabadegyházi Polgármesteri Hivatal 2022. évi költségvetésének I. félévi teljesítése. melléklet az „/2022. (...) önkormányzati rendelethez

Bevételek

eFt

Továbbszámlázásból származó bevételek	Eredeti előirányzat	50
	Módosított előirányzat	50
	Teljesítés	30
	%	
Egyéb működési bevételek	Eredeti előirányzat	100
	Módosított előirányzat	100
	Teljesítés	70
	%	
Központi támogatás	Eredeti előirányzat	34329
	Módosított előirányzat	34329
	Teljesítés	22911
	%	
Előző évi pénzkészlet	Eredeti előirányzat	0
	Módosított előirányzat	
	Teljesítés	
	%	
Szabadegyháza Község Önkormányzatának támogatása	Eredeti előirányzat	42468
	Módosított előirányzat	42468
	Teljesítés	28002
	%	

Bevételek összesen:	Eredeti előirányzat	76947
	Módosított előirányzat	76947
	Teljesítés	51013
	%	

Kiadások

eFt

Személyi juttatások	Eredeti előirányzat	58634
	Módosított előirányzat	58634
	Teljesítés	29058
	%	
Munkaadókat terhelő járulékok	Eredeti előirányzat	8556
	Módosított előirányzat	8556
	Teljesítés	4816
	%	
Dologi kiadások	Eredeti előirányzat	8757
	Módosított előirányzat	8757
	Teljesítés	4907
	%	
Átadott pénzeszközök	Eredeti előirányzat	0
	Módosított előirányzat	
	Teljesítés	
	%	
Beruházás és Felújítás	Eredeti előirányzat	1000
	Módosított előirányzat	1000
	Teljesítés	620
	%	

Kiadások összesen:	Eredeti előirányzat	76947
	Módosított előirányzat	76947
	Teljesítés	39401
	%	

J o s c f i m c s o	Önkormányzati előírások (Elıcsoport név)	Pénzforgalmi bevételek tételei						Pénzforgalom nélküli bevételek		Bevételek összesen		
		Működési bevételek	Felhalm. és tökejel bev.	Támogatások, kiegészítések		Átvett pénzeszközök, támogatásértékt bevételek	Hitelek és köcsönök	Működésre	Felhalma- ra	Működésre	Felhalma- zásra	Összesen
				Működésre	Felhalma- zásra							
I.	Működési bevételek	Eredeti eir.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5 958
		Módosított eir.	5 958	0	0	0	0	0	0	0	0	5 958
		Teljesítés	4 762	0	0	460	0	0	0	0	0	5 222
		%				792						792
	Bérelti díjak	Eredeti eir.	5 058									5 058
		Módosított eir.	5 058									5 058
		Teljesítés	2 885									2 885
		%										2 885
	Egyéb működési bevételek	Eredeti eir.	500									500
		Módosított eir.	500			460						500
		Teljesítés	1 515			792						1 975
		%										792
	Kamat bevételek	Eredeti eir.	400									400
		Módosított eir.	400									400
		Teljesítés	362									362
		%										362
I/A	Közhatalmi bevételek	Eredeti eir.	638 323	0	0	0	0	0	0	0	0	638 323
		Módosított eir.	638 323	0	0	0	0	0	0	0	0	638 323
		Teljesítés	455 781	0	0	0	0	0	0	0	0	455 781
		%										455 781
	Ipari adó	Eredeti eir.	546 673									546 673
		Módosított eir.	546 673									546 673
		Teljesítés	410 513									410 513
		%										410 513
	Építıményadó	Eredeti eir.	84 200									84 200
		Módosított eir.	84 200									84 200
		Teljesítés	43 552									43 552
		%										43 552

J o g c s i m s e g s e g	Önkormányzati elfizások (Elcsoport név)	Pénzforgalmi bevételek tételei						Pénzforgalom méllyli bevételek		Bevételek összesen		
		Működési bevételek	Felhalm. és tökefellev.	Támogatások, kiegészítések		Átvert pénzeszközök, támogatásértéki bevételek	Hitelek és köicsönök	Működésre	Felhalma- ra	Működésre	Felhalma- zára	Összesen
				Működésre	Felhalma- zára							
	Gépjárműadó	Eredeti eir.	0						0	0	0	0
		Módosított eir.							0	0	0	0
		Teljesítés							0	0	0	0
		%										
	Egyéb átmenetelt központi adó	Eredeti eir.	50						50	0	50	50
		Módosított eir.							50	0	50	50
		Teljesítés							0	0	0	0
		%										
	Pótlék, bírság	Eredeti eir.	400						400	0	400	400
		Módosított eir.							400	0	400	400
		Teljesítés							162	0	162	162
		%										
	Adó hátralékok behajtásából származó bevételek	Eredeti eir.	2 000						2 000	0	2 000	2 000
		Módosított eir.							2 000	0	2 000	2 000
		Teljesítés							700	0	700	700
		%										
	Talajterhelési díj	Eredeti eir.	5 000						5 000	0	5 000	5 000
		Módosított eir.							5 000	0	5 000	5 000
		Teljesítés							854	0	854	854
		%										
	II. Képi kv-ál kapott tám.	Eredeti eir.	0	145 329	0	0	0	0	145 329	0	145 329	145 329
		Módosított eir.		145 329	0	0	0	0	145 329	0	145 329	145 329
		Teljesítés		89 350	0	0	6 000	0	89 350	6 000	95 350	95 350
		%										
	Pályázati támogatás /szociális célú túzáta/	Eredeti eir.		1 300					1 300	0	1 300	1 300
		Módosított eir.		1 300					1 300	0	1 300	1 300
		Teljesítés							0	0	0	0
		%										

J e c m s o	Önkormányzati előírások (Elcsoport név)	Pénzforrási bevételek tételi						Pénzforrási működési bevételek		Bevételek összesen		
		Működési bevételek	Felhalm. és többletbev.	Támogatások, kiegészítések		Átvett pénzeszközök, támogatásértékű bevételek	Hitelek és kölcsönök	Működésre	Felhalm. - ra	Működésre	Felhalm. - zásra	Összesen
				Működésre	Felhalmozásra							
p	Normatív támogatás	Eredeti eir.			144 029					144 029	0	144 029
		Módosított eir.			144 029					144 029	0	144 029
		Teljesítés			89 350				89 350	0	89 350	
		%			0				0	0	0	
	Központosított támogatás	Eredeti eir.			0				0	0	0	
		Módosított eir.							0	0	0	
		Teljesítés							0	6 000	6 000	
		%									6 000	
III.	Átvett pénzeszközök és visszatérítések	Eredeti eir.	0	0	0	24 550	0	0	0	24 550	0	24 550
		Módosított eir.	0	0	0	24 550	0	0	0	24 550	0	24 550
		Teljesítés	0	0	0	12 087	0	0	0	12 087	0	12 087
		%										
OEP	finanszírozás	Eredeti eir.				23 650				23 650	0	23 650
		Módosított eir.				23 650				23 650	0	23 650
		Teljesítés				11 967				11 967	0	11 967
		%										
Magyar Falu Program		Eredeti eir.		0						0	0	0
		Módosított eir.								0	0	0
		Teljesítés										
		%										
Közfoglalkoztatás		Eredeti eir.		0		900				900	0	900
		Módosított eir.				900				900	0	900
		Teljesítés				120			120	0	120	
		%										
IV. Pénzmaradvány		Eredeti eir.							647 343	647 343	0	647 343
		Módosított eir.							647 343	647 343	0	647 343
		Teljesítés						768 469	768 469	0	768 469	
		%										
Előirányzatok összesen:		Eredeti eir.	644 281	0	145 329	0	24 550	0	647 343	0	1 461 503	1 461 503
		Módosított eir.	644 281	0	145 329	0	24 550	0	647 343	0	814 160	0
		Teljesítés	460 543	0	89 350	0	12 547	6 792	768 469	0	562 440	6 792
		%										

Sorszám	Önkormányzati feladatok és célok (E-I-csoport név)	Személyi juttatások	Munkaadói járulékok	Dologi és egyéb folyó kiadások	Intézményi támogatás	Átadott pénzeszközök, támogatásértéki			Hitel felvétel, kölcsön nyújtása	Felhalmozási kiadások			Kiadások mind összesen
						Működési célra	Felhalmozási célra	Társ. és szoci. pol. juttatások		Felújítás	Beruházás	Tartalékok	
I.	Intézményfinanszírozás	Eredeti célr. 15 608 Mód. Előir. 15 608 Teljesítés 9 684	4 909	72 738	223 266	0	0	0	0	0	0	0	316 521
		%	3 436	26 718	123 926	0	0	0	0	0	0	0	163 764
	Szabadegyházai Polgármesteri Hivatal	Eredeti célr. 76 797 Mód. Előir. 76 797 Teljesítés 50 913			146 469								146 469
	Szabadegyházai Kinossen Óvoda és Konyha	Eredeti célr. 146 469 Mód. Előir. 146 469 Teljesítés 73 013			73 013								146 469
	Művelődési Ház Szabadegyháza	Eredeti célr. 15 608 Mód. Előir. 15 608 Teljesítés 9 684	4 909	72 738									93 255
		%	3 436	26 718									39 838
II.	Hitel-kölcsön törlesztés és kamatai	Eredeti célr. 0 Mód. Előir. 0 Teljesítés 0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		%											0
	Köleszönk, hitelek törlesztése, visszafizetések	Eredeti célr. 0 Mód. Előir. 0 Teljesítés 0		0									0
		%											0

ezer Ft

R e s z m e s	Önkormányzati feladatok és célok (EI-1 csoport név)	Személyi juttatások	Munkaadói járulékok	Dologi és egyéb folyó kiadások	Intézményi támogatás	Átadott pénzeszközök, támogatásértéki			Hitel törlesztés, kölcsön nyújtása	Felhajlás	Beruházás	Tartalékok	Kiadások mind összesen
						Működési célra	Felhajl. célra	Társ. és szoc. pol. juttatások					
	Teniszfenntartás	Eredeti otr. Mód. Előir. Teljesítés		1 600 1 600 984									1 600 1 600 984
	Arborétum, közterti növények, parkosítás	Eredeti otr. Mód. Előir. Teljesítés	0	500 500 430							50 000 50 000 5 824		50 500 50 500 6 254
	Újság megjelentetés	Eredeti otr. Mód. Előir. Teljesítés		1 832 1 832 910									1 832 1 832 910
	Községüzemeltetés, közüzemszolg.	Eredeti otr. Mód. Előir. Teljesítés	27 100 27 100 14 905	4 350 4 350 3 045	27 587 27 587 13 850								59 037 59 037 31 800
	Települési vízellátás és lakossági átvétel	Eredeti otr. Mód. Előir. Teljesítés		4 300 4 300 2 120									4 300 4 300 2 120

E c s c s	Önkormányzati feladatok és célok (E1+ csoport név)	Átadott pénzeszközök, támogatásértékű							Kiadások mindösszesen
		Személyi juttatások	Munkaadói járulékok	Dologi és egyéb főbb kiadások	Intézményi támogatás	Működési célra	Felhalmozási célra	Társ. és szoc. pol. juttatások	
	Háziorvosi ellátás	Eredeti eir. 1 461	219	4 204					5 884
		Mód. Előír. 1 461	219	4 204					5 884
		Teljesítés 803	153	1 890				912	3 758
		%							
	Gyermekorvosi ellátás	Eredeti eir. 2 880		2 880					2 880
		Mód. Előír. 2 880		2 880					2 880
		Teljesítés 1 440		1 440					1 440
		%							
	Fogorvosi ellátás	Eredeti eir. 6 921	1 018	6 144				8 000	22 083
		Mód. Előír. 6 921	1 018	6 144				8 000	22 083
		Teljesítés 3 806	712	2 980				7 669	15 167
		%							
	Nőgyógyászati ellátás	Eredeti eir. 5 000		5 000					5 000
		Mód. Előír. 5 000		5 000					5 000
		Teljesítés 2 500		2 500					2 500
		%							
	Települési szennyszállítás és lakossági árvallás	Eredeti eir. 3 151		3 151					3 151
		Mód. Előír. 3 151		3 151					3 151
		Teljesítés 1 520		1 520					1 520
		%							
	Lakásépítési, korszerűsítési támogatás	Eredeti eir. 30 000							30 000
		Mód. Előír. 30 000							30 000
		Teljesítés 2 540							2 540
		%							
	Élelmezési támogatás	Eredeti eir. 1 500							1 500
		Mód. Előír. 1 500							1 500
		Teljesítés 450							450
		%							

8 c i m c s	Önkormányzati feladatok és célok (Elt-csoport név)	Eredeti eir.	Személyi juttatások	Munkaadói járulékok	Dologi és egyéb folyó kiadások	Intézményi támogatás	Átadott pénzeszközök, támogatásértéki			Hitel törlesztése, kölcsön nyújtása	Felhalmozási kiadások		Tartalékok	Kiadások mind összesen
							Működési célra	Felhal. célra	Társ. és szoc. pol. juttatások		Felújítás	Beruházás		
	Szolgáltatási hozzájárulás	Eredeti eir. Mód. Előlr. Teljesítés %					229 414 229 414 122 635							229 414 229 414 122 635
	Kaszély fenntartás, üzemeltetés	Eredeti eir. Mód. Előlr. Teljesítés %			600 600 420									18 600 18 600 1 546
	Áfa és adó befizetési kötelezettség	Eredeti eir. Mód. Előlr. Teljesítés %			2 429 2 429 1 156									2 429 2 429 1 156
	Normatíva átadás Szociális Intézményfenntartó Társulásnak	Eredeti eir. Mód. Előlr. Teljesítés %			600 600 600		20 200 20 200 4 809							20 800 20 800 5 409
	Választott tisztviselők	Eredeti eir. Mód. Előlr. Teljesítés %	18 037 18 037 9 920	2 463 2 463 1 724										20 500 20 500 11 644
	Tesztvételepülési kapcsolatok és reprezentációs kiadások	Eredeti eir. Mód. Előlr. Teljesítés %	20 000 20 000 11 449	6 608 6 608 4 626	10 000 10 000 3 200									36 608 36 608 19 275

Bevételek

eFt

Átvett pénzeszközök	Eredeti előirányzat	-
	Módosított előirányzat	
	Teljesítés	
	%	
Egyéb működési bevételek	Eredeti előirányzat	5 800
	Módosított előirányzat	5 800
	Teljesítés	4 441
	%	
Központi támogatás	Eredeti előirányzat	86 137
	Módosított előirányzat	86 137
	Teljesítés	42 348
	%	
Szabadegyháza Község Önkormányzatának támogatása	Eredeti előirányzat	60 332
	Módosított előirányzat	60 332
	Teljesítés	30 665
	%	

Bevételek összesen:	Eredeti előirányzat	152 269
	Módosított előirányzat	152 269
	Teljesítés	77 454
	%	

Kiadások

eFt

Személyi juttatások	Eredeti előirányzat	90 041
	Módosított előirányzat	90 041
	Teljesítés	41 743
	%	
Munkaadókat terhelő járulékok	Eredeti előirányzat	13 711
	Módosított előirányzat	13 711
	Teljesítés	7 166
	%	
Dologi kiadások	Eredeti előirányzat	33 517
	Módosított előirányzat	33 517
	Teljesítés	15 165
	%	
Beruházás és Felújítás	Eredeti előirányzat	15 000
	Módosított előirányzat	15 000
	Teljesítés	131
	%	

Kiadások összesen:	Eredeti előirányzat	152 269
	Módosított előirányzat	152 269
	Teljesítés	64 205
	%	

Előterjesztés

**Szabadegyháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2022. szeptember 13-ai rendkívüli, nyílt ülésére**

Tárgy: I/55 Szabadegyháza ivóvízszolgáltató rendszer-V elnevezésű víziközmű-rendszerre vonatkozó 2023-2037. évi gördülő fejlesztési tervek és megrendelések elfogadása

Tisztelt Képviselő- testület!

A víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 11. § -a alapján a FEJÉRVÍZ Zrt. az I/55 Szabadegyháza ivóvízszolgáltató rendszer-V (13259-001-00-04) víziközmű rendszerre vonatkozóan elkészítette és megküldte Önkormányzatunknak a 2023-2037. évi gördülő fejlesztési tervdokumentációját, melyet az előterjesztéshez mellékelek. A terv részét képezi a felújítási, pótlási és a beruházási terv, melyet minden év szeptember 30-ig kell benyújtani a víziközmű szolgáltatás törvényességi felügyeletét ellátó Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatalhoz.

A FEJÉRVÍZ Zrt. a fejlesztési munkákat a dokumentáció véleményezése és képviselő-testületi határozattal történő jóváhagyása után tudja ütemezetten megvalósítani.

A GFT benyújtásának további feltétele a FEJÉRVÍZ Zrt.-nek befizetendő 66.600,- Ft eljárási igazgatási díj tervrészenként, ami az önkormányzatnál elkülönítetten kezelt számlán lévő eszközhasználati díjból is finanszírozható.

A FEJÉRVÍZ Zrt. annak érdekében, hogy a rá vonatkozó határidőn belül be tudja nyújtani a dokumentumokat, Önkormányzatunk általi elfogadás határidejét 2022. szeptember 16.-ban jelölte meg.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést vitassák meg, a határozati javaslatot fogadják el.

Szabadegyháza, 2022. szeptember 25.

***Egriné Ambrus Andrea sk.
polgármester***



Határozati javaslat

I/55. Szabadegyháza ivóvízszolgáltató rendszer-V (11-13259-1-001-00-04) víziközmű rendszer 2023-2037. évi Gördülő Fejlesztési Tervről

Szabadegyháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete, mint a **I/55. Szabadegyháza ivóvízszolgáltató rendszer-V (11-13259-1-001-00-04) víziközmű rendszer** ellátásért felelőse/ellátásért felelősök nevében eljáró Önkormányzata, a 2023-2037. évi GFT-t megismerte, (amennyiben releváns: az általa képviselt Önkormányzatok részére a Vhr. 90/B. § (2) bekezdése szerinti 15 napos véleményezési határidőt biztosítva) az alábbi határozatot hozta:

- 1.) **Szabadegyháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete**, a melléklet szerinti **I/55. Szabadegyháza ivóvízszolgáltató rendszer-V (11-13259-1-001-00-04) víziközmű rendszer** 2023-2037. évi GFT felújítási és pótlási tervét megismerte, és mint véleményezésre jogosult elfogadja.
- 2.) **Szabadegyháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete**, a melléklet szerinti **I/55. Szabadegyháza ivóvízszolgáltató rendszer-V (11-13259-1-001-00-04) víziközmű rendszer** 2023-2037. évi GFT beruházási tervét - melyet meghatalmazás útján a víziközmű-szolgáltató készített el- megismerte és jóváhagyja.
- 3.) Az **I/55. Szabadegyháza ivóvízszolgáltató rendszer-V (11-13259-1-001-00-04) víziközmű rendszer** 2023-2037. évi Gördülő Fejlesztési Terv a területrendezési tervvel és a vízgyűjtő-gazdálkodási terv településünket érintő részével összhangban van.

Határidő: 2022. szeptember 16.

Felelős: Egriné Ambrus Andrea polgármester



A DOKUMENTUMOT DIGITÁLIS
ALÁÍRÁSSAL LÁTTA EL:



AVDH SIGN
Polgármesteri Hivatal: Szabadegyháza

Érkezett:.....	
Iktatószám: 1547-1/2022	Melléklet:
Ügyintéző:.....	2022.08.19. <i>h.ka</i>

Azonosító:EPAPIR-20220819-1474

Küldő

Dátum: 2022.08.19.

Viselt név:	CSIZMADIA ERIKA KRISZTINA	Hivatkozási szám:	
Születési név:	CSIZMADIA ERIKA KRISZTINA	Azonosító:	EPAPIR-20220819- 1474
Anyja neve:	LANGMÁR ERIKA IRÉN	Témacsoport azonosító:	EGYEB
Születési hely:	SZÉKESFEHÉRVÁ R	Témacsoport neve:	Egyéb
Születési idő:	1968.08.25	Ügytípus azonosító:	EGYEB_UGY
Nem természetes személy neve:	Fejérvíz Zrt	Ügytípus neve:	Egyéb
Nem természetes személy adószáma:	11111544		

Címzett

SZABADEGYHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
2432, Szabadegyháza
Kossuth Lajos utca 2

Tárgy:

2023-2037. évi Gördülő Fejlesztési Terv küldése véleményezésre illetve
elfogadásra

Tisztelt Polgármester Asszony/Úr!

Elkészítettük a víziközművek 2023-2037. évi Gördülő Fejlesztési Tervét
véleményezésre illetve elfogadásra.

A megküldött kérelem levél mellékletét képezi a véleményezéshez és
hozzájárláshoz készített határozat minta ill. a felújítási, pótlási és beruházási terv
táblázatai, melyet szerkeszthető formában mellékelünk.

Kérjük, a megadott határidőig - 2022. szeptember 16. - az önkormányzati határozatot
valamint az eljárási díjak megfizetésének igazolását szíveskedjenek részünkre

cégkapun, elektronikus aláírással ellátva megküldeni.

Az önkormányzati határozatot külön-külön víziközművenként, az elkészített nyomtatványoknak megfelelően szíveskedjenek kitölteni.

Tisztelettel: Matolcsi Györgyné

Fejérvíz Zrt.

Mellékletek száma: 4

Fájlnév	Méret	Elhelyezkedés	Fájl lenyomata
I_55_Szegyhaza_be ruh.xlsx.asice	196.7 kB	KRX/OCD/Payload/I D-2	E07675A88E8DCE E2EDB4246FE1125 7FD80005B9F6300 9D593E2963352EB 481F5
I_55_Szegyhaza_fel pot.xlsx.asice	199.1 kB	KRX/OCD/Payload/I D-3	EC50F7035CBCAF AAF484BAE74A584 8E91E77183CCF29 200264A187C82AC 2EBB5
I_55_Szegyhaza_v_ Hatarozat.doc.asice	155.7 kB	KRX/OCD/Payload/I D-4	86B2EE7328E7277 555389412BAF3244 E83552F7A479B48 8761021E014B7A7 11F
I_55_Kikuldo_level. pdf	945.4 kB	KRX/OCD/Payload/I D-5	B7B46E2D9282025 F56CEFFD5567490 78B9CF9F7460A78 8876B1EFB0F837A B5C4

Gördülő fejlesztési terv a 2023 - 2037 időszakra

FEJÜJTÁSOK ÉS PÓTLÁSOK ÖSSZEFOGLALÓ TÁBLÁZATA

Szabadegyháza Község Önkormányzata

ellátásért felelős / ellátásért felelősök képviselője / víziközmű-szolgáltató *

Fejlesztés

Közműves ivóvízellátás

Vagyonkezelés

11-13259-1-001-00-04

1/55. Szabadegyháza Ivóvíz Szolgáltató Rendszer-V

S megnevezése	Vizsgált engedélyi kötelese-e felújítás, pótlás	Az érintett ellátásért felelős(ök) megnevezése	Tervezett nettó (eFt)	eFt	Görgetett megvalósítás ECS	2021 évi felújítás:		Tervezett időtartam		Hosszú
						Kezdés	Befejezés	Rövid	Közép	
nali feladatok elvégzésére a		Szabadegyháza Község Önkormányzata	3157	Vagyonkezelés ECS	2023. január	2023. december	x			
1. vízműtelep új beépítésmunkák Szabadegyháza	nem	Szabadegyháza Község Önkormányzata	2 000	Vagyonkezelés ECS	2023. január	2023. december	x			
2. vízműtelep új beépítésmunkák Szabadegyháza	nem	Szabadegyháza Község Önkormányzata	500	Vagyonkezelés ECS	2024.	2025.			x	
3. vízműtelep új beépítésmunkák Szabadegyháza	nem	Szabadegyháza Község Önkormányzata	2875	Vagyonkezelés ECS	2025.	2026.			x	
4. vízműtelep új beépítésmunkák Szabadegyháza	nem	Szabadegyháza Község Önkormányzata	4 000	Vagyonkezelés ECS	2025.	2026.			x	
5. vízműtelep új beépítésmunkák Szabadegyháza	nem	Szabadegyháza Község Önkormányzata	800	Vagyonkezelés ECS	2025.	2025.			x	
6. vízműtelep új beépítésmunkák Szabadegyháza	nem	Szabadegyháza Község Önkormányzata	20 000	Pályázati forrás, Állami támogatás	2025.	2027.			x	
7. vízműtelep új beépítésmunkák Szabadegyháza	nem	Szabadegyháza Község Önkormányzata	26 000	Pályázati forrás, Állami támogatás	2025.	2027.			x	
8. vízműtelep új beépítésmunkák Szabadegyháza	nem	Szabadegyháza Község Önkormányzata	7 000	Pályázati forrás, Állami támogatás	2025.	2027.			x	
9. vízműtelep új beépítésmunkák Szabadegyháza	nem	Szabadegyháza Község Önkormányzata	800	Vagyonkezelés ECS	2026.	2027.			x	
10. vízműtelep új beépítésmunkák Szabadegyháza	nem	Szabadegyháza Község Önkormányzata	2 000	Vagyonkezelés ECS	2026.	2027.			x	
11. vízműtelep új beépítésmunkák Szabadegyháza	nem	Szabadegyháza Község Önkormányzata	1 000	Vagyonkezelés ECS	2026.	2027.			x	
12. vízműtelep új beépítésmunkák Szabadegyháza	nem	Szabadegyháza Község Önkormányzata	1 700	Vagyonkezelés ECS	2028.	2029.				x
13. vízműtelep új beépítésmunkák Szabadegyháza	nem	Szabadegyháza Község Önkormányzata	4 000	Vagyonkezelés ECS	2028.	2029.				x
14. vízműtelep új beépítésmunkák Szabadegyháza	nem	Szabadegyháza Község Önkormányzata	4 000	Vagyonkezelés ECS	2029.	2030.				x

energiaellátásnak felújítása 4db	nem	Unkormányzata	2 500	Vagyontkezelés ÉCS	2034.	2037.	x
		Szabadegyháza Község Önkormányzata					

e a teljes ütem tekintetében (eFt)	Rendelkezésre álló források szám szerinti nettó értéke a teljes ütem tekintetében (eFt)
5 157	5 157
64 975	8624
43 200	21560

apított VKR-kód
elvégzésére nem áll rendelkezésre, ezt jelölni kell "forráshány"

Gördülő fejlesztési terv a 2023 - 2037 évszakra
BERUHÁZÁSOK ÖSSZEFOGLALÓ TÁBLÁZATA

Szabadegyháza Község Önkormányzata
ellátásért felelős / ellátásért felelősök képviselője / VKI Közmű-szolgáltató *
Fejérvíz Zrt
Közműves ivóvízellátás
Vagyontekintély
11-13259-1-001-00-04
I/55. Szabadegyháza Ivóvíz Szolgáltató Rendszer-V

Megnevezés	Vízjogi engedély köteles-e beruházás	Az érintett ellátásért felelős(ök) megnevezése	Tervezett nettó költség (eFt)	Forrás megnevezése***	Megvalósítás várható időtartama			Tervezett időtáv****				
					Kérdés	Befejezés	Rövid	Közép	Hosszú			
										2023.	2023.	x
elint.												
elvezetésnek megvalósítása, villamos I. kiépítéssel.	nem	Perkátfa Nagyközség Önkormányzata	19 500	Önkormányzati forrás+Állami támogatás	2024.	2025.			x			
ibadegyháza vízműtelep	igen	Szabadegyháza Község Önkormányzata	81 000	Pályázati forrás, Állami támogatás	2025.	2026.			x			
idezés korszerűsítése, meglévő ró tisztvíz medence átalakítása.	igen	Szabadegyháza Község Önkormányzata	400 000	Pályázati forrás, Állami támogatás	2026.	2027.			x			
hnyzat igénye szerint 200fm	igen	Szabadegyháza Község Önkormányzata	16 000	Önkormányzati forrás	2028.	2029.						x

0 eFt eFt eFt

Állami támogatás- Önkormányzati forrás
Önkormányzati tartalék forrás:
- eFt Önk. nyilatkozat alapján

Rendelkezésre álló források számszerűsített értéke a teljes íterem tekintetében (eFt)
0
500 500
16 000

lapított VKR-kód
elvégzésére nem áll rendelkezésre, ezt jelölni kell "fordáshány"

Előterjesztés
Szabadegyháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2022. szeptember 13-án 7 órai kezdettel tartandó rendkívüli, nyílt ülésére

Tárgy: Döntés a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszerhez való csatlakozásról

Tisztelt Képviselő-testület!

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer Magyarország Kormánya által az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok számára a felsőoktatásban való részvétel támogatására alapított ösztöndíjrendszer. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer lebonyolítását a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet, valamint a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (Nftv.) szabályozza.

A települési önkormányzatok számára a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben való részvétel önkéntes. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez történő csatlakozás a Kormányrendelet 18. § (4) bekezdése szerint, valamint „A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2023. évi fordulójának eljárásrendje - Általános Szerződési Feltételek a csatlakozó önkormányzatok számára” című dokumentumban közzétett eljárásrendnek megfelelően történik.

A települési önkormányzat maga jogosult a pályázat kiírására a kihirdetett Eljárásrend – Általános Szerződési Feltételek (ÁSZF) 5. pontjában foglaltak szerint. **A pályázat kiírásának feltétele, hogy a települési önkormányzat csatlakozzon a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer 2023. évi fordulójához.**

Az önkormányzatnak a Csatlakozási nyilatkozatot abban az esetben is el kell küldenie a Támogatáskezelő részére, ha a korábbi pályázati forduló(k) során már tett ilyen nyilatkozatot. A Csatlakozási nyilatkozat visszaküldése önmagában nem jelent anyagi kötelezettségvállalást, az önkormányzat a benyújtott pályázatok ismeretében dönt a támogatási összegek odaítéléséről. A Csatlakozási nyilatkozat aláírt, eredeti példányának beérkezési határideje **2022. szeptember 30.** napja.

Az ÁSZF-ben foglaltak szerint a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben részt venni kívánó települési önkormányzatok a Minisztérium által kidolgozott eljárásrendnek megfelelően legkésőbb 2022. október 3-án kiírják a pályázatot a jelenlegi felsőoktatási hallgatók ("A" típusú pályázat), illetve felsőoktatási tanulmányokat kezdeni kívánók ("B" típusú pályázat) számára.

Szabadegyháza, 2022. 09. 08.

Egriné Ambrus Andrea sk.
polgármester



Határozati javaslat

Az Önkormányzat Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2023. évi fordulójához való csatlakozásáról.

Szabadegyháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj 2023. évi fordulójához való csatlakozásról szóló előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta:

I.

A Képviselő-testület az Általános Szerződési feltételek elfogadásával csatlakozik a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj 2023. évi fordulójához.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a csatlakozási nyilatkozat aláírására.

Felelős: Egriné Ambrus Andrea polgármester

Határidő: 2022. október 3.

II.

A Képviselő-testület a mellékelt pályázati felhívás szerint „A” és „B” típusú ösztöndíjpályázatot ír ki.

A képviselő-testület utasítja a jegyzőt, hogy a pályázati felhívásnak az önkormányzat honlapján és hirdetőtábláján történő meghirdetéséről gondoskodjon.

Felelős: Szűcs Ágnes jegyző

Határidő: 2022. október 3.

"A" TÍPUSÚ PÁLYÁZATI KIÍRÁS

Szabadegyháza Község Önkormányzata a Kulturális és Innovációs Minisztériummal együttműködve, az 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet alapján ezennel kiírja a 2023. évre a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatot felsőoktatási hallgatók számára a 2022/2023. tanév második és a 2023/2024. tanév első félévére vonatkozóan, összhangban

- a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény
- a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet
- a Nemzeti Községi Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény
- a Nemzeti Községi Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 363/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény
- az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény
- az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendeletében (továbbiakban: GDPR)
- a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény
- a közfeladatot ellátó közérdekű vagyongazdálkodó alapítványokról szóló 2021. évi IX. törvény

vonatkozó rendelkezéseivel.

1. A pályázat célja

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) célja az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőoktatásban való részvételének támogatása. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer többszintű támogatási rendszer, amelynek pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál: a települési önkormányzatok által nyújtott támogatás, a megyei önkormányzatok által nyújtott támogatás és a felsőoktatási intézményi támogatás. Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és megyei ösztöndíjjal kapcsolatos pénzügyi feladatokat az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő (a továbbiakban: Támogatáskezelő) végzi, míg az elbírálási feladatokat az ösztöndíjpályázathoz csatlakozó települési és megyei önkormányzatok látják el.

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer jogszabályi háttéréül a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) és a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény szolgál.

2. A pályázók köre

A Bursa Hungarica Ösztöndíjban a Korm. rendelet 18. § (2) bekezdése alapján kizárólag a települési önkormányzat területén **állandó lakóhellyel** (a továbbiakban: lakóhely) rendelkezők részesülhetnek. [A Korm.rendelet „állandó lakóhely” fogalma a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény „lakóhely” fogalmának feleltethető meg, amelyet a pályázó a lakcímkártyájával tud igazolni.]

Az ösztöndíjpályázatra azok a **települési önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók** jelentkezhettek, akik felsőoktatási intézményben (felsőoktatási hallgatói jogviszony keretében) **teljes idejű (nappali munkarend)** alapfokozatot és szakképzettséget eredményező alapképzésben, mesterfokozatot és szakképzettséget eredményező mesterképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben folytatják tanulmányaikat.

Az ösztöndíjra pályázhatnak a 2022 szeptemberében felsőoktatási tanulmányaik utolsó évét megkezdő hallgatók is. Amennyiben az ösztöndíjas hallgatói jogviszonya 2023 őszén már nem áll fenn, úgy a 2023/2024. tanév első félévére eső ösztöndíj már nem kerül folyósításra.

Az ösztöndíjra pályázatot nyújthatnak be azok a hallgatók is, akiknek a hallgatói jogviszonya a felsőoktatási intézményben a pályázás időpontjában szünetel. Az ösztöndíj folyósításának feltétele, hogy a 2022/2023. tanév második félévére a beiratkozott hallgató aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkezzen.

Nem részesülhet ösztöndíjban az a pályázó, aki:

- a Magyar Honvédség és a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos és szerződéses állományú hallgatója
- doktori (PhD) képzésben vesz részt
- kizárólag külföldi intézménnyel áll hallgatói jogviszonyban és/vagy vendéghallgatói képzésben vesz részt.

Amennyiben a pályázó a támogatást ismételten igénybe kívánja venni – a vonatkozó jogszabályok biztosította keretek között –, úgy az ösztöndíj-pályázatot a következő évi pályázati fordulóban újra be kell nyújtania.

3. A pályázat benyújtásának módja és határideje

A pályázatbeadáshoz a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) egyszeri pályázói regisztráció szükséges, melynek elérése:

<https://bursa.emet.hu/paly/palybelep.aspx>

Azok a pályázók, akik a korábbi pályázati években regisztráltak a rendszerben, már nem regisztrálhatnak újra, ők a meglévő felhasználónév és jelszó birtokában léphetnek be az EPER-Bursa rendszerbe. Amennyiben jelszavukat elfelejtették, az *Elfelejtett jelszó* funkcióval kérhetnek új jelszót. A pályázói regisztrációt követően lehetséges a pályázati adatok rögzítése a **csatlakozott önkormányzatok** pályázói részére. A pályázati űrlapot minden fordulóban újra ki kell tölteni! A

személyes és pályázati adatok ellenőrzését, rögzítését követően a pályázati űrlapot kinyomtatva és aláírva a települési önkormányzatnál kell benyújtaniuk a pályázóknak. A pályázat csak a pályázati kiírásban meghatározott csatolandó mellékletekkel együtt érvényes. A pályázati kiírásban meghatározott valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül. A benyújtott pályázatok befogadását az önkormányzat köteles az EPER-Bursa rendszerben igazolni. A nem befogadott pályázatok a bírálóban nem vesznek részt.

A pályázat rögzítésének és az önkormányzathoz történő benyújtásának határideje: 2022. november 3.

A pályázatot az EPER-Bursa rendszerben kitöltve, véglegesítve, onnan kinyomtatva, aláírva kizárólag a lakóhely szerint illetékes települési önkormányzat polgármesteri hivatalánál kell benyújtani.

A pályázat kötelező mellékletei:

a) A felsőoktatási intézmény által kibocsátott hallgatói jogviszony-igazolás vagy annak másolata a 2022/2023. tanév első félévéről.

Amennyiben a pályázó egyidőben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, pályázatában csak azt a felsőoktatási intézményt kell megneveznie, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató a nem hitéleti képzést biztosító felsőoktatási intézményt köteles megnevezni.

b) Igazolás a pályázó és a pályázóval egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről.

c) A szociális rászorultság igazolására az alábbi okiratok:

A további mellékleteket az elbíráló települési önkormányzat határozza meg.

A pályázati űrlap csak a fent meghatározott kötelező mellékletekkel együtt érvényes, valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül.

Egy háztartásban élők: a pályázó lakóhelye szerinti lakásban életvitelszerűen együttlakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek.

Jövedelem:

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1) bekezdés a) pontja alapján az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett

- aa) a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szjt.v.) szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve az Szjt.v. 1. számú melléklete szerinti adómentes bevételt, és
- ab) azon bevétel, amely után a kisadózó vállalkozások tételes adójáról szóló 2022. évi XIII. törvény, a kisadózó vállalkozások tételes adójáról és a kisvállalati adóról szóló 2012. évi CXLVII. törvény, vagy az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló 2005. évi CXX. törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

Elismert költségnek minősül az Szjt.v.-ben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj. Ha a magánszemély az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, a kisadózók tételes adója vagy a kisvállalati adó alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető az Szjt.v. szerint elismert

költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.

Befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, társadalombiztosítási járulék és az egészségügyi szolgáltatási járulék.

Nem minősül jövedelemnek

- a) a rendkívüli települési támogatás, valamint a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez, a gyógyszerkiadások viseléséhez és a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére nyújtott települési támogatás,
- b) a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 20/A. §-a szerinti támogatás, a 20/B. §-ának (4)-(5) bekezdése szerinti pótlék, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díj és külön ellátmány,
- c) az anyasági támogatás,
- d) a nyugdíjprémium, az egyszeri juttatás, a tizenharmadik havi nyugdíj, a tizenharmadik havi ellátás és a székporúak jubileumi juttatása,
- e) a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díj megállapítása kivételével a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzügyi közlekedési kedvezményei, a vakok személyi járadéka és a fogyatékosági támogatás,
- f) a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatás,
- g) az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló 2010. évi LXXV. törvény alapján történő munkavégzésnek, valamint a természetes személyek között az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatásra vonatkozó rendelkezések alapján háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében történő munkavégzésnek (a továbbiakban: háztartási munka) a havi ellenértéke,
- h) a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíj,
- i) az energiateljesítményhez nyújtott támogatás,
- j) a szociális szervezet tagja által, a közérdekű nyugdíjas szervezet öregségi nyugdíjban vagy átmeneti bányászjáradékban részesülő tagja által, valamint a kisgyermekkel otthon lévő szociális szervezetnek nem nagyszülőként gyermekgondozási díjban vagy gyermekgondozást segítő ellátásban részesülő tagja által a szervezetben végzett tevékenység ellenértékeként megszerzett, a személyi jövedelemadóról szóló törvény alapján adómentes bevétel,
- k) az életvitelszerűen lakott ingatlan eladása, valamint az életvitelszerűen lakott ingatlanon fennálló vagyoni értékű jog átruházása esetén az eladott ingatlan, illetve átruházott vagyoni értékű jog ellenértékének azon része, amelyből az eladást vagy átruházást követő egy éven belül az eladó vagy átruházó saját, vagy közeli hozzátartozója életvitelszerű, tényleges lakhatásának célját szolgáló ingatlan vagy vagyoni értékű jog vásárlására kerül sor,
- l) az elengedett tartozás, illetve a megszűnt kötelezettség, ha a tartozás elengedésére vagy a kötelezettség megszűnésére a természetes személyek adósságrendezési eljárásában, továbbá közüzemi szolgáltatás szolgáltatója, illetve pénzügyi intézmény által, az adós megélhetését veszélyeztető szociális helyzete miatt került sor.

4. Adatkezelés

A pályázó pályázata benyújtásával büntetőjogi felelősséget vállal azért, hogy az EPER-Bursa rendszerben rögzített, a pályázati úrlapon és mellékleteiben az általa feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszi, hogy amennyiben a pályázati úrlapon és mellékleteiben nem a valóságnak megfelelő adatokat tüntet fel, úgy a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerből pályázata kizárható, a megítélt támogatás visszavonható.

A pályázat benyújtásával a pályázó tudomásul veszi, hogy a Támogatáskezelő, az önkormányzatok és a felsőoktatási intézmény a pályázati dokumentációban foglalt személyes adatait az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából az ösztöndíj támogatás életciklusa alatt kezelheti a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (továbbiakban: GDPR) – 6. cikk (1) bekezdésének c) és e) pontjában – foglaltak szerint. Az adatkezelésről, az adatkezeléssel kapcsolatos jogairól, az általa igénybe vehető jogorvoslati lehetőségekről részletes tájékoztatás található a Támogatáskezelő honlapján az Adatvédelmi tájékoztatóban az alábbi elérhetőségen:

<https://emet.gov.hu/adatkezeles/>

5. A pályázat elbírálása

A beérkezett pályázatokat az illetékes települési önkormányzat bírálja el 2022. december 5-ig:

- a) az elbíráló önkormányzat a pályázókat hiánypótlásra szólíthatja fel a formai ellenőrzés és az elbírálás során, az önkormányzat által meghatározott határidőben, amely azonban nem lépheti túl a pályázatok önkormányzati elbírálási határidejét. Az önkormányzat hiánypótlást csak olyan dokumentumokra kérhet be, amelyeket a pályázati kiírásban feltüntetett. A hiánypótlási határidő: nap;
- b) az ösztöndíj elbírálása kizárólag szociális rászorultság alapján, a pályázó tanulmányi eredményétől függetlenül történik. Az elutasítás indoklásaként nem jelölhetők meg olyan okok, amelyeket a formai ellenőrzés vizsgál és azon megfelelőként lettek megjelölve;
- c) az EPER-Bursa rendszerben nem rögzített, nem a rendszerből nyomtatott pályázati úrlapon, határidőn túl benyújtott, vagy formailag nem megfelelő pályázatokat a bírálatból kizárja, és kizárását írásban indokolja;
- d) minden, határidőn belül, postai úton vagy személyesen benyújtott pályázatot befogad, minden formailag megfelelő pályázatot érdemben elbírál, és döntését írásban indokolja;
- e) csak az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező pályázókat részesítheti támogatásban;
- f) az elbírálás során korra, faji hovatartozásra, nemre, bőrszínre, nemzetiségre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre, egészségi állapotra, családi állapotra, tanulmányi eredményre tekintet nélkül, kizárólag a pályázó szociális rászorultságának objektív vizsgálatára tekintettel járhat el.

A pályázó az elbíráló szerv döntése ellen fellebbezéssel nem élhet, a támogatói döntés ellen érdemben nincs helye jogorvoslatnak. **A támogatási döntéssel szemben kifogást eljárásjogi jogszabálysértésre történő hivatkozással, a döntésről szóló értesítés kézhezvételét követő 5 napon belül lehet benyújtani az illetékes önkormányzat jegyzőjénél. A felmerült kifogás beérkezését követő 5 napon belül az önkormányzat jegyzőjének értesítenie kell a Támogatáskezelőt.**

A megítélt ösztöndíjat az önkormányzat megszüntetheti abban az esetben, ha az ösztöndíjas elköltözik a települési önkormányzat területéről. A települési önkormányzat ebben az esetben

határozatban rendelkezik a támogatás megszüntetéséről. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

6. Értesítés a pályázati döntésről

A települési önkormányzat a meghozott döntéséről és annak indokáról 2022. december 6-ig az EPER-Bursa rendszeren keresztül elektronikusan vagy postai úton küldött levélben értesíti a pályázókat.

A Támogatáskezelő az önkormányzati döntési listák érkezését követően 2023. január 17-ig értesíti a települési önkormányzatok által nem támogatott pályázókat az önkormányzati döntésről az EPER-Bursa rendszeren keresztül.

A Támogatáskezelő az elbírálás ellenőrzését és az intézményi ösztöndíjrészek megállapítását követően 2023. március 9-ig az EPER-Bursa rendszeren keresztül értesíti a települési önkormányzat által támogatásban részesített pályázókat a Bursa Hungarica ösztöndíj teljes összegéről és az ösztöndíj-folyósítás módjáról.

7. Az ösztöndíj folyósításának feltételei

A felsőoktatási intézményeknek az ösztöndíj kifizetést megelőzően az ösztöndíjra való jogosultságot a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben foglaltak figyelembevételével kell megállapítaniuk. A Korm.rendelet hatálya – amennyiben jogszabály másként nem rendelkezik – nem terjed ki a honvéd tisztjelöltekre, a rendvédelmi oktatási intézmény tisztjelöltjeire, a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú, valamint a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományú hallgatóira, továbbá a rendészeti képzésben részt vevő ösztöndíjas hallgatókra, részükre az ösztöndíj nem folyósítható.

Az ösztöndíj csak azokban a hónapokban kerül folyósításra, amelyekben a pályázó beiratkozott, aktív hallgatója a felsőoktatási intézménynek.

Az ösztöndíj-folyósítás feltétele, hogy a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya a 2022/2023. tanév második félévében megfeleljen a pályázati kiírásnak. Amennyiben a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya nem felel meg a pályázati kiírásnak, a támogatott az ösztöndíjra való jogosultságát az adott félévben elveszíti. Azokban a hónapokban, amelyekben a hallgató hallgatói jogviszonya szünetel, vagy nem felel meg a pályázati kiírás feltételeinek, az ösztöndíj folyósítása a folyósítás véghatáridejének módosulása nélkül, teljes egészében szünetel.

8. Az ösztöndíj folyósítása

Az ösztöndíj időtartama 10 hónap, azaz két egymást követő tanulmányi félév: a 2022/2023. tanév második (tavaszi), illetve a 2023/2024. tanév első (őszi) féléve.

Az önkormányzatok egy tanulmányi félévre egy összegben utalják át a Támogatáskezelő Bursa Hungarica számlájára a támogatott hallgatók öthavi önkormányzati támogatási összegét. A Támogatáskezelő a beérkezett önkormányzati ösztöndíjrészeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után továbbutalja a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha a felsőoktatási intézmény a hallgatók jogosultságát visszaigazolta, és az önkormányzat utalási kötelezettségét teljesítve a pontos támogatási összeget továbbította a Támogatáskezelő számlájára.

Az intézményi ösztöndíjrész forrása a Korm. rendelet 18. § (3) bekezdése értelmében az intézmények költségvetésében megjelölt elkülönített forrás.

Az ösztöndíjat (mind az önkormányzati, mind az intézményi ösztöndíjrész) az a felsőoktatási intézmény folyósítja a hallgatónak, amelytől a hallgató – az állami költségvetés terhére – a hallgatói juttatásokat kapja. Amennyiben a hallgató egyidőben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, az a felsőoktatási intézmény folyósítja számára az ösztöndíjat, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató számára a nem hitéleti képzést biztosító felsőoktatási intézmény folyósítja az ösztöndíjat. A kifizetés előtt a jogosultságot, valamint a hallgatói jogviszony fennállását az intézmény megvizsgálja.

Az ösztöndíj folyósításának kezdete legkorábban 2023. március hónap.

Az önkormányzati ösztöndíjrész kifizetése a tavaszi félévben március, az őszi félévben október hónaptól, de legkésőbb a felsőoktatási intézményhez történő átutalást követő első ösztöndíj-kifizetéskor indul, majd a továbbiakban az ösztöndíjfizetés rendje szerint történik.

Az intézményi ösztöndíjrész folyósítása március, illetve október hónapban kezdődik, azt a hallgatói juttatásokkal azonos rendben kell kifizetni. Az intézményi ösztöndíjrészt abban az esetben is ki kell fizetni, ha az önkormányzati ösztöndíjrész fedezete nem áll rendelkezésre az intézmény számláján. Az intézményi ösztöndíjrész független minden más, a felsőoktatási intézményben folyósított támogatástól.

Az elnyert ösztöndíjat közvetlen adó- és TB-járulékfizetési kötelezettség nem terheli (lásd az Sztatv. 1. sz. melléklet 3.2.6. és 4.17. pontját).

Az ösztöndíjas a tanulmányi félév lezárását követően (június 30., január 31.) a jogosultsági bejegyzéssel kapcsolatos kifogást nem tehet, illetve a ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

9. A pályázók értesítési kötelezettségei

Az ösztöndíjban részesülő hallgató köteles az ösztöndíj folyósításának időszaka alatt minden, az ösztöndíj folyósítását érintő változásról haladéktalanul (de legkésőbb 15 napon belül) írásban értesíteni a folyósító felsőoktatási intézményt és a Támogatáskezelőt (levelezési cím: Bursa Hungarica 1381 Budapest, Pf. 1418)¹. A bejelentést az EPER-Bursa rendszeren keresztül kell kezdeményeznie. Az értesítési kötelezettséget a hallgató 5 munkanapon belül köteles teljesíteni az alábbi adatok változásakor:

- **a tanulmányok szüneteltetése (halasztása);**
- **tanulmányok helyének megváltozása (az új felsőoktatási intézmény, kar, szak megnevezésével);**
- **tanulmányi státusz (munkarend, képzési szint, finanszírozási forma) változása;**
- **személyes adatainak (név, lakóhely, elektronikus levelezési cím) változása.**

Az az ösztöndíjas, aki értesítési kötelezettségének elmulasztása miatt esik el az ösztöndíj folyósításától, a tanulmányi félév lezárását követően, legkésőbb június 30-ig, illetve január 31-ig ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

Az ösztöndíjas 30 napon belül köteles a jogosulatlanul felvett ösztöndíjat a folyósító felsőoktatási intézmény részére visszafizetni.

Az ösztöndíjas lemondhat a számára megítélt támogatásról, amit az EPER-Bursa rendszerben kezdeményezhet és az onnan letölthető Lemondó nyilatkozatot aláírva, postai úton, ajánlott levélként megküldve a Támogatáskezelő címére jelenthet be. A Lemondó nyilatkozat beküldésével

¹ Az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény és az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet alapján biztosítja a pályázók részére az elektronikus ügyintézés lehetőségét. A modul alkalmazásával kapcsolatos felvilágosítás a Támogatáskezelő honlapján és Bursa Hungarica ügyfélszolgálatán érhető el.

az ösztöndíjas a nyertes ösztöndíjpályázatát megszünteti, azaz a megjelölt félévről és az ösztöndíj további félévi részleteiről is lemond.

Amennyiben megállapítást nyer, hogy a pályázó a pályázatban nem a valóságnak megfelelő adatokat szolgáltatva vagy a pályázati feltételeknek egyébként nem felel meg, támogatásban nem részesülhet még abban az esetben sem, ha az ösztöndíj elnyeréséről szóló tájékoztatást már kézhez vette.

10. Lebonyolítás

Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos központi adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és a megyei önkormányzati ösztöndíjjal kapcsolatos pénzügyi feladatokat a Támogatáskezelő látja el.

A Támogatáskezelő elérhetőségei:

**Emberi Erőforrás Támogatáskezelő
Bursa Hungarica Ügyfélszolgálat**

1381 Budapest, Pf.: 1418

Tel.: (06-1) 550-2700

E-mail: bursa@emet.gov.hu

Internet: www.emet.gov.hu (Bursa Hungarica)

"B" TÍPUSÚ PÁLYÁZATI KIÍRÁS

Szabadegyháza Község Önkormányzata a Kulturális és Innovációs Minisztériummal együttműködve, az 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet alapján ezennel kiírja a 2023. évre

a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatot felsőoktatási tanulmányokat kezdeni kívánó fiatalok számára, összhangban

- a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény
- a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet
- a Nemzeti Közsolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény
- a Nemzeti Közsolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 363/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény
- az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény
- az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendeletében (továbbiakban: GDPR)
- a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény
- a közfeladatot ellátó közérdekű vagyongazdálkodó alapítványokról szóló 2021. évi IX. törvény

vonatkozó rendelkezéseivel.

1. A pályázat célja

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) célja az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőoktatásban való részvételének támogatása. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer többszintű támogatási rendszer, amelynek pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál: a települési önkormányzatok által nyújtott támogatás; a megyei önkormányzatok által nyújtott támogatás és a felsőoktatási intézményi támogatás. Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és megyei ösztöndíjjal kapcsolatos pénzügyi feladatokat az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő (továbbiakban: Támogatáskezelő) végzi, míg az elbírálási feladatokat az ösztöndíjpályázathoz csatlakozó települési és megyei önkormányzatok látják el.

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer jogszabályi háttéréül a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kormányrendelet) és a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény szolgál.

2. Pályázók köre

A Bursa Hungarica Ösztöndíjban a Kormányrendelet 18. § (2) bekezdése alapján kizárólag a települési önkormányzat területén **állandó lakóhellyel** (a továbbiakban: lakóhely) rendelkezők részesülhetnek. [A Kormányrendelet „állandó lakóhely” fogalma a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény „lakóhely” fogalmának feleltethető meg, amelyet a pályázó a lakcímkártyájával tud igazolni.]

Az ösztöndíjpályázatra azok a **települési önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű fiatalok** jelentkezhettek, akik:

a) a 2022/2023. tanévben utolsó éves, érettségi előtt álló középiskolások;

vagy

b) felsőfokú végzettséggel nem rendelkező, felsőoktatási intézménybe még felvételt nem nyert érettségizettek;

és a **2023/2024. tanévtől kezdődően** felsőoktatási intézmény keretében **teljes idejű (nappali munkarend)** alapfokozatot és szakképzettséget eredményező alapképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben kívánnak részt venni.

Nem részesülhet ösztöndíjban az a pályázó, aki:

- a Magyar Honvédség és a rendvédelmi feladatot ellátó szervek hivatásos és szerződéses állományú hallgatója
- doktori (PhD) képzésben vesz részt
- kizárólag külföldi intézménnyel áll hallgatói jogviszonyban és/vagy vendéghallgatói képzésben vesz részt.

A pályázók közül csak azok részesülhetnek ösztöndíjban, akik a 2023. évi felsőoktatási felvételi eljárásban először nyernek felvételt felsőoktatási intézménybe és tanulmányaikat a 2023/2024. tanévben ténylegesen megkezdik.

3. A pályázat benyújtásának módja és határideje

A pályázatbeadáshoz a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) egyszeri pályázói regisztráció szükséges, melynek elérése:

<https://bursa.emet.hu/paly/palybelep.aspx>

Azok a pályázók, akik a korábbi pályázati években regisztráltak a rendszerben, már nem regisztrálhatnak újra, ők a meglévő felhasználónév és jelszó birtokában léphetnek be az EPER-Bursa rendszerbe. Amennyiben jelszavukat elfelejtették, az *Elfelejtett jelszó* funkcióval kérhetnek új jelszót. A pályázói regisztrációt követően lehetséges a pályázati adatok rögzítése a csatlakozott önkormányzatok pályázói részére. A személyes és pályázati adatok ellenőrzését, rögzítését követően a pályázati űrlapot kinyomtatva és aláírva a települési önkormányzatnál kell benyújtaniuk a pályázóknak. A pályázat csak a pályázati kiírásban meghatározott csatolandó mellékletekkel együtt érvényes. A pályázati kiírásban meghatározott valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül. A benyújtott pályázatok befogadását az

önkormányzat köteles az EPER-Bursa rendszerben igazolni. A nem befogadott pályázatok a bírálótanácsban nem vesznek részt.

A pályázat rögzítésének és az önkormányzathoz történő benyújtásának határideje: 2022. november 3.

A pályázatot az EPER-Bursa rendszerben kitöltve, véglegesítve, onnan kinyomtatva, aláírva kizárólag a lakóhely szerint illetékes települési önkormányzat polgármesteri hivatalánál kell benyújtani.

A pályázat kötelező mellékletei:

a) **Igazolás a pályázó és a pályázóval egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről.**

b) **A szociális rászorultság igazolására az alábbi okiratok:**

A további mellékleteket az elbíráló települési önkormányzat határozza meg.

A pályázati űrlap csak a fent meghatározott kötelező mellékletekkel együtt érvényes, valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül.

Egy háztartásban élők: a pályázó állandó lakóhelye szerinti lakásban életvitelszerűen együttlakó, ott bejelentett vagy tartózkodási helyel rendelkező személyek.

Jövedelem:

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1) bekezdés a) pontja alapján az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett

- aa) a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szjtv.) szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve az Szjtv. 1. számú melléklete szerinti adómentes bevételt, és
- ab) az a bevétel, amely után a kisadózó vállalkozások tételes adójáról szóló 2022. évi XIII. törvény, a kisadózó vállalkozások tételes adójáról és a kisvállalati adóról szóló 2012. évi CXLVII. törvény, vagy az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

Elismert költségnek minősül az Szjtv.-ben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj. Ha a magánszemély az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, a kisadózók tételes adója vagy a kisvállalati adó alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető az Szjtv. szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermeléséből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.

Befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, társadalombiztosítási járulék, és az egészségügyi szolgáltatási járulék.

Nem minősül jövedelemnek

- a) a rendkívüli települési támogatás, valamint a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez, a gyógyszerkiadások viseléséhez és a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére nyújtott települési támogatás,

- b) a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 20/A. §-a szerinti támogatás, a 20/B. §-ának (4)-(5) bekezdése szerinti pótlék, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díj és külön ellátmány,
- c) az anyasági támogatás,
- d) a nyugdíjprémium, az egyszeri juttatás, a tizenharmadik havi nyugdíj, a tizenharmadik havi ellátás és a szépkorúak jubileumi juttatása,
- e) a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díj megállapítása kivételével a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményei, a vakok személyi járadéka és a fogyatékosági támogatás,
- f) a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatás,
- g) az alkalmi munkavállalói könyvvel történő munkavégzésnek, az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló törvény alapján történő munkavégzésnek, valamint a természetes személyek között az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatásra vonatkozó rendelkezések alapján háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében történő munkavégzésnek (a továbbiakban: háztartási munka) a havi ellenértéke,
- h) a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíj,
- i) az energiafelhasználáshoz nyújtott támogatás,
- j) a szociális szervezet tagja által, a közérdekű nyugdíjas szervezet öregségi nyugdíjban vagy átmeneti bányászjáradékban részesülő tagja által, valamint a kisgyermekkel otthon lévőket szociális szervezetének nem nagyszülőként gyermekgondozási díjban vagy gyermekgondozást segítő ellátásban részesülő tagja által a szervezetben végzett tevékenység ellenértékéeként megszerzett, a személyi jövedelemadóról szóló törvény alapján adómentes bevétel,
- k) az életvitelszerűen lakott ingatlan eladása, valamint az életvitelszerűen lakott ingatlanon fennálló vagyoni értékű jog átruházása esetén az eladott ingatlan, illetve átruházott vagyoni értékű jog ellenértékének azon része, amelyből az eladást vagy átruházást követő egy éven belül az eladó vagy átruházó saját, vagy közeli hozzátartozója életvitelszerű, tényleges lakhatásának célját szolgáló ingatlan vagy vagyoni értékű jog vásárlására kerül sor,
- l) az elengedett tartozás, illetve a megszűnt kötelezettség, ha a tartozás elengedésére vagy a kötelezettség megszűnésére a természetes személyek adósságrendezési eljárásában, továbbá közüzemi szolgáltatás szolgáltatója, illetve pénzügyi intézmény által, az adós megélhetését veszélyeztető szociális helyzete miatt került sor.

4. Adatkezelés

A pályázó pályázata benyújtásával büntetőjogi felelősséget vállal azért, hogy az EPER-Bursa rendszerben rögzített, a pályázati úrlapon és mellékleteiben az általa feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszi, hogy amennyiben a pályázati úrlapon és mellékleteiben nem a valóságnak megfelelő adatokat tüntet fel, úgy a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerből pályázata kizárható, a megítélt támogatás visszavonható.

A pályázat benyújtásával a pályázó tudomásul veszi, hogy a Támogatáskezelő, az önkormányzatok és a felsőoktatási intézmény a pályázati dokumentációban foglalt személyes adatait az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából az ösztöndíj támogatás életciklusa alatt kezelheti a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (továbbiakban: GDPR) – 6. cikk (1) bekezdésének c) és e) pontjában – foglaltak szerint. Az adatkezelésről, az adatkezeléssel kapcsolatos jogairól, az általa igénybe vehető jogorvoslati lehetőségekről részletes tájékoztatás található a Támogatáskezelő honlapján az Adatvédelmi tájékoztatóban az alábbi elérhetőségen:

A pályázók büntetőjogi felelősségük tudatában kijelentik, hogy a pályázati űrlap benyújtásakor felsőfokú végzettséggel nem rendelkeznek, felsőoktatási intézménybe még nem nyertek felvételt.

5. A pályázat elbírálása

A beérkezett pályázatokat az illetékes települési önkormányzat bírálja el 2022. december 5-ig:

- a) az elbíráló önkormányzat a pályázókat hiánypótlásra szólíthatja fel a formai ellenőrzés és az elbírálás során, az önkormányzat által meghatározott határidőben, amely azonban nem lépheti túl a pályázatok önkormányzati elbírálási határidejét. Az önkormányzat hiánypótlást csak olyan dokumentumokra kérhet be, amelyeket a pályázati kiírásban feltüntetett. A hiánypótlási határidő: nap;
- b) az ösztöndíj elbírálása kizárólag szociális rászorultság alapján, a pályázó tanulmányi eredményétől függetlenül történik. Az elutasítás indoklásaként nem jelölhetők meg olyan okok, amelyeket a formai ellenőrzés vizsgál és azon megfelelőként lettek megjelölve;
- c) az EPER-Bursa rendszerben nem rögzített, nem a rendszerből nyomtatott pályázati űrlapon, a határidőn túl benyújtott, vagy formailag nem megfelelő pályázatokat a bírálatból kizárja, és kizárását írásban indokolja;
- d) minden, határidőn belül, postai úton vagy személyesen benyújtott pályázatot befogad, minden formailag megfelelő pályázatot érdemben elbírál, és döntését írásban indokolja;
- e) csak az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező pályázókat részesítheti támogatásban;
- f) az elbírálás során korra, faji hovatartozásra, nemre, bőrszínre, nemzetiségre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre, egészségi állapotra, családi állapotra, tanulmányi eredményre tekintet nélkül, kizárólag a pályázó szociális rászorultságának objektív vizsgálatára tekintettel járhat el.

A pályázó az elbíráló szerv döntése ellen fellebbezéssel nem élhet, a támogatói döntés ellen érdemben nincs helye jogorvoslatnak. **A támogatási döntéssel szemben kifogást eljárásjogi jogszabálysértésre történő hivatkozással, a döntésről szóló értesítés kézhezvételét követő 5 napon belül lehet benyújtani az illetékes önkormányzat jegyzőjénél. A felmerült kifogás beérkezését követő 5 napon belül az önkormányzat jegyzőjének értesítenie kell a Támogatáskezelőt.**

A "B" típusú ösztöndíjasok szociális rászorultságát az önkormányzat évente egyszer jogosult és köteles felülvizsgálni. Amennyiben az ösztöndíjas a szociális rászorultság vizsgálata során az önkormányzat által kért igazolásokat nem bocsátja rendelkezésre, vagy az önkormányzattal a vizsgálat során az együttműködést egyéb módon kifejezetten megtagadja, az önkormányzat az ösztöndíjas szociális rászorultságának megszűntét vélelmezi, azaz az ösztöndíjas ösztöndíját elveszíti. A települési önkormányzat ebben az esetben, határozatban rendelkezik a támogatás megszüntetéséről. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

A felsőoktatási intézménybe jelentkezők számára megítélt támogatást az önkormányzat megszüntetheti abban az esetben is, ha az ösztöndíjas elköltözik a települési önkormányzat területéről. A települési önkormányzat ebben az esetben, határozatban rendelkezik a támogatás

megszüntetéséről. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

6. Értesítés a pályázati döntésről

A települési önkormányzat a meghozott döntéséről és annak indokáról 2022. december 6-ig az EPER-Bursa rendszeren keresztül elektronikusan vagy postai úton küldött levélben értesíti a pályázókat.

A Támogatáskezelő az önkormányzati döntési listák érkezését követően 2023. január 17-ig értesíti a települési önkormányzatok által nem támogatott pályázókat az önkormányzati döntésről az EPER-Bursa rendszeren keresztül.

A Támogatáskezelő az elbírálás ellenőrzését és az intézményi ösztöndíjrészek megállapítását követően 2023. március 9-ig az EPER-Bursa rendszeren keresztül értesíti a települési önkormányzat által támogatásban részesített pályázókat a Bursa Hungarica ösztöndíj teljes összegéről és az ösztöndíj-folyósítás módjáról.

A pályázó a felsőoktatási intézmény felvételi döntéséről szóló határozata vagy az Oktatási Hivatal besorolási határozata másolatának megküldésével köteles 2023. augusztus 31-ig a Támogatáskezelő részére bejelenteni, hogy a 2023/2024. tanévben melyik felsőoktatási intézményben kezdi meg tanulmányait. Továbbá a pályázó köteles nyilatkozni arról, hogy a 2023. évi felsőoktatási felvételi évet megelőzően nyert-e felvételt felsőoktatási intézménybe. Az a pályázó, aki értesítési kötelezettségének nem tesz eleget, az ösztöndíj folyósításából és az ösztöndíjrendszer következő évi fordulójából kizárható.

Amennyiben a "B" típusú pályázat során támogatásban részesülő ösztöndíjas a támogatás időtartama alatt sikeresen pályázik "A" típusú ösztöndíjra, "B" típusú ösztöndíját automatikusan elveszti.

7. Az ösztöndíj folyósításának feltételei

Az ösztöndíj-folyósítás feltétele, hogy a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya a 2023/2024. tanév első félévében megfeleljen a pályázati kiírásnak. Amennyiben a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya nem felel meg a pályázati kiírásnak, a támogatott az ösztöndíjra való jogosultságát elveszíti.

Az ösztöndíj csak azokban a hónapokban kerül folyósításra, amelyekben a pályázó beiratkozott, aktív jogviszonnyal rendelkező hallgatója a felsőoktatási intézménynek.

A felsőoktatási intézményeknek az ösztöndíj kifizetést megelőzően az ösztöndíjra való jogosultságot a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben foglaltak figyelembevételével kell megállapítaniuk. A Kormányrendelet hatálya – amennyiben jogszabály másként nem rendelkezik – nem terjed ki a honvéd tisztjelöltekre, a rendvédelmi oktatási intézmény tisztjelöltjeire, a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú, valamint a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományú hallgatóira, továbbá a rendészeti képzésben részt vevő ösztöndíjas hallgatókra, részükre az ösztöndíj nem folyósítható.

Azokban a hónapokban, amelyekben a hallgató hallgatói jogviszonya szünetel, vagy nem felel meg a pályázati kiírás feltételeinek, kivéve, ha az a folyósítás első féléve, az ösztöndíj folyósítása - a folyósítás véghatáridejének módosítása nélkül - teljes egészében szünetel.

8. Az ösztöndíj folyósítása

Az ösztöndíj időtartama 3x10 hónap, azaz hat egymást követő tanulmányi félév: a 2023/2024. tanév, a 2024/2025. tanév és a 2025/2026. tanév.

Az ösztöndíj folyósításának kezdete a 2023/2024. tanév első félévére.

Az önkormányzatok egy tanulmányi félévre egy összegben utalják át a Támogatáskezelő Bursa Hungarica számlájára a támogatott hallgatók öthavi önkormányzati támogatási összegét. A Támogatáskezelő a beérkezett önkormányzati ösztöndíjrészeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után továbbutalja a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha a felsőoktatási intézmény a hallgatók jogosultságát visszaigazolta, és az önkormányzat utalási kötelezettségét teljesítve a pontos támogatási összeget továbbította a Támogatáskezelő számlájára.

Az intézményi ösztöndíjrész forrása a Kormányrendelet 18. § (3) bekezdése értelmében az intézmények költségvetésében megjelölt elkülönített forrás.

Az ösztöndíjat (mind az önkormányzati, mind az intézményi ösztöndíjrészt) az a felsőoktatási intézmény folyósítja a hallgatónak, amellyől a hallgató – az állami költségvetés terhére – a hallgatói juttatásokat kapja. Amennyiben a hallgató egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, az a felsőoktatási intézmény folyósítja számára az ösztöndíjat, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató számára a nem hitéleti képzést biztosító felsőoktatási intézmény folyósítja az ösztöndíjat. A kifizetés előtt a jogosultságot, valamint a hallgatói jogviszony fennállását az intézmény megvizsgálja.

Az ösztöndíj folyósításának kezdete legkorábban 2023. október hónap.

Az önkormányzati ösztöndíjrész kifizetése az őszi félévekben október, a tavaszi félévekben március hónaptól, de legkésőbb a felsőoktatási intézményhez történő átutalást követő első ösztöndíj-kifizetéskor indul, majd a továbbiakban az ösztöndíjfizetés rendje szerint történik.

Az intézményi ösztöndíjrész folyósítása október, illetve március hónapban kezdődik, azt a hallgatói juttatásokkal azonos rendben kell kifizetni. Az intézményi ösztöndíjrészt abban az esetben is ki kell fizetni, ha az önkormányzati ösztöndíjrész fedezete nem áll rendelkezésre az intézmény számláján. Az intézményi ösztöndíjrész független minden más, a felsőoktatási intézményben folyósított támogatástól.

Az elnyert ösztöndíjat közvetlen adó- és TB-járulékfizetési kötelezettség nem terheli (lásd az Szjtv. 1. sz. melléklet 3.2.6. és 4.17. pontját).

Az ösztöndíjas a tanulmányi félév lezárását követően (június 30., január 31.) a jogosultsági bejegyzéssel kapcsolatos kifogást nem tehet, illetve a ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

9. A pályázók értesítési kötelezettségei

Az ösztöndíjban részesülő hallgató köteles az ösztöndíj folyósításának időszaka alatt minden, az ösztöndíj folyósítását érintő változásról haladéktalanul (de legkésőbb 15 napon belül) írásban értesíteni a folyósító felsőoktatási intézményt és a Támogatáskezelőt (1381 Budapest Pf. 1418)¹. A bejelentést az EPER-Bursa rendszeren keresztül kell

¹ Az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény és az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet alapján biztosítja a pályázók részére az elektronikus ügyintézés lehetőségét. A modul alkalmazásával kapcsolatos felvilágosítás a Támogatáskezelő honlapján és Bursa Hungarica ügyfélszolgálatán érhető el.

kezdeményeznie. Az értesítési kötelezettséget a hallgató 5 munkanapon belül köteles teljesíteni az alábbi adatok változásakor:

- **a tanulmányok szüneteltetése (halasztása);**
- **tanulmányok helyének megváltozása (az új felsőoktatási intézmény, kar, szak megnevezésével);**
- **tanulmányi státusz (munkarend, képzési szint, finanszírozási forma) változása;**
- **személyes adatainak (név, lakóhely, elektronikus levelezési cím) változása.**

Az az ösztöndíjas, aki értesítési kötelezettségének elmulasztása miatt esik el az ösztöndíj folyósításától, a tanulmányi félév lezárását követően, legkésőbb június 30-ig, illetve január 31-ig ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

Az ösztöndíjas 30 napon belül köteles a jogosulatlanul felvett ösztöndíjat a folyósító felsőoktatási intézmény részére visszafizetni.

Az ösztöndíjas lemondhat a számára megítélt támogatásról, amit az EPER-Bursa rendszerben kezdeményezhet és az onnan letölthető Lemondó nyilatkozatot aláírva, postai úton, ajánlott levélként megküldve a Támogatáskezelő címére jelenthet be. A Lemondó nyilatkozat beküldésével az ösztöndíjas a nyertes ösztöndíjpályázatát megszünteti, azaz a megjelölt félévről és az ösztöndíj további félévi részleteiről is lemond.

Amennyiben megállapítást nyer, hogy a pályázó a pályázatban nem a valóságnak megfelelő adatokat szolgáltatva vagy a pályázati feltételeknek egyébként nem felel meg, támogatásban nem részesülhet még abban az esetben sem, ha az ösztöndíj elnyeréséről szóló tájékoztatást már kézhez vette.

10. Lebonyolítás

Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos központi adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és a megyei önkormányzati ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő látja el.

A Támogatáskezelő elérhetőségei:

Emberi Erőforrás Támogatáskezelő
Bursa Hungarica Ügyfélszolgálat
1381 Budapest Pf. 1418
Tel.: (06-1) 550-2700
E-mail: bursa@emet.gov.hu
Internet: www.emet.gov.hu (Bursa Hungarica)



Szabadegyháza Község Jegyzője

2432 Szabadegyháza, Kossuth u. 2. Tel.: 25/509-560
E-mail: jegyzo@szabadegyhaza.hu

Előterjesztést készítette: Szűcs Ágnes jegyző

Előterjesztés

**Szabadegyháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2022. szeptember 13-ai rendkívüli, nyílt ülésére**

Tárgy: Vélemény az Iskolai körzethatárok megállapításához

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 50.§ (8) bekezdése alapján a területileg illetékes tankerületi központ meghatározza és közzéteszi az iskolák felvételi körzetét, továbbá a pedagógiai szakszolgálatot ellátó intézmény működési körzetét. A felvételi körzetek megállapításához a területileg illetékes tankerületi központnak be kell szereznie az érdekelt települési önkormányzatok véleményét.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 24. § (1) bekezdése szerint a felvételi körzetek megállapításához az illetékes tankerületi központ minden év október 15. napjáig beszerzi az illetékességi területén található települési önkormányzatok véleményét, amely tartalmazza a település jegyzőjének nyilvántartásában szereplő, a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hátrányos helyzetű, általános iskolába járó gyermekek létszámát intézményi és tagintézményi bontásban.

A Szabadegyházi lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező tanulók kijelölt körzeti iskolája Szabadegyháza településen, a Szabadegyházi Kossuth Lajos Általános Iskolában van, ahova a hátrányos helyzetben lévő gyermekek közül 1 fő jár, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek nem jár.

A Székesfehérvári Tankerületi Központ, mint köznevelési feladatokat ellátó hatóság, fentiekre tekintettel kéri Önkormányzatunktól az iskolai felvételi körzet megállapításához a véleményt, illetve adatszolgáltatást az intézménybe járó településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hátrányos helyzetben lévő általános iskolába járó gyermekekről.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására.

Szabadegyháza, 2022. szeptember 1.

Szűcs Ágnes
jegyző

Határozati javaslat

Szabadegyháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete Szabadegyháza településen általános iskolások számára felvételi körzet megállapításához a Szabadegyházi Kossuth Lajos Általános Iskolát (2432 Szabadegyháza, Fő u. 63-65.) javasolja kijelölni, a korábbi kijelölésen módosítani nem kíván.

Szabadegyháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete nyilatkozik, hogy a jegyző nyilvántartásában szereplő, településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező 1 fő hátrányos helyzetű gyermek él, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek nem él és a Szabadegyházi Kossuth Lajos Általános Iskolában 1 fő hátrányos helyzetű gyermek tanul, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek nincs.

A képviselő- testület felkéri a jegyzőt, hogy a döntéséről tájékoztassa a Székesfehérvári Tankerületi Központ tankerületi igazgatóját.

Felelős: Szűcs Ágnes jegyző
Határidő: 2022. október 15.



ADONYI SZOCIÁLIS INTÉZMÉNYFENNTARTÓ TÁRSULÁS

2457 Adony, Kossuth L. u. 4. Tel: 25/504-550 Fax:25/504-555
honlap: www.adony.hu, e-mail: adony.ronyecz@invitel.hu

Előterjesztést készítette: Bokor Erika aljegyző

.....napirend

Előterjesztés Adony, Iváncsa és Szabadegyháza képviselő-testületi ülésére

Tárgy: Az Adonyi Szociális Központ szolgáltatói nyilvántartásba bejegyzett adatainak módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Adonyi Szociális Intézményfenntartó Társulás fenntartásában lévő Adonyi Szociális Központ szolgáltatói nyilvántartásba bejegyzett adataiban korrigálás szükséges, mert a felülvizsgálatot követően kiderült, hogy az ellátottak számára Szabadegyházán lévő nyitvaálló helyiség bejegyzett címe – Sárosdi u. 7. – nem egyezik az ingatlan-nyilvántartásban szereplő címmel. A Szabadegyháza, 80/2 hrsz. alatti ingatlan címét 2432 Szabadegyháza, Sárosdi utca 5/B. számra kell módosítani.

Ezt a módosítást át kell vezetni az Adonyi Szociális Intézményfenntartó Társulás társulási megállapodásában, valamint az Adonyi Szociális Központ alapdokumentumaiban is.

A Társulási megállapodás módosításához a Társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges.

Fentiek miatt kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a mellékelt határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

Adony, 2022. szeptember

Ronyecz Péter
elnök

Határozati javaslat

Szabadegyháza Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Társulási Megállapodás 2022. október 1-i hatállyal történő módosítását az alábbiak szerint fogadja el:

A Társulási Megállapodás V. 1. pontjában a „2432 Szabadegyháza, Sárosdi utca 7.” szövegrész helyébe a „2432 Szabadegyháza, Sárosdi utca 5/B.” szövegrész lép.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a módosított Társulási Megállapodást aláírja és a döntésről a Társulási Tanács elnökét tájékoztassa.

Felelős: Egriné Ambrus Andrea polgármester

Határidő: azonnal

Szabadegyházi Kincsem Óvoda - Mini Bölcsőde és Konyha
2432, Szabadegyháza József A. u. 1.
Tel: 06/25/478-608
e-mail: szabadegyhazaovoda@invitel.hu
OM azonosító: 201685

Óvodavezetői munkaterv 2022-2023 nevelési év



Készítette: Istenes Diána
intézményvezető

TARTALOMJEGYZÉK

BEVEZETÉS

- A nevelési év rendje
- 1. A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELRENDSZERE
 - 1.1. Alapító okirat szerinti feladatellátás
 - 1.2. Humánerőforrás
 - 1.3. Tárgyi, infrastrukturális feltételrendszer
 - 1.4. Szervezeti feltételek
 - 1.4.1. Intézményi feladatmegosztás – Óvoda
 - 1.4.2. Intézményi döntés előkészítés
 - 1.4.3. Intézményi innováció
 - 1.4.4. Továbbképzés
 - 1.4.5. Ünnepek, hagyományok, jeles napok, programok
- 2. BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS, KOMMUNIKÁCIÓ
 - 2.1. Szakmai munkaközösségek működése
 - 2.2. Belső tudásmegosztás
 - 2.3. Információ átadás
- 3. AZ INTÉZMÉNY PARTNEREI, KAPCSOLATRENDSZEREK
 - 3.1. Szülők
 - 3.2. Kossuth Lajos Általános Iskola
 - 3.3. Pedagógiai szakszolgálat
 - 3.4. Oktatási Hivatal
 - 3.5. Pedagógiai szakmai szolgáltatás
 - 3.6. Egészségügyi szakemberek
 - 3.7. Egyéb szervezetek
 - 3.8. Fenntartó önkormányzat
 - 3.9. Az intézmény részvétele a közéletben
- 4. GYERMEKI SZEMÉLYISÉG FEJLŐDÉS AZ ÓVODÁBAN
 - 4.1. Személyiségfejlesztés
 - 4.2. Tehetség gondozás
 - 4.3. Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése (SNI)
 - 4.4. Beilleszkedési,- tanulási,- és magatartászavarral küzdő gyermekek nevelése (BTM)
 - 4.5. A gyermekek fejlődésének nyomon követése (mérések)
 - 4.6. Egészséges életmódra nevelés
 - 4.7. Környezettudatos életmódra nevelés
 - 4.8. Közösségfejlesztés
- 5. ELLENŐRZÉS, ÉRTÉKELÉS
 - 5.1. A 2022/2023-as nevelési év kiemelt belső ellenőrzési területei
 - 5.2. Értékelés, intézményi önértékelés
- 6. GYERMEKVÉDELEM
- 7. GYERMEKBALESETEK MEGELŐZÉSE
- 8. NEVELÉS NÉLKÜLI MUNKANAPOK TERVE
- 9. TERVEZETT ÓVODAI BEZÁRÁS IDŐPONTJAI
- 10. KIEMELT CÉLJAINK ÉS FELADATAINK
 - 10.1. Feladataink a pedagógiai szakmai ellenőrzések
 - 10.2. A szülőkkel való kapcsolattartás
 - 10.3. Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek hátránykompenzációjának biztosítása
 - 10.4. Munkáltatói, gazdálkodási tevékenységek tervezése
- 11. JOGSZABÁLYI HÁTTÉR
- 12. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

Bevezetés

A hatályos miniszteri rendelet értelmében az éves munkaterv az óvoda nevelési évének helyi rendjét határozza meg. Az előző munkatervre, és pályázatomra alapozva terveztem meg a 2022-2023-as nevelési év célját és feladatait.

A nevelési év rendje

A nevelési év: 2022. szeptember 01-től, 2023. augusztus 31-ig tart.

Az óvodát kezdő új kisgyermek fogadása: 2022. szeptember 5-től.

Az őszi – téli - tavaszi tevékenységek rendje: 2022. szeptember 01-től 2023. május 31-ig tart.

A nyári élet rendje: 2023. június 01-től 2023. augusztus 31-ig tart.

Nyári zárva tartás: Szabadegyháza Község Testületi ülésének határozata alapján, tervezetten 2023. augusztusában. A nevelési évben az óvoda nyitva tartása folyamatos. Az iskolai szünetek hatására a gyermeklétszám csökkenése miatt, nyáron, a tavaszi-őszi szünetekre igényfelmérés alapján összevont csoportokat szervezünk.

Munkaszüneti napok és munkarend a nevelési évben, ünnepekkel együtt:

- 2022. okt. 15. szombat MUNKANAP
- 2022. október 23. vasárnap 56-os forradalom ünnepe
- 2022. okt. 31. hétfő Pihenőnap
- 2022. nov. 1. kedd Mindenszentek
- 2022. dec. 24. szombat Szenteste
- 2022. december 25. vasárnap Karácsony
- 2022. dec. 26. hétfő Karácsony
- 2023. jan. 1. vasárnap Új év
- 2023. márc. 15. szerda Nemzeti Ünnepe
- 2023. ápr. 7. péntek Nagypéntek
- 2023. ápr. 9. vasárnap Húsvét
- 2023. ápr. 10. hétfő Húsvét hétfő
- 2023. május 1. hétfő Munka ünnepe
- 2023. május 28. vasárnap Pünkösöd
- 2023. május 29. hétfő Pünkösöd
- 2023. aug. 20. vasárnap Nemzeti ünnepe

1. A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELRENDSZERE

1.1 Alapító okirat szerinti feladatellátás

	Terület	Adat
1	A hatályos alapító okirat kelte, száma	2021. 05.06. SZH/1564-4/2021.
2	Fenntartó neve, címe	Szabadegyháza Község Önkormányzata 2432 Szabadegyháza, Kossuth Lajos u. 2.
3	Az intézmény a hatályos alapító okirat szerinti neve	Szabadegyházai Kincsem Óvoda - Mini Bölcsőde és Konyha
4	Az intézmény székhelye, neve, címe	Szabadegyházai Kincsem Óvoda - Mini Bölcsőde és Konyha 2432, Szabadegyháza József A. u. 1.
5	Az intézmény telephelye, neve, címe	Szabadegyházai Kincsem Óvoda – Mini Bölcsőde és Konyha 2432, Szabadegyháza József A. u. 1.
6	Az intézménybe felvehető maximális gyermeklétszám	87 fő
7	Az intézmény óvodai csoportjainak száma	3
8	Az intézmény bölcsődei csoportjainak száma	1
9	A bölcsődébe felvehető maximális gyermeklétszám	8 fő
10	Az intézmény napi nyitvatartási ideje	Reggel 5.30-tól - 17.00-ig
11	Az alapító okirat szerinti ellátandó feladatok	091110, 091140, 096015, 096025, 091120, 104037, 104031, 104035, 8891
12	Gazdálkodási jogkör	Az intézmény mindenkori költségvetéssel önállóan gazdálkodik. Pénzügyi-gazdálkodási feladatait-munkamegosztási megállapodás alapján- a Szabadegyházai Polgármesteri Hivatal (2432, szabadegyháza, Kossuth Lajos u. 2.) látja el. Előirányzatai felett teljes jogkörrel rendelkezik.

Megjegyzés: A SNI gyermekek ellátása érdekében az ellátandó feladatok közé 2019.09.01-től bekerült a 091120 funkciószám.

Gyermeklétszám adatok
/zárójelben előző évi adat/

	2022/2023	Szeptember elseje	Október elseje	Május vége
1	Óvodás gyermekek összlétszáma	72 fő /62 fő/	73 fő /62 fő/	75 fő /62 fő/
2	Átlaglétszám csoport/fő	24 fő /20 fő/	24 fő /20 fő/	25 fő /20 fő/
3	Étkező gyermekek létszáma	72 fő /62 fő/	73 fő /62 fő/	75 fő /62 fő/
4	Félnapos óvodás	-	-	-
5	Hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek létszáma	-	-	-
6	Veszélyeztetett gyermekek létszáma	-	-	-
7	Bölcsődei gyermeklétszám	7 fő	7 fő	8 fő

Óvodai csoport neve	típusa	2022. szept. elsejei létszám	2023. Dec. elsejei várható létszám	2023. Május végi várható létszám	SNI /fő	Btmm
Napraforgó csoport	vegyes	25 fő	26 fő	26 fő	1 fő	8 fő
Katica csoport	vegyes	25 fő	26 fő	26 fő	1 fő	
Kisvakond csoport	vegyes	22 fő	23 fő	23 fő		
Mini bölcsőde		7 fő	7 fő	8 fő		

Összesen 2022. dec. 31-ig várható: 75 fő, + 7 fő bölcsődés
Összesen a 2022/2023-as nevelési év végére várható: 75 fő (beiratkozott), + 8 fő bölcsődés

1.2 Humánerőforrás (személyi feltételrendszer)

	Terület	Adat
1	Az intézmény vezetője, képviselője	Istenes Diána
2	Az intézmény telefonszáma	06/25/478-608
3	Az intézmény email címe	szabadegyhazaovoda@invitel.hu
4	Óvodapedagógus álláshelyek száma	6 fő
5	Dajkai álláshelyek száma	3 fő
6	Egyéb technikai munkakörök (konyha) (takarító)	6 fő
7	Bölcsőde:	3 fő
8	Pedagógiai asszisztens	2 fő

Óvodapedagógusok által ellátott feladat ellátási órák adatai

	ÓVODAPEDAGÓGUS NEVE	Neveléssel-oktatással lekötött órák száma (órák/hét)
1	Káplár-Moldicz Melinda	32 óra
2	Szentesné Pető Zsuzsanna	32 óra
3	Mosonyi Györgyné	32 óra
4	Szaniszló Roberta	32 óra
5	Szalayné André Tímea	32 óra
6	Tóthné Stefán Éva	32 óra

Csoportbeosztások

Napraforgó csoport:	Óvodapedagógusok	- Káplár-Moldicz Melinda - Szentesné Pető Zsuzsanna
	Dajka	- Ujcz Miklósne
	Ped.asszisztens	- Mocsonaki Edina
Katica csoport:	Óvodapedagógusok	- Mosonyi Györgyné - Szaniszló Roberta
	Dajka	- Szabóné Somogyi Zsuzsanna
Kisvakond csoport:	Óvodapedagógusok	- Szalayné André Tímea - Tóthné Stefán Éva
	Ped.asszisztens	- Pap Csilla
	Dajka	- Katona Anikó
Bölcsőde:	Szakmai vezető, kisgyermeknevelő	- Tóth Jánosné
	Kisgyermeknevelő:	- Schoffhauzer Istvánné
	dajka	- Bencsikné Daru Rita

Egyéb technikai munkakörök, foglalkoztatottak

Takarító: Fehér Klaudia

Konyhai dolgozók: Élelmezésvezető - Bártfai Józsefné
 Szakácsnő - Sáriné Dudás Éva
 - Mácsár Gabriella
 Konyhai kisegítő - Paksi Tiborné
 Tálaló - Molnár Ildikó

Munkarend 2022. szeptember 1-től

KONYHA

NÉV	BEOSZTÁS	IDŐPONT	HETI ÓRASZÁM
Bártfai Józsefné	élelmezésvezető	7.00-15.00	40 óra
Sáriné Dudás Éva	szakácsnő	7.00-15.00	40 óra
Mácsár Gabriella	szakácsnő	7.00-15.00	40 óra
Paksi Tiborné	konyhai kisegítő	7.00-15.00	40 óra

DAJKA, TAKARÍTÓ, TÁLALÓ MUNKAREND

		Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Ujcz Miklósné	1. Hét	9:00-17:00	9:00-17:00	9:00-17:00	9:00-17:00	9:00-17:00
	2. Hét	5:30-13:30	5:30-13:30	5:30-13:30	5:30-13:30	5:30-13:30
Szabóné Somogyi Zsuzsa	1. Hét	7:30-16:00	7:30-16:00	7:30-13:30	7:30-16:00	7:30-16:00
	2. Hét	7:30-16:00	7:30-16:00	7:30-13:30	7:30-16:00	7:30-16:00
Katona Anikó	1. Hét	5:30-13:30	5:30-13:30	5:30-13:30	5:30-13:30	5:30-13:30
	2. Hét	9:00-17:00	9:00-17:00	9:00-17:00	9:00-17:00	9:00-17:00
Fehér Klaudia	1. Hét	7:30-15:30	7:30-15:30	7:30-15:30	7:30-15:30	7:30-15:30
	2. Hét	7:30-15:30	7:30-15:30	7:30-15:30	7:30-15:30	7:30-15:30
Molnár Ildikó	1. Hét	7:30-15:30	7:30-15:30	7:30-15:30	7:30-15:30	7:30-15:30
	2. Hét	7:30-15:30	7:30-15:30	7:30-15:30	7:30-15:30	7:30-15:30

Óvodapedagógus és pedagógiai asszisztens

Napraforgó Csoport		Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Szentésné Pető Zsuzsanna óvodapedagógus	1. Hét	6:30-13:00	6:30-13:00	6:30-13:00	6:30-13:00	6:30-12:30
	2. Hét	9:00-15:30	9:00-15:30	9:00-15:30	9:00-15:30	9:30-15:30
	3. Hét	7:00-13:30	7:00-13:30	7:00-13:30	7:00-13:30	7:00-13:00
	4. Hét	10:30-17:00	10:30-17:00	10:30-17:00	10:30-17:00	11:00-17:00
Káplár- Moldicz Melinda óvodapedagógus	1. Hét	9:00-15:30	9:00-15:30	9:00-15:30	9:00-15:30	9:30-15:30
	2. Hét	6:30-13:00	6:30-13:00	6:30-13:00	6:30-13:00	6:30-12:30
	3. Hét	9:00-15:30	9:00-15:30	9:00-15:30	9:00-15:30	9:30-15:30
	4. Hét	7:00-13:30	7:00-13:30	7:00-13:30	7:00-13:30	7:00-13:00
Mocsonaki Edina gyp. asszisztens	1. Hét	7:30- 16:00	7:30- 16:00	7:30- 16:00	7:30- 16:00	7:30-13:30
	2. Hét	7:30- 16:00	7:30- 16:00	7:30- 16:00	7:30- 16:00	7:30-13:30
	3. Hét	7:30- 16:00	7:30- 16:00	7:30- 16:00	7:30- 16:00	7:30-13:30
	4. Hét	7:30- 16:00	7:30- 16:00	7:30- 16:00	7:30- 16:00	7:30-13:30

Katica csoport		Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Mosonyi Györgyné óvodapedagógus	1. Hét	7:00-13:30	7:00-13:30	7:00-13:30	7:00-13:30	7:00-13:00
	2. Hét	10:30-17:00	10:30-17:00	10:30-17:00	10:30-17:00	11:00-17:00
	3. Hét	6:30-13:00	6:30-13:00	6:30-13:00	6:30-13:00	6:30-12:30
	4. Hét	9:00-15:30	9:00-15:30	9:00-15:30	9:00-15:30	9:30-15:30
Szaniszló Roberta óvodapedagógus	1. Hét	10:30-17:00	10:30-17:00	10:30-17:00	10:30-17:00	11:00-17:00
	2. Hét	7:00-13:30	7:00-13:30	7:00-13:30	7:00-13:30	7:00-13:00
	3. Hét	9:00-15:30	9:00-15:30	9:00-15:30	9:00-15:30	9:30-15:30
	4. Hét	6:30-13:00	6:30-13:00	6:30-13:00	6:30-13:00	6:30-12:30

Kisvakond csoport		Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Szalayné André Tímea óvodapedagógus	1. Hét	7:00-13:30	7:00-13:30	7:00-13:30	7:00-13:30	7:00-13:00
	2. Hét	7:00-13:30	7:00-13:30	7:00-13:30	7:00-13:30	7:00-13:00
	3. Hét	7:00-13:30	7:00-13:30	7:00-13:30	7:00-13:30	7:00-13:00
	4. Hét	7:00-13:30	7:00-13:30	7:00-13:30	7:00-13:30	7:00-13:00
Tóthné Stefán Éva óvodapedagógus	1. Hét	9:00-15:30	9:00-15:30	9:00-15:30	9:00-15:30	9:30-15:30
	2. Hét	9:00-15:30	9:00-15:30	9:00-15:30	9:00-15:30	9:30-15:30
	3. Hét	10:30-17:00	10:30-17:00	10:30-17:00	10:30-17:00	11:00-17:00
	4. Hét	9:00-15:30	9:00-15:30	9:00-15:30	9:00-15:30	9:30-15:30
Pap Csilla ped. asszisztens		8:00-16:00	8:00-16:00	8:00-16:00	8:00-16:00	8:00-16:00

Munkaidő beosztás mini bölcsőde

A hét		Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Kisgyermeknevelő	Tóth Jánosné	9.00-16.30	9.00-16.30	9.00-16.30	9.00-16.30	9.00-16.30
	Schoffhauzer Istvánné	6.30-13.00	6.30-13.00	6.30-16.30	6.30-13.00	6.30-13.00
Bölcsődei dajka	Bencsikné Daru Rita	7.30-15.30	7.30-15.30	7.30-15.30	7.30-15.30	7.30-15.30

B hét		Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Kisgyermeknevelő	Tóth Jánosné	6.30-13.00	6.30-13.00	6.30-13.00	6.30-13.00	6.30-13.00
	Schoffhauzer Istvánné	9.00-16.30	9.00-16.30	9.00-16.30	9.00-16.30	9.00-16.30
Bölcsődei dajka	Bencsikné Daru Rita	7.30-15.30	7.30-15.30	7.30.15.30	7.30-15.30	7.30-15.30

A vezető munkaideje:

8.00-16.00

1.3. Tárgyi, infrastrukturális feltételrendszer

Óvoda

CSOPORTSZOBÁK	JÁTÉKOK, UDVAR	BÖLCSŐDE	KONYHA
<p>A 2022-2023-as nevelési év kezdéséhez tárgyi feltételeink adottak. A csoportszobákat kitakarították, fertőtlenítették a nyári zárva tartás alatt.</p> <p>Fejlesztés: Kisvakond csoportba LEGO duplo és egyéb kiscsoportosok életkorának megfelelő játékok beszerzése. Napraforgó és Katica csoportba homokgyurma és egyéb képességfejlesztő eszközök beszerzése. Csepphinta beszerzése. Textil terítők készíttetése mindhárom csoportba.</p>	<p>Csoportszobai játékeszközök minőségileg adottak, a szakmai elvárásnak megfelelnek.</p> <p>Udvari játékállományunk nyáron megújult a „Kalózhajós” projekttel.</p> <p>(felülvizsgálat 2023. nyarán) Emellett felfrissítettük a játékeszközöket is.</p> <p>Fejlesztés: Mezítlábas park kialakítása, újrahasznosítás. Az udvari játékok javítása, felújítása és kibővítése.</p>	<p>Bölcsődei csoportszoba minőségileg és esztétikailag is megfelelő színvonalon működik. A mosdó részen idén nyáron lett kisebb alakítás, az eü-i elvárásoknak megfelelően.</p> <p>Fejlesztés: Napvitorla beszerzése az udvarra. Árát a következő költségvetési időszakba tervezzük be, kivitelezésében is kérjük az önkormányzat segítségét.</p> <p>A bölcsődei benti és kinti játékállomány bővítése.</p>	<p>Konyha, átadó, ételmezei vezetői iroda, előtér tisztító meszelése megtörtént.</p> <p>Csapok, egyéb szükséges gépek javítása lezajlott a nyár folyamán. A zárva tartás alatt a dolgozók elvégezték a nagytakarítást, fertőtlenítést.</p> <p>Fejlesztés: Kisebb hűtődoboz vásárlása a diétás ételek szállítására. Iskolai étkező esztétikus dekorálása.</p>

A mosdók felújítását 2023 nyarára tervezzük, Szabadegyháza Község Testületi Ülésének határozata alapján.

1.4. Szervezeti feltételek

1.4.1. Intézményi feladatmegosztás- Óvoda

Óvodavezető	Óvodavezető helyettes	Telephelyi koordinátor
1 fő	1 fő	-

Helyettesítési rend

A köznevelési intézmény vezetője- a Köznevelési Törvény előírása szerint- felelős az intézmény szakszerű és törvényes működéséért, a takarékos gazdálkodásért, gyakorolja a munkáltatói jogokat, és dönt az intézmény működésével kapcsolatban minden olyan ügyben, amelyet jogszabály nem utal más hatáskörébe.

A nevelési-oktatási intézmény vezetője felel továbbá a pedagógiai munkáért, az intézmény belső ellenőrzési rendszerének működtetéséért, a gyermek-és ifjúságvédelmi feladatok megszervezéséért és ellátásáért, a nevelő és oktató munka egészséges és biztonságos feltételeinek a megteremtéséért, a gyermekbalesetek megelőzéséért, a gyermekek rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezéséért.

Az intézményvezető távollétében a döntési és egyéb jogait a helyettesre ruházza át. A jog átruházása csak abban az esetben történik írásban, ha a vezető és a helyettes sincs az intézményben. Ilyenkor a nevelőtestület írásban meghatalmazott tagjai lesznek megbízva. Az intézmény nevelőtestülete a nevelési kérdésekben, a működéssel kapcsolatos ügyekben, a köznevelési törvényben és más jogszabályokban meghatározott kérdésekben döntési, egyébként pedig véleményező és javaslattevő jogkörrel rendelkezik.

Ki helyettesíti	A helyettesített beosztása
Helyettes: Szentesné Szabó Zsuzsanna	Intézményvezető: Istenes Diána
Elsősorban az azonos csoportban dolgozó óvodapedagógus	Óvodapedagógus
Dajka munkakörben foglalkoztatottak	Dajka

Pedagógusok végzettsége, életpálya modell szerinti besorolása

Vezetői szakvizsga	Szakvizsga	Gyakornok	Ped. I. besorolás	Ped. II. besorolás	Mesterpedagógus
2 fő	2 fő	-	1 fő	5 fő	-

1.4.2. Intézményi döntés előkészítés

Az intézmény nevelőtestülete a nevelési kérdésekben, a működéssel kapcsolatos ügyekben, a köznevelési törvényben és más jogszabályokban meghatározott kérdésekben döntési, egyébként pedig véleményező és javaslattevő jogkörrel rendelkezik.

1.4.3. Intézményi innováció

Megnevezés	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
„Jóga móka”- gyermekjóga foglalkozás	Pszichomotoros mozgásfejlesztés, érzelmi intelligencia fejlesztése mesével kísért mozgással.	4 éves kortól	Káplár-Moldicz Melinda
Hangtál-terápia	Pozitív hatással van a viselkedési, magatartási problémákra, oldja a teljesítménnyel kapcsolatos szorongást, fejleszti a hallásfigyelmet, önfegyelmet, harmonizálja a csoportot.	Bölcsődés, óvodás korosztály	Istenes Diána
Néphagyományok, jeles napok körének bővítése: Mihály-napi vásár, Márton napi lámpás séta	Érzelmi, esztétikai, erkölcsi, szülőföld iránti szeretet kialakítása. Közös élmények által érzelmi kötődés kialakítása, komplex személyiségfejlődés elősegítése.	Bölcsődés, óvodás korosztály	Istenes Diána Szentésné Pető Zsuzsanna
Kerekítő	A gyermekek érzelmi-, művészeti-, zenei nevelése a népi mondókák, bábozás által.	Bölcsődés, óvodás korosztály	Káplár-Moldicz Melinda
„Piknik a kastélynál” a ballagó gyerekek számára	Közösségtudat kialakítása, búcsú egy korszaktól az élményeken keresztül.	Ballagó gyermekek	Mosonyi Györgyné Szaniszló Roberta
„Így tedd rá!” tehetség gondozás	Táncos mozgások megalapozása, közös élmények során a magyar néptánc iránti szeretet kialakítása	4 éves kortól	Szalayné André Tímea

Intézményünk nyitott az új kezdeményezések iránt.

Több külső partnerünkkel kapcsolatot tartva (Szabadegyháza Község Önkormányzata, Nagy László Művelődési Központtal. Kossuth Lajos Általános Iskola, Szabadegyházai Harmónia Nyugdíjas Klub) óvodánkban és a települési szintű rendezvényeken is helyt adunk a gyermekek számára szervezett környezetvédelmi, egészségmegőrző és kulturális rendezvényeknek.

- Néphagyományok ápolása és programok kibővítése.
- Óvodai tematikus öko - hét tervezése és szervezése az éves tervben.

- Egészségét programjainak megszervezése (heti projekt).
- Óvodai csoportok szereplései a kulturális rendezvényeken.
- Idősek Napja program keretein belül kapcsolat a Szabadegyházai Harmónia Nyugdíjas Klubbal.

1.4.4. Továbbképzés

1.4.4.1. Pedagógus továbbképzés

A 277/1997.(XII.22.) Kormányrendelet a Pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus szakvizsgáról, alapján intézményünkben valamennyi kollégánk rendelkezik a megfelelő kredittel.

Az intézményi fluktuáció indokoltá teszi, hogy új beiskolázási terv készüljön.

Az Ötéves továbbképzési program, beiskolázási terv (2019-2024) részeként a 2022/23 éves ciklusra vonatkozó továbbképzési tervek:

Szalayné André Tímea – „Így tedd rá!” Népzenei nevelés, játékfűzés az óvodában
Szaniszló Roberta – Tehetség gondozás témakörében

1.4.4.2. Nem pedagógusok továbbképzése

Bártfai Józsefné – Élelmezésvezetői online tanfolyam

Intézményünkben a többi nem pedagógus alkalmazott végzettsége megfelel az előírásoknak, így továbbképzésük nem esedékes, viszont a megújulással kapcsolatos lehetőségeket kutatjuk, kihasználjuk.

Dajkai értekezlet:

A technikai dolgozókkal rendszeres munkamegbeszéléseket tartunk.

Feladat: ellenőrzés, feladat egyeztetés, információáramlás biztosítása.

Felelős: Intézményvezető helyettes

Konyhai értekezlet:

Az élelmezésvezetővel minden héten csütörtökön személyes találkozás keretein belül.

A konyhai dolgozókkal rendszeres munkamegbeszéléseket tartunk.

Feladat: ellenőrzés, feladat egyeztetés, információáramlás biztosítása

Felelős: Intézményvezető

1.4.5. Ünnepek, hagyományok, jeles napok, programok

- Ünnepeles játszótér átadó – szept.16.(felelős: intézményvezető, Katica csoport)
- Mobilitási hét, autómentes világnap (felelős: intézményvezető, óvodapedagógusok)
- Mihály-napi vásár (felelős:Napraforgó csoport)
- Állatok világnapja (10.04.)- hete: hétfő-péntek (felelős: óvodapedagógusok)
- **Iskolai őszi szünet- utolsó tanítási nap: okt.29. első tanítási nap: nov. 07.**
- Tökszépségverseny az óvodában - november eleje (felelős: óvodapedagógusok)
- Márton nap az óvodában 11.11. – Márton-napi lámpás séta a szülőkkel (felelős: óvodapedagógusok, intézményvezető)
- Adventi készülődés (felelős: óvodapedagógusok)
- Mikulás az óvodában 12.06. (felelős: intézményvezető)
- Adventi gyertyagyűjtások (felelős: Zsuzsa)
- Luca búza ültetése dec. 13.
- Karácsony (felelős: intézményvezető)
- **Iskolai téli szünet- utolsó tanítási nap: dec.22., első tanítási nap 2023.jan.03.**
- Egészségét (felelős: Kisvakond csoport óvodapedagógusai)
- Farsang az óvodában 2023.febr. (felelős: óvodapedagógusok)
- Március 15.- Ünnepi megemlékezés az óvodában (felelős: Katica csoport óvodapedagógusai)

- Víz világnapja (03.22.)(felelős: óvodapedagógusok)
- Föld Napja: „műanyag újra hasznosítása” Öko hét- április 22. (felelős: Zsuzsa)
- Húsvét az óvodában – április eleje (felelős: óvodapedagógusok)
- **Iskolai tavaszi szünet – utolsó tanítási nap: április 06-ápr. 12.**
- Ovicsipegető a leendő kiscsoportosoknak április (felelős: intézményvezető)
- Anyák napja május eleje (felelősök: csoportos óvó nénik)
- Óvodai beiratkozások (felelős: intézményvezető)
- Gyermeknap az óvodában május vége (felelős: intézményvezető, óvodapedagógusok)
- Piknik a kastélynál a ballagó nagyoknak (felelős: intézményvezető, Katica csoport óvó nénéi)
- Óvodai évvárók, ballagás május – június (felelős: intézményvezető, csoportos óvó nénik)
- Csoportos kirándulások május-június (felelősök: csoportos óvó nénik)

2.BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS, KOMMUNIKÁCIÓ

2.1. Szakmai munkaközösségek működése

Óvodánk 6 fő óvodapedagógust alkalmaz, ezért megfelelünk a munkaközösség alapításának feltételeinek, mivel minimum 5 fő pedagógus alapíthat munkaközösséget. (Nkt. 71.§)
 Innováció: Munkaközösség alapítás önként vállalt munkaközösség vezetéssel.

2.2 Belső tudásmegosztás

Az éppen aktuális továbbképzések tartalmának átadása nevelés nélküli munkanapokon, értekezleteken, megbeszéléseken. Ösztönözzük a kollégákat az intézményen belüli hospitálásokra. Olyan tudásmegosztó fórumokat szervezünk, amelynek segítségével összehangolódnak különböző ismeretek, tapasztalatok.

2.3. Információ átadás

Nevelőtestületi értekezletek, megbeszélések

A pedagógusokkal rendszeres, heti megbeszélés során munkamegbeszélést tartunk. Az aktuális feladatokat, esetlegesen felmerülő problémákat beszéljük meg, előre átbeszéljük a teendők megszervezését, lebonyolítását, majd visszacsatolunk, értékeljük a lezajlott programokat.

Kiemelt témájú értekezletek

	Tartalma	Időpontja
1	2022/2023 Tanévnnyitó munkatársi, alkalmazotti értekezlet	2022-08-29
2	Tanévnnyitó szülői értekezlet	2022-08-23, 30, 31.
3	Szülői értekezlet a tanköteles korú gyermekek szülei részére	2022-11.
4	Félévi szülői értekezlet	2023-01.
5	Leendő óvodások szüleinek értekezlete	2023-06.
6	Tanévváró munkatársi, alkalmazotti értekezlet	2023-06.
7	2023/2024 Tanévnnyitó munkatársi, alkalmazotti értekezlet	2023-08.vége

3. AZ INTÉZMÉNY PARTNEREI, KAPCSOLATRENDSZEREK

3.1. Szülők

Az óvodai nevelés a családi neveléssel együtt, kiegészítve szolgálja a gyermek fejlődését, ennek alapvető feltétele a családdal való szoros kapcsolat kialakítása.

A kapcsolattartás formái:

- Nyílt nap szervezése
- Óvodai programok szervezése, a nyitottság fokozása
- a Szülői Közösség aktív részvétele az óvoda életében felkérés alapján
- A szülők informálása gyermekük fejlődéséről (évente két alkalommal) fogadóórákon
- Szülői értekezletek

Cél:

- Gyermeki jogok érvényesítése
- Közös programok szervezése, együttműködés segítése, erősítése

3.2. Szabadegyházai Kossuth Lajos Általános Iskola

A kapcsolattartás formái:

- Éves munkaterv egyeztetése
- Kölcsönös intézménylátogatás
- Iskolaválasztás előtt közös szülői értekezlet
- Volt óvodások, leendő iskolások látogatása intézményeikben
- Közös szakmai programok
- A gyermekek fejlődésének nyomon követése, bemeneti mérések

Cél: A nevelő-oktató munka hatékonyságának növelése

3.3 Pedagógiai szakszolgálat

A kapcsolattartás formái:

- Fejlesztő foglalkozások (logopédia, fejlesztő pedagógia)
- Konzultáció a gyermekek fejlődéséről
- Szakmai előadások szülőknek, pedagógusoknak

Cél:

- Gyermeki jogok érvényesítése
- Szakmai segítségnyújtás óvodapedagógusoknak, szülőknek
- A gyermeki személyiségfejlődés hatékony növelése

3.4 Oktatási Hivatal

A kapcsolattartás formája: Szülők által iskolaérettségi vizsgálat kezdeményezése

Cél: Döntés a gyermek iskolába menéséről, vagy óvodában maradásáról

3.5. Pedagógiai szakmai szolgáltatás

A kapcsolattartás formái:

- Szaktanácsadói szolgálat
- Továbbképzéseken való részvétel (POK)

Cél: Vezetői és óvodapedagógusi kompetenciák fejlesztése

3.6. Egészségügyi szakemberek

A kapcsolattartás formái:

- Fogorvosi prevenció
- Védőnői látogatások
- Orvosi vizsgálat
- Szükség esetén népegészségügyi szakemberekkel való kapcsolat

Cél:

- A gyermekek egészséges személyiségfejlődésének biztosítása
- Járványok megelőzése

3.7. Egyéb szervezetek

- Székesfehérvári Gárdonyi Géza Művelődési Ház
 - Szülői Szervezet
 - Családsegítő Központ
 - Gárdonyi Kapitányság
 - Szabadegyházai „Harmónia” Nyugdíjas Klub
- Cél: Egymás munkájának segítése, részvétel a programokon

3.8. Fenntartó önkormányzat

A kapcsolattartás formái:

- Kölcsönös tájékoztatás
- Pályázati lehetőségek kihasználása
- Testületi üléseken való részvétel
- Egymás programjain való részvétel

Cél: Hatékony együttműködés elősegítése a település gyermekei, lakosai érdekében

3.9 Az intézmény részvétele a közéletben

A szabadegyházai Nagy László Művelődési Ház, mint intézményegység, aktív szerepet vállal óvodánk és a település lakosságának kulturális életének szervezésében.

Feladatai:

- A szabadegyházi lakosság közösségi élet színterének biztosítása
- Közművelődési feladatok ellátása
- Értékközvetítés, kultúra terjesztés
- Gyermekek foglalkoztatási lehetőségeinek biztosítása
- Ünnepek, hagyományok kultúrájának ápolása

4. GYERMEKI SZEMÉLYISÉG FEJLŐDÉS AZ ÓVODÁBAN

4.1. Személyiségfejlesztés

A gyermekeket az óvodánkban érzelmi biztonság, különleges védelem, nyugodt, derűs, szeretetteljes légkör veszi körül. Pedagógiai programunk - „Tevékenységek központú Saját Óvodai Program” - gyermekközpontú, befogadó, a gyermeki személyiség szabad kibontakoztatására törekszik. Minden gyermek fejlődő személyiség és szociális lény is egyszerre. Arra törekszünk, hogy minden gyermek önmagához képest érzelmileg, erkölcsileg, értelmileg gazdagodjon, és a benne lévő képesség kiteljesedjen.

Mottónk: „Tisztellek téged, fontos vagy nekem, csakis rád figyelek, és segítek neked, ha szükséged van a segítségemre.”

Óvodai nevelésünk célja:

- Elősegítse a gyermekek személyiségfejlődését, magasabb rendű érzelmek kibontakoztatását
- Egyéni készség- és képességfejlesztés
- A hátrányok kiegyenlítése
- Tevékenységeken keresztüli fejlődés, tanulás

Fejlesztés: 2022/2023 Pedagógiai Program módosítása

4.2. Tehetséggondozás

Az óvodában a tehetség fejlesztése még nem zajlik. 2023/2024. tanévben tervezzük a tehetséggondozás bevezetését. Viszonylag kevés az a gyermek, akinek tehetsége korán megnyilatkozik (kiválóan rajzol, énekel, számol stb.), de a tehetség-ígéreték felfedezése és fejlesztése igazi kihívás az óvodapedagógus számára.

Az óvodai tehetséggondozás a tehetség-ígéreték megtalálásával kezdődik, majd a fejlesztés egyénre szabott módjaival folytatódik.

A tehetség-ígéreték korai jellemzői:

- meglepő pontosságú és részletességű hosszú- és rövid távú memória
- átlagnál jóval hosszabb figyelemkoncentráció
- gyorsan kialakuló, változatos és gazdag szókinccs
- fejlett képzelőerő
- figuratív gondolkodás (rajzolás közben mondja, hogy mit rajzol éppen)

Cél: Tehetség-ígéreték felismerése, tehetségük kibontakoztatásának segítése

Fejlesztés: A tehetség felismerés és fejlesztés az óvodában c. 10 órás nevelőtestületi továbbképzés kérdőíveinek használata, mérés, tehetségsírák felfedezése a csoportokban.

4.3. Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése (SNI)

Intézményünkbe 2 fő SNI- s gyermek jár. Jelenleg 1 fő, a szakvélemény által diagnosztizált: F-83 kevert specifikus fejlődési zavarral rendelkező gyermek, 1 fő pedig F-80. a beszéd és a nyelv specifikus fejlődési rendellenessége alapján.

Cél: Lakóközrületünk integrálható SNI- s gyermekeinek speciális ellátása óvodánkban

Fejlesztés:

- **Pedagógiai programunk módosítása, SNI irányelvekkel való kiegészítése**

4.4. Beilleszkedési,- tanulási,- és magatartászavarral küzdő gyermekek nevelése (BTM)

Óvodánkban a 2022/2023-s nevelési év elején 8 fő BTMN- s gyermek van.

Év közben októberre tervezzük az óvodapedagógusok és a szülők által felmerülő „gyanús” esetek vizsgálatának a szakszolgálathoz való terjesztését. A diagnózis után a gyermekek ellátását a csoportos óvodapedagógusok, és az utazó fejlesztő pedagógus végzi, egyéni vagy mikro csoportos formában. Minden gyermekre egyéni fejlesztési terv készül, mely személyre szólóan, a szakértői vélemény alapján készül.

Cél: A kóros viselkedés, tanulási nehézség kialakulásának megelőzése, korrigálása, alapvető kognitív készségek, képességek fejlesztése, magatartás- és viselkedésrendezés.

Fejlesztés:

- **A gyermekek folyamatos megfigyelése, viselkedés és magatartásformálás. Szupervízió.**

4.5. A gyermekek fejlődésének nyomon követése (mérések)

MIT	MIVEL	MIKOR
Személyiség viselkedését	megfigyeléssel	Egész évben folyamatosan
RQ	Gardner	január
Egyéni fejlesztést	Gyermektükör	félévente

Fejlesztés: Új, egységes, az egyéni fejlettségi lapok mellett vezetett mérőlap használatának bevezetése.

Innováció: Nagy Jenőné főiskolai docens: „Óvodai nevelés a művészetek eszközeivel” – alternatív programja alapján „Gyermektükör” bevezetése. Ezen dokumentumok kerülnek be a gyermekek személyi anyagába, amelyek szerint követjük nyomon a fejlődésüket.

4.6. Egészséges életmódra nevelés

Az egészséges életmódra nevelés, az egészséges életvitel igényének kialakítása, a gyermekek testi fejlődésének elősegítése óvodás korban kiemelt jelentőségű, hiszen a szokáskialakításra, prevencióra épít. Óvodai megnyilvánulásai az egészséges életmód, a testápolás, az étkezés, az öltözködés, a pihenés, a mozgás, az edzés.

Fejlesztés: Egészségét projekt bővítése, az 5-6 éves gyermekek részére labdarúgó szakkör létrehozása

4.7. Környezettudatos életmódra nevelés

A környezetvédelem a környezet ismeretén, megbecsülésén, megóvásán alapul, ehhez szükséges a környezethez való pozitív érzelmi viszony. Feladatunk az óvodában a környezet védelméhez és megóvásához kapcsolódó szokások alakítása, a környezettudatos magatartás megalapozása.

Fejlesztés: Zöld Óvoda Program - a „zöld” tevékenységek beépítése a mindennapi gyakorlatba. Pályázunk a „Zöld Óvoda” címért.

4.8. Közösségfejlesztés

Feladatunk: Az erkölcsi érzelmek alakítása, szociális erkölcsi normák beépítése a gyermeki személyiségbe az óvodapedagógus személyes példáján keresztül (jó, rossz, őszinteség, igazmondás, felelősségvállalás). Nevelőtestületünkben a hagyományok nagy hangsúlyt kapnak. Fontosnak tartjuk, hogy az ünnepek kiemelkedjenek hétköznapijainkból. Lehetőség szerint részt veszünk az óvodán kívüli szervezett programokon, ami az óvodás korosztály személyiség fejlődését szolgálja. Kirándulásokat szervezünk, mert az óvodán kívüli élmények erősítik a csapatszellemet, az összetartozás érzését

A felnőtt alkalmazotti közösség fejlesztését mediátorként szintén fontos feladatommak tartom. Alkalmat teremtünk arra, hogy dolgozók megismerjék egymást, közös élményekben legyen részük.

Fejlesztés:

- Új dolgozók megismerése, befogadása, segítése
- Természetközeli év végi kirándulások az óvodásoknak, ballagóknak búcsúzó piknik
- Év végi kirándulás a dolgozóknak (csapatépítő)

5. ELLENŐRZÉS, ÉRTÉKELÉS**5.1. A 2022/2023-es nevelési év kiemelt belső ellenőrzési területei**

AZ ELLENŐRZÉS DÁTUMA	TÍPUSA ÉS TARTALMA	KIT ELLENŐRIZ?	FELELŐS
2022. 10.01. 2023. 03.01.	Óvodai dokumentáció ellenőrzése: csoportnapló, felvételi és mulasztási napló	Óvodapedagógusok	vezető
2022.11.15.	Szakmai munka: új kolléganő munkájának megismerése	Szalayné André Tímea	vezető
2023.01.18.	Szakmai munka: Pedagógus kompetenciák	Káplár-Moldicz Melinda	vezető
2023.09.20.	Szakmai munka: Pedagógiai program alkalmazása	Szaniszló Roberta	vezető
2022.10.12.	Dajkák munkájának ellenőrzése csoporton kívül: takarítás, tisztítószer vételezési karton és jelenléti ívek vezetése	Szabóné Somogyi Zsuzsanna, Ujcz Miklósné, Katona Anikó	Szentesné Pető Zsuzsanna
2023-02.08.	Együttműködés, munkafolyamatok ellenőrzése, HACCP betartása	Élelmezésvezető, szakács, konyhai kisegítő	vezető

Élelmezésvezető ellenőrzése: ASP program bevéálása, aktuális előterjesztések bevezetése (vezető).

Fejlesztés: A módosított SZMSZ betartása, bevéálás (2023.07.01.).

5.2. Értékelés, intézményi önértékelés

A 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet alapján a tanfelügyelethez kapcsolódóan az intézményi önértékelési tevékenységet elkezdttük, megalakítottuk a belső ellenőrzési csoportot, megvéálasztottuk a tagjait, vezetőjét. Elkészült az intézmény önértékelési programja, elkészültek az elvéálásrendszer dokumentumai.

Fejlesztés: Pedagógus önértékelések folyttatása, az értékeléshez szükséges online felület megismerése, használata

6. GYERMEKVÉDELEM

„A gyermeki jogok védelme minden olyan természetes és jogi személy kötelessége, aki a gyermekek nevelésével, oktatásával ellátásával, ügyeinek intézésével foglalkozik.” Fontos tudatosítani a szülőkben, hogy a gyermekek nevelése elsősorban a család joga és kötelessége, ebben a folyamatban az óvodának kiegészítő, hátránycsökkentő szerepe van. A gyermekvédelmi feladatokat minden nevelési évben a felmérések, és a jelzések alapján, a gyermekvédelmi törvény figyelembe vételével végezzük.

- A gyermeki személyiség kibontakoztatása, a gyermeki jogok és alapvető szabadságok tiszteletben tartásának megerősítése, esélyegyenlőség biztosítása.
- A gyermek, - mint fejlődő személyiség- különleges védelme.
- Differenciált képességfejlesztés.

7. GYERMEKBALESETEK MEGELŐZÉSE

Az intézmény minden dolgozója a saját területén köteles ügyelni a gyermekbalesetek megelőzésére, illetve a bekövetkezett balesetknél köteles megtenni a szükséges intézkedéseket!

- Balesetmentes környezet biztosítása
- Baleset esetén szükséges intézkedések – gyermek állapotának felmérése, a gyermek ellátása, szülő vagy mentő értesítése, vezető értesítése, a további veszély elhárítására azonnali intézkedés, jegyzőkönyv készítése

Megelőző intézkedések:

- A dolgozók Tűz- és balesetvédelmi oktatása minden nevelési év kezdetekor, illetve új belépőknek év közben
- Elsősegélynyújtó alkalmazása
- Mentőláda felszereltségének biztosítása
- Gyermekek „oktatása”
- Balesetmentes környezet biztosítása
- Udvari játékok felülvizsgálata (4 évente, utoljára 2022-ben)
- Villám- és érintésvédelmi felülvizsgálatok (évente)

Fejlesztés:

- **2022/2023 év elejére Csoportnapló módosítása az előző évi beválás alapján**
- **Új érintésvédelmi szakember keresése, alkalmazása, ellenőrzések elvégzése**

8. NEVELÉS NÉLKÜLI MUNKANAPOK TERVE

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célokra a 2022/2023 nevelési évben öt nevelés nélküli munkanapot tervezünk. A nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz ezeken a továbbképzéseken (óvodapedagógusok, dajkák).

Tanévnyitó nevelési értekezlet

- Beszámoló a 2021/2022-s év munkájáról
- 2022/2023-as nevelési év munkaterve
- Alkalmazotti értekezlet
- Tűz-és Balesetvédelmi oktatás

2022/2023

1. 2022. október

- Önértékelések átbeszélése, dokumentáció ismertetése
- Az intézmény dokumentuma: SZMSZ, Pedagógiai Program átdolgozása

2. 2023.március

- Tehetséggondozás továbbképzés az óvodapedagógusoknak

3. 2023.április 21.

- „Így tedd rá” továbbképzés az óvodapedagógusoknak és bölcsődei kisgyermeknevelőknek

4. 2023. június

- Tanévzáró nevelési értekezlet: Beszámoló, értékelés
- Nyári élet, szabadságolások

5. 2023. augusztus 30. szerda

- Tanévnyitó nevelési értekezlet

9. **TERVEZETT ÓVODAI BEZÁRÁS IDŐPONTJA**

Dátum	Időszak
2022. dec. 22-jan. 03-ig	TÉLI IDŐSZAKBAN, amennyiben valamennyi szülő aláírásával igazolta, hogy nem kér óvodai ellátást.
2023. aug.1- 2023. aug. 31-ig	NYÁRI IDŐSZAKBAN 4 hét. , mosdófelújítások, nagytakarítások, meszelések, karbantartások, szabadságolások ideje. Pontos időpontját február 15-ig ismertetjük a szülőkkel.

10. **KIEMELT CÉLJAINK ÉS FELADATAINK**

Azzal, hogy hangsúlyt adunk egyes területeknek és felfrissítjük ismereteinket, keressük az aktualitásoknak megfelelő beilleszthetőséget a mindennapi gyakorlatba, pedagógiai eszköztárunk is megújul, szakmai ismereteink felfrissülnek.

10.1. **Feladataink a pedagógiai szakmai ellenőrzések**

Le kell bonyolítanunk az önértékeléseket. Az önértékelés során azt vizsgáljuk, hogyan tudunk megfelelni saját céljainknak, és azok megvalósításában hol tartunk. Az intézményi elvárásrendszert és az önértékelési eredményeket, legkésőbb a látogatások előtt 15 nappal fel kell tölteni a felületre. A külső ellenőrzésekkel objektív visszajelzést kaphatunk munkánkról. Éves önértékelési tervünkben meghatározzuk az érintettek körét, a közreműködő partnerek bevonásának módját, a feladatok ütemezését.

Határidő: folyamatos
Felelős: intézményvezető
BECS tagok

10.2. **A szülőkkel való kapcsolattartás**

A szülői értekezletek tervezett témái, időpontjai:

Tanévnyitó szülői értekezlet	2022-08-24., 30., 31.
Szülői értekezlet a tanköteles korú gyermekek szülei részére	2022-11.
Félévi szülői értekezlet	2023-01. végén
Leendő óvodások szüleinek értekezlete	2023-06.

A fogadóórák tervezett korcsoportjai, időpontjai:

Nagy- és középső csoportos gyermekek szüleinek	2022. november
Kiscsoportos gyermekek szüleinek	2023. február
Minden korosztály szülőjének	2023. április-május

Az elmúlt időszakban a nevelőtestület megállapította, hogy további változásokat kellene tenni a családokkal való kapcsolattartásban, az együttműködés módjában. Új utakat, kapcsolódási pontokat keresünk ezen a területen, hiszen így tudjuk a családi nevelést hatékonyan támogatni.

Együttműködést, felnőttek közösségének erősítését szorgalmazva új programként a Márton-napi lámpás séta, kézműves nyílt napok, ismerkedő nyílt napok megrendezését tervezzük.

A rendezvényeinket, közös pedagógiai célú programjainkat úgy alakítjuk, hogy a szülők minél nagyobb belátást nyerjenek az óvodánkban folyó tevékenységekről. (Mihály napi lámpás séta, anyák napja, ovicsipegető...)

Sajnos az elmúlt év járványos időszaka nem adott lehetőséget a tervezett kapcsolattartási formákra, így fokozott figyelmet fordítunk a tervezett események megvalósítására.

10.3. Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek hátránykompenzációjának biztosítása

Az esélyteremtő célkitűzések megvalósítása érdekében a képességkibontakoztatás (tehetséggondozás) és integrációs (SNI) felkészítéssel az a célunk, hogy minden gyermek számára biztosítsuk az optimális intellektuális és érzelmi fejlődést, a kiegyensúlyozott személyiség kialakulását. Kiemelt feladatunk ezért a hátránykompenzáció erősítése és az esélyteremtés, a befogadó és elfogadó környezet kialakítása és az óvodapedagógusok befogadó attitűdje, a családi nevelés támogatása.

Határidő: folyamatos
Felelős: intézményvezető
óvodapedagógusok

10.4. Munkáltatói, gazdálkodási tevékenységek tervezése

- Logopédiai, fejlesztőpedagógiai, gyógypedagógiai, BTM, SNI gyermekek fejlesztésének megszervezése, fejlesztő szoba beosztások kialakítása
- Egyéb szolgáltatások megszervezése: református hittan, labdarúgás, mentálhigiénés tanácsadás, gyermekjoga, gyógytestnevelés, hangtál-terápia.
- Pályázatok figyelése, lehetőségek kihasználása
- A hiányzó, vagy pótlásra szoruló eszközök, szükségletek jelzése a fenntartónak

11. JOGSZABÁLYI HÁTTÉR

A 2022/2023-as nevelési év céljainak meghatározásánál a következő dokumentumokat vettem figyelembe:

- a vezetői pályázatban megfogalmazott, és az adott évre lebontott célokat
- az intézmény alapdokumentumait, szabályzatait: Alapító okirat, SzMSZ, Házi rend, HPP és az alábbi törvényeket, rendeleteket:
 - a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény
 - 11/2019. (VII.03.) EMMI rendelet a 2022/2023-as tanév rendjéről
 - 229/2012. (VIII. 28.) Korm.rendelet A nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról, illetve a 137/2018. (VII.05.) kormányrendelet a módosításról
 - Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII.17.) kormányrendelet, illetve a 137/2018. (VII.05.) kormányrendelet a módosításról
 - 32/2012. (X.08.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve kiadásáról
 - 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról
 - 32/1997. (XI.5.) MKM rendelet a Nemzeti, etnikai kisebbség óvodai nevelésének irányelve és a Nemzeti, etnikai kisebbség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
 - A Kormány 326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelete a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
 - Oktatási Hivatal: Útmutató a pedagógusok minősítő rendszeréhez
 - Kiegészítés az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez, Óvodai nevelés
 - Önismereti kézikönyv óvodák számára
 - Oktatási Hivatal: Tanfelügyeleti kézikönyv óvodák számára
 - Szabadegyháza Község Önkormányzata Képviselő testületének vonatkozó önkormányzati rendeletei
 - A Szabadegyházai Kincsem Óvoda - Mini Bölcsőde és Konyha működését szabályozó saját dokumentumai (SZMSZ, PP, Házi rend)

12. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

12.1. A Szabadegyházai Óvoda – Mini Bölcsőde és Konyha irattárábaniktatási számú jegyzőkönyv található, mely igazolja, hogy a szülők megismerték a 2022/2023. éves munkatervét.

Kelt: Szabadegyháza, 2022. szeptember.....

.....
szülői szervezet vezetője

12.2. A Szabadegyházai Kincsem Óvoda –Mini Bölcsőde és Konyha irattárábaniktatási számú jegyzőkönyv található, mely igazolja, hogy a fenntartó megismerte és véleményezte a 2022/2023. éves munkatervet.

Kelt: Szabadegyháza, 2022. szeptember.....

.....
fenntartó

PH

12.3. A Szabadegyházai Óvoda – Mini Bölcsőde és Konyha nevelőtestülete:%-os arányban, a 2022. augusztus kelt nevelőtestületi határozata alapján a 2022/2023. nevelési év munkatervét elfogadta.

Kelt: Szabadegyháza, 2022. szeptember.....

.....
intézményvezető

PH

Az óvoda irattárában a kinyomtatott és aláírt példányt kell irattározni.

Feladó:	mike.kiss@luminotech.hu
Címzett:	polgarmester@szabadegyhaza.hu
Dátum:	kedd, jan 25, 2022 17:25
Tárgy:	árlista, kalkuláció
Melléklet:	Árlista Kombo lámpákra - 2021..doc, Ajánlat Szabadegyházára 12 db Kombo lámpákra - 2022.01.25..doc

Tisztelt Polgármester Asszony!

Először is szeretném megköszönni a mai találkozó lehetőségét.

Kérésének megfelelően küldöm az árlistát és a 12 db lámpára vonatkozó kalkulációt.

A napelemes lámpák akkora a gyártók általában fél év garanciát adnak, de a Packers a jó minőség miatt 2 év garanciát tud vállalni.

Ha kérdése volna, kérem keressen, én várom jelentkezését a Testületi Ülés után.

Segítségét és támogatását előre is köszönöm.

További szép napot.

Tisztelettel

Kiss Mihály
+36303359182

Szabadegyháza
Polgármesteri Hivatal

2022.01.25.

Egriné Ambrus Andrea
Polgármester Asszony részére

Tárgy: Ajánlat Kombo típusú lámpatestekre

Tisztelt Polgármester Asszony!

Hivatkozva megbeszélésünkre, küldöm a 12 db lámpára vonatkozó kalkulációt

Cikkszám	Ajánlott Kombo teljesítmény lámpa típusa	Darabszám	Egységár HUF	Összár HUF
300763	LT SOL Kombo 15 23/74	3	54.400,-	163.200,-
300764	LT SOL Kombo 25 38/74	3	59.400,-	178.200,-
300778	LT SOL Kombo 40 56/74	3	67.400,-	202.200,-
300779	LT SOL Kombo 55 83/74	3	79.300,-	237.900,-
Netto Összár				781.500,-
27 % ÁFA				211.005,-
Összár				992.505,-

azaz Kilencszázkilencvenkétezeröttszázöt forint

Amennyiben bármilyen kérdés volna, kérem jelezze, bármikor szívesen állunk rendelkezésére.

Tisztelettel

Kiss Mihály

ÁRLISTA 2021.

Cikkszám	Típus	Nettó ár Ft	ÁFA 27%	Bruttó ár Ft
300763	LT SOL Kombo 15 23/74	54.400,-	14.688,-	69.088,-
300764	LT SOL Kombo 25 38/74	59.400,-	16.038,-	75.438,-
300778	LT SOL Kombo 40 56/74	67.400,-	18.198,-	85.598,-
300779	LT SOL Kombo 55 83/74	79.300,-	21.411,-	100.711,-
301017	LT SOL Kombo 75 112/74	91.300,-	24.651,-	115.951,-
301018	LT SOL Kombo 95 132/74	103.800,-	28.026,-	131.826,-

Budapest, 2020.01.02.

Kiss Mihály

Feladó:	medicopter.alapitvany@gmail.com
Címzett:	polgarmester@szabadegyhaza.hu, egriandrea@gmail.com
Dátum:	kedd, szept 13, 2022 10:07
Tárgy:	támogatás
Melléklet:	image001.png



MEDICOPTER ALAPÍTVÁNY

1081 Budapest, Szilágyi u. 3., Postacím: 1439 Budapest, Pf. 679.

Telefon/Fax: 06-1-786-8950,

E-mail: medicopter.alapitvany@gmail.com

Adószám: 18175581-1-42, Bankszámlaszám: **11705008-20477873**

Honlap: www.medicopteralapitvany.eu

A Fővárosi Bíróság az Alapítványt, mint közhasznú szervezetet az

1959. év IV. törvény (Ptk.) 74/A §-a alapján 8484. sorszám alatt, a 16.Pk.60.069/2002/26. számú határozattal vette nyilvántartásba.

Azonosító: 220/2022.

Szabadegyháza Önkormányzata

Egriné Ambrus Andrea

Tisztelt Támogatónk!

A **MEDICOPTER Alapítvány**, mint a **Magyar Légimentő Nonprofit Kft. szerződéses támogatója** ezúton kéri az Ön, illetve Cége támogatását kitűzött céljai megvalósításához.

A sürgősségi ellátás során a magyar légi mentők az egész ország területén évről évre egyre több életet tudnak menteni a sürgősségi betegellátásban alkalmazott megfelelő eszközökkel, felszerelésekkel. Ezen felszerelések állapota jelentősen befolyásolja a beteg életkilátásait.

Ezért kérjük továbbra is az Önök megtisztelő segítségét, hogy ezek a speciálisan kialakított fontos eszközök, melyek a folyamatos használat miatt elhasználnának továbbra is biztosítva legyenek. A mentőszolgálat dolgozói nap, mint nap emberfeletti küzdelmet folytatnak életüket kockáztatva a bajbajutottak megmentéséért. Segítsünk Nekik mi is!

Jelenleg az alábbi eszközökre van sürgősen szükség:

- **5 csomag vérmelegítő szerelék, melynek bruttó ára: 1.600.000.-Ft**

A helyszíni súlyos sérültek ellátása során alkalmazott vérátömlesztéshez minden esetben a hűtött vérkészítmények melegítésére van szükség, melyekhez egyszer használatos fogyóeszközöket tudunk felhasználni, ezek a MEQU vérmelegítő szerelések, melyek sajnos igen drága eszközök.

Tisztelt Támogató!

Kérjük segítsen!

A legkisebb anyagi segítség is sokat ér!

Az adományról adóigazolást állítunk ki, amit a hatályos pénzügyi rendelkezések alapján elszámolhat. Amennyiben adóigazolást kér, kérjük jelezze.

Budapest, 2022.09.13.

Tisztelettel:

Rédei Lászlóné sk.

alapítvány elnöke

Segítő szívvel, jó szándékkal Közhasznú Alapítvány

100 e



Székhely: 1157. Budapest, Nyírpalota út 5. fszt. 2.
Telefon: 06-70/609-8745
Postafiók: 1704. Budapest, Pf.6.
Adószám: 18283396-1-42
Közhasznú végzés száma: 13.Pk.60.919/2011/19
Bankszámlaszám: OTP 11718000-20451714
Email: segitoszivvel@gmail.com
Web: www.segitoszivvel.hu

Támogatási Megállapodás

Mely létrejött egy részről: **Segítő szívvel, jó szándékkal Közhasznú Alapítvány**

Székhely: 1157 Budapest, Nyírpalota út 5. fszt. 2.

Adószám: 18283396-1-42

Bankszámlaszám: OTP. 11718000-20451714

Kuratórium elnöke: Katona Lajosné

Alapító: Ledniczky Lászlóné

Másrészről: **Vakok Óvodája**

Székhely: 1146 Budapest Ajtósi Dürer sor 39.

Intézményvezető: Somorjai Ágnes

Intézményegység vezető: Szeszák Szilvia

1. Alapítvány képviselője nyilatkozik, hogy támogatni kívánja a **Vakok Óvodája** részére szükséges felszerelések, illetve eszközök beszerzését.

2. A felek megállapodnak abban, hogy az Óvoda által kijelölt munkatárson keresztül írásban közli az alapítvánnyal a szükséges igényét, a műszer, eszköz paramétereivel együtt.

3. Az alapítvány anyagi lehetőségeinek függvényében, a kuratórium döntése alapján, az Óvoda által kért műszer, eszközvásárlás pénzügyi rendezéséről gondoskodik.
Az Óvoda elfogadja a felajánlást.

4. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. és más jogszabályok rendelkezései az irányadóak. A megállapodás időtartama folyamatos, mely mindkét fél részéről 1 hónapos felmondási idővel felmondható. Jelen megállapodás készült 3 eredeti példányban, a felek mint akaratukkal mindenben megegyező nyilatkozatukat írták alá.

Budapest, 2021.12.01.

Szeszák Szilvia
Intézményegység vezető

Segítő szívvel, jó szándékkal
Közhasznú Alapítvány

1157 Budapest, Nyírpalota út 5. fszt. 2

Adószám: 18283396-1-42

OTP BANK: 11718000-20451714

Katona Lajosné
Kuratórium elnöke

Segítő szívvel, jó szándékkal Közhasznú Alapítvány



Székhely: 1157 Budapest Nyírpalota út 5. fszt. 2.
Telefon: 06 70 609 8745
Postafiók: 1701 Budapest Pf. 6
Adószám: 18283396-1-42
Közhasznú végzés száma: C/19/009/19/2011/19
Bankszámlaszám: OTP 11718000-20451714
E-mail: segitosszivel@segital.hu
Web: www.segitosszivel.hu

Támogatási Megállapodás

Mely létrejött egy részről: **Segítő szívvel, jó szándékkal Közhasznú Alapítvány**

Székhely: **1157 Budapest, Nyírpalota út 5. fszt. 2.**

Adószám: **18283396-1-42**

Bankszámlaszám: **OTP. 11718000-20451714**

Kuratórium elnöke: **Katona Lajosné**

Alapító: **Ledniczky Lászlóné**

Másrészről: **SE II. számú Gyermekeklinika**

Székhely: **1094 Budapest Tuzoltó u. 7-9.**

Intézmény Igazgató: **Prof. Dr. Kovács Gábor**

Kapcsolattartó: **Kónya Kornélia Klinikai Vezető Ápoló**

1. Alapítvány Képviselője Nyilatkozik, hogy támogatni kívánja a klinika részére szükséges felszerelések, illetve eszközök beszerzését.

2. A felek megállapodnak abban, hogy a klinika által kijelölt munkatárson keresztül írásban közli az alapítvánnyal a szükséges igényét, a műszer paramétereivel együtt.

3. Az alapítvány anyagi lehetőségeinek függvényében, a kuratórium döntése alapján, a klinika által kért műszervásárlás pénzügyi rendezéséről gondoskodik.

Jelenleg az Onkológiai Osztály részére **1db. Boso TM 2450 24 órás vérnyomásmérő készülék (ABPM), illetve 1 db. Berner SealSafe veszélyes hulladék csomagoló beszerzésével kívánja támogatni a klinikát.** A klinika elfogadja a felajánlást. A műszer átadását 2021.09.31. napjáig teljesíti az alapítvány.

4. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. és más jogszabályok rendelkezései az irányadóak. Jelen megállapodás készült 4 eredeti példányban, a szerződő felek, mint akaratukkal mindenben megegyező nyilatkozatukat írták alá.

Budapest, 2021.12.15

Prof. Dr. Kovács Gábor
Klinikaigazgató

Katona Lajosné
Kuratórium elnöke

Segítő szívvel, jó szándékkal Közhasznú Alapítvány



Székhely: 1157. Budapest, Nyírpalota út 5. fszt. 2.
Telefon: 06-70/609-8745
Postafiók: 1704. Budapest, Pf.6.
Adószám: 18283396-1-42
Közhasznú végzés száma: 13.Pk.60.919/2011/19
Bankszámlaszám: OTP 11718000-20451714
Email: segitoszivvel@gmail.com
Web: www.segitoszivvel.hu

Támogatási Megállapodás

Mely létrejött egy részről: **Segítő szívvel, jó szándékkal Közhasznú Alapítvány**

Székhely: **1157 Budapest, Nyírpalota út 5. fszt. 2.**

Adószám: **18283396-1-42**

Bankszámlaszám: **OTP. 11718000-20451714**

Kuratórium elnöke: **Katona Lajosné**

Alapító: **Ledniczky Lászlóné**

Másrészről: **Dr. Manninger Jenő Baleseti Központ Gyermektraumatologiai osztály**

Székhely: 1081 Budapest Fiumei út 17

Intézmény Igazgató: dr Flóris István

Kapcsolattartó: dr. Kóvári Tamás

1. Alapítvány Képviselője Nyilatkozik, hogy támogatni kívánja a Kórház részére szükséges felszerelések, illetve eszközök beszerzését.

2. A felek megállapodnak abban, hogy a klinika által kijelölt munkatárson keresztül írásban közli az alapítvánnyal a szükséges igényét, beszerzendő eszközök paramétereivel együtt.

3. Az alapítvány anyagi lehetőségeinek függvényében, a kuratórium döntése alapján, a klinika által kért műszervásárlás pénzügyi rendezéséről gondoskodik.

A klinika elfogadja a felajánlást. A műszer átadását 2022.dec.31. napjáig teljesíti az alapítvány.

4. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. és más jogszabályok rendelkezései az irányadók. Jelen szerződés készült 4 eredeti példányban, a szerződő felek mint akaratukkal mindenben megegyező Jognyilatkozatukat írták alá.

Budapest, 2022. ápr. 19.

Dr. Flóris István
Igazgató



Segítő szívvel, jó szándékkal
Közhasznú Alapítvány
1157 Budapest Nyírpalota út 5. fszt. 2.
Adószám 18283396-1-42
OTP Bank 11718000-20451714

Katona Lajosné

Katona Lajosné
Kuratórium elnöke