



Szabadegyháza Község Jegyzője

2432 Szabadegyháza, Kossuth u. 2. Tel.: 25/509-560

E-mail: jegyzo@szabadegyhaza.hu

Előterjesztést készítette: Szűcs Ágnes jegyző

Előterjesztés

**Szabadegyháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2022. április 26-i rendkívüli, nyílt ülésére**

Tárgy: **Javaslat a temetőkről és a temetkezés rendjéről szóló önkormányzati rendelet megalkotására és temető üzemeltetéséhez kegyeleti közszolgáltatási szerződés kötésére**

Tisztelt Képviselő-testület!

A temetőkről és a temetkezéssel szembeni közzolgáltatásról szóló 1999. évi XLIII. törvény (a továbbiakban: Törvény), illetve a temetőkről és a temetkezéssel szembeni közzolgáltatásról szóló 1999. évi törvény végrehajtásáról szóló 145/1999. (X.1.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) szabályozza a temetők fenntartását és üzemeltetését, illetve a Törvény 41.§ (3) bekezdésében kapott felhatalmazást az önkormányzat képviselő-testülete, hogy a szabályozás feltételeit rendeletben állapítsa meg.

A Törvény 16.§ paragrafusában alapján – ami már 2005. 07.01-óta hatályban van- a temető üzemeltetőnek az alábbiakról kell gondoskodnia:

„a) meghatározza a temetkezési szolgáltatás, illetőleg a temetőben végzett egyéb vállalkozási tevékenységek ellátásának temetői rendjét;

b) biztosítja az eltemetés (urnaelhelyezés) feltételeit, ideértve a temetési helyre való első temetést megelőzően a sírhely kiadásáról (sírásás) való gondoskodást;

c) megállapítja a temetőlátogatók kegyeletgyakorlásának feltételeit, a nyitvatartási időt;

d) biztosítja a ravatalozó, boncolóhelyiség-csoport és ezek technikai berendezései, tárolók és hűtők, valamint a temető egyéb közcélú létesítményei (infrastruktúra) karbantartását, és működteti azokat;

e) gondoskodik a temetőbe kiszállított elhunytak átvételéről, és biztosítja a temető nyitását, zárását;

f) megőrzi a nyilvántartó könyveket;

g) tájékoztatja a temetőlátogatókat;

h) kijelöli a temetési helyeket;

i) elvégzi a temető és létesítményeinek tisztán tartását, az utak karbantartását, síkosságmentesítését és a hóeltakarítást;

j) összegyűjti és elszállítja a hulladékot;

k) gondoskodik a temető rendjének betartásáról és betartatásáról;

l) összehangolja a temetői létesítmények, így különösen a ravatalozó használatával kapcsolatos temetkezési szolgáltatói tevékenységeket, szervezési intézkedésekkel elősegíti a temetés és az urnaelhelyezés zökkenőmentes lefolytatását;

m) gondoskodik az ügyfélfogadásról.”

Fentieket az önkormányzat megfelelő személyzet hiányában nem tudja mind maradéktalanul ellátni, ezért a feladatok megosztására van szükség. Kegyeleti Közszolgáltatási szerződés keretében a megkeresett szolgáltatók közül a STYX KFT. ajánlatát elfogadva, a b),d),e), k), l) pontokban meghatározottakat látná el. (A LITRUGIA Kft. nem küldte meg ajánlatát, Havasi Kinga egyéni vállalkozó pedig jelezte, hogy a temető üzemeltetési feladatait nem tudja vállalni.)

A Törvény 13.§ paragrafusában foglaltak alapján az Önkormányzat, mint fenntartó feladata marad a továbbiakban is a temető rendeltetésszerű használatához szükséges építmények, közművek, egyéb tárgyi és infrastrukturális létesítmények, valamint a közcélú zöldfelületek karbantartása, szükség szerinti felújítása és gondozása, illetve a k) ponthoz esetlegesen kapcsolódó eszközbeszerzések.

A Korm. rendelet az üzemeltetőre vonatkozóan az alábbi szakmai követelményeket írja elő:

Temetőüzemeltetést az a gazdálkodó szervezet láthat el, amelynek vezetője vagy határozatlan idejű foglalkoztatási jogviszonyban álló alkalmazottja

a) kertészeti, parkgondozó, illetőleg kertépítő szakképesítéssel, vagy

b) középfokú kertészeti, parkgondozó, illetőleg kertépítő végzettséggel, illetve felsőfokú intézményben ilyen szaktárgyból vizsgával rendelkezik.

Az előírt követelményeknek a STYX Kft. megfelel.

A Törvény 39.§ (2) e) pontja alapján a közszolgáltatási szerződés időtartama nem lehet kevesebb 5 évnél és nem lehet hosszabb 15 évnél.

A március 24-i ülésen kapott felhatalmazás alapján a jogszabályi előírásoknak megfelelően elkészítettem a temetőkről és a temetkezés rendjéről szóló rendelettervezetet, illetve a közszolgáltatási szerződés tervezetét.

Új szolgáltatási díj, sírhely megváltási díj bevezetését nem tartalmazza a javaslat. Javasolt felülvizsgálni az új temetőben urnafülke megvásárlási díját, ami 18.000,- Ft illetve egy korábbi határozat alapján az újabb urnafülkék 37.500,- Ft, illetve az új temetőben készülő urnafülkék megvásárlásához is szükséges díjat meghatározni. A hátrányos megkülönböztetés és a korábbi rendelet elfogadása óta eltelt idő alatt bekövetkezett áremelkedések miatt a javaslat egységesen bruttó 50.000,- Ft/ urnafülke árat tartalmaz.

Mivel a 2001. május 1-óta hatályban lévő tárgykört szabályozó 8/2001.(V.1.) önkormányzati rendelet nem tartalmazza, illetve nem felel meg a Törvény által előírtaknak új rendelet elfogadását javaslom.

A Jat. 17. §-ának rendelkezései szerint: *A jogszabály előkészítője – a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű – előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatni kell.*

A rendelettervezet hatásvizsgálatának bemutatása az előterjesztés mellékletét képező „Előzetes hatásvizsgálati lap”-on történik.

A Jat. 18. §-a kimondja az indokolási kötelezettséget, vagyis a jogszabály tervezetéhez a jogszabály előkészítőjének indokolást kell csatolni, amelyben bemutatja azokat a társadalmi, gazdasági, szakmai okokat és célokat, amelyek a javasolt szabályozást szükségesség teszik, továbbá ismerteti a jogi szabályozás várható hatásait. Ezen kötelezettségnek az előterjesztésben tettem eleget.

A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 9/2019. (XI.14.) önkormányzati rendelet 53. §-a értelmében a rendelettervezetet társadalmi egyeztetésre kell bocsátani. A társadalmi egyeztetés formája az önkormányzat honlapján megadott elérhetőségen keresztül biztosított véleményezés.

A rendelettervezetet az önkormányzat honlapján véleményezésre közzétettük, vélemény, javaslat nem érkezett.

Fentiek alapján kérem a képviselő-testületet, hogy döntsön az urnafülkék megvásárlásának díjáról, a rendelet megalkotásáról, illetve a kegyeleti közszolgáltatási szerződés megkötéséről.

Szabadegyháza, 2022. április 21.


Szűcs Ágnes
jegyző



Határozati javaslat

Szabadegyháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény 39.§ (1) bekezdése alapján, az Önkormányzat tulajdonában álló külterület 08/1 hrsz. és 010/9 hrsz alatt felvett kivett temető „új temető”, a belterületi 128. hrsz. és a külterületi 0435/2 hrsz. alatti kivett temető „régí temető” üzemeltetésére vonatkozóan 5 éves időtartamra kegyeleti közszolgáltatási szerződést köt a STYX Kegyelet Kft.-vel (2490 Pusztaszabolcs, Velencei út 86., adószáma: 11109684-2-07).

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a mellékelt kegyeleti közszolgáltatási szerződés aláírására.

Felelős: Egriné Ambrus Andrea polgármester
Határidő: 2022. május 6.

**Szabadegyháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének 5/2022. (IV.....)
önkormányzati rendelete**

a temetőkről és a temetkezés rendjéről

Szabadegyháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete a temetőkről és a temetkezéssel szülő 1999. évi XLIII. törvény 41. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szülő 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 2. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

1. §

A rendelet hatálya kiterjed Szabadegyháza község közigazgatási területén lévő temetőkre, valamint ezek fenntartásával, rendjével kapcsolatos összes tevékenységre.

2. §

(1) Szabadegyháza község közigazgatási területén működő temetők

- a) a külterületi 08/1 hrsz. és 010/9 hrsz. alatti kivett temető „új temető”,
- b) a belterületi 128. hrsz. és külterületi 0435/2 hrsz. alatti kivett temető „régii temető”.

(2) Az (1) b) pontja szerinti temető a 14/1986. (VII.18.) helyi VB határozat alapján 1986. november 30. napjától lezárt köztemető, ahol új sírhely nem alakítható ki.

3. §

Az önkormányzat (a továbbiakban: tulajdonos) tulajdonában lévő köztemető fenntartási feladatait és az üzemeltetési feladatok egy részét maga látja el, a fennmaradó üzemeltetési feladatokat külső vállalkozóval (a továbbiakban: üzemeltető) kötött kegyeleti közszolgáltatási szerződés alapján végezteti.

2. A temetkezési helyekre vonatkozó szabályok

4. §

(1) A temetőben lévő sírhelyek méretezése:

- a) egyes sír: 2,1 m hosszú 0,9 m széles
- b) kettes sír (kripta): 2,1 méter hosszú 1,9 m széles
- c) urnasírhely: 0,9 m hosszú 0,8 m széles
- d) urnafülkék belső mérete: 0,3 m hosszú 0,3 m széles
- e) gyermeksírhely: 1,3 m hosszú 0,9 m széles

(2) A sírhelyek mélysége – a rátemetési lehetőségtől függően - 2 méter. Az urnás sírhely mélysége 0,9 méter.

(3) A temetési helyek egymástól való távolsága 0,6 méter.

(4) A sírjel, síremlék az (1) bekezdés szerinti sírhelymérettől nagyobb nem lehet.

5. §

(1) A temetkezési hely feletti rendelkezési jog időtartama:

- a) koporsós temetés, illetve rátemetés napjától számított 25 év
- b) sírbolt (kripta) esetén 60 év
- c) urnasírhely esetén: 10 év
- d) urnafülke esetén: 10 év

(2) A temetési hely feletti rendelkezési jog meghosszabbítása esetén a temetési hely felett rendelkezni jogosult kérelmére a használat időtartama lehet:

- a) koporsós temetés, illetve rátemetés napjától számított 10 év
- b) sírbolt (kripta) esetén 30 év
- c) urnasírhely esetén: 5 év
- d) urnafülke esetén: 5 év

(3) A temetési hely feletti rendelkezési jog megszerzéséért, valamint újraváltásáért díjat fizetni nem kell.

(4) A sírhelyeket a temetés alatt álló sírhelytáblákban folytatólagos sorrendben kell felhasználni. A temetőtérkép ábrázolja a számokkal jelölt sírhelytáblákat, illetve az egyes sírhelytáblákban található sorokat.

(5) A temetési hely feletti rendelkezési jog megszűnik, ha használati idő leteltét követően 3 éven belül nem kéri a meghosszabbítását, ezt követően a tulajdonos jogosult azt minden megtérítési igény nélkül újból felhasználni.

(6) A (3) bekezdésben foglaltaktól eltérően az urnafülke hely ÁFA-val növelt ára 50.000- Ft, melyet a halálesetét követően, vagy azt megelőzően bármikor a helyi polgármesteri hivatalban kell tulajdonos részére megfizetni, a hivatal nyitvatartási idejében. A vásárlással a vásárló határozatlan időre jogot szerez az urnafülke hely használatára.

3. A temető működési rendje

6. §

A tulajdonos

- a) gondoskodik a temető fenntartásával kapcsolatos feladatok, tevékenységek ellátásáról,
- b) gondoskodik a temető közüzemi díjainak megfizetéséről,
- c) vezeti a jogszabályok által előírt nyilvántartásokat, és
- d) a temető rendeltetésszerű használatához az alábbi egyéb helyi, tárgyi és infrastrukturális feltételeket biztosítja:
 - da) belső úthálózat,
 - db) ravatalozó,
 - dc) a ravatalozóba kiszállított elhunytak ideiglenes elhelyezésére szolgáló halotthűtő,
 - dd) a temető bekerítése kerítéssel,
 - de) vízvételi lehetőség „új temetőben” 3 helyen, „régiben” 1 helyen,
 - df) temetőlátogatók számára nyilvános illemhely,
 - dg) a temető területének parkosítása,
 - dh) sorfásítás,
 - di) hulladék tároló „új temetőben” 2 helyen, „régiben” 2 helyen.

7. §

(1) A temető nyitva tartási rendje:

- a) hozzátartozóknak: korlátlanul nyitva áll,
- b) vállalkozási tevékenységet végző vállalkozóknak: hétfőtől péntekig 8.00 órától 16.00 óráig

(2) A temetőben mindenki a hely csendjének, a kegyeletnek megfelelő magatartást köteles tanúsítani.

8. §

(1) Sírgondozás céljára a vízhasználat díjmentes, a temetői illemhely használata szintén díjmentes.

(2) A temetési helyek gondozása során keletkező hulladék a temetési helyek között nem tárolható. A koszorú-, virág- és egyéb növényhulladékot, sírdíszekből származó hulladékot az erre kijelölt lerakóhelyen, illetve konténerben kell elhelyezni.

(3) A temetési hely feletti rendelkezési jog jogosultja köteles a temetési hely gondozására, annak gyomtalanítására, valamint köteles gondoskodni arról, hogy a sírhely vagy a sírbolt a temető biztonságos használatát ne veszélyeztesse.

(4) A rendelet 4. § (1) bekezdésében meghatározott sírhelyméreten belüli temetési helyekre ültethető

- a) egynyári vagy évelő, lágyszárú dísznövény,
- b) olyan fás szárú növények, amelynek kifejtett magassága nem érheti el az 1,5 méter magasságot és a szomszédos temetkezési helyek megközelítését, gondozását nem akadályozza.

9. §

(1) A temetőbe járművel behajtani, közlekedni tilos. Ez alól kivételt képeznek azok, akik a behajtásra a tulajdonostól előzetesen írásbeli engedélyt kaptak, valamint az engedélyezett munkálatokat végző vállalkozók és temetkezési szolgáltatók.

(2) A temető területére kutyát – a vakvezető kutya kivételével -, egyéb állatot bevinni tilos.

(3) A temetési szertartások kiírt időpontja előtt 15 perccel, valamint a ravatalozási szertartások ideje alatt a temetőbe gépjárművel behajtani tilos, kivéve az (1) bekezdésben előírtak figyelembevételével az adott temetésre érkező hozzátartozók.

10. §

(1) A temetőbe építőanyagot beszállítani, építési és bontási tevékenységet végezni a tulajdonos írásbeli hozzájárulásával lehet, melyet az érintett 48 órával a tevékenység megkezdése előtt köteles bejelenteni.

(2) Az engedély nélkül végzett munka egyszeri írásbeli felszólítást, majd ezt követően a temetőben való munkavégzés megtiltását vonja maga után.

(3) A hozzájárulás hiányában végzett munkálatok vagy attól való eltérés esetén, illetve a 8. § (3) bekezdésében foglalt kötelezettség elmulasztása esetén a tulajdonos

- a) a temetési hely birtokosát határidő tűzésével felhívja a sérelmes állapot megszüntetésére,
- b) a felhívás eredménytelensége esetén a szükséges munkát elvégzi vagy elvégezteti, és annak költségeit áthárítja a temetési hely birtokosára.

(4) A temető területéről sírkövet, síremléket és fejfát – vagyonvédelmi okból - csak a temető tulajdonosának történt előzetes bejelentés után szabad kivinni.

(5) A síremléképítés és síremlék felújítás során keletkező hulladék a kijelölt hulladéktárolóban nem helyezhető el, azt a tevékenységet végző vállalkozó köteles elszállítani.

(6) A temető tulajdonosa és üzemeltetője jogosult a 9. § (1) bekezdés és a 10. § (1) bekezdés alapján kiállított engedélyt a temetőben elkérni. Aki az engedély megmutatást megtagadja, úgy kell tekinteni, hogy engedélye nincs, és a temetőt haladéktalanul el kell hagynia.

4. A temetkezési szolgáltatások

11. §

(1) A temetőben az elhunyt átvétele, hűtése, a sírhely kiásása és behantolása, a ravatalozó üzemeltetése az üzemeltető feladata. Ezen szolgáltatások díját közvetlenül az üzemeltetőnek kell megfizetni.

(2) A temetőben vállalkozásszerűen munkát végzők általi temető-fenntartási hozzájárulási díjat és a vállalkozások és temetkezési szolgáltatók általi behajtás díjat nem kell fizetni.

5. Nyilvántartások vezetése

12. §

A jogszabályban előírt nyilvántartások vezetése az üzemeltető feladata.

6. Záró rendelkezések

13. §

(1) Ez a rendelet 2022. július 1-jén lép hatályba.

(2) Hatályát veszti Szabadegyháza Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a temetőkről és a temetkezésről szóló 8/2001. (V. 1.) rendelete.

Végső előterjesztői indokolás

A 2001. május 1-óta hatályban lévő tárgykört szabályozó 8/2001.(V.1.) önkormányzati rendelet nem tartalmazza, illetve nem felel meg a temetőkről és temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény által előírtaknak, a 16.§ paragrafusban megfogalmazott feladatok ellátásához kegyeleti közszolgáltatási szerződés kötése szükséges.

Az önkormányzat új díjakat nem kíván bevezetni, viszont a folyamatban lévő épülő új urnafalban elhelyezett urnafülkék értékesítéséhez szükséges árat meghatározni és a hátrányos megkülönböztetés miatt, a már meglévő urnafülkék árát is ehhez kell igazítani.

A Törvény, illetve a 145/1999.(X. 1.) Korm. rendeletben megfogalmazottakkal való összhang megteremtése érdekében új rendelet elfogadását javaslom.

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP

(A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)

A tervezett jogszabály: Szabadegyháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének a temetőkről és a temetkezés rendjéről szóló önkormányzati rendeletének megalkotása, a jelenleg hatályos 8/2001.(V. 1.) ör. hatályon kívül helyezése

A tervezett jogszabály várható következményei, különösen

- 1) **Társadalmi, gazdasági hatásai:** a temetkezés rendje, a temetők használata szabályozottá válik.
- 2) **Költségvetési hatásai:** Az új urnafülkék értékesítése során a bevezetett díjakból az önkormányzatnak bevétele fog származni.
- 3) **Környezeti következményei:** Nem releváns.
- 4) **Egészségi következményei:** Nem releváns.
- 5) **Adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:** A tervezet a jelenlegi adminisztratív terheket nem emeli.
- 6) **A jogszabály megalkotásának szükségessége:** a temetőkről és a temetkezéssel szembeni jogharmonizáció 1999. évi XLIII. törvény 16.§-ban meghatározottak érvényre jutása
- 7) **A jogalkotás elmaradásának várható következményei:** jogharmonizáció elmaradása, mivel a jelenleg hatályos tárgykört szabályozó rendelet nem tartalmazza a Törvény által előírtakat. A temetkezés rendje jelenleg nincs szabályozva, a jövőre nézve emiatt egyre súlyosabb erkölcsi probléma jelentkezik.
- 8) **Alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:** A jelenlegi feltételeken felül többletet nem igényel.

Szabadegyháza, 2022. április 21.

Re
Szűcs Ágnes
jegyző



KEGYELETI KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

Szabadegyháza Község Önkormányzata (székhelye: 2432 Szabadegyháza, Kossuth u. 2.; adószáma: 15727354-2-07; statisztikai számjele: 15727354-8411-321-07; PIR törzsszáma: 727354, képviseli: Egriné Ambrus Andrea polgármester), mint tulajdonos, (a továbbiakban: **Önkormányzat**),

másrészről

STYX Kegyelet Temetkezési, Szolgáltató és Kereskedelmi Kft. (székhelye: 2490 Pusztaszabolcs, Velencei út 86., cégjegyzékszám: 07-09-003108, adószáma: 11109684-2-07, KSH számjele: 11109684-9603-113-07, bankszámlaszám: 10400463-00010497-00000007, képviseli: Bognárné Tomasek Edina ügyvezető), mint üzemeltető, (a továbbiakban: **Üzemeltető**)
között a mai napon, az alábbi feltételekkel:

1. Szerződő felek rögzítik, hogy az Önkormányzat tulajdonában áll a Szabadegyháza, külterület 08/1 hrsz és 010/9 hrsz. alatt felvett, kivett temető megjelölésű „új temető”, illetve a Szabadegyháza, belterület 128 hrsz. alatti és külterület 0435/2 hrsz. alatti kivett temető megjelölésű "régii temető" ingatlan (a továbbiakban: Temető), mely az üzemeltetési tevékenység gyakorlásának helye.
2. Az Önkormányzat megbízza Üzemeltetőt a Temető üzemeltetési-feladatok egy részének ellátásával a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény (a továbbiakban: törvény), a temetőkről és a temetkezésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 145/1999. (X.1.) Korm. rendelet, (a továbbiakban: kormányrendelet), Szabadegyháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének a temetőkről és a temetkezés rendjéről szóló .../2022. (.....) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: rendelet), valamint Szabadegyháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének határozata alapján.
3. Jelen szerződés 2022. július 1-től 2027. június 30-ig tartó határozott időre jön létre.
4. Szerződő felek rögzítik, hogy a Temető üzemeltetését a törvényben, a kormányrendeletben, a rendeletben és jelen kegyeleti közszolgáltatási szerződésben meghatározott rendelkezések, meghatározott műszaki, közegészségügyi és alapvető kegyeleti, illetve személyi feltételek szerint kell ellátni. A tevékenység gyakorlása során az Üzemeltető a jogszabályokban meghatározott alapelvek érvényesülését köteles biztosítani.
5. Az Üzemeltető az üzemeltetési tevékenysége során térítésmentesen biztosítja és lebonyolítja az Önkormányzat által megrendelt köztemetést, illetve az alábbi tevékenységeket köteles ellátni a törvény 16. § paragrafusában foglaltak közül:
 - 1.) biztosítja az eltemetés (urnaelhelyezés) feltételeit, ideértve a temetési helyre való temetést megelőzően a sírhely kiásásáról és betemetéséről való gondoskodást;
 - 2.) biztosítja a ravatalozó és technikai berendezései, tárolók és hűtők működtetését és tisztántartását (gondoskodik rendszeres takarításukról és szükség szerinti fertőtlenítésükéről);
 - 3.) gondoskodik a temetőbe kiszállított elhunytak átvételéről;
 - 4.) összehangolja a temetői létesítmények, így különösen a ravatalozó használatával kapcsolatos temetkezési szolgáltatói tevékenységeket, szervezési intézkedésekkel elősegíti a temetés és az urnaelhelyezés zökkenőmentes lefolytatását;
 - 5.) gondoskodik a fenti üzemeltetési tevékenységhez kapcsolódó ügyfélfogadásról;
 - 6.) gondoskodik a temető rendjének betartásáról és betartatásáról;

6. A 6.) ponthoz kapcsolódó üzemeltetési tevékenységhez szükséges eszközök beszerzése, valamint az azokra vonatkozó mennyiségi és minőségi előírások betartása az Üzemeltető feladata.
7. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy az Önkormányzat az Üzemeltetőnek üzemeltetési díjat köteles fizetni – melynek díja a pályázati eljárás eredményeként - havonta 0 Ft.
8. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a Temető fenntartásával és az üzemeltetésével – kivéve a 6. pontban felsorolt tevékenységek - összefüggő valamennyi költség az Önkormányzatot terheli.
9. Szerződő felek rögzítik, hogy a szolgáltatás finanszírozásának rendjét a rendelet határozza meg.
10. A szolgáltatást végző személyekkel kapcsolatos jogszabályi követelmények tekintetében Üzemeltető kijelenti, hogy rendelkezik a kormányrendelet 54. § paragrafusa szerint a temetőüzemeltetéshez szükséges végzettséggel. Üzemeltető a kegyeleti közszolgáltatás mellett temetkezési szolgáltatást is végez, kijelenti, hogy temetkezési szolgáltató szakképesítéssel is rendelkezik.
11. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződés aláírásával egyidejűleg szerződő felek képviselőinek jelenlétében történik meg a Temető birtokbaadása - az üzemeltetési tevékenységhez kapcsolódóan - a ravatalozó átadásával.
12. Az Üzemeltető a Temető és a Temetővel kapcsolatos önkormányzati vagyontárgyakat „jó gazda gondosságával”, rendeltetésüknek megfelelően köteles használni.
13. Szerződő felek rögzítik, hogy az előzetes, írásbeli tulajdonosi hozzájárulás nélkül történt fejlesztések, átalakítások esetében Önkormányzat jelen szerződést rendkívüli felmondással megszüntetheti, és követelheti az eredeti állapot helyreállítását.
14. Üzemeltető kötelezettséget vállal arra, hogy a kegyeleti közszolgáltatás mellett temetkezési szolgáltatást is nyújt, és jelen szerződés aláírásával egyidejűleg a lakossági igényeket kielégítő telephelyet és irodát működtet Szabadegyházán.
15. Üzemeltető is köteles a rendeletben meghatározott, a temetkezési szolgáltatókat terhelő díjakat megfizetni, és a könyvelésében elkülönítetten szerepeltetni.
16. Üzemeltető kötelezettséget vállal arra, hogy a felügyeletet gyakorló jegyző (megbízottja), valamint munkatársai részére az ellenőrzést lehetővé teszi, az üzemeltetéssel összefüggő bevételeiről és kiadásairól az Önkormányzatot évente tájékoztatja a nyilvántartásokkal összekapcsolva, a temetési igényekről vezetett nyilvántartások ezen beszámoló részét képezik. A tevékenységről évente rendszeresen (a tárgyév február 28-ig), illetve kérésre külön is beszámol az Önkormányzat részére.
17. Szerződő felek rögzítik, hogy súlyos szerződésszegésnek minősül, amennyiben Üzemeltető jelen szerződésben foglaltakat nem vagy nem megfelelően teljesíti. Az Önkormányzat az Üzemeltető súlyos szerződésszegése esetén jogosult jelen szerződést rendkívüli felmondással történő megszüntetésére. Ebben az esetben a szerződés az újabb üzemeltetővel megkötött szerződés alapján kifizetett birtokbaadás napjával szűnik meg.

18. Üzemeltető jelen szerződés megszűnésekor/megszüntetésekor rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban köteles a Temetőt az Önkormányzatnak visszaadni.
Amennyiben Üzemeltető a rendeltetésszerű használatra alkalmas állapottal kapcsolatos munkálatokat nem végzi el, Önkormányzat jogosult azokat Üzemeltető költségére és veszélyére elvégeztetni. Üzemeltető a szerződés megszűnésekor jogosult az állag sérelme nélkül elvihető ingóságait a Temetőből elvinni. Azok a dolgok, amik az állag sérelme nélkül nem vihetők el, az Önkormányzat tulajdonában maradnak/kerülnek. Üzemeltető az állag sérelme nélkül el nem vihető dolgok miatt Önkormányzat felé semmiféle megtérítési igényvel/tulajdoni igényvel (semmilyen jogcímen) nem élhet.
19. **A személyes adatok kezelésére, feldolgozására vonatkozó rendelkezések**
Szerződő felek kijelentik, hogy a szerződés teljesítése során, illetve azzal kapcsolatban tudomásukra jutó, birtokukba kerülő, illetve egymásnak átadott minden személyes adatot bizalmasan kezelnek, valamint kötelezettséget vállalnak arra, hogy megtesznek minden olyan biztonsági, technikai és szervezési intézkedést, amely a személyes adatok biztonságát garantálja.
Szerződő felek kötelezettséget vállalnak továbbá arra, hogy a személyes adatok kezelését a hatályos jogszabályokban meghatározott követelményeknek, különösen pedig az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27.-én kiadott, 2018. május 25.-től hatályos, a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló (EU) 2016/679 rendeletében (GDPR: General Data Protection Regulation – általános adatvédelmi rendelet), valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben (Info tv.) foglalt előírásoknak megfelelően végzik.
20. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a Ptk., valamint a 2. pontban megjelölt jogszabályok vonatkozó rendelkezései az irányadók.
21. A megállapodást szerződő felek elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt helybenhagyólag aláírták.

Szabadegyháza, 2022. április ...

.....
Bognárné Tomasek Edina
STYX Kegyelet Kft.
ügyvezető

.....
Egriné Ambrus Andrea
polgármester
Szabadegyháza Község Önkormányzata

Szabadegyháza Községi Önkormányzat Képviselőtestületének 8/2001. (V. 1.) számú rendelete: A temetőkről és a temetkezésről.

Szabadegyháza Község Önkormányzata Képviselőtestület (továbbiakban: önkormányzat) a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 16. §. (1) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva, élve a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény (továbbiakban: Tv.) 40. §. (1), (2) bekezdésében és 41. §. (3) bekezdésében, 42. §-ban kapott felhatalmazással, figyelemmel a törvény végrehajtásáról rendelkező 145/1999. (X. 1.) Kormányrendelet (továbbiakban: VHR) szabályaira, az alábbi rendeletet alkotja:

Általános rendelkezések

1. §.

- (1) Jelen rendelet hatálya az alábbi temetőkre és temetőrészekre (továbbiakban: temető) terjed ki:
 - a) Szabadegyháza 08. hrsz. alatt lévő, úgynevezett „új temető”
 - b) Szabadegyháza 128. hrsz. és 0435/2. hrsz alatt lévő úgynevezett „régí temető”
- (2) Az önkormányzat az (1) bekezdésben felsorolt temetőkre, temetőkben lévő ravatalozókra vonatkozó fenntartási és üzemeltetési kötelezettségét a polgármesteri hivatal útján teljesíti.
- (3) A temetkezési szolgáltatást az arra jogosultsággal való rendelkezők közül bárki végezhet a temetésre kötelezett megrendelése alapján.

**Temető létesítése, bővítése, lezárása, megszüntetése
újboldi használatbavétele**

2. §.

- (1) Köztemető létesítéséről, bővítéséről, lezárásáról, megszüntetéséről és újboldi használatbavételéről az érvényben lévő jogszabályok alapján a helyi önkormányzat képviselőtestülete gondoskodik.
- (2) Az új temető bővítése az Adony-Kálózi úttal párhuzamosan Sárosd felé a meglévő temető szélességében történhet.

Temetési helyek, sírjelek

3. §.

- (1) A temetőben az alábbi típusú temetési helyeket kell biztosítani:
 - a) Az új temetőben:
 - sírbolt (kripta)
 - egyes sírhely
 - kettős sírhely
 - gyermek sírhely
 - urnafülke (kolumbárium)

b) Régi temetőben:

- Új sírhely nem alakítható. Csak a korábban kialakított sírhelyekre lehet temetni, a 14/1986. (VII. 18./ helyi VB határozat alapján, mely így módon rendelkezett 1986. november 30-a hatállyal a régi temető bezárásáról, illetve az új temető megnyitásáról.
- c) Az eltemettető igénye esetén a hamvak szétszórásához és bemosásához a képviselőtestület az új temető déli sarkában az urnafülke mögött 20 x 20 méteres területet jelöl ki.
- d) A mesterséges, vagy spontán abortusz folytán távozó magzat, csonkolt testrész, emberi szerv, szervmaradvány eltemetésére a képviselőtestület az emlékmű mögött a c.) pontban megjelölt terület mellett egy 20 x 20 méteres sírhelytáblát jelöl ki.
- e) Sírbolt (kripta) építésének helyét minden alkalommal, külön kérelemre, az új temetőben a képviselőtestület engedélye alapján a polgármester jelöli ki.
- f) A sírnyitás szabályainak a betartásával gyermeksírhelyre és egyes sírhelyre legfeljebb kettő urna, kettős sírhelyre legfeljebb négy urna rátemethető.
- g) Köztemetés a temető Seregélyes felé eső szélén lévő fasor mellett egy sorban lehetséges.

(2) A sírhelyek méretei:

- a) egyes sírhely: 2,1 m x 0,9 m
- b) kettős sírhely: 2,1 m x 1,9 m
- c) gyermek sírhely: 1,3 m x 0,6 m
- d) mindegyik sírhely esetén a sírgödör mélysége 2m kell, hogy legyen, koporsós rátemetés esetén a felülre kerülő koporsó alzata legalább 1,60 méterre kell, hogy kerüljön.
- e) sírhelyek egymástól való távolsága legalább 50 cm kell, hogy legyen. Korábbi temetések esetén ezen távolságot a meglévő távolságok alapján adottnak kell tekinteni.
- f) urnafülke (kolumbárium) a korábban megépített méretek szerint új urnafülke építése a meglévők figyelembevételével lehetséges ugyanolyan méretben.
- g) sírboltok koporsós temetés esetén:
- kétszemélyes: 2,6 m x 2,74 m mélysége 2,0 m
 - négyszemélyes: 3,0 m x 2,74 m mélysége 2,0 m
 - hatszemélyes: 3,4 m x 2,74 m mélysége 2,0 m
 - a sírboltokba urna is elhelyezhető a fenti méretek figyelembevételével, egy koporsónak négy urna felel meg.

(3) A temetési helyen elhelyezhető sírjel legnagyobb magassága:

- a) sírbolt esetében 2 méter
- b) sírhely esetén 1,8 méter lehet

- c) ezen magassági méreten belül sírjel az üzemeltető részére történő előzetes bejelentés után, külön engedély nélkül létesíthető.
- (4) A (3) bekezdésben megadott méretnél magasabb sírjel tervezett létesítését az üzemeltető útján az építési hatóság részére be kell jelenteni. Az építési hatóság a tervezett sírjel magasságát korlátozhatja, ha az:
- balesetveszélyt idézne elő
 - nem illik bele a közvetlen környezetbe
 - a közvetlen környezetében lévő sírhelyeket takarná
- (5) A (4) bekezdésében szereplő korlátozásról az építési hatóság 15 napon belül értesíti az üzemeltetőt. Amennyiben az építési hatóság a megadott határidőn belül nem nyilatkozik, azt úgy kell tekinteni, hogy az építési hatóság a tervezett magasság ellen kifogást nem emel.

4. §.

- (1) Az elhunytat az elhalálozás ideje szerint sorrendben következő temetési helyre kell temetni.
- (2) Az (1) bekezdéstől eltérően kell eljárni:
- sírboltba történő temetés esetén
 - urnafülkébe (kolumbáriumba) történő temetés esetén
 - amennyiben az elhunyt részére korábban közvetlen hozzátartozója, (házastárs, élettárs, szülő, gyermek) mellett kijelölésre került a sírhely.
 - rátemetés esetén
- (3) A temetőben a kegyeleti jogok gyakorlása céljából az üzemeltető nyilvántartó könyvet, sírbolt könyvet vezet.
- a) Nyilvántartó könyv a következő adatokat tartalmazza: folyószám, a temetés (*urnaelhelyezés vagy a hamvak szétszórásának*) napja, az elhalt neve, leánykori neve, születési ideje, anyja neve, legutolsó lakóhelyének címe, foglalkozása, az elhalálozás időpontja, a sírhelytábla, sírhelysor, temetési hely száma, valamint az eltemetettő neve, lakcíme és a síremlékre vonatkozó bejegyzések.
- b) A sírbolt könyvet a (2) bekezdésben meghatározott tartalommal kell vezetni a sírbolt számának feltüntetésével. A sírbolt könyvbe be kell jegyezni a sírbolt felett rendelkezni jogosult személynek a sírboltra vonatkozó rendelkezéseit is.
- c) Az ismeretlen holttest esetében a nyilvántartó könyvbe be kell vezetni az eljáró hatóság nevét, az eljárás ügyszámát.
- d) A nyilvántartó könyvbe és a sírbolt könyvbe az eltemetettő és a temetési hely felett rendelkezni jogosult személy tekinthet be.

- e) Az üzemeltető a nyilvántartó könyv, illetve a sírbolt könyv adatai alapján a temető nyitvatartási ideje alatt felvilágosítást köteles adni az elhunyt személy temetési helye után érdeklődőnek.
- (4) Urnafülke (kolumbárium) temetkezési rendje:
- f) Egy urnafülke hely ára 18.000,-Ft.
 - g) Az urnafülke helyet a halálesetet követően, vagy azt megelőzően bármikor a helyi polgármesteri hivatalban meg lehet vásárolni.
 - h) Az urnafülke hely megvásárlásáról a jegyző a vásárló részére igazolást köteles kiadni.
 - i) Az urnafülke hely megvásárlásakor a vásárló, illetve annak közvetlen hozzátartozója (PTK. 685. §. b. pont) határozatlan időre jogot szerez a megvásárolt urnafülke hely használatára.
 - j) Az urnafülke hely karbantartásáról, kezeléséről annak használója köteles gondoskodni.
 - k) Az urnafülke helyekkel kapcsolatos nyilvántartás vezetéséről a jegyző köteles gondoskodni.
 - l) A nyilvántartásnak tartalmaznia kell:
 - folyószám
 - urnaelhelyezés napja
 - az elhalt neve, születési ideje, elhalálozás napja, utolsó állandó lakóhelye
 - urnafülke száma
 - megjegyzés
 - h) Az urnafülkék kiürítéséről, az urnák áthelyezéséről az köteles gondoskodni, akinek érdekében a kiürítés, áthelyezés felmerül.

Temetési helyek feletti rendelkezési jog

5. §.

- (1) A 3. §-ban felsorolt temetési helyek feletti rendelkezési jog időtartama:
 - a) Már megtörtént esetekben ezen rendelet hatálybalépését követő 30 év, sírbolt esetén 60 év.
 - b) Egyéb esetekben a temetés időpontját követő 30 év, sírbolt esetén 60 év.
- (2) A sírhelyek feletti rendelkezési jog megszerzéséért, valamint újraváltásáért díjat fizetni nem kell
- (3) sírbolt létesítése esetén, az építési engedély kiadása előtt, a képviselőtestület határozza meg külön kérelem alapján az akkori árak figyelembevételével a rendelkezési jog megszerzéséért fizetendő díjat.
- (4) A rendelkezési jogot a temetésre kötelezett a temetéskor szerzi meg.
- (5) A rendelet hatálybalépését megelőzően történt temetések esetén a rendelkezési jogot a temetésre kötelezett a temetéskor szerezte meg.

- (6) A temetési hely feletti rendelkezési jog megszerzésekor a rendelkezésre jogosulttal szerződésben kell rögzíteni a sírhely építészeti, kertészeti kialakításának és gondozásának követelményeit.
- (7) A rendelkezési jog megszerzésével kapcsolatos szerződést ezen rendelet 1. számú melléklete tartalmazza.
- (8) Ezen rendelet hatályba lépése előtt történt temetések esetén a temetési hely feletti rendelkezési joggal rendelkezőket a jogaikról és kötelezettségeikről a temetőkben kifüggesztett hirdetések útján tájékoztatni kell.

A temető infrastrukturális létesítményei:

6. §.

- (1) A temetőkben a kötelező létesítményeket a képviselőtestület biztosítja:
 - a) utat
 - b) ravatalozót
 - c) a halottak ideiglenes elhelyezésére szolgáló tárolót és hűtőt,
 - d) a temető bekerítését vagy élősövényvel való lehatárolását,
 - e) vízvételi lehetőséget, illemhelyet,
 - f) a temető területének parkosítást, az utak sorfásítását,
- (2) A temetőkben keletkezett hulladék rendszeres gyűjtésére 2-2 konténer került kihelyezésre, melynek ürítéséről a lakosság részére végzett intézményes szemétszállítás keretében kell gondoskodni.

7. §.

- (1) **A temetői létesítmények közül**
 - a) sírgondozás céljára a vizet bárki ingyenesen használhatja.
 - b) a keletkező hulladékot, koszorú és virágmaradványt az ott lévő konténerbe díjtalanul lerakhatja.
 - c) A temetőben biztosított illemhelyet a temetőlátogatók és a temetőben vállalkozási tevékenységet folytatók díjtalanul használhatják.
 - d) A temetőben kiépített utakat a vállalkozók tevékenységük végzése esetén díjtalanul használhatják.
- (2) Díjat kell fizetni a temetőben végzett vállalkozási tevékenység során keletkezett hulladék elhelyezéséért, amennyiben annak elszállításáról nem a vállalkozó gondoskodik. A díj mértéke esetenként 1.000,-Ft.

A sírhelyek kertészeti kialakítása, gondozása

8. §.

- (1) A temetőben a sírok növényzettel való beültetését a temetési hely felett rendelkezési joggal bíró személy teheti meg, de egyben köteles gondoskodni is a rendszeres gondozásról.
- (2) A sírokat, valamint a sírok melletti területet fával beültetni tilos, de nem lehet a sírok mellé virágot ültetni sem.

A temetők rendje

9. §.

- (1) A temetők állandóan nyitva vannak
- (2) A temetők bejáratánál tájékoztató táblát kell elhelyezni, amelyen fel kell tüntetni a tulajdonos és üzemeltető megnevezését, pontos címét, valamint a temető részletes térképét ki kell függeszteni.

10.§.

- (1) A temetőt bárki korlátozás nélkül látogathatja, a sírokat gondozhatja. 12 éven aluli gyermek a temetőben csak felnőtt személy felügyelete mellett tartózkodhat
- (2) A sírok gondozásán, díszítésén kívül minden egyéb tevékenységet, -annak megkezdése előtt- a temető üzemeltetője részére be kell jelenteni.
- (3) A temetőben munkájukat végző vállalkozók működésük során az e rendeletben foglaltakat kötelesek betartani. Tevékenységükkel a szertartások rendjét nem zavarhatják, a látogatók kegyeleti érzéseit nem sérthetik, a szomszédos sírokban és a temető infrastrukturális létesítményeiben kárt nem okozhatnak.

11.§.

- (1) **Tilos**
 - a) a temetőbe kutyát bevinni, a vakvezető kutya kivételével
 - b) az üzemeltető előzetes hozzájárulása nélkül a temetőbe építőanyagot beszállítani, építési vagy bontási munkát megkezdni, a bontási anyagot elszállítani.
 - c) hulladékot, koszorú és virágmaradványt a konténereken kívül egyéb helyen lerakni.
 - d) hulladékot, koszorú és virágmaradványt a temetőkben elégetni.
 - e) hangoskodással, zajkeltéssel a szertartások rendjét zavarni, a temetőlátogatók kegyeleti érzéseit megsérteni.
 - f) a sírokat és a temető infrastrukturális berendezéseit megrongálni.

- (2) Aki az egyes szabálysértésekről szóló 218/1999. (XII.28.) Kormányrendeletben foglaltakon túl az e rendelet 3. §. (2) – (4) bekezdésében, 4. §. (1) bekezdésében (3) bekezdés e) pontjában, 8. §-ban, 10. §. (2) – (3) bekezdésében, valamint a 11. §. (1) bekezdésében foglaltakat megszegi, szabálysértést követ el, és 30.000,-Ft-ig terjedő pénzbírsággal büntethető.

Zárórendelkezések

- (1) Ez a rendelet 2001. május 1-jén lép hatályba.
- (2) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg a képviselőtestület 8/1997. (VII. 1) számú rendelete érvényét veszti.

Szabadegyháza, 2001. április.....


.....
Schmitsek József
polgármester




.....
Szeip István
jegyző

Előterjesztést készítette: Borza András pénzügyi vezető, Szűcs Ágnes jegyző

Előterjesztés

**Szabadegyháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2022. április 26-án tartandó rendkívüli, nyílt ülésére**

Tárgy: Javaslát az Önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021. (II.12.) önkormányzati rendelet módosítására

Tisztelt Képviselő-testület!

Szabadegyháza Község Önkormányzata és intézményei 2021. évi költségvetési **főösszegét 955.812 eFt** összegben terveztük eredetileg. Az év során bekövetkezett, szerencsére pozitív változások miatt az elfogadott költségvetési főösszeget módosítanunk kell.

A bevételi oldalon a tervezetthez képest több adóbevétel érkezett az önkormányzat adó alszámláira, mint amit az év elején óvatosan terveztünk. A legnagyobb mértékű eltérést ez okozza, de pozitív változás tapasztalható a többi előirányzat csoportnál is, hiszen jól látható, hogy ezeken a sorokon is bevétel növekménnyel számolhatunk. A bevételi főösszeg **1.639.659 eFt** összegben teljesült.

Szerencsésnek mondható a költségvetésünk a kiadási oldalt nézve is, hiszen összességében a tervezett kiadási szint alatt maradt a kiadási sorok teljesítése. A kiadási főösszege az önkormányzatnak **871.183 eFt** összegben teljesült.

A 2021. évi zárszámadási rendelet elfogadását megelőzően a költségvetésben elvégeztük a szükséges módosításokat, azokat, amelyek az ide vonatkozó szabályozások miatt szükségesek voltak. Leginkább a kiemelt előirányzat főcsoportok között kerültek átcsoportosítások végrehajtásra. A mellékelt előterjesztés számszaki tartalmában jól láthatóak a módosított előirányzati összegek, amelyek alapján Szabadegyháza Község Önkormányzata és Intézményei 2021. évi **módosított előirányzati főösszege 874.677 eFt**.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) 17. §-ának rendelkezései szerint: *A jogszabály előkészítője – a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű – előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatni kell.*

A rendelettervezet hatásvizsgálatának bemutatása az előterjesztés mellékletét képező „Előzetes hatásvizsgálati lap”-on történik.

A Jat. 18. §-a kimondja az indokolási kötelezettséget, vagyis a jogszabály tervezetéhez a jogszabály előkészítőjének indokolást kell csatolni, amelyben bemutatja azokat a társadalmi, gazdasági, szakmai okokat és célokat, amelyek a javasolt szabályozást szükségesség teszik, továbbá ismerteti a jogi szabályozás várható hatásait. Ezen kötelezettségnek az előterjesztésben tettem eleget.

A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 9/2019. (XI.14.) önkormányzati rendelet 53. § (4) bekezdés b) pontja értelmében „*Nem kell társadalmi egyeztetésre bocsátania a költségvetésről, a költségvetés végrehajtásáról szóló rendeletek-tervezeteit.*” Ezen rendelkezés alapján a rendelettervezet társadalmi egyeztetésre nem került.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a rendelettervezetet megtárgyalni és elfogadni szíveskedjenek.

Szabadegyháza, 2022. április 21.



Egriné Ambrus Andrea
polgármester


ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP
(A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)

A tervezett jogszabály: Az Önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021. (II. 12.) rendelet módosítása

A tervezett jogszabály várható következményei, különösen

- 1) **Társadalmi hatásai:** Alapvető cél a pontos, precíz tervezés megvalósítása, az hogy a megfelelő előirányzat a megfelelő szakfeladaton biztosítsa a zavartalan működést Szabadegyháza Község Önkormányzatánál.
- 2) **Gazdasági hatásai:** A rendelettervezetben foglaltak végrehajtásának jelentős hatásai vannak az önkormányzat gazdasági helyzetére, működésére, mivel bevételek és kiadások keletkeztek, tartalékok kerültek felhasználásra, ezáltal változik a település működtetésére fordítható összeg.
- 3) **Költségvetési hatásai:** A rendelet - tervezet célja a költségvetési előirányzatok rendezése, az állami támogatásokban bekövetkezett változásokkal és a tény adatok ismeretében az egyezőség biztosítása az év folyamán és az év végén.
- 4) **Környezeti következményei:** környezetre gyakorolt hatása nincs.
- 5) **Egészségi következményei:** egészségre gyakorolt hatása nincs.
- 6) **Adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:** A pénzügyi iroda számára többletfeladatokat jelent a költségvetés módosítás, mivel az előirányzatok változását be kell mutatni a képviselő-testületnek, ehhez táblázatok készítése szükséges, az elfogadást követően pedig a számviteli rendszerben rögzíteni kell a változásokat.
- 7) **A jogszabály megalkotásának szükségessége:** Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény által meghatározott előírások szerint meghatározott időszakonként, illetve szükség esetén módosítani kell a költségvetés előirányzatait. Az előirányzat módosítások végrehajtását követően a tényleges teljesítési adatokhoz viszonyítva be tudjuk mutatni a gazdálkodás aktuális helyzetét.
- 8) **A jogalkotás elmaradásának várható következményei:** Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben foglaltak megsértése.
- 9) **Alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:** A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Szabadegyháza, 2022. április 21.


Szűcs Ágnes
jegyző



**Szabadegyháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2022. (IV. 29.)
önkormányzati rendelete**

a 2021. évi költségvetésről szóló 2/2021.(II.12.) önkormányzati rendelet módosításáról

Szabadegyháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörben, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában, valamint az államháztartásról szóló 2011. CXCV. törvény 34. § (4) bekezdésében megállapított feladatkörében eljárva, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 120. § (1) bekezdés a) pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Pénzügyi Összeférhetlenségi, Vagyonyilatkozati Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el.

1. §

A 2021. évi költségvetésről szóló 2/2021 (II.12.) önkormányzati rendelet 3. és 4. §-a helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„3. §

(1) A képviselő-testület az önkormányzat 2021. évi költségvetésének bevételi főösszegét: 874.677 e Ft-ban, ezen belül

- a) működési költségvetési bevételét: 856.160 e Ft-ban
- b) felhalmozási költségvetési bevételét: 18.517 e Ft-ban

(2) A képviselő-testület az önkormányzat 2021. évi költségvetésének kiadási főösszegét: 874.677 e Ft-ban, ezen belül

- a) működési költségvetési kiadását: 711.791 e Ft-ban
 - aa) személyi jellegű kiadások: 244.413 e Ft-ban
 - ab) munkaadókat terhelő járulékokat: 43.190 e Ft-ban
 - ac) dologi jellegű kiadásokat: 177.005 e Ft-ban
 - ad) működési célú pénzeszköz átadás: 238.719 e Ft-ban
 - ae) önkormányzat által folyósított ellátást: 8.464 e Ft-ban
- b) felhalmozási költségvetési kiadását: 162.886 e Ft-ban, ezen belül
 - ba) beruházások előirányzatát: 46.274 e Ft-ban
 - bb) felújítások előirányzatát: 116.612 e Ft-ban

(3) A képviselő-testület az önkormányzat 2021. évi költségvetésének költségvetési hiányát: 0 e Ft-ban, ezen belül

- a) működési költségvetési hiányát: 0 e Ft-ban
- b) felhalmozási költségvetési hiányát: 0 e Ft-ban

(4) A képviselő-testület az önkormányzat 2021. évi költségvetésének költségvetési többletét: 0 e Ft-ban, ezen belül

- a) működési költségvetési többletét: 0 e Ft-ban
- b) felhalmozási költségvetési többletét: 0 e Ft-ban

(5) A képviselő-testület az önkormányzat 2021. évi költségvetésének előző év pénzmaradványát: 362.816 e Ft-ban

- (6) A képviselő-testület az önkormányzat 2021. évi költségvetésének általános tartalékát: 0 e Ft-ban
- (7) A képviselő-testület az önkormányzat 2021. évi költségvetésének működési céltartalékát: 0 e Ft-ban
- (8) A képviselő-testület az önkormányzat 2021. évi költségvetésének felhalmozási céltartalékát: 0 e Ft-ban, ezen belül
- a) felújítási céltartalékát: 0 e Ft-ban
 - b) beruházási céltartalékát: 0 e Ft-ban
- állapítja meg.

4. §

- (1) Az önkormányzat és az irányítása alá tartozó költségvetési szervek bevételi és kiadási előirányzatát az alábbiak szerint állapítja meg
- a) önkormányzat 867.648 e Ft,
 - b) hivatal 61.618 e Ft,
 - c) óvoda 128.497 e Ft,”

2. §

A 2021. évi költségvetésről szóló 2/2021 (II.12.) önkormányzati rendelet 1-15. mellékleteke helyébe az 1. melléklet lép.

3. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és a kihirdetését követő második napon hatályát veszti.

„1-15. mellékletek

Szabadegyháza Község Önkormányzata és Intézményei költségvetése

(A melléklet szövegét a(z) melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

**Szabadegyháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2022. (.....)
önkormányzati rendelete**

a 2021. évi költségvetésről szóló 2/2021.(II.12.) önkormányzati rendelet módosításáról

Szabadegyháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörben, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában, valamint az államháztartásról szóló 2011. CXCV. törvény 34. § (4) bekezdésében megállapított feladatkörében eljárva, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 120. § (1) bekezdés a) pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Pénzügyi Összeférhetlenségi, Vagyonyilatkozási Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el.

1. §

A 2021. évi költségvetésről szóló 2/2021 (II.12.) önkormányzati rendelet 3. és 4. §-a helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„3. §

(1) A képviselő-testület az önkormányzat 2021. évi költségvetésének bevételi főösszegét: 874.677 e Ft-ban, ezen belül

- a) működési költségvetési bevételét: 856.160 e Ft-ban
- b) felhalmozási költségvetési bevételét: 18.517 e Ft-ban

(2) A képviselő-testület az önkormányzat 2021. évi költségvetésének kiadási főösszegét: 874.677 e Ft-ban, ezen belül

- a) működési költségvetési kiadását: 711.791 e Ft-ban
 - aa) személyi jellegű kiadások: 244.413 e Ft-ban
 - ab) munkaadókat terhelő járulékokat: 43.190 e Ft-ban
 - ac) dologi jellegű kiadásokat: 177.005 e Ft-ban
 - ad) működési célú pénzeszköz átadás: 238.719 e Ft-ban
 - ae) önkormányzat által folyósított ellátást: 8.464 e Ft-ban
- b) felhalmozási költségvetési kiadását: 162.886 e Ft-ban, ezen belül
 - ba) beruházások előirányzatát: 46.274 e Ft-ban
 - bb) felújítások előirányzatát: 116.612 e Ft-ban

(3) A képviselő-testület az önkormányzat 2021. évi költségvetésének költségvetési hiányát: 0 e Ft-ban, ezen belül

- a) működési költségvetési hiányát: 0 e Ft-ban
- b) felhalmozási költségvetési hiányát: 0 e Ft-ban

(4) A képviselő-testület az önkormányzat 2021. évi költségvetésének költségvetési többletét: 0 e Ft-ban, ezen belül

- a) működési költségvetési többletét: 0 e Ft-ban
- b) felhalmozási költségvetési többletét: 0 e Ft-ban

(5) A képviselő-testület az önkormányzat 2021. évi költségvetésének előző év pénzmaradványát: 362.816 e Ft-ban

ezer Ft

J o g c f m c s o	Önkormányzati előírások (Elicsoport név)	Pénzforgalmi bevételek tételei								Pénzforgalom nélküli bevételek		Bevételek összesen		
		Működési bevételek	Felhalm. és tökejel.l.bev.	Támogatások, kiegészítések		Átvert pénzeszközök, támogatásértékű bevételek	Hitelek és közesőnök	Működésre	Felhalm- ra	Működésre	Felhalmo- zásra	Összesen		
				Működésre	Működési célra								Felhalm. célra	
I.	Működési bevételek	Eredeti eir.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5 958	0	5 958
		Módosított eir.	14 219	126	0	1 905	0	0	0	0	0	16 124	1 787	17 911
		Teljesítés	13 838	127	0	1 905	0	0	0	0	0	15 743	1 788	17 531
		%												
	Balcsi díjak	Eredeti eir.	5 058									5 058	0	5 058
		Módosított eir.	9 356	126								9 356	126	9 482
		Teljesítés	8 975	127								8 975	127	9 102
		%												
	Egyéb működési bevétel	Eredeti eir.	500									500	0	500
		Módosított eir.	4 293			1 905	0	0	0	0	0	6 198	1 661	7 859
		Teljesítés	4 293			1 905	0	0	0	0	0	6 198	1 661	7 859
		%												
	Kamat bevételek	Eredeti eir.	400									400	0	400
		Módosított eir.	570									570	0	570
		Teljesítés	570									570	0	570
		%												
I/A	Közhatalmi bevételek	Eredeti eir.	287 377	0	0	0	0	0	0	0	0	287 377	0	287 377
		Módosított eir.	299 101	0	0	0	0	0	0	0	0	299 101	0	299 101
		Teljesítés	1 064 716	0	0	0	0	0	0	0	0	1 064 716	0	1 064 716
		%												
	Iparizási adó	Eredeti eir.	200 627									200 627	0	200 627
		Módosított eir.	200 627									200 627	0	200 627
		Teljesítés	872 760									872 760	0	872 760
		%												
	Építmenyvadó	Eredeti eir.	84 200									84 200	0	84 200
		Módosított eir.	92 474									92 474	0	92 474
		Teljesítés	186 006									186 006	0	186 006
		%												

ezer Ft

J o g c s s o p p	Önkormányzati előírások (Elcsoport név)	Pénzforgalmi bevételek tételei						Pénzforgalom nélküli bevételek		Bevételek összesen			
		Eredeti eir.	Módosított eir.	Teljesítés	Támogatások, kiegészítések		Átvett pénzeszközök, támogatásértékű bevételek	Hitelek és kölcsonok	Működési Működésre	Felhalm- ra	Működésre	Felhalmo- zásra	Összesen
					Működésre	Felhalm- célra							
	Gépjárműadó	0								0	0	0	0
										0	0	0	0
										0	0	0	0
	Egyéb áruengedelt központi adó	50								50	0	0	50
										50	0	0	50
										0	0	0	0
	Pótlék, bírság	400								400	0	0	400
										1 170	0	0	1 170
										1 170	0	0	1 170
	Adó hátralékok behajtásából származó bevételek	2 000								2 000	0	0	2 000
										4 210	0	0	4 210
										4 210	0	0	4 210
	Talajterhelési díj	100								100	0	0	100
										570	0	0	570
										570	0	0	570
	II. Kpi kv-661 kapott tám.	0								0	0	0	0
										127 184	0	0	127 184
										155 316	0	0	155 316
										155 316	0	0	155 316
	Normatív támogatás (gyermekvédelemi)									0	0	0	0
										0	0	0	0
										0	0	0	0

J o g c f m c s o p	Önkormányzati előírások (Előcsoporthoz)	Pénzforrási bevételek tételei						Pénzforrási nélküli bevételek		Bevételek összesen			
		Működési bevételek	Felhalmozás és többletbev.	Támogatások, kiegészítések		Átvett pénzeszközök, támogatásértéki bevételek		Hitelek és köcsönök	Működésre	Felhalmozás ra	Működésre	Felhalmozás ra	Összesen
				Működésre	Működési célra	Felhalmozás célra	Működésre						
	Normatív támogatás	Eredeti eir.	127 184										127 184
		Módosított eir.	149 793										149 793
		Teljesítés	149 793										149 793
		%											0
	Központosított támogatás	Eredeti eir.	0										0
		Módosított eir.	5 523										5 523
		Teljesítés	5 523										5 523
		%											0
		Eredeti eir.	6 932										18 432
		Módosított eir.	0										32 523
		Teljesítés	0										32 523
		%											0
	III. Átvett pénzeszközök és visszatérítések	Eredeti eir.	0										18 432
		Módosított eir.	0										32 523
		Teljesítés	0										32 523
		%											0
	OHP finanszírozás	Eredeti eir.											11 500
		Módosított eir.											15 794
		Teljesítés											15 794
		%											0
	Magyar Falu Program	Eredeti eir.	0										0
		Módosított eir.											16 729
		Teljesítés											16 729
		%											0
	KEHOP-1.2.1-18-2018-00078 "Készüljünk az éghajlatváltozásra Szabadszegyházán" pályázat	Eredeti eir.	6 932										6 932
		Módosított eir.	0										0
		Teljesítés											0
		%											0
	IV. Pénzmaradvány	Eredeti eir.											510 911
		Módosított eir.											362 797
		Teljesítés											362 797
		%											0
	Előirányzatok összesen:	Eredeti eir.	293 335										949 862
		Módosított eir.	313 320										867 648
		Teljesítés	1 078 554										1 632 883
		%											0

8 c f m c s	Önkormányzati feladatok és célok (E1-1 csoport név)	Személyi juttatások	Munkaadói járulékok	Dologi és egyéb folyó kiadások	Intézményi támogatás	Árnyalt pénzeszközök, támogatásértéki			Hitel kölcsön nyújtása	Felhalmozási kiadások		Tartalékok	Kiadások mind összesen
						Működési célra	Felhalmozási célra	Társ. és szociál. juttatások		Felújítás	Beruházás		
I. Intézményhánsztrózás													
	Eredeti eir.	11 350	2 896	37 513	194 681	0	0	0	0	0	0	0	246 440
	Mód. Előir.	17 366	3 120	28 102	183 086	0	0	0	0	0	0	0	231 674
	Teljesítés	17 366	3 120	28 102	183 064	0	0	0	0	0	0	0	231 652
	%												
	Szabadegyháza Polgármesteri Hivatal	Eredeti eir.			65 382								65 382
		Mód. Előir.			61 190								61 190
		Teljesítés			61 171								61 171
	%												
	Szabadegyháza Kineseom Ovoda és Konyha	Eredeti eir.			129 299								129 299
		Mód. Előir.			121 896								121 896
		Teljesítés			121 893								121 893
	%												
	Művelődési Ház Szabadegyháza	Eredeti eir.	11 350	2 896	37 513								51 759
		Mód. Előir.	17 366	3 120	28 102								48 588
		Teljesítés	17 366	3 120	28 102								48 588
	%												
II. Hitel-kölcsön törlesztés és kamatai													
	Eredeti eir.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Mód. Előir.								0				0
	Teljesítés								0				0
	%												
	Kölesörök, hitelek törlesztése, visszafizetések	Eredeti eir.			0				0				0
		Mód. Előir.											0
		Teljesítés											0
	%												0

ezer Ft

E c s	Önkormányzati feladatok és célok (El-f csoport név)	Személyi juttatások	Munkaadói járulékok	Dologi és egyéb főbb kiadások	Intézményi támogatás	Átadott pénzeszköz, támogatásértékű			Hitel törlesztése, kölcsön nyújtása	Elhalmozási kiadások		Tartalékok	Kiadások mind összesen
						Működési célra	Felhaln. célra	Társ. és szocpol. juttatások		Felújítás	Beruházás		
	Terrélfenntartás	Eredeti eir. Mód. Előir. Teljesítés		1 200 2 434 2 434									1 200 2 434 2 434
	Arborétum, közéleti növények	Eredeti eir. Mód. Előir. Teljesítés	0	500 102 102									500 102 102
	Újság megjelentetés	Eredeti eir. Mód. Előir. Teljesítés		1 632 1 632 1 569									1 632 1 632 1 569
	Közszolgáltatások, köznevelés	Eredeti eir. Mód. Előir. Teljesítés	19 168 23 110 23 110	3 306 3 690 3 690	26 697 23 580 23 580								49 171 50 380 50 380
	Települési vizellátás és lakossági átváltás	Eredeti eir. Mód. Előir. Teljesítés		4 300 0		4 071 4 071							4 300 4 071 4 071

3 c l m c s	Önkormányzati feladatok és célok (E1-1 csoport név)	Személyi juttatások	Munkaadói járulékok	Dologi és egyéb folyó kiadások	Intézményi támogatás	Átadott pénzeszközök, támogatásértékké			Hitel költsége, kölcsön nyújtása	Felhalmozási kiadások		Tartalékok	Kiadások mindösszesen
						Működési célra	Felhalmozási célra	Társ. és szociopol. juttatások		Felújítás	Beruházás		
	Szolidaritási hozzájárulás	Eredeti eir. Mód. Előir. Teljesítés				186 821 186 821 186 821							186 821 186 821 186 821
	Kastély fenntartás, üzemeltetés	Eredeti eir. Mód. Előir. Teljesítés		500 500 485									500 500 485
	A fa és adó befizetési kötelezettség	Eredeti eir. Mód. Előir. Teljesítés		1 500 1 500 1 230	5 087 5 087								1 500 6 587 6 317
	Normatívra átalakítás Szociális Intézményfenntartó Társulásnak	Eredeti eir. Mód. Előir. Teljesítés		600 0		19 200 11 937 11 900							19 800 11 937 11 900
	Választóti tisztviselők	Eredeti eir. Mód. Előir. Teljesítés	13 305 14 474 14 474	2 116 2 526 2 526									15 421 17 000 17 000
	Testvételepítési kapcsolatok és reprezentációs kiadások	Eredeti eir. Mód. Előir. Teljesítés	7 000 37 377 37 373	2 519 8 168 8 168	5 000 0								14 519 45 545 45 541

Bevételek

eFt

Továbbszámításból származó bevételek	Eredeti előirányzat	50
	Módosított előirányzat	120
	Teljesítés	120
	%	
Egyéb működési bevételek	Eredeti előirányzat	100
	Módosított előirányzat	289
	Teljesítés	202
	%	
Központi támogatás	Eredeti előirányzat	34328
	Módosított előirányzat	34328
	Teljesítés	34328
	%	
Előző évi pénzkészlet	Eredeti előirányzat	0
	Módosított előirányzat	19
	Teljesítés	19
	%	
Szabadegyháza Község Önkormányzatának támogatása	Eredeti előirányzat	31054
	Módosított előirányzat	26862
	Teljesítés	26843
	%	

Bevételek összesen:	Eredeti előirányzat	65532
	Módosított előirányzat	61618
	Teljesítés	61512
	%	

Kiadások

eFt

Személyi juttatások	Eredeti előirányzat	49322
	Módosított előirányzat	47311
	Teljesítés	47311
	%	
Munkaadókat terhelő járulékok	Eredeti előirányzat	8079
	Módosított előirányzat	7737
	Teljesítés	7737
	%	
Dologi kiadások	Eredeti előirányzat	7131
	Módosított előirányzat	6423
	Teljesítés	6317
	%	
Áradott pénzeszközök	Eredeti előirányzat	0
	Módosított előirányzat	
	Teljesítés	
	%	
Beruházás és Felújítás	Eredeti előirányzat	1000
	Módosított előirányzat	147
	Teljesítés	147
	%	

Kiadások összesen:	Eredeti előirányzat	65532
	Módosított előirányzat	61618
	Teljesítés	61512
	%	

Szabadegyházai Kincsem Óvoda-Mini Bölcsőde és Konyha 2021. évi
költészetésének módosítása

Bevételek

eFt

Átvett pénzeszközök	Eredeti előirányzat	-
	Módosított előirányzat	
	Teljesítés	
	%	
Egyéb működési bevételek	Eredeti előirányzat	5 800
	Módosított előirányzat	6 601
	Teljesítés	6 435
	%	
Központi támogatás	Eredeti előirányzat	50 028
	Módosított előirányzat	52 639
	Teljesítés	52 639
	%	
Szabadegyháza Község Önkormányzatának támogatása	Eredeti előirányzat	79 271
	Módosított előirányzat	69 257
	Teljesítés	69 254
	%	

Bevételek összesen:	Eredeti előirányzat	135 099
	Módosított előirányzat	128 497
	Teljesítés	128 328
	%	

Kiadások

eFt

Személyi juttatások	Eredeti előirányzat	86 603
	Módosított előirányzat	85 549
	Teljesítés	85 414
	%	
Munkaadókat terhelő járulékok	Eredeti előirányzat	14 399
	Módosított előirányzat	14 533
	Teljesítés	14 533
	%	
Dologi kiadások	Eredeti előirányzat	30 097
	Módosított előirányzat	25 895
	Teljesítés	25 854
	%	
Beruházás és Felújítás	Eredeti előirányzat	4 000
	Módosított előirányzat	2 520
	Teljesítés	2 520
	%	

Kiadások összesen:	Eredeti előirányzat	135 099
	Módosított előirányzat	128 497
	Teljesítés	128 321
	%	

<u>ezer Ft-ban</u>	
Működési bevételek:	1 258 326
Felhalmozási bevételek:	18 517
Elsőző évi pénzügyi maradvány:	362 816 /ebből felhalmozásra: 0 eFt/
Bevételek összesen:	1 639 659
Működési kiadások:	708 304
Felhalmozási kiadások:	162 879
Tartalék	0
Kiadások összesen:	871 183
Bevételek és Kiadások egyenlege:	768 476
Működési többlet:	912 838

Kimutatás az engedélyezett álláshelyekről
2021. év

Engedélyezett álláshelyek száma /fő/	Intézmény megnevezése
14	1. Szabadegyháza Község Önkormányzata
	Ebből:
1	Polgármester
5	Közalkalmazott
	Ebből:
3	Egységügy:
	Ebből:
2	Asszisztens
1	Védőnő
2	Művelődési Ház:
8	Fizikai
8	2. Szabadegyháza Polgármesteri Hivatal
	Ebből:
6	Köztisztviselő
1	Jegyző
1	Fizikai
18	3. Szabadegyháza Kinsem Ovoda és Könyha
	Ebből:
1	Vezető:
6	Ovodapedagógus :
1	Elkészítésvezető:
3	Dajka:
2	Pedagógiai asszisztens:
5	Könyhai dolgozó:
40	Mindösszesen:

Szociális ellátások tervezése a 2021. évi költségvetéshez

Állami támogatási összeg	Kiadási előirányzat	Rendszeres gyermekvédelmi támogatás	1 200	1 200
		Települési támogatás:		
		Rendszeres települési támogatás		
		Lakásfenntartási települési támogatás	1 500	0
		Apolási települési támogatás	0	0
		Rendkívüli települési támogatás		
		Temetési települési támogatás	500	0
		Szociális célú tűzifa	0	0
		Atmeneti települési támogatás	1 200	0
		Rendkívüli szociális támogatás	800	
		Összesen	5 200	1 200

**2021. évi állami támogatás számítása intézményenkénti bontásban
a 2021. évi költségvetéshez**

10.melléklet

	Jogcím	Önkormányzat	Hivatal	Óvoda
1	Önkormányzati hivatal működésének támogatása		34 328 250	
2	Település-üzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása	12 837 261		
3	Beszámítás összege	0		
4	Egyéb kötelező önkormányzati feladatok támogatása	5 769 900		
5	Gyermekékeztetés támogatása	19 430 374		
8	Könyvtári, közmuvelődési és múzeumi feladatok támogatása	4 637 290		
11	Óvodapedagógusok és segítők bértámogatása			30 627 450
12	Szakképzettséggel nem rendelkező segítők bértámogatása			11 676 000
13	Óvodaműködletési támogatás			6 428 400
	Kiegészítő támogatás óvodapedagógusok minősítésének többletkiadásaihoz			1 296 000
15	Lakott külterület és üdülőhelyi feladatok támogatása	153 000		
Összesen:	127 183 925	42 827 825	34 328 250	50 027 850

Magyar Államkincstár Nettósítását követően:

Normatív támogatás:

Fizetendő szolidaritási hozzájárulás:

Összesen:	127 183 925	186 821 153
------------------	--------------------	--------------------

**Szabadegyháza Község Önkormányzata és intézményei 2021. évi összevont
költségvetésének működési célú bevételei és kiadásai**

	Kiadás	Bevétel
Személyi juttatások	198 608	
Munkaadót terhelő járulékok	35 481	
Dologi kiadások	224 430	
Működési célú pénzeszköz átadás	213 593	
Szociális ellátások	7 400	
Tartalék működési célra	0	
Kiadások összesen	679 512	
Ellátottak térítési díja		5 800
Működési bevételek		293 485
Központi támogatások		134 116
Működési célú pénzeszköz átvétel		11 500
Hitel és értékpapír művelet		0
Pénzmaradvány		510 911
MINDÖSSZESEN	679 512	955 812

**Szabadegyháza Község Önkormányzata és intézményei 2021. évi összevont költségvetésének
felhalmozási célú bevételei és kiadásai**

	Kiadás	Bevétel
Felhalmozási célú pénzeszköz átadás	23 500	
Beruházás	61 000	
Felújítás	191 800	
Tartalék felhalmozási célra	0	
Felhalmozási célú pénzeszköz átvét		0
Felhalmozási és tőkejellegű bevételek		0
Pénzmaradvány /felhalmozási célú/		0
MINDÖSSZESEN	276 300	0

Szabadegyháza Község Önkormányzata és intézményei összesített költségvetésének alakulása a 2021-2024. években

Kiemelt előirányzat	ezer Ft			
	2021	2022	2023	2024
Működési bevételek	299 285	534 450	525 400	549 212
Központi támogatás	134 116	154 200	154 200	155 600
Felhalmozási és tőkejellegű bevételek	0	0	0	0
Intézményi támogatás	0	0	0	0
Átvett pénzeszközök, tám.értékt. bevételek	11 500	12 600	13 000	13 000
Pénzmaradvány	510 911	50 000	0	0
Bevételek összesen	955 812	751 250	692 600	717 812
Személyi juttatások	198 608	191 250	191 000	193 500
Munkaadókat terhelő járulékok	35 481	37 500	37 000	38 900
Dologi és egyéb folyó kiadások	224 430	220 500	218 000	220 000
Átadott pénzeszközök, tám.értékt. kiadások	237 093	235 000	238 000	242 000
Szociális ellátások	7 400	7 000	7 100	7 412
Intézményi támogatás	0	0	0	0
Szállítói állomány és kötelezettség rendezés				
Hitel, kölcsön törlesztés	0	0	0	0
Bertartás	61 000	50 000	1 000	15 000
Felújítás	191 800	10 000	500	1 000
Tartalék	0	0	0	0
Kiadások összesen	955 812	751 250	692 600	717 812

Szabadszínház Kőzség Önkormányzat 2021. évi költségvetésének alakulása főnként vállalt feladatok, kötelező feladatok és államháztartáson kívüli feladatok szerinti bontásban

BEVÉTELEK

Megnevezés	Kötelező fel.	Önként váll.	Államháztartáson kívüli
Bérelti díjak		5 058	
Egyéb működési bevételek		500	
Kamat bevételek		400	
Íjtartrási adó	200 627	200 627	
Emlékműadó		84 200	
Célpénzürelmi adó		-	
Egyéb átemelték központi adó	50		
Pótlék bírság		400	
Adó határidők behajtásából származó bevételek		2 000	
Találathelyi díj	100		
Normatív támogatás (kötött)			
Normatív támogatás (kötetlen)	127 184		
OEK finanszírozás	11 500		
Magyar Falu Program		-	
KEHOP-1.2.1-16-2018-00078 Kesztyűfunk az élethálózatok Szabadszínház pólóját	475 370	6 932	
Pénzüsművelődés	61 4 204	35 541	
Összesen:		335 658	
Önkormányzat összesen	65 532		949 862
Szabadszínház Polgármesteri Hivatal			
Szabadszínház Kincsem Óvoda és Komlóska	135 099		
Összesen:	200 631	-	-
Intézmények összesen:	200 631		

KIADÁSOK

Megnevezés	Kötelező fel.	Önként váll.	Államháztartáson kívüli
Intézmények finanszírozására átvett pénzeszköz	194 681		
Szociál politikai juttatások és települési támogatások	5 200		1 200
Közvetítés	1 000		
Egyéb adókat kiadások		40 000	
Közvetítés	5 000		
Dunaujvárosi Vízgazdálkodási Társulat, TÖOSZ tagdíj, Mezőbőd Hid T.E	412		
Tennelőkemtarítás	1 200		
Arborétum, kertési növények		500	
Újság megvásárlás		1 632	
Közvetítés kiadások kifizetésére	49 171		
Települési vízellátás és lakossági átvitellás	4 300		
Közvetítés	7 100		
Orvosi ügyelet	1 992		
Védőnői szolgálat	12 665		
Bursus Hungarica, Arany János és Nagy László szertartási támogatás	6 127	2 660	
Háziorvosi ellátás	2 880		
Gyermekorvos	2 880		
Fogorvosi ellátás	11 047		
Nőgyógyászati ellátás		5 000	
Lakásfenntartás és konz. tám.		23 500	
Élektelen támogatás		1 500	
Szociális hozzájárulás	186 821		
Kasztyú fenntartás		500	
Alá bevezetés költségei		1 500	
Normatív áradás Szociális intézményfenntartó Társulatnak	19 800		
Választott tisztviselők	10 449	4 972	
Tervezési költségvetési kapcsolatok és reprezentáció kiadásai		14 519	
Kínai FC		1 250	
Rendkívüli kiadások /Covid19,vis maior/	10 000		
Kamatervezés		500	
Egyéb üdülési célú szerv. támogatás		3 000	
Alapfokú iskola támogatás		13 974	
Önkormányzati ingatlanok felújítása	2 400		
Víz és szennyvíz hálózati karbantartás	50 000		
Közvetítés konszerválás	10 000		
Balcsóde díjtás, kialakítás		5 500	
Gyűjtemények beszerzése	20 759	31 000	
Művelődési Ház			
Települési személtisztítás és lakossági átvitellás		3 151	
Tartalék		-	
Összesen:	613 004	335 658	1 200
Önkormányzat összesen			949 862
Szabadszínház Polgármesteri Hivatal	65 532		
Kincsem Óvoda	135 099		
Összesen:	200 631	-	-
Intézmények összesen:			200 631

2021. évi eredeti előirányzat-felhasználási ütemterv

Megnevezés	Előirányzat ezer Ft-ban	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December
I. Bevételek													
Működési bevételek	299 285	1 120	420	48 420	119 628	420	420	1 120	420	123 420	3 057	420	420
Központi támogatás	134 112	11 176	11 176	11 176	11 176	11 176	11 176	11 176	11 176	11 176	11 176	11 176	11 176
Felhalmozási és tökéjellegetű bevételek	0												
Átvett pénzeszköz, tám.értékű bev.	11 504												
~ működésre	11 504	958	958	958	958	958	958	966	958	958	958	958	958
~ felhalmozásra	0												
Pénzmaradvány	510 911	43 564	44 863	3 179			125 354	167 229	72 929			44 186	9 607
Bevételek összesen:	955 812	56 818	57 417	63 733	131 762	12 554	137 908	180 491	85 483	135 554	15 191	56 740	22 161

II. Kiadások

Személyi juttatások	198 608	15 921	16 607	16 607	16 607	16 607	16 607	16 607	16 607	16 607	16 609	16 614	16 607
Munkaadókat terhelő járulékok	35 481	3 457	2 911	2 911	2 911	2 911	2 911	2 911	2 911	2 911	2 911	2 911	2 911
Dologi és egyéb folyó kiadások	224 430	17 500	17 500	17 500	17 500	24 500	17 925	20 500	19 500	19 500	17 500	17 500	17 500
Átadott pénzeszköz, tám. értékű kiadások	237 093	19 324	19 783	20 099	19 849	19 849	19 849	19 849	19 849	19 849	19 849	19 099	19 849
Intézményi támogatás	0												
Szociális juttatások	7 400	616	616	616	616	618	616	616	616	616	622	616	616
Felújítás	191 800						80 000	80 000	20 000	1 800	10 000		
Beruházás	61 000			6 000	4 000			40 000	6 000	5 000			
Felhalmozási pénzeszköz átadás	0												
Tartalék	0												0
Kiadások összesen:	955 812	56 818	57 417	63 733	61 483	64 485	137 908	180 483	85 483	66 283	67 491	56 740	57 483

Szabadegyháza Község Önkormányzata 2021. évi költségvetésének címrendje

A	C	D
Cím	Megnevezés	Székhely
1.	Szabadegyháza Község Önkormányzata	Szabadegyháza, Kossuth u. 2.
Alcím		
1.1	Szabadegyházai Polgármesteri Hivatal	Szabadegyháza, Kossuth u. 2.
1.2	Szabadegyházai Kincsem Óvoda és Konyha	Szabadegyháza, József A. u. 1.

Követett támogatások

Adó jellegű				ezer forint	
Kedvezményezett	Jogcím	Adóleány %-a	Adóleány összege		
1 Gépjárműadó mozgóáskori kedvez.	1991. évi LXXII. T.v. Gépjárműadó	-	-		
Nem adó jellegű				ezer forint	
2 Lakossági kölcsön elengedés				0	
3 Ellátottak térítési díjának, kártérítésének méltányossági alapon történő elengedése				0	
4 Helyi/Iségnek, eszközök, hasznosításából származó bevételből nyújtott kedvezmény, mentesség				0	
5 Rendőrségnek földi térítésmentes biztosítása rezszi költség				160	
6 Civil szervezetek, egyházak, magánzemlékek szállítási költségei önkormányzati tulajdonú gépjárművel				500	
7 Egyéb nyújtott kedvezmény, vagy kölcsön elengedésének összege				0	
8 Összesen:				660	

Előterjesztést készítette: Borza András pénzügyi vezető, Szűcs Ágnes jegyző

Előterjesztés

**Szabadegyháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2022. április 26-án tartandó rendkívüli, nyílt ülésére**

Tárgy: Az Önkormányzat 2021. évi beszámolójának elfogadása

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91.§ (1) bekezdése alapján helyi önkormányzat költségvetésének végrehajtására vonatkozó zárszámadási rendelet tervezetét a jegyző készíti elő és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé úgy, hogy az a képviselő-testület elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen. A zárszámadási rendelet tervezetével együtt a képviselő-testület részére tájékoztatásul be kell nyújtani a kincstár 68/B. § szerinti ellenőrzése keretében a helyi önkormányzat éves költségvetési beszámolójával kapcsolatosan elkészített jelentését.

Szabadegyháza Község Önkormányzatának 2021. évi költségvetése teljesítésének beszámolója részletesen tartalmazza az önkormányzat, a polgármesteri hivatal és az óvoda teljesített számadatait.

A 2021. évi költségvetési rendelet módosításának tárgyalása során említésre került, hogy a tervezett **955.812 eFt bevételi főösszeg** jelentősen túlteljesült az év során, hiszen a teljesített bevételek összesen **1.639.659 eFt** összeget tesznek ki. A bevételi oldalon a tervezetthez képest több adóbevétel érkezett az önkormányzat adó alszámláira, mint amit az év elején óvatosan terveztünk. A legnagyobb mértékű eltérést ez okozza, de pozitív változás tapasztalható a többi előirányzat csoportnál is. A központi költségvetéstől kapott bevételek is jelentősen megemelkedtek a tervezetthez képest, ami egyrészt a finanszírozás emelésének és a feladatmutatók növekedésének is köszönhető. Itt szükséges elmondani, hogy a 2021. évben újra igényelhetett önkormányzatunk közmunka programot, amelynek a támogatási oldala szintén hozzájárult a költségvetéstől kapott bevételek emelkedéséhez. Az OEP finanszírozás összege is nagyobb mértékű az eredeti előirányzati összeghez képest, amely emelkedést a kiadási oldalon a bérek emelésére fordítottunk. Az egyéb működési bevételeknél szintén elmondható, hogy a tervezetthez képest pozitívan változtak.

Felhalmozási bevételeink között fontos megemlíteni a Magyar Falu pályázati támogatásunkat, amely hozzájárult, hogy a 2021. évben a Fő utca felújítását megvalósítottuk.

A bevételek túlteljesítése alapján elmondható, hogy önkormányzatunknak az előző évről áthozott pénzmaradványát nem kellett felhasználnia, amely így hozzájárul a következő év stabilitásának megteremtéséhez.

Szerencsésnek mondható a költségvetésünk a kiadási oldalt nézve is, hiszen összességében a **955.812 eFt** tervezett főösszegű kiadási szint alatt maradt a kiadási sorok teljesítése. A kiadási főösszeg **871.183 eFt** összegben teljesült.

Az intézményeink működése a tervezettnél megfelelően alakult, itt jelentős eltérés nem tapasztalható. A személyi jellegű kiadások, munkaadói járulékok és a dologi kiadások között előfordult előirányzat túllépés, de ezek összességében sorokon belüli, előirányzat csoportok közötti átcsoportosításokkal kezelhetőek voltak. Az év során a COVID helyzet függvényében különböző rendezvények, programok kerültek megvalósításra, amelyek kiadásait az év elején még óvatosan terveztük. Egyrészt ez a kicsit alátervezés, illetve a COVID számlájára írható jelentős szórakoztató és vendéglátó ipari áremelkedések okoztak némi kiadási összeg emelkedést az ide vonatkozó sorokon. Ezek az emelkedések a többi kiadási sor alul teljesítése alapján nem okoztak kiadási főösszeg emelkedést.

A községgazdálkodás soron látható előirányzat túllépés oka a már említett közmunka program bér és járulék terhe, amely programban jelenleg is 8 fő kerül foglalkoztatásra.

A 2021. évben is népszerű volt a korszerűsítési támogatás, valamint szerencsére az életkezdési támogatás is. Önkormányzatunk ebben az évben is biztosította a már megszokott támogatásokat a lakosság, civil szervezetek, idősek, gyermekek és nem utolsó sorban az általános iskola számára is.

A költségvetésben tervezett beruházás és felújítás soraink alul teljesültek az eredeti előirányzataikhoz képest, ezek az elmaradt fejlesztések a bevételi többlet hatására csak átcsúsznak a következő fejlesztési időszakra. Több kisebb-nagyobb fejlesztés valósult meg a 2021. évben, mint pl. térköves burkolatok felújítása, a labdarúgó pálya mögött teljeskörűen, óvoda udvar, játszótérek felújítása, labdafogó háló javítása, pótlása, kerti kiülő padok beszerzése, padok cseréje, felújítása, közúti közlekedési táblák cseréje, pótlása.

A felújítások között a legnagyobb tételt a Magyar Falu program segítségével megvalósított Fő utca felújítási projekt teszi ki. A pályázatban is szereplő útszakasz teljes mértékben elkészült, új aszfaltburkolattal, térköves beállókkal, kiegészítő úttartozékokkal együtt. Valamint a felújításon felül a „régí temető” ravatalozó épületéig is aszfaltozásra került az oda vezető útszakasz. A pályázat lezárása és elszámolása sikeresen megtörtént.

Az önkormányzat 2021. évi költségvetésének teljesítéséről összefoglalva elmondható, hogy az adóbevételek teljesülése függvényében megnyugtató, stabil képet mutat, a biztos működés mellett jelentős összegű és mértékű fejlesztési elképzeléseknek teremt alapot a következő időszakra az év végére képződött pénzmaradvány függvényében.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) 17. §-ának rendelkezései szerint: *A jogszabály előkészítője – a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű – előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatni kell.*

A rendelettervezet hatásvizsgálatának bemutatása az előterjesztés mellékletét képező „Előzetes hatásvizsgálati lap”-on történik.

A Jat. 18. §-a kimondja az indokolási kötelezettséget, vagyis a jogszabály tervezetéhez a jogszabály előkészítőjének indokolást kell csatolni, amelyben bemutatja azokat a társadalmi, gazdasági, szakmai okokat és célokat, amelyek a javasolt szabályozást szükségesség teszik, továbbá ismerteti a jogi szabályozás várható hatásait. Ezen kötelezettségnek az előterjesztésben tettem eleget.

A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 9/2019. (XI.14.) önkormányzati rendelet 53. § (4) bekezdés b) pontja értelmében „*Nem kell társadalmi egyeztetésre bocsátania a költségvetésről, a költségvetés végrehajtásáról szóló rendeletek-tervezeteit.*” Ezen rendelkezés alapján a rendelettervezet társadalmi egyeztetésre nem került.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a rendelettervezetet megtárgyalni és elfogadni szíveskedjenek.

Szabadegyháza, 2022. április 21.

Tisztelettel:

Egriné Ambrus Andrea
polgármester

**Szabadegyháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2022. (.....)
önkormányzati rendelete**

Szabadegyháza Község Önkormányzata 2021. évi költségvetésének végrehajtásáról

Szabadegyháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 120. § (1) bekezdés a) pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Pénzügyi Összeférhetlenségi, Vagyonyilatkozási Bizottságvéleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. §

A Képviselő-testület az önkormányzat 2021. évi zárszámadását

- a) **1.639.659 e Ft teljesített bevétellel,**
- b) **871.183 e Ft teljesített kiadással,**
- c) **768.476 e Ft egyenleggel** állapítja meg.

2. §

(1) A képviselő-testület az önkormányzat önkormányzati szinten összesített 2021. évi költségvetésének teljesített bevételi főösszegét 1.639.659 ezer forintban állapítja meg.

(2) Az önkormányzat összesített 2021. évi teljesített költségvetési bevételei az alábbiak szerint oszlanak meg:

- a) önkormányzat működési bevételei: **1.258.326 e Ft**
 - aa) működési célú támogatások államháztartáson belülről 155.316 e Ft
 - ab) közhatalmi bevétel 1.064.716 e Ft
 - ac) működési bevétel 13.838 e Ft
 - ad) működési célú átvett pénzeszközök 1.905 e Ft
 - ae) működési célú támogatások államháztartáson belülről 0 e Ft
 - af) előző évi költségvetési maradvány igénybevétele 362.816 e Ft
- b) felhalmozási bevételek: **18.517 e Ft**

(3) A képviselő-testület az önkormányzat összesített bevételeiből a működési bevételeit 1.258.326 e Ft-ban, a felhalmozási bevételeit 18.517 e Ft-ban, előző évi pénzmaradványát 362.816 e Ft-ban állapítja meg.

(4) Az önkormányzat 2021. évi költségvetésének összesített bevételeit a rendelet 1. melléklete, a bevételek részletezését a rendelet 3. melléklete tartalmazza.

3. §

(1) A képviselő-testület az önkormányzat összesített 2021. évi teljesített kiadásait 871.183 e Ft-ban állapítja meg.

(1) A képviselő-testület a 2021. költségvetési év tekintetében fejlesztési célokat, amelyek megvalósításához a Gst 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése vált, vagy válhatott szükségessé nem állapított meg.

(2) A képviselő-testület a 2021. évi, a Gst 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből és az önkormányzati garanciákból és önkormányzati kezességekből fennálló kötelezettségeket az adósságot keletkeztető ügyletek futamidejének végéig, illetve a garancia, kezesség érvényesíthetőségéig, és a Gst 45. § (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeket nem állapított meg

(3) Az önkormányzat valamint költségvetési szervei 2021. évben hitelállománnyal nem rendelkeztek.

7. §

Az Önkormányzat 2021. évi vagyongkimutatását az 19. melléklet tartalmazza.

8. §

Hatályát veszti a 2021. évi költségvetésről szóló 2/2021 (II.12.) önkormányzati rendelet.

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP

(A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)

A tervezett jogszabály: Az önkormányzat 2021. évi költségvetési beszámolójáról szóló rendelet megalkotása

A tervezett jogszabály várható következményei, különösen

- 1) Társadalmi hatásai:** Alapvető cél a pontos, precíz tervezés megvalósítását követően az előirányzatok tervszerinti felhasználása, az hogy a megfelelő előirányzat a megfelelő szakfeladaton biztosítsa a zavartalan működést Szabadegyháza Község Önkormányzatánál és költségvetési szervénél. Az éves működésről ad számot a beszámoló, bemutatva a működési és felhalmozási bevételek és kiadások teljesülését, az egyéb tételeket.
- 2) Gazdasági hatásai:** Az önkormányzat fizetőképességének megtartása és folyamatos működtetése a cél, a vágyonnal való hatékony gazdálkodással.
- 3) Költségvetési hatásai:** A rendelet bemutatja az önkormányzat és költségvetési szerve gazdálkodásának 2021. évi kereteit, azok felhasználását.
- 4) Környezeti következményei:** A rendeletben foglaltaknak környezetre gyakorolt hatása nincs.
- 5) Egészségi következményei:** A rendeletben foglaltaknak egészségre gyakorolt hatása nincs.
- 6) Adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:** A rendelet a jelenlegi adminisztratív terheket növeli, elkészítéséhez több idő szükséges, mivel nőtt a mellékletek száma, több részletes bemutatásra került sor, valamint az óvoda esetében is külön táblázat készítése volt szükséges.
- 7) A jogszabály megalkotásának szükségessége:** Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben és végrehajtási rendeletében előírtak teljesítése.
- 8) A jogalkotás elmaradásának várható következményei:** Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben és végrehajtási rendeletében foglaltak megsértése, törvényességi észrevétel, állami támogatás felfüggesztése.
- 9) Alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:** A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Szabadegyháza, 2022. április 22.

Szűcs Ágnes
jegyző



C Í M	Intézmények (feladatok)	Pénzforgalmi bevételek tételei											Pénz- maradvány	Bevételek mindösszesen	
		Működési bevételek			Központi támogatás			Intézményi támogatás			Átvett pénzeszköz				Hitel és értékpapír- bevétel
		Eljártottak térítési díja	Egyéb működési bevétel	Központi támogatás	Működésre		Felhalmozási és tőkejellegű bevétel	Felhalmozásra	Működésre	Felhalmozásra	Működésre	Felhalmozásra			
					Központi	Önkormányzati									
	Szabadegyháza Község Önkormányzata	Eredeti előirányzat	0	293 335	134 116					0	11 500	0	0	510 911	949 862
		Módosított előirányzat	0	313 320	172 045					126	17 699	1 661	0	362 797	867 648
		Teljesítés	0	1 078 554	172 045					127	17 699	1 661	0	362 797	1 632 883
		%													
	Szabadegyháza Polgármesteri Hivatal	Eredeti előirányzat		150	0		34 328	31 054							65 532
		Módosított előirányzat		409			34 328	26 862						19	61 618
		Teljesítés		322			34 328	26 843						19	61 512
		%													
	Szabadegyházai Kincsem Óvoda és Konyha	Eredeti előirányzat	5 800				50 028	79 271							135 099
		Módosított előirányzat	6 601				52 639	69 257							128 497
		Teljesítés	6 435				52 639	69 254							128 328
		%													
	Intézmények összesen:	Eredeti előirányzat	5 800	150	0	0	84 356	110 325	0	0	0	0	0	0	200 631
		Módosított előirányzat	6 601	409	0	0	86 967	96 119	0	0	0	0	0	0	190 115
		Teljesítés	6 435	322	0	0	86 967	96 097	0	0	0	0	0	0	189 840
		%													
	Önk. és intézmények összesen:	Eredeti előirányzat	5 800	293 485	134 116	0	84 356	110 325	0	0	11 500	0	0	510 911	1 150 493
		Módosított előirányzat	6 601	313 729	172 045	0	86 967	96 119	0	126	17 699	1 661	0	362 816	1 057 763
		Teljesítés	6 435	1 078 876	172 045	0	86 967	96 097	0	127	17 699	1 661	0	362 816	1 822 723
		%													
	Finanszírozási bevételek														
	Önkormányzati hitelek	Eredeti előirányzat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Módosított előirányzat													
		Teljesítés													
		%													
	Önkormányzati szintű mindösszesen	Eredeti előirányzat	5 800	293 485	134 116	0	84 356	110 325	0	0	11 500	0	0	510 911	955 812
		Módosított előirányzat	6 601	313 729	172 045	0	86 967	96 119	0	126	17 699	1 661	0	362 816	874 677
		Teljesítés	6 435	1 078 876	172 045	0	86 967	96 097	0	127	17 699	1 661	0	362 816	1 639 659
		%													

ezer Ft

J o g f i m c s o p	Önkormányzati előírások (Elcsoport név)	Pénzforgalmi bevételek tételai						Pénzforgalom nélküli bevételek		Bevételek összesen			
		Működési bevétel	Felhalm. és tőkejell.bev.	Támogatások, kiegészítések		Átvett pénzeszközök, támogatásértékű bevételek		Hitelek és kölcsönök	Működésre	Felhalm- zásra	Működésre	Felhalm- zásra	Összesen
				Működésre	Felhalm- zásra	Működési célra	Felhalm. célra						
I. Működési bevételek													
	Eredeti eir.	5 958	0	0	0	0	0	0	0	0	5 958	0	5 958
	Módosított eir.	14 219	126	0	1 905	1 661	0	0	0	0	16 124	1 787	17 911
	Teljesítés	13 838	127	0	1 905	1 661	0	0	0	0	15 743	1 788	17 531
	%												
	Eredeti eir.	5 058									5 058	0	5 058
	Módosított eir.	9 356	126								9 356	126	9 482
	Teljesítés	8 975	127								8 975	127	9 102
	%												
	Eredeti eir.	500									500	0	500
	Módosított eir.	4 293			1 905	1 661					6 198	1 661	7 859
	Teljesítés	4 293			1 905	1 661					6 198	1 661	7 859
	%												
	Eredeti eir.	400									400	0	400
	Módosított eir.	570									570	0	570
	Teljesítés	570									570	0	570
	%												
II/A Közhatalmi bevételek													
	Eredeti eir.	287 377	0	0	0	0	0	0	0	0	287 377	0	287 377
	Módosított eir.	299 101	0	0	0	0	0	0	0	0	299 101	0	299 101
	Teljesítés	1 064 716	0	0	0	0	0	0	0	0	1 064 716	0	1 064 716
	%												
	Eredeti eir.	200 627									200 627	0	200 627
	Módosított eir.	200 627									200 627	0	200 627
	Teljesítés	872 760									872 760	0	872 760
	%												
	Eredeti eir.	84 200									84 200	0	84 200
	Módosított eir.	92 474									92 474	0	92 474
	Teljesítés	186 006									186 006	0	186 006
	%												

ezer Ft

J o g c f m c s o p	Önkormányzati előírások (Előcsoport név)	Pénzforgalmi bevételek tételei						Pénzforgalom nélküli bevételek		Bevételek összesen			
		Működési bevétel	Felhalm. és tökeje ll. bev.		Támogatások, kiegészítések		Átvett pénzeszközök, támogatásértékű bevételek		Működésre	Felhalm- ra	Működésre	Felhalm- zásra	Összesen
			Működésre	Felhalm- zásra	Működési célra	Felhalm- célra	Hitelek és kölcsönök						
	Gejzárműködő	Eredeti eir.	0							0	0	0	0
		Módosított eir.								0	0	0	0
		Teljesítés								0	0	0	0
		%											
	Egyéb átengedett központi adó	Eredeti eir.	50							50	0	50	50
		Módosított eir.	50							50	0	50	50
		Teljesítés								0	0	0	0
		%											
	Pótlék, bírság	Eredeti eir.	400							400	0	400	400
		Módosított eir.	1 170							1 170	0	1 170	1 170
		Teljesítés	1 170							1 170	0	1 170	1 170
		%											
	Adó hátralékok behajtásából származó bevétel	Eredeti eir.	2 000							2 000	0	2 000	2 000
		Módosított eir.	4 210							4 210	0	4 210	4 210
		Teljesítés	4 210							4 210	0	4 210	4 210
		%											
	Talajterhelési díj	Eredeti eir.	100							100	0	100	100
		Módosított eir.	570							570	0	570	570
		Teljesítés	570							570	0	570	570
		%											
	II. Kpi kv-tól kapott tám.	Eredeti eir.	0	0	127 184	0	0	0	0	127 184	0	127 184	127 184
		Módosított eir.			155 316					155 316	0	155 316	155 316
		Teljesítés			155 316					155 316	0	155 316	155 316
		%											
	Normatív támogatás (gyermekvédelmi)	Eredeti eir.			0					0	0	0	0
		Módosított eir.								0	0	0	0
		Teljesítés								0	0	0	0
		%											

Kiadások
Közzgazdasági tagolásban

Sorszám	Önkormányzati feladatok és célok (EL-I csoport név)	Személyi juttatások	Munkaadói járulékok	Dologi és egyéb folyó kiadások	Intézményi támogatás	Átadott pénzeszközök, támogatásértékű			Hitel törlesztése, kölcsön nyújtása	Felhalmozási kiadások		Kiadások mind összesen
						Működési célra	Felhalmozási célra	Társ. és szoc.pol. juttatások		Felújítás	Beruházás	
	Temetőfenntartás	Eredeti eir. Mód. Előir. Teljesítés %		1 200 2 434 2 434								1 200 2 434 2 434
	Árborítum, közterti növények	Eredeti eir. Mód. Előir. Teljesítés %	0	500 102 102								500 102 102
	Újság megjelentetés	Eredeti eir. Mód. Előir. Teljesítés %		1 632 1 632 1 569								1 632 1 632 1 569
	Községüzemeltetés, köztisztaság	Eredeti eir. Mód. Előir. Teljesítés %	19 168 23 110 23 110	26 697 23 580 23 580								49 171 50 380 50 380
	Települési vízellátás és lakossági átváltás	Eredeti eir. Mód. Előir. Teljesítés %		4 300 0					4 071 4 071			4 300 4 071 4 071

Kiadások
Közzgazdasági tagolásban

g c i m c s	Önkormányzati feladatok és célok (EI-I csoport név)	Személyi juttatások	Munkaadói járulékok	Dologi és egyéb folyó kiadások	Intézményi támogatás	Átadott pénzeszközök, támogatásértékű			Hitel törlesztése, kölcsön nyújtása	Felhalmozási kiadások		Tartalékok	Kiadások mind összesen
						Működési célra	Felhalmozási célra	Társ. és szoc.pol. juttatások		Felújítás	Beruházás		
	Háziorvosi ellátás	Eredeti eir. 1 653 Mód. Előir. 1 653 Teljesítés 1 653 %	270	4 204									6 127 5 143 5 143
	Gyermekorvosi ellátás	Eredeti eir. Mód. Előir. Teljesítés %		2 880 2 880 2 880									2 880 2 880 2 880
	Fogorvosi ellátás	Eredeti eir. 4 308 Mód. Előir. 5 445 Teljesítés 5 445 %	722	6 017 5 200 5 142									11 047 11 545 11 487
	Nőgyógyászati ellátás	Eredeti eir. Mód. Előir. Teljesítés %		5 000 5 000 5 000									5 000 5 000 5 000
	Települési személyszállítás és lakossági átvállalás	Eredeti eir. Mód. Előir. Teljesítés %		3 151 0			3 270 3 270						3 151 3 270 3 270
	Lakásépítési, korszerűsítési támogatás	Eredeti eir. Mód. Előir. Teljesítés %						23 500 18 092 18 092					23 500 18 092 18 092
	Előkezdési támogatás	Eredeti eir. Mód. Előir. Teljesítés %						1 500 2 000 2 000					1 500 2 000 2 000

B c f m c s	Önkormányzati feladatok és célok (EL-I csoport név)	Személyi juttatások	Munkaadói járulékok	Dologi és egyéb folyó kiadások	Intézményi támogatás	Átadott pénzeszközök, támogatásértékű		Hitel törlesztése, kölcsön nyújtása	Felhalmozási kiadások		Tartalékok	Kiadások mind összesen
						Működési célra	Felhalmozási célra		Felújítás	Beruházás		
	Szolidaritási hozzájárulás	Eredeti eir. Mód. Előir. Teljesítés %				186 821 186 821 186 821						186 821 186 821 186 821
	Kastély fenntartás, üzemeltetés	Eredeti eir. Mód. Előir. Teljesítés %	500 500 485									500 500 485
	Áfa és adó befizetési kötelezettség	Eredeti eir. Mód. Előir. Teljesítés %	1 500 1 500 1 230	5 087 5 087								1 500 6 587 6 317
	Normatív átvétel Szociális Intézményfenntartó Társulásnak	Eredeti eir. Mód. Előir. Teljesítés %	600 0			19 200 11 937 11 900						19 800 11 937 11 900
	Választott tisztviselők	Eredeti eir. Mód. Előir. Teljesítés %	13 305 14 474 14 474	2 116 2 526 2 526								15 421 17 000 17 000
	Testvértelepülési kapcsolatok és reprezentációs kiadások	Eredeti eir. Mód. Előir. Teljesítés %	7 000 37 377 37 373	5 000 8 168 8 168	0							14 519 45 545 45 541

Bevételek

eFt

Továbbszámlázásból származó bevételek	Eredeti előirányzat	50
	Módosított előirányzat	120
	Teljesítés	120
	%	
Egyéb működési bevételek	Eredeti előirányzat	100
	Módosított előirányzat	289
	Teljesítés	202
	%	
Központi támogatás	Eredeti előirányzat	34328
	Módosított előirányzat	34328
	Teljesítés	34328
	%	
Előző évi pénzkészlet	Eredeti előirányzat	0
	Módosított előirányzat	19
	Teljesítés	19
	%	
Szabadegyháza Község Önkormányzatának támogatása	Eredeti előirányzat	31054
	Módosított előirányzat	26862
	Teljesítés	26843
	%	
Bevételek összesen:	Eredeti előirányzat	65532
	Módosított előirányzat	61618
	Teljesítés	61512
	%	

Kiadások

eFt

Személyi juttatások	Eredeti előirányzat	49322
	Módosított előirányzat	47311
	Teljesítés	47311
	%	
Munkaadókat terhelő járulékok	Eredeti előirányzat	8079
	Módosított előirányzat	7737
	Teljesítés	7737
	%	
Dologi kiadások	Eredeti előirányzat	7131
	Módosított előirányzat	6423
	Teljesítés	6317
	%	
Átadott pénzeszközök	Eredeti előirányzat	0
	Módosított előirányzat	
	Teljesítés	
	%	
Beruházás és Felújítás	Eredeti előirányzat	1000
	Módosított előirányzat	147
	Teljesítés	147
	%	
Kiadások összesen:	Eredeti előirányzat	65532
	Módosított előirányzat	61618
	Teljesítés	61512
	%	

Bevételek

eFt

Átvett pénzeszközök	Eredeti előirányzat	-
	Módosított előirányzat	
	Tejjesítés	
	%	
Egyéb működési bevételek	Eredeti előirányzat	5 800
	Módosított előirányzat	6 601
	Tejjesítés	6 435
	%	
Központi támogatás	Eredeti előirányzat	50 028
	Módosított előirányzat	52 639
	Tejjesítés	52 639
	%	
Szabadegyháza Község Önkormányzatának támogatása	Eredeti előirányzat	79 271
	Módosított előirányzat	69 257
	Tejjesítés	69 254
	%	
Bevételek összesen:	Eredeti előirányzat	135 099
	Módosított előirányzat	128 497
	Tejjesítés	128 328
	%	

Kiadások

eFt

Személyi juttatások	Eredeti előirányzat	86 603
	Módosított előirányzat	85 549
	Tejjesítés	85 414
	%	
Munkaadókat terhelő járulékok	Eredeti előirányzat	14 399
	Módosított előirányzat	14 533
	Tejjesítés	14 533
	%	
Dologi kiadások	Eredeti előirányzat	30 097
	Módosított előirányzat	25 895
	Tejjesítés	25 854
	%	
Beruházás és Felújítás	Eredeti előirányzat	4 000
	Módosított előirányzat	2 520
	Tejjesítés	2 520
	%	
Kiadások összesen:	Eredeti előirányzat	135 099
	Módosított előirányzat	128 497
	Tejjesítés	128 321
	%	

Szabadegyháza Község Önkormányzata és intézményei 2021. évi működési és felhalmozási költségvetésének alakulása

	<u>ezer Ft-ban</u>
Működési bevételek:	1 258 326
Felhalmozási bevételek:	18 517
Előző évi pénzmaradvány:	362 816 /ebből felhalmozásra: 0 eFt/
Bevételek összesen:	1 639 659
Működési kiadások:	708 304
Felhalmozási kiadások:	162 879
Tartalék	0
Kiadások összesen:	871 183
Bevételek és Kiadások egyenlege:	768 476
Működési többlet:	912 838

8. melléklet a ../2022. (...) önkormányzati rendelethez

Szabadegyháza Község Önkormányzatának 2021. évi teljesített létszáma

Megnevezés:	Fő:
Szabadegyháza Község Önkormányzata	13
Szabadegyházai Polgármesteri Hivatal	8
Szabadegyházai Kincsem Óvoda-Mini Bölcsőde és Konyha	18
Összesen:	39

Szabadegyháza Község Önkormányzatának egyszerűsített éves pénzforgalmi jelentése
2021. december 31.

ezer Ft-ban

Megnevezés	Eredeti	Módosított	Teljesítés
	előirányzat	előirányzat	
Személyi juttatások	202 477	244 413	244 274
Munkaadókat terhelő járulékok	36 080	43 190	43 186
Dologi és egyéb folyó kiadások	220 962	177 005	173 664
Ellátottak pénzbeli juttatásai	7 400	8 464	8 463
Egyéb működési célú kiadások	213 593	214 594	214 592
Felújítás, beruházás	251 800	162 886	162 879
Egyéb felhalmozási célú kiadások	23 500	19 038	19 038
Hitel törlesztés, megelőlegezés			
Értékpapírok kiadásai			
Költségvetési kiadások összesen	955 812	869 590	866 096
Megelőlegezés visszafizetése		5 087	5 087
Finanszírozási kiadások	194 681	183 086	183 063
Finanszírozási kiadások összesen	194 681	188 173	188 150
Kiadások összesen	1 150 493	1 057 763	1 054 246
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	145 616	171 110	171 110
<i>ebből Önkormányzatok működési támogatása</i>	<i>127 184</i>	<i>149 793</i>	<i>149 793</i>
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		16 729	16 729
Közhatalmi bevételek	287 327	299 101	1 064 716
Működési bevételek	11 958	21 229	20 596
Felhalmozási bevételek	0	126	127
Működési célú átvett pénzeszközök		1 905	1 905
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		1 661	1 661
Költségvetési bevételek összesen	444 901	511 861	1 276 844
Maradvány igénybevétele	510 911	357 445	357 445
Megelőlegezés		5 371	5 371
Értékpapír beváltás, lekötött bankbetét megszüntetés			
Intézmény finanszírozási bevételek	194 681	183 086	183 064
Finanszírozási bevételek összesen	705 592	545 902	545 880
Bevételek összesen	1 150 493	1 057 763	1 822 724
Költségvetési kiadások összesen	1 150 493	1 057 763	1 054 246
Költségvetési bevételek összesen	1 150 493	1 057 763	1 822 724

**Szabadegyháza Község Önkormányzata tulajdonában lévő ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok vagyoneleltára
2021. december 31.**

ezer Ft-ban

	Telek		Földterület		Épület		Építmény		Ingatlanhoz kapcsolódó vagyoni értékű jog		Ingatlan összesen	
	Bruttó/Nettó érték	Bruttó/Nettó érték	Bruttó/Nettó érték	Bruttó/Nettó érték	Bruttó/Nettó érték	Bruttó/Nettó érték	Bruttó/Nettó érték	Bruttó/Nettó érték	Bruttó/Nettó érték	Bruttó/Nettó érték	Bruttó/Nettó érték	Bruttó/Nettó érték
Megnevezés												
Szabadegyháza Község Önkormányzata	22 254		105 821	546 684	415 500	3 480 675	#####	1 810	1 786	4 157 244	3 164 000	
Szabadegyházai Polgármesteri Hivatal	2 152	0	59 589	44 135	9 507	7 424				71 248	53 711	
Kincsem Óvoda	1 304	0	136 119	104 861	26 766	20 538				164 189	126 703	
Önkormányzat összesen	25 710	105 821	742 392	564 496	3 516 948	#####	1 810	1 786	4 392 681	3 344 414		

A vagyon intézményekre való megbontása tájékoztató jellegű, mivel az épületek , építmények Szabadegyháza Község Önkormányzatainak mérlegében kerülnek kimutatásra.

A számviteli törvénynek megfelelően az üzemeltetésre átadott eszközök a megfelelő állományi számlára kerültek átvezetésre.

**Kimutatás Szabadegyháza Község Önkormányzata gépeinek, berendezéseinek,
felszereléseinek és járműveinek állományáról
2021. december 31.**

ezer Ft-ban

Megnevezés	Gépek, berendezések , felszerelések		Járművek		Gépek, járművek ö	
	Bruttó érték	Nettó érték	Bruttó érték	Nettó érték	Bruttó érték	Nettó érték
Szabadegyháza Község Önkormányzata	167 543	31 896	30 019	4 258	197 562	36 154
Intézmények						
Szabadegyházai Polgármesteri Hivatal	4 606	353	39	0	4 645	353
Kincsem Óvoda	9 782	546	60	0	9 842	546
Önkormányzat összesen	181 931	32 795	30 118	4 258	212 049	37 053

A számviteli törvénynek megfelelően az üzemeltetésre átadott eszközök a megfelelő állományi számlára kerültek átvezetésre.

Kímutatás Szabadegyháza Község Önkormányzata
egyéb befektetett eszköz állományáról
2021. december 31.

ezer Ft-ban

Megnevezés	Immateriális javak		Folyamatban lévő beruházások, felújítások
	Bruttó érték	Nettó érték	
Szabadegyháza Község Önkormányzata	4 433	1 414	1 020
Intézmények			
Szabadegyházai Polgármesteri Hivatal	180		0
Kincsem Óvoda	277		0
Önkormányzat összesen	4 890	1 414	1 020

**Kimutatás Szabadegyháza Község Önkormányzata
 forgóeszközök, pénzeszközök, értékpapírok, követelések állományáról
 2021. december 31.**

		ezer Ft-ban		
Megnevezések	Készletek	Követelések	Pénzeszközök	
Szabadegyháza Község Önkormányzata	1 133	416 774	647 160	
Intézmények				
Szabadegyházai Polgármesteri Hivatal	0	0	0	
Kincsem Óvoda	266	1 042	8	
Önkormányzat és intézmények összesen	1 399	417 816	647 168	

**Kimutatás Szabadegyháza Község Önkormányzata
 befektetett eszközeinek állományáról
 2021. december 31.**

ezer Ft-ban

Megnevezés	Társaság	Mérleg szerinti érték
Részvények		35
	Közép-Duna Vidéke Hulladékgazd. Zrt.	
	Dészolg Kft.	1 500
	Fejérvíz Zrt.	3 260
	Összesen	4 795
Értékpapírok		0
Befektetett eszközök	Önkormányzat összesen	4 795

**Kimutatás Szabadegyháza Község Önkormányzata
rövid és hosszú lejáratú kötelezettségek állományáról
2021. december 31.**

Megnevezés	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	e Ft
Szabadegyháza Község Önkormányzata	2 260	5 396	
Intézmények			
Szabadegyházai Polgármesteri Hivatal	105	19	
Kincsem Óvoda	40	71	
Önkormányzat és intézmények összesen	2 405	5 486	

**Kimutatás Szabadegyháza Község Önkormányzatának
adósság állományról 2021. december 31.**

Megnevezés	Állomány 2021.12.31.	ezer Ft-ban			
		2022. évi törlesztés	2023. évi törlesztés	2024. évi törlesztés	2024. év utáni törlesztés
Hitel állomány	0	0	0	0	0
Kölcsön állomány	0	0	0	0	0

**Kimutatás Szabadegyháza Község Önkormányzatának
adóelengedés állományáról
2021. december 31.**

ezer Ft-ban

Megnevezés	Méltányosságból	Behajthatatlanság miatt
Helyi iparüzési adó	0	0
Gépjárműadó	0	0
Pótlék / Bírság	0	0
Összesen:	0	0

Szabadegyháza Község Önkormányzata
működési - felhalmozási célra átadott pénzeszközei
2021. december 31.

e Ft-ban

Támogatási jogcím	Megnevezés	Teljesítés
Működési célú pénzeszköztátadás	Fejér Megyei Önkormányzati Hivatal - Pénzügyi keret tagdíj	
	Adonyi Intézményfenntartó Társulás, Adonyi Szociális Szolgáltató Központ	11 900
	Dunaújvárosi Vizi Társulat	278
	Közép-Duna Vidéke Hulladékgazd. Önkorm. Társulás	214
	Mezőföldi Hid Térségfejlesztő Egyesület	24
	Visszafizetendő szociális jellegű támogatás	978
	Lakossági támogatás /szennyvíz, szemétszállítás/	3 645
	Iskolakezdési támogatás szociálisan rászoruló gyermekeknek	530
	"Segítő Szívvel" jó szándékú közhasznú alapítvány	100
	Országos Mentőszolgálat Alapítvány	200
	Erzsébet a Kárpát-medencei Gyermekekért Alapítvány	109
	Harmónia Klub	400
	Szabadegyházai Kinizsi Vadásztársaság	200
	Kinizsi SC	908
	Pusztaszabolcs- Szabadegyháza Református Misszió	391
	Szabadegyháza Római Katolikus Plébánia	732
	Háztartásoknak egyéb működési pénzeszköz (injekció)	2 512
	Életkezdesi támogatás	2 000
	Emberi Erőforrás Támogatáskezelő - Bursa Hungarica	1 550
	Temetési költség hozzájárulás	232
	Egyéb működési támogatás (családsegítő)	99
Összesen		27 002

Felhalmozási célú pénzeszköztátadás	Korszerűsítési és lakásépítési támogatás	17 493
	Szabadegyházai Kinizsi Vadásztársaság	60
	Szabadegyháza Római Katolikus Plébánia	885
	Visszafizetendő korszerűsítési és lakásépítési támogatás	600
Összesen		19 038

Megnevezés	Vagyonkimutatás					"0"-ra leírt eszközök bruttó értéke
	2021 mérleg szerinti vagyon kimutatás	2021 vagyon bruttó értéken	forgalomképtelen törzsvagyon	nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	korlátozottan forgalomképes vagyon	
A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK		4 615 435				
(=A/I+A/II+A/III+A/IV)	3 388 696					
A/I Immateriális javak (=A/II/A+A/II/2+A/II/3)	1 414	4 890	4 433		457	1 590
A/II Tárgyi eszközök (=A/III/1+...+A/III/5)	3 382 487	4 605 750				219
A/III/1 Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	3 344 414	4 392 681	2 273 394		2 031 897	179 272
A/III/2 Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	37 053	212 049			32 777	138 837
A/III/3 Tenyészállatok	0					
A/III/4 Beruházások, felújítások	1 020	1 020				1 020
A/III/5 Tárgyi eszközök érték helyesbítése	0					
A/III Befektetett pénzügyi eszközök (=A/III/1+A/III/2+A/III/3)	4 795	4 795				
A/III/1 Tartós részesedések (=A/III/1a+...+A/III/1e)	4 795	4 795				
A/III/2 Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	0	0				
(=>A/III/2a+A/III/2/b)	0					
A/IV Koncesszióba, vagy kezelésbe adott eszközök	0					
B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK (= B/I+B/II)	1 399	1 399				
B/I Készletek (=B/II/1+...+B/II/5)	1 399	1 399				1 399
B/II Értékpapírok (=B/II/1+B/II/2)	0	0				
C) PÉNZESZKÖZÖK (=C/I+...+C/IV)	647 978	647 978				
C/I Lekötött bankbetétek (=C/II/1+...+C/II/4)	0	0				
C/II Pénztárak, csekkok, betétkönyvek (=C/III/1+C/III/2+C/III/3)	405	405				405
C/III Forintszámlák (=C/III/1+C/III/2)	647 573	647 573				647 573
C/IV Devizaszámlák (=C/IV/1+C/IV/2)	0	0				

Szabadegyháza Község Önkormányzata a mérlegben szereplő eszközökön kívül a használatban lévő kisértékű eszközöket, készletet mennyiségi nyilvántartásban nem szerepelteti. A 01-02. számlacsoportban eszközöket valamint kulturális javakat és régészeti leleteket nem tart nyilván. A 0 számlacsoportban bruttó 240.340 e Ft épület/épitményt tart nyilván (iskola épülete) .

Szabadegyháza Község
Polgármestere

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2022. április 26-án tartandó ülésére

Tisztelt Képviselő-testület!

Egy korábbi testületi ülésen döntöttünk a közösségi (részvételi) költségvetésről. 3-3 millió Ft-ot különítettünk el az ipartelepen, illetve a település belső részén fejlesztésre, aminek felhasználását a lakosok dönthetik el.

Az igényfelmérés lezajlott, április 11-éig javasolhattak a lakosok fejlesztéseket, amelyek közül most a képviselő-testületnek kell szelektálnia, mely ötletek, javaslatok kerüljenek szavazásra. Javaslom, hogy a fejlesztési, ill. programjavaslatok közül azok közül választhassanak a lakosok, amelyek

- a költségvetési keretből megvalósíthatók és
- hosszú távon nem jelent aránytalanul magas fenntartási költséget az önkormányzatnak.

A beérkezett ötleteket külön táblázatban foglalom össze (külön a település belső részén, külön az ipartelepen felmerült ötleteket).

A testület döntését követően megindul a szavazás, majd a végrehajtás. A javaslatok között van néhány olyan javaslat, ami nem feltétlenül igényel plusz költséget, pusztán szervezés és egyeztetés kérdése, ezeket külön jelzem.

Szabadegyháza, 2022. április 22.

Egrin
Egriné Ambrus Andrea
polgármester



**FEJLESZTÉSI ÖTLETEK 1.
TELEPÜLÉS BELSŐ RÉSZÉ**

Ötlet	Testület döntése	Megjegyzés
Petőfi utca végén kátyúzás		
Kossuth utca – István utca saroktelek tereprendezés, betonelemek elbontása		
Fásítás az utak mentén, virágzó növények		
Ágaprító, komposztáló		
Jóga tábor, tánc tábor		
Gördeszkás, bicajozós, „tombolós” beruházás (kemence, piactér helyett)		
Időkapszula, faültetés a szabadegyházi születésű gyerekek számára		
KRESZ-park		
Sípálya/szánkópálya		

FEJLESZTÉSI ÖTLETEK 2.
TELEPÜLÉS IPARTELEPI RÉSZÉ

Ötlet	Testület döntése	Megjegyzés
Játszóter-felújítás		
Lakótelepi játszóter felújítása		
Régi, tönkrement lakótelepi hinták felújítása vagy babakinta a játszótéren		
Orvosi ellátás (nincs „normális orvosi rendelés”), havonta csak 1-2 rendelés 5-10 percig		
Rendőri ellenőrzés		

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2022. április 26-án tartandó ülésére

Tisztelt Képviselő-testület!

Az előző képviselő-testületi ülésen döntöttünk arról, hogy a szolgálati lakásként nem hasznosított önkormányzati lakásokat ún. „fecskelakásként” hasznosítja az önkormányzat.

A „fecskeház-program” kialakításánál cél, hogy az önálló életet most kezdőkön segítsen. A felújított házakat bérelhetik vagy a felújított társasházakban bérelhetnek lakást a fiatalok. Ezt követően egy előtakarékosági szerződést vállalva tovább léphetnek saját/másik otthonba.

Az önkormányzatok a fiatal /házas/párok, családok helyzetének javítása érdekében indítja ezt a programot. A kissé elidegenedő társadalmi folyamatok közt ez mindenképpen egy érzékeny, a szociális viszonyokat is mélyen érintő téma. A lakhatási problémák megoldásán túl, az alapvető közösségfejlesztésre való törekvés, az életszínvonalhoz való őszinte alkalmazkodás vagy a mindennapi anyagi és szellemi boldogulás segítése lételem, jövőbe mutató önkormányzati, tervezői és felhasználói cél, illetve magatartás.

A cél a fiatalok megtartása, illetve a népességfogyás megállítása, új lakosok vonzásával. Éppen ezért alapvető feltételként javaslom:

- **legalább 5 évig szabadegyházi lakos marad, gyerekeit itt járattja oktatási-nevelési intézménybe**
- **..... éven belül Szabadegyházán telepedik le (itt vásárol ingatlant, épít családi házat) – (amíg a fecskelakásban lakik)**

Eldöntendő kérdések:

1.Életkor (hány éves korig igényelhetik?)

30 35 egyéb:

2.Házaspárok vagy élettársak?

házaspárok élettársak

3.Lakbérfizetési kötelezettség?

Előterjesztés

**Szabadegyháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2022. április 26-án tartandó rendkívüli, nyílt ülésére**

Tárgy: Szabadegyházai Kincsem Óvoda - Mini Bölcsőde és Konyha Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyása

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény 25.§ (1) bekezdése alapján a köznevelési intézmény működésére, belső és külső kapcsolataira vonatkozó rendelkezéseket a szervezeti és működési szabályzat (a továbbiakban: SZMSZ) határozza meg.

A Törvény 25.§ (4) bekezdése szerint a köznevelési intézmény SZMSZ-ét, a nevelési-oktatási intézmény házirendjét nevelési-oktatási intézményben a nevelőtestület, más köznevelési intézményben a szakalkalmazotti értekezlet az óvodaszék, iskolaszék, kollégiumi szék, továbbá az iskolai vagy a kollégiumi diákönkormányzat véleményének kikérésével fogadja el. Az SZMSZ és a házirend azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből a fenntartóra többletkötelezettség hárul, a fenntartó egyetértése szükséges. Az SZMSZ és a házirend nyilvános.

Kérem a képviselő-testületet, hogy mint fenntartó az óvoda mellékelten csatolt SZMSZ-ét az előterjesztésnek megfelelően tárgyalja meg és hozza meg a szükséges döntését.

Szabadegyháza, 2022. április 21.

Tisztelettel:


Egriné Ambrus Andrea
polgármester



Határozati javaslat:

Szabadegyháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete a nemzeti köznevelésről szóló CXC. törvény 25.§ (4) bekezdése alapján a Szabadegyházai Kincsem Óvoda - Mini Bölcsőde és Konyha Szervezeti és Működési szabályzatának elfogadásához fenntartói egyetértését adja.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy döntéséről a megbízott óvodavezetőt értesítse.

Felelős: Egriné Ambrus Andrea polgármester

Határidő: 2022. május 6.

Szabadegyházi Kincsem Óvoda-Mini Bölcsőde és Konyha

2432 Szabadegyháza József Attila u. 1.

Tel.:06-25-478608; 06-30-6598129

e-mail: szabadeyhazaovoda@invitel.hu



.....5./2022.

Tárgy: Jelentés a 2022. március 31- ig vállalt feladatok elvégzéséről.
Jogszabályi előírásoknak megfelelő működési-
dési feladatok pótlásáról.

**Szabadegyháza Község Önkormányzat
Polgármesteri Hivatala
Jegyzőjének !**

Helyben

Tisztelt Jegyző Asszony!

A Szabadegyházi Kincsem Óvoda – Mini Bölcsőde és Konyha 2021. szeptember 1-től érvényes SZMSZ, valamint az „Együttműködési Megállapodás a Polgármesteri Hivatallal a gazdálkodás végzésére” felülvizsgálata 2022. márciusában megtörtént, korrekciókra az alábbiakban került sor:

1./ Személyi és névváltozás:

Lászlóné Jóvári Lia lemondás és munkaviszony megszüntetése miatt Tóth Alexandra óvodavezető-helyettes- megbízott intézményvezető beosztást kapott, 2022.február 1-től, a pályázati elbírálásig.

2./ A Szabadegyházi Kincsem Óvoda – Mini Bölcsőde és Konyha, mint Önkormányzati intézmény nevében benyújtom az intézmény SZMSZ-nek módosítására szóló javaslatomat:

SZMSZ III. fejezet elnevezése kibővítésre kerül:

az alábbi szövegrésszel:

.....„SZERVEZETI ÁBRÁJA”

A „Szervezeti ábra” a III. fejezetbe csatolva, így a 0.számú melléklet hatályát veszti.

1.számú melléklet elnevezése helyett, és helyesen: az alábbi szövegrész kerül:

„Mini Bölcsőde SZMSZ”

IV. Az óvoda működés rendje

a korábbi mondatrész helyébe az alábbi szövegrész kerül:

„az óvodában: napi 11,5 óra , 05.30-17.00 „

Az SZMSZ többi része ugyanazzal a tartalommal változatlan.

Polgármesteri Hivatal Szabadegyháza	
Bekezdeti: (B 22)	
Dokumentációs szám: 886-T/2022	Melléklet:
Ügyintéző: Székely A.	

Szabadegyházai Kincsem Óvoda-Mini Bölcsőde és Konyha

2432 Szabadegyháza József Attila u. 1.

Tel.:06-25-478608; 06-30-6598129

e-mail: szabadegyhazaovoda@invitel.hu



3./ Elkészült az intézmény „**Etikai Kódex**”-e, melynek tudomásulvételét és elfogadását az intézmény dolgozói aláírásukkal igazolták.

4./ A **Házi Rend** jogszabályi és személyi változás miatt átdolgozásra került.

5./ A „**HIVATALI KAPU**” megnyitása megtörtént, online levelezés biztosított.

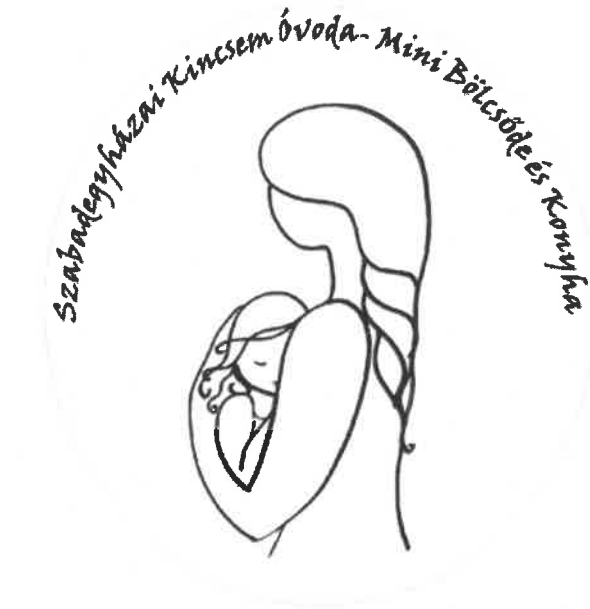
6./ Az intézmény „**HONLAP**”ja újra aktív, a feltöltése folyamatban van.

Szabadegyháza, 2022. március 28.

Tisztelettel:

Tóth Alexandra
mb.intézményvezető

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT



SZABADEGYHÁZAI KINCSEM ÓVODA - MINI BÖLCSŐDE ÉS KONYHA

(2432 Szabadegyháza, József A u. 1.)

OM azonosító: 201685

Készítette:

Lászlóné Jóvári Lia

2021.

<p>Intézmény OM azonosítója:</p> <p>201685</p>	<p>Készítette:</p> <p>Lászlóné Jóvári Lia</p> <p><i>Óvodaigazgató</i></p>
<p>Legitimációs eljárás-</p> <p>Az érvényességet igazoló aláírások:</p>	
<p>Véleménynyilvánítók:</p>	
<p>.....</p> <p><i>Óvodai intézményegység nevében</i></p> <p>.....</p> <p><i>Bölcsődei intézményegység nevében</i></p>	<p>.....</p> <p><i>Szülői Szervezet nevében</i></p> <p>.....</p> <p><i>Telephelyi szakalkalmazottak nevében</i></p>
<p>.....</p> <p><i>intézményvezető</i></p> <p>Ph.</p>	
<p>Egyetértését kinyilvánító:</p> <p>.....</p> <p><i>fenntartó nevében névaláírás</i></p>	
<p>Hatályos: 2021. szeptember 1.</p>	

Tartalomjegyzék

BEVEZETŐ	5
I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK	5
Az SZMSZ célja.....	5
Az SZMSZ feladata:.....	5
Az SZMSZ jogszabályi háttere:	6
Az SZMSZ hatálybalépése:.....	7
Az SZMSZ hatálya kiterjed:	7
II. AZ INTÉZMÉNY ÁLTALÁNOS JELLEMZŐI	8
III. AZ INTÉZMÉNY SZERVEZETI RENDSZERE, IRÁNYÍTÁSA , SZERVEZETI ÁBRÁJA	14
SZERVEZETI ÁBRA	14
1. Az óvoda magasabb vezetői, a vezetők közötti feladatmegosztás	15
2. Az óvoda szervezeti egységei, a vezetők és a szervezeti egységek közötti kapcsolattartás	19
3. A konyha szervezeti egysége	25
4. Szülői Szervezet	27
5. A külső kapcsolatok rendszere, formája és módja	29
IV. Az óvoda működés rendje	29
1. A működés rendje.....	29
2. Belépés és benntartózkodás azok részére, akik nem állnak jogviszonyban	31
az intézménnyel.....	31
3. Az ünnepek, megemlékezések rendje, a hagyományok ápolásával kapcsolatos feladatok	31

4. Intézményi védő, óvó előírások	33
5. A pedagógiai munka belső ellenőrzésének rendje	38
MELLÉKLETEK.....	40

MELLÉKLETEK: 1.számú Mini-Bölcsőde SZMSZ ¹

2. számú Munkaköri leírások

3. számú Alapító okirat

4. számú Élelmezési szabályzat

¹ 0.számú melléklet Szervezeti Ábra megszüntetve, beépítve a III.pontba

BEVEZETŐ

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény, valamint a végrehajtási rendeletében foglaltak érvényre juttatása, az intézmény jogszerű működésének biztosítása, a zavartalan működés garantálása, a gyermeki jogok érvényesülése, a szülők, a gyermekek és pedagógusok közötti kapcsolat erősítése, az intézményi működés demokratikus rendjének garantálása érdekében a

Szabadegyházai Kincsem Óvoda-Mini Bölcsőde és Konyha

nevelőtestülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 70. § (2) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján a következő **Szervezeti és Működési Szabályzatot** (továbbiakban SZMSZ) fogadta el.

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

Az SZMSZ célja

Az intézmény szervezeti működésének legfontosabb alapelveit, a vezetők és a szervezeti egységek feladatait, alapvető kötelezettségeit és jogait, egymáshoz való viszonyát és a külső kapcsolattartás módját határozza meg.

Az SZMSZ feladata:

- az intézmény egységes, összehangolt, hatékony és zavartalan működésének,
- az intézményi vagyon védelmének és a megfelelő színvonalú óvodai nevelőmunka feltételeihez szükséges körülmények biztosításának elősegítése.
- a munkahelyi rend és a munkamegosztás rendszerének kialakítása,
- az ellenőrzési-, kapcsolódási pontok, formák szabályozása,
- az egyszemélyi felelős vezetés elvének érvényesítése és ezzel a gyermekek védelmének biztosítása
- Illetőleg hogy megoldja az intézmény működésének olyan egyedi szabályait azokban a kérdésekben is, amelyeket nem rendeznek jogszabályok.

Az SZMSZ jogszabályi háttere:

- 2011. CXC. Törvény a nemzeti köznevelésről
- 2012. évi CXXIV. Törvény a nemzeti köznevelésről szóló 2011. törvény módosításáról
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelete a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 22/2015. (IV. 21.) EMMI rendelete a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet módosításáról
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. Rendelete a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 2011. évi CXCV. Törvény az államháztartásról (Áht.)
- 368/2011. (XII. 31.) Korm. Rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról (Ámr.)
- 2012. évi II. törvény a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről
- 2011. évi CXII. Törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 2011. évi CLXXIX. Törvény a nemzetiségek jogairól
- 62/2011. (XII. 29.) BM rendelet a katasztrófák elleni védekezés egyes szabályairól
- A Munka Törvénykönyve 1992. évi XXII. Tv. (Mt.) és annak módosításai,
- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII.Tv.(Kjt.) és annak módosításai,
- 2012. évi I.törvény a munka törvénykönyvéről
- 138/1992. (X.8.) Kormányrendelet (R) és módosításai,
- 11/1994. évi (VI. 8.) MKM. rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről módosított 32/2008. (XI.24.) OKM rendelet
- Számviteli Törvény,
- 1997. évi XXXI. tv. 148.§.(4.)-(5.) a - c, (6.)-(7.) és az ezt módosító 2002. évi IX. tv. □ ÁNTSZ – előírások, helyi szabályozások,
- 2008. évi XXXI. Törvény az esélyegyenlőség érvényesülésének közoktatásban történő előmozdítását szolgáló egyes törvények módosításáról
- 2007. évi CLII. Törvény a vagyonyilatkozat – tételi kötelezettségekről
- 32/2012 (X.8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelvei

Az SZMSZ hatálybalépése:

- Az SZMSZ a nevelőtestületi elfogadást követő napon lép hatályba és határozatlan időre szól.
- Módosítására akkor kerül sor, ha a fentebb említett jogszabályokban vagy a szervezeti és működési tekintetben az intézményben változás áll be, illetve ha a szülők, és/vagy a nevelőtestület minősített többséggel erre javaslatot tesz. A módosítás alkalmával az eljárási rendet a Köznevelési törvény 25.§. –a határozza meg.
- A hatálybalépéssel egyidejűleg hatályon kívül helyeződik az óvoda korábbi SZMSZ-e. Az SZMSZ egy példányát az óvodában minden érdeklődő számára hozzáférhetővé kell tenni az óvodavezető irodájában.
- Az intézményi SZMSZ elkészítésének, módosításának felelőse: **az óvodaigazgatója**

Az SZMSZ hatálya kiterjed:

- az intézmény vezetőire és az intézmény székhelyén valamint telephelyén dolgozó minden alkalmazottra,
- A nevelőtestületre,
- A nevelőmunkát segítőkre,
- Egyéb munkakörben dolgozókra (pl.: ételmezésvezetőkre, konyhai alkalmazottakra, karbantartóra),
- Az óvodába járó gyermekek közösségére,
- A gyermekek szüleinek, törvényes képviselőire,
- Valamint az intézményben időszakos, illetve megbízással tevékenykedő személyekre.

Időbeni hatály:

Ezen dokumentum a jóváhagyás napjától hatályos. A hatálybalépéssel egy időben a korábbi Szervezeti és Működési Szabályzat automatikusan hatályát veszti. A jóváhagyásához a fenntartó egyetértése szükséges

Területi hatály:

Az intézmény székhelye, feladat ellátási helye, területe és felvételi körzete.

valamint: **Az SZMSZ területi hatálya kiterjed még:**

- Az óvoda- mini bölcsőde területére
- Az óvoda- mini bölcsőde által szervezett – a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó – óvodán kívüli programokra is!

II. AZ INTÉZMÉNY ÁLTALÁNOS JELLEMZŐI

Alapító Okirat szerint Szabadegyháza Község Önkormányzata, mint fenntartó által 2012.

augusztus 31-én létesített

Kincsem Óvoda

2021.09.01.napjától.....helyi határozat alapján,

Szabadegyháza Község Önkormányzatának Képviselőtestülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8./A § és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 21. (2) bekezdése szerint az Alapító Okirat módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva az intézmény adatai az alábbiak szerint módosultak:

- 1. Az intézmény neve:* **Szabadegyházai Kincsem Óvoda - Mini Bölcsőde és Konyha**
- 2. Az intézmény alapítója:* Szabadegyháza Község Önkormányzata
Szabadegyháza, Kossuth Lajos u. 2.

Alapítás időpontja: **2012. augusztus 31.**

- 3. Az intézmény fenntartója:* Szabadegyháza Község Önkormányzata
- 4. Az intézmény típusa:* **többcélú intézmény, óvoda és mini bölcsőde**
- 5. Székhelye:* **2432 Szabadegyháza, József A.u. 1.**
- 6. Az intézmény telephelye, megnevezése:* Szabadegyházai Kincsem Óvoda- Mini Bölcsőde és Konyha Szabadegyházai telephelye: 2432 Szabadegyháza,Fő út 63-65.
- 7. Az intézmény OM azonosítója:* **201685**
- 8. Az intézmény törzsszáma:* **798792**

Az alapító okirat száma és kelte:

Okirat száma: SZH/1564-4/2021. mely 2021. 09.01-től van hatályban

- Intézményegységgel és konyhai telephellyel rendelkező többcélú intézmény.
- Az intézmény jogállása: Önálló jogi személy
- Az intézményben működő csoportok száma óvoda: 3 db

- mini bölcsődei : 1db
- Engedélyezett max. gyermeklétszám óvodára: 87fő
- Bölcsődében: 8 fő
- Az intézményben dolgozók engedélyezett létszáma: 21 fő

Az intézmény bélyegzői, azok lenyomatai

Az intézményi bélyegzők használatára a következő beosztású dolgozók jogosultak: óvodaigazgató; óvodavezető-helyettes; bölcsődevezető, pénzügyi vezető a fenntartónál

(hosszú bélyegzőt használhat még az élelmezésvezető és az akit ő a konyhai alkalmazottak közül megnevez)

A pecsétet csak átvételi elismervény ellenében lehet kiadni. Az óvoda pecsétjét elzárva kell őrizni, hogy illetéktelen személy ne férhessen hozzá.

9. Az intézmény alapfeladata:

A köznevelési intézmény alapfeladatának jogszabály szerinti megnevezése az Nkt. 4. §

1.1. pontja, 1.21. pontja és 8. §-a szerint :

óvodai nevelés,

a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű(továbbiakban SNI) gyermekek óvodai nevelése.

10. Az intézmény alaptevékenysége:

1	091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
2	091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
3	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai

4	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
5	096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
6	104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
7	104031	Gyermekek bölcsődében és mini-bölcsődében történő ellátása
8	104035	Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében

11. Az intézmény illetékessége, működési területe:

„Az óvodai ellátás, továbbá Gyvt. 21.§ szerinti gyermekétkeztetés, 21/A.§-21/B.§ szerinti intézményi gyermekétkeztetés, ingyenes és kedvezményes intézményi gyermekétkeztetés tekintetében Szabadegyháza Község közigazgatási területe, valamint Szabadegyháza Község Önkormányzata, Seregélyes Nagyközség Önkormányzata és Sárosd Nagyközség Önkormányzata az Möt. 41.§ (6) bekezdése és az Nkt. 74. § (3) bekezdése alapján kötött feladatellátási szerződése szerint Seregélyes nagyközség és Sárosd nagyközség közigazgatási területe. A Gyvt. 21/C. § szerinti szünidei gyermekétkeztetés tekintetében Szabadegyháza Község közigazgatási területe.”

12. Az intézmény gazdálkodási besorolása:

Az intézmény mindenkor költségvetésével önállóan gazdálkodik. Az intézmény pénzügyigazdálkodási feladatait – munkamegosztási megállapodás alapján – a Szabadegyházai Polgármesteri Hivatal (2432 Szabadegyháza, Kossuth Lajos utca 2.) látja el. Előirányzatai felett teljes jogkörrel rendelkezik.

13. Az intézmény vezetőjének kinevezési, megbízási rendje:

Az intézmény vezetője az **óvodaigazgató**, akit nyilvános pályázat útján Szabadegyháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete közalkalmazotti jogviszonyban öt év határozott időre bíz meg az Mötvt., s a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény és a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelet alapján. Az egyéb munkáltatói jogkört felette Szabadegyháza Község Önkormányzat Polgármestere gyakorolja.

14. Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonyok:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	közalkalmazotti jogviszony	a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, továbbá a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet
2	megbízási jogviszony	a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény
3	munkaviszony	a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény

15. Az intézmény képviseletére jogosult:

Az intézmény vezetője az **óvodaigazgató** (vagy intézményvezető).

Képviseleti jogot az intézmény vezetője látja el, de esetenként vagy nagyon indokolt esetben akár tartósan is átruházhatja azt, az intézmény valamely dolgozójára a helyettesítési rendnek megfelelően.

A helyettesítés rendje :

- Az óvodavezető akadályoztatása esetén helyettesítését az óvodavezető-helyettes látja el teljes felelősséggel. Kivételt képeznek ez alól azok az ügyek, amelyek azonnali döntést nem igényelnek, illetve azok, amelyek a vezető kizárólagos hatáskörébe tartoznak.
- Az óvodavezető tartós távolléte esetén a helyettesítés teljes körű, kivéve, ha a fenntartó másként intézkedik. Tartós távollétnek az egy hónapnál hosszabb időtartam minősül.
- Az óvodavezető és helyettese egyidejű távolléte esetén a helyettesítés az óvodavezető által adott megbízás alapján történik. Intézkedési jogköre az intézmény működésével, a gyermekek biztonságának megóvásával összefüggő azonnali döntést igénylő ügyekre terjed ki.
- Bölcsődei helyettesítés a mellékletekben megtalálható szabályzásban szerepel.

16.A fenntartó ellenőrzési rendje:

Pénzügyi, törvényességi és szakmai ellenőrzést előre bejelentetten és indokoltan Szabadegyháza Község Önkormányzatának jegyzője rendeli el.

17. Az óvoda alaptevékenységei:

Állami feladatként ellátandó alaptevékenység:

Az óvoda három éves kortól az iskolába lépéshez szükséges fejlettség eléréséig nevelő intézményként ellátja a szülők igényei szerint az óvodai neveléssel, a gyermekek napközbeni ellátásával összefüggő feladatokat is.

Önkormányzat által kötelezően ellátandó feladatok:

- A köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvényben meghatározott módon látja el a 2,5- 3 – 7 éves korú gyermekek nevelését, oktatását.
- Nevelési koncepcióját, programját az óvoda maga választja meg, mely az óvoda nevelőtestületének döntése alapján készül. Minden lehetőséget felhasznál arra, hogy a gyermekek minél harmonikusabban, kiegyensúlyozottan fejlődhessenek az óvodai foglalkozás alatt.

Helyi feladatok:

- Óvodai nevelés
- A Pedagógiai Szakszolgálat nevelési tanácsadó szakembereinek szűrése alapján, helyben történő foglalkozások megszervezése beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézséggel küzdő vagy veszélyeztetett gyermekek számára.
- Képesség kibontakoztató és integrációs felkészítése, továbbá óvodai fejlesztő programokat szervezni.
- A többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvoda nevelése illetve fejlesztésük biztosítása megfelelő szakember bevonásával helyben történő foglalkozások megszervezésével

18. Az óvoda intézményének működési alapidokumentumai:

A törvényes működést az alábbi, - hatályos jogszabályokkal összhangban álló – alapidokumentumok határozzák meg:

- **Az alapító okirat**
- **A Pedagógiai Program**
- **SZMSZ és mellékletei**
- **Házirend**
- **Az intézmény éves pedagógiai Munkaterve**

19. Alaptevékenységhez kapcsolódó kiegészítő és kiegészítő tevékenysége:

Határozatlan idejű szerződések megkötésére az intézmény vezetője jogosult.

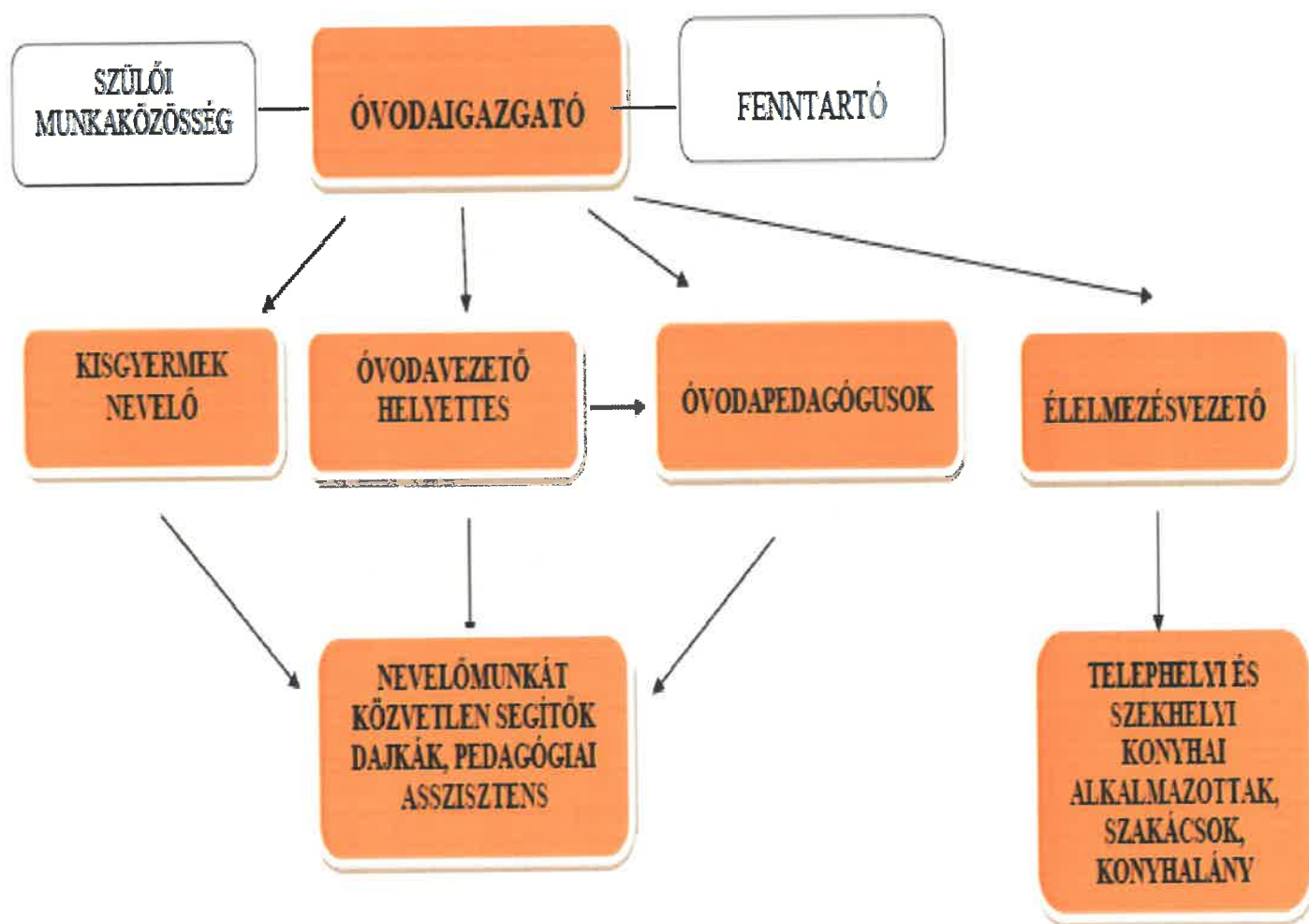
- Határozott idejű (maximum egy év) szerződések megkötésére az intézmény vezetője jogosult
- Munkahelyi vendéglátás □ Az alapfeladatokon túli szülői igények akár önköltséges áron is megszervezhetők (pl.

plusz kirándulások, idegen nyelvre szoktatás, szenzoros torna, bábelőadások stb.)

III. AZ INTÉZMÉNY SZERVEZETI RENDSZERE, IRÁNYÍTÁSA , SZERVEZETI ÁBRÁJA

SZERVEZETI ÁBRA²

A Szabadegyházai Kincsem Óvoda- Mini Bölcsőde és Konyha szervezeti felépítése



² Módosítás a 0. számú melléklet beépítésével

1. Az óvoda magasabb vezetői, a vezetők közötti feladatmegosztás

1.1 Az óvodaigazgató (óvodavezető)

Az intézmény élén az óvodaigazgató, vagy óvodavezető áll, akit

- egy óvodavezető-helyettes,
- egy bölcsődei szakmai vezető és
- egy élelmezésvezető segíti az intézmény vezetésével összefüggő feladatai ellátásában.

Az intézmény vezetője egyszemélyi felelősséggel vezeti az intézményt, ellátja, a jogszabályok figyelembevételével és a jelen Szabályzatból rá háruló, az intézmény vezetésével kapcsolatos feladatokat.

Az óvodavezetőnek az intézmény vezetésében fennálló felelősségét, képviseleti és döntési jogkörét elsődlegesen a nemzeti köznevelési törvény határozza meg.

Az óvodavezető – a köznevelési törvénynek megfelelően – egy személyben felelős:

- az intézmény szakszerű és törvényes működéséért
- az ésszerű és takarékos gazdálkodásért
- az intézményi szabályzatok elkészítéséért, a jogszabályi előírásoknak való folyamatos megfeleltetéséért
- az intézmény pedagógiai programjának jóváhagyásáért
- a pedagógiai munkáért,
- a nevelőtestület és az intézményegységek vezetéséért
- a pedagógus etika normáinak betartásáért és betartatásáért
- a nemzeti ünnepek méltó megszervezéséért
- a gyermekvédelmi feladatok megszervezéséért és ellátásáért
- a nevelőmunka egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtéséért
- a munka- és tűzvédelmi tevékenység megszervezéséért
- a gyermekbalesetek megelőzéséért
- a gyermekek rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezéséért
- a humán erőforrás biztosításáért és fejlesztéséért
- a KIR3-adatszolgáltatás hitelességéért
- a pedagógusi közéletű továbbképzési program, valamint az éves beiskolázási terv elkészítéséért és a pedagógusok továbbképzésének megszervezéséért

- a szabályzatok betartásának biztosításáért a munkaköri leírások és a vezetői ellenőrzés útján *A költségvetési szerv vezetője felel:*
- a közfeladatok jogszabályban, alapító okiratban, belső szabályzatban foglaltaknak, az irányító szerv által meghatározott követelményeknek és feltételeknek megfelelő ellátásáért
- a gazdálkodásban a szakmai hatékonyság, a gazdaságosság, az eredményesség követelményeinek érvényesítéséért
- a használatába adott vagyon vagyonkezelői jogának rendeltetésszerű gyakorlásáért
- a belső kontrollrendszer kialakításáért, működtetéséért, fejlesztéséért
- a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettség teljesítéséért, valamint annak teljességéért és hitelességéért □ az intézményi számviteli rendjéért

Az óvodavezető feladata:

- az óvodai törzskönyv vezetése
- a nevelőtestületi értekezletek előkészítése, lebonyolítása
- a döntések (állásfoglalások) végrehajtásának megszervezése és ellenőrzése
- a nevelőmunka irányítása és ellenőrzése
- a rendelkezésre álló költségvetés alapján az intézmény működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítása
- a munkavállalói érdekeképviselői szervekkel és a szülői szervezettel való együttműködés
- a kötelezettségvállalási, munkáltatói és kiadványozási jogkör gyakorlása
- az intézmény működésével kapcsolatban döntés minden olyan ügyben, amelyet jogszabály, közalkalmazotti szabályzat nem utal más hatáskörébe
- rendkívüli szünet elrendelése – a fenntartó egyidejű értesítése mellett –, ha az intézményre kiterjedő veszélyhelyzet miatt annak működtetése nem lehetséges (időjárás, járvány, természeti csapás, elháríthatatlan ok)
- a jogszabályban előírt egyeztetési kötelezettség betartása a közalkalmazottak foglalkoztatására, élet- és munkakörülményeire vonatkozó kérdésekben
- az intézmény külső szervek előtti teljes képvisellete azon lehetőség figyelembevételével, hogy a képviselőre meghatározott ügyekben eseti vagy állandó megbízást adhat
- a jogszabályok által a vezető hatáskörébe utalt és át nem ruházott feladatok ellátása
- a gazdálkodási feladatokban közreműködő kolléga munkájának közvetett irányítása

- az egyéb feladatot ellátó alkalmazottak irányítása
- **Az óvodavezető kizárólagos hatásköre a munkáltatói, kötelezettségvállalási és utalványozási jogkör.**

1.2 Az óvodavezető-helyettes

Vezetői tevékenységét az óvodavezető közvetlen irányítása mellett végzi.

Különleges felelőssége:

- Az óvodavezető távollétében – korlátozott jogkörben – **teljes felelősséggel** végzi a vezetési feladatokat.
- A nevelési területen közreműködik a vezető által megállapított tevékenység irányításában.
- Közvetlenül szervezi és irányítja a dajkák munkáját.
- Az óvoda kulcsaiért, valamint a bélyegző használatáért teljes felelősséggel tartozik.

Az óvodavezető-helyettes felelős:

- a tanügyi nyilvántartások jogszabályban, továbbá intézményi szabályzatban (határozatban) rögzített vezetéséért
- a helyettesítések megszervezéséért
- a szülői szervezet működésének segítségéért
- szabadságok ütemezéséért és naprakész nyilvántartásáért
- a HACCP-rendszer működtetéséért □ a belső továbbképzések megszervezéséért □ az alkalmazotti értekezletek előkészítéséért

Az óvodavezető-helyettes feladatai:

Az óvodavezető külön megbízása alapján részt vesz a vezetői munkában

- szükség szerint végzi az új felvételeket, előjegyzéseket
- elkészíti a munkaügyi statisztika rá bízott részét
- szakmai fórumokon, hivatalos rendezvényeken kérésre képviselheti az óvodát
- pályakezdő, újonnan belépő pedagógus szakmai munkáját segíti
- a költségvetés előtervezéséhez összeállítja a hiánylistát, egyeztet az óvodapedagógusokkal és a dajkákkal

Az óvodavezető-helyettes ellenőrzési feladatai:

- ellenőrzi a mulasztási naplók, csoportnaplók vezetését
- ellenőrzi a reszortfelelősök munkáját
- ellenőrzi a HACCP-előírásoknak megfelelő munkavégzést
- ellenőrzi az intézményi szabályzatokban foglalt előírásoknak megfelelő munkavégzést

Beszámolási kötelezettsége kiterjed:

- az intézmény egész működésére és pedagógiai munkájára
- a belső ellenőrzések tapasztalataira
- az intézményt érintő, megoldandó problémák jelzésére

1.3 A vezetők intézményben való benntartózkodásának rendje

Az óvoda zavartalan működéséhez biztosítani kell a vezetői feladatok folyamatos ellátását. Ennek érdekében a vezetők intézményben való tartózkodásának rendje a következő:

Vezetői beosztás megnevezése	A vezetők benntartózkodásának optimális esete:
Óvodavezető és vagy Óvodavezető-helyettes	7.30.–15.30.

Amennyiben tartós távollétnek nem minősülő szabadság, betegség, hiányzás, emberhiány vagy egyéb indokolt eset miatt az intézményvezető vagy helyettesének folyamatos benntartózkodása ezen időszakban nem oldható meg, úgy a fentebb rögzített helyettesítés rendjére vonatkozó szabály szerint kell eljárni.

2. Az óvoda szervezeti egységei, a vezetők és a szervezeti egységek közötti kapcsolattartás

A jogszabályoknak, szakmai előírásoknak megfelelően az intézményen belül elkülönült feladatuk alapján részleges önállósággal, illetve sajátos feladatokkal rendelkezik:

- a vezetőség
- az alkalmazotti közösség
- a nevelőtestület
- a dajkák, technikai dolgozók közössége
- a konyhai dolgozók közössége

Az intézmény különböző közösségeinek tevékenységét – a megbízott vezetők és a választott képviselők közreműködésével – az óvodavezető fogja össze.

A kapcsolattartás formái:

- értekezletek
- megbeszélések
- fórumok
- elektronikus levelezőlista

A kapcsolattartás általános szabálya, hogy a különböző döntési fórumokra, nevelőtestületi, alkalmazotti értekezletekre a vonatkozó napirendi ponthoz a döntési, egyetértési és véleményezési jogot gyakorló közösséget, illetve az általuk delegált képviselőt meg kell hívni, nyilatkozatukat jegyzőkönyvben kell rögzíteni.

Az egyes munkakörökhöz tartozó feladat- és hatásköröket, a hatáskörök gyakorlásának módját, a kapcsolódó felelősségi szabályokat a személyre szóló munkaköri leírások tartalmazzák.

2.1. A vezetőség

Az intézmény vezetősége konzultatív testület: véleményező és javaslattevő joggal rendelkezik, és dönt mindazon ügyekben, amelyekben az óvodavezető saját jogköréből szükségesnek tart.

A vezetőség tagjai:

az óvodaigazgató, az óvodavezető-helyettes, a bölcsőde szakmai vezetője

A kapcsolattartás a vezetőség tagjai között folyamatos, és a szükségleteknek megfelelő. A vezetők irányítják, tervezik, szervezik és ellenőrzik a saját területükhöz tartozó munkát. Írásban és értekezleteken beszámolnak területük működéséről, a kiemelkedő teljesítményekről, hiányosságokról, problémákról, ill. javaslatokat tesznek a fejlesztésekre.

2.2. Alkalmazotti közösség

Az alkalmazotti közösségnek az óvodában foglalkoztatott valamennyi közalkalmazott tagja. A munkavégzéssel kapcsolatos jogaikat és kötelességeiket a Munka Törvénykönyve és a Közalkalmazottak Jogállásáról szóló Törvény szabályozza.

Az alkalmazotti közösséget és azok képviselőit jogszabályban meghatározott részvételi, javaslattételi, véleményezési, egyetértési és döntési jog illeti meg.

Részvételi jog illeti meg az intézmény minden dolgozóját és közösségét azokon a rendezvényeken, amelyekre meghívót kap.

Véleményezési jog: az intézmény megszüntetésével, átszervezésével, feladatának megváltoztatásával, nevének megállapításával, költségvetésének meghatározásával és módosításával, vezetőjének megbízásával és megbízásának visszavonásával kapcsolatosan. A jogszabályban biztosított **véleményezési és javaslattételi joggal** rendelkező közösségeken kívül az óvoda működési körébe tartozó kérdésekben javaslatot tehet, véleményt nyilváníthat az óvoda minden közalkalmazottja.

Az elhangzott javaslatokat és véleményeket a döntés-előkészítés során a döntési jogkör gyakorlójának mérlegelnie kell.

A döntési jogkör gyakorlójának az írásban kifejtett javaslattal, véleménnyel kapcsolatos álláspontját a javaslattevővel, véleményezővel közölni kell.

Egyetértési jog: a döntési jogkör gyakorlója csak úgy rendelkezhet, ha a jogosultak ténylegesen egyetértenek.

Döntési jog: kizárólagos intézkedési jog, melyet jogszabályok biztosítanak.

2.3. A nevelőtestület

A nevelőtestület a köznevelési törvény alapján meghatározott jogosítványokkal rendelkező testület, amely a nevelési intézmény pedagógusainak közössége, nevelési kérdésekben az óvoda legfontosabb tanácskozó és határozathozó szerve. A nevelőtestület tagja az óvoda valamennyi pedagógus-munkakörben foglalkoztatott alkalmazottja.

A nevelőtestület a nevelési kérdésekben, a nevelési intézmény működésével kapcsolatos ügyekben a köznevelési törvényben és más jogszabályokban, továbbá az e szabályzatban meghatározott kérdésekben döntési, véleményezési és javaslattevő jogkörrel rendelkezik.

A nevelőtestület működésére vonatkozó általános szabályok

A nevelőtestület jogállását, döntési, véleményezési és javaslattevő jogkörét a Nkt. 70. §-a, valamint a EMMI 117. §-a határozza meg.

A nevelőtestület **véleményező és javaslattevő jogkörrel** rendelkezik minden, az intézményt érintő ügyben.

A nevelőtestület döntési jogköre:

- a Pedagógiai Program elfogadása
- az SZMSZ és a Házirend elfogadása
- a nevelési év Munkatervének elfogadása
- átfogó értékelések és beszámolók elfogadása
- továbbképzési program elfogadása
- az intézményvezetői pályázat szakmai véleményezése
- a nevelőtestület nevében eljáró pedagógus kiválasztása
- jogszabályban meghatározott más ügyek

A nevelőtestület véleményét ki kell kérni:

- a pedagógusok külön megbízásának elosztása során
- a vezető helyettes megbízásakor, megbízásának visszavonásakor

A nevelőtestület a nevelési év folyamán rendes és – szükség szerint – rendkívüli értekezleteket tart.

A nevelőtestület értekezleteit az óvoda munkatervében meghatározott napirenddel és időponttal az óvoda vezetője hívja össze.

A pedagógusok felelőssége és kötelessége, hogy a napirend alapján felkészüljenek, beszámolási kötelezettségüknek eleget tegyenek, és érdemi hozzászólásaikkal segítsék a cél elérését.

Az óvodavezető rendkívüli nevelőtestületi értekezlet összehívásáról a napirend három nappal előbb történő kihirdetésével intézkedik.

A rendkívüli nevelőtestületi értekezlet összehívásának nevelőtestületi kezdeményezéséhez a pedagógusok egyharmadának aláírása, valamint az ok megjelölése szükséges. Az értekezletet nevelési időn kívül, a kezdeményezéstől számított nyolc napon belül össze kell hívni.

A nevelőtestületi, alkalmazotti értekezletekről lényegkiemelő, emlékeztető vagy jegyzőkönyv készül, mely tartalmazza:

- a helyet, időt, az értekeztet napirendi pontjait, a jegyzőkönyvvezető és hitelesítő nevét
- a jelenlévők számát
- az igazoltan, illetve igazolatlanul távollévők nevét
- a meghívottak nevét
- a jelenlévők hozzászólását
- a módosító javaslatok egyenkénti megszavaztatását □ a határozat elfogadásának szavazási arányát

A jegyzőkönyvet az értekezletet követő három munkanapon belül el kell készíteni. A jegyzőkönyvet az óvodavezető, a jegyzőkönyvvezető és a nevelőtestületi tagok közül egy hitelesítő írja alá. A jegyzőkönyvhöz csatolni kell a napirendi pontokat rögzítő jelenléti ívet, melyet a jegyzőkönyvet aláírók hitelesítenek.

A nevelőtestület feladatkörébe tartozó ügyek átruházása: A nevelőtestület valamennyi hatáskörének gyakorlási jogát fenntartja, jogszabályban biztosított hatásköreinek gyakorlási jogát nem ruhazza át.

2.4. Szakmai munkaközösség

Az intézmény pedagógusai – legalább öt pedagógus kezdeményezésére – elkülönült szervezeti egységnek nem minősülő szakmai munkaközösséget **hozhatnak létre**. A szakmai munkaközösség jogosítványait, feladatait a Nkt., az EMMI ., továbbá jelen Szabályzat határozza meg.

A szakmai munkaközösség dönt:

- működési rendjéről, munkaprogramjáról
- szakterületén a nevelőtestület által átruházott kérdésekről

A szakmai munkaközösség véleményezi:

- a Pedagógiai Programot
- a továbbképzési programot
- a nevelés-oktatás eszközeinek kiválasztását
- szakterületét érintően a pedagógiai munka eredményességét
- a Vezetői Pályázat szakmai programját

A munkaközösség szakmai, módszertani kérdésekben segítséget adhat:

- az óvodában folyó nevelőmunka tervezéséhez, szervezéséhez, ellenőrzéséhez
- a pedagógusok minősítő eljárásának lebonyolításához
- a gyermekvédelmi feladatok ellátásával összefüggő feladatok végrehajtásához
- a sajátos nevelési igényű és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek integrációját szolgáló feladatok minél eredményesebb megvalósításához
- a pedagógusok szakmai munkájának támogatásához
- a nevelőmunka tárgyi feltételeinek fejlesztéséhez

A munkaközösség feladatai a pedagógusok munkájának segítésében:

- a munkaközösség profiljában tervező, elemző, értékelő tevékenység
- módszerek, eljárások segítése, megvalósítása, értékelése, közzététele a testületben
- módszertani értekezletetek és gyakorlati napok szervezése
- a szakirodalom figyelemmel kísérése, az új módszerek felkutatása, gyakorlatba történő integrálása
- a munkaközösség tagjai szakmai fejlődésének, továbbképzésének irányítása, a megjelenő új szakirodalom tanulmányozása és felhasználása
- pályakezdő pedagógusok munkájának támogatása
- a pályázati lehetőségek figyelemmel kísérése, megírása, sikeres pályázat esetén annak lebonyolítása és elszámolása

A szakmai munkaközösség **felelőssége**, hogy a szakmai innovációk összhangban álljanak az intézmény munkatervével, pedagógiai programjával.

A szakmai munkaközösség vezetője

Tevékenységét – a munkaközösség véleményének kikérésével – az óvodavezető írásos megbízása alapján végzi.

Felelős:

- a szakmai munkaközösség önálló, felelős vezetéséért
- a munkaközösség működési tervének elkészítéséért
- a működéshez szükséges feltételek biztosításáért
- az éves munkatervben átruházott ellenőrzési feladatok elvégzéséért
- az új módszerek, eszközök, elméleti és gyakorlati ismeretek közzétételéért
- a pedagógiai munka színvonalának megőrzéséért, emeléséért
- a munkaközösség éves munkájáról szóló értékelés elkészítéséért

Kapcsolattartás rendje:

- Az intézményvezető szóbeli tájékoztatása meghatározott időközönként a munkaközösség tevékenységéről
- Írásos beszámoló, összefoglaló elemzés, értékelés, készítése a nevelőtestület számára az

éves feladatterv teljesítéséről, az elvégzett fejlesztési folyamatról

3. A konyha szervezeti egysége

A Szabadegyházai Kincsem Óvoda- Mini Bölcsőde és Konyha intézményegység 2 külön épületben található konyhát üzemeltet:

- A székhely a Szabadegyháza, József A. u. 1. (tálaló)konyha az óvoda épületében található
- A telephelyi főzőkonyha a helyi általános iskola épületében üzemel, a Szabadegyháza Fő u. 63-65 szám alatt

Székhely :

Az intézmény saját konyhát már nem működtet. A székhelyen található konyha jelenleg csak tálalókonyha funkciót lát el. A konyha szervezeti egységének vezetője az ételmezésvezető. Az óvoda konyhához tartozó szervezeti egység engedélyezett létszáma összesen 1 fő konyhai kisegítő . A konyha szervezeti egységének feladata az intézménybe járó óvodás korú gyerekek és az itt dolgozó felnőttek napi 3-szori egészséges és változatos étkezésének biztosítása az óvoda nyitvatartási idejében, a mindenkori jogszabályoknak megfelelően.

Az ételmezési nyersanyagnormát a fenntartó állapítja meg. Az étkezési díjat – az étkezési nyersanyag-norma alapul vételével – a jogszabályok és a fenntartó határozata rögzíti. A térítési díjak megfizetése az ételmezésvezetőnél és utólag történik, a tárgyhóban valóban igénybe vett étkezések figyelembe vételével. Az étkezések befizetésének időpontjáról az ételmezésvezető gondoskodik illetve ad tájékoztatást amit a helyben szokásos módon publikál is.

Az ételmezésvezető a következő ügykörökben járhat el a költségvetési szerv képviselőjeként:

- a konyha szervezeti egység munkájának szervezése,
- a szállítókkal történő kapcsolattartás,
- a szállított áru megrendelése és átvétele,
- a konyhai hulladék elszállításának megszervezése,
- a közegészségügyi feltételek biztosítása.

Telephely:

Az iskolakonyha, mely főzőkonyhaként működik és a helyi általános iskolás gyerekek illetve az ott dolgozó pedagógusok, egyéb felnőttek mellett az óvoda, mini bölcsőde hétköznapi étkezését szolgálja ki.

Az iskolásoknak lehetőség van napi 3-szori étkezésre, de lehetséges a csak főétkezés igénybevétele is.

A konyha szervezeti egységének vezetője itt is az ételmezésvezető, a hozzá tartozó szervezeti egység engedélyezett létszáma összesen 4 fő. 1 fő ételmezésvezető, 2 fő szakács, 1 fő konyhai kisegítő

A konyha szervezeti egységének feladata az óvoda, a mini bölcsőde és az általános iskolás gyerekek, az ott dolgozó és étkezést igénylő pedagógusok illetve egyéb

felnőttek hétköznapi étkeztetésén túl még a szociális étkeztetés biztosítása is, az iskolai szünetekre vonatkozóan.

Az étkeztetési nyersanyagnormát a fenntartó állapítja meg. Az étkeztetési díjat – az étkeztetési nyersanyag-norma alapul vételével – a jogszabályok és a fenntartó határozata rögzíti. Gyermekvédelemről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 151. §-ban meghatározott családok gyermekei a normatíva 50%-át vagy 100%-át kapják normatíva kedvezményként a megfelelő határozat felmutatásával. A térítési díjak megfizetése az étkeztetésvezetőnél és utólag történik, a tárgyévben valóban igénybe vett étkeztetések figyelembe vételével. Az étkeztetések befizetésének időpontjáról az étkeztetésvezető gondoskodik illetve ad tájékoztatást amit a helyben szokásos módon publikál is.

A konyha főzési kapacitása, ha engedi, akkor a település intézményeinek rendezvényeire igény esetén biztosítunk főzést.

Az étkeztetésvezető a következő ügykörökben járhat el a költségvetési szerv képviselőjeként:

- a konyha szervezeti egység munkájának szervezése,
- a szállítókkal történő kapcsolattartás,
- a szállított áru megrendelése és átvétele,
- a konyhai hulladék elszállításának megszervezése,
- a közegészségügyi feltételek biztosítása.

4. Szülői Szervezet

A szülők a Nkt.-ben meghatározott jogaik és kötelességeik teljesítésének érdekében szülői szervezetet hozhatnak létre.

A szülői szervezet saját SZMSZ-éről, ügyrendjéről, munkatervének elfogadásáról, tisztségviselőinek megválasztásáról és képviselőtéről saját maga dönt.

A szülőkkel történő kapcsolattartást a jogszabályokban és a jelen Szabályzatban meghatározott eseteken túl a házirend is tartalmazhatja.

A szülői szervezet elnökével az intézményvezető, a csoportszintű ügyekben a csoport szülői szervezetének képviselőivel az óvodapedagógus, valamint az óvodapedagógus kompetenciáját meghaladó ügyekben az óvodavezető-helyettes tart kapcsolatot.

Az óvoda a szülői szervezet képviselőinek értekezletet hív össze, vagy a szülői szervezet elnökét/képviselőjét meghívja a nevelőtestületi értekezlet azon napirendi pontjának tárgyalásához, amely ügyekben jogszabály, vagy az óvoda SZMSZ-e a szülői szervezet részére véleményezési, tanácskozási jogot biztosít.

A meghívás a napirend írásos anyagának legalább 8 nappal korábbi átadásával történhet.

Az óvoda vezetője a szülői szervezet képviselőit legalább félévente tájékoztatja az óvodában folyó nevelőmunkáról és a gyermekeket érintő kérdésekről. Az óvodapedagógus a csoport szülői szervezete képviselőjének szükség szerint ad tájékoztatást.

Az óvodás gyermek fejlődéséről, magatartásában, érzelmi életében bekövetkezett változásokról való tájékoztatás a csoportos óvodapedagógus, adott esetben az óvodavezető feladata és kötelessége.

A szülői szervezet:

- figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét
- bármely, gyermekeket érintő kérdésben tájékoztatást kérhet □ képviselője részt vehet a gyermekbalesetek kivizsgálásában
- nevelőtestületi értekezlet összehívását kezdeményezheti

A szülői szervezet véleményezési jogot gyakorol:

- a pedagógiai program elfogadásakor
- az SZMSZ elfogadásakor
- a házirend elfogadásakor
- a munkaterv elfogadásakor (a nevelési év rendjének meghatározásában)
- az adatkezelési szabályzat elfogadásakor
- a fakultatív hit- és vallásoktatás helyének és idejének meghatározásában
- a szülői értekezlet napirendjének meghatározásában
- az óvoda és a család kapcsolattartási rendjének kialakításában
- a vezetők és a szülői szervezet közötti kapcsolattartás módjának meghatározásában

- a pedagógiai program, az SZMSZ és a házirend nyilvánosságával kapcsolatosan
- a szülőket anyagilag is érintő ügyekben (pl. a szükséges ruházati felszerelésekkel kapcsolatosan)
- a nem ingyenes szolgáltatások körébe tartozó programok összeghatárának megállapításakor □ vezetői pályázatnál
- az intézmény megszüntetésével, átszervezésével, feladatának megváltoztatásával, nevének megállapításával, vezetőjének megbízásával és megbízásának visszavonásával kapcsolatosan

5. A külső kapcsolatok rendszere, formája és módja

Intézményünk a feladatok elvégzése, a gyermekek egészségügyi, gyermekvédelmi és szociális ellátása, valamint a beiskolázás érdekében és egyéb ügyekben rendszeres kapcsolatot tart fenn más intézményekkel, szervezetekkel.

IV. Az óvoda működés rendje

1. A működés rendje

Az óvoda hétfőtől péntekig ötnapos munkarenddel működik.

Eltérő az intézményi munkarend, a gyermekek fogadásának rendje abban az esetben, ha pl. a nemzeti ünnepek, az iskolai szünetek miatt az általános munkarend, a munkaszüneti napok rendje is eltérően alakul. **heti nyitva tartása: hétfőtől – péntekig:**

az óvodában: napi 11,5 óra , 5.30 órától 17 óráig³

³ Módosította: 38/2022.(II.1.) KT.számú határozat

Gyermekek fogadása pedagógusi felügyelet: 06.30-17.00

Az óvodát reggel a munkarendje szerint 5.30. órára érkező dajka nyitja, és délután a munkarend szerinti dajka zárja 17.00 órakor.

Az óvoda dolgozóinak munkarendje, a személyre szóló munkaidő-beosztás az adott nevelési évre szóló munkaterv mellékeli. (Az óvodapedagógusok munkarendje a fedett időket figyelembe véve, illetve a helyi sajátosságoknak megfelelően heti 32 óra.) Rendezvények esetén a nyitvatartási időtől való eltérést az óvoda vezetője engedélyezheti.

Az óvoda üzemeltetése a fenntartó által meghatározott nyári és téli zárva tartás alatt szünetel.

Az intézmény:

- a nyári zárva tartásának időpontjáról legkésőbb február 15-ig
- a téli zárva tartásának időpontjáról a zárást megelőzően minimum 15 nappal a helyben szokásos módon tájékoztatjuk a szülőket.

A nyári zárva tartás ideje alatt a fenntartó ügyeletet biztosíthat a gyermekek számára igény esetén. Az igényt a szülő írásban köteles leadni az óvodavezetőnek a zárást megelőző 21 napig!

Az óvodai nevelési év rendjét az óvodai munkaterv határozza meg.

A nevelés nélküli munkanapok, továbbá az ünnepek időpontjáról az aktuális szülői értekezleten tájékoztatást kell adni, valamint minden csoport faliújságján ki kell függeszteni, és az óvoda honlapjára vagy zárt közösségi oldal falára fel kell tenni.

A nevelés nélküli munkanapokon az óvoda zárva tart, szükség esetén ügyeletet biztosít, maximum 10 főig.

Az ügyeleti igényeket – a zárva tartást megelőzően legalább 7 nappal – a hirdetőtáblákon közzétett nyilatkozaton a szülőknek írásban kell jelezniük.

A nyilatkozatok beszerzése az óvodapedagógusok feladata, akik azt legkésőbb 2 munkanappal a zárva tartás előtt leadják az élelmezésvezetőnek.

2. Belépés és benntartózkodás azok részére, akik nem állnak jogviszonyban az intézménnyel

Az óvoda bejáratai a gyermekek biztonsága és a vagyonvédelem érdekében a reggeli beérkezés után zárva vannak. Az intézmény alkalmazottai közül bárki ajtót nyithat, miután tájékozódott, felvilágosítást kapott a belépni kívánó személy kilétéről. A látogatótól meg kell kérdezni, hogy milyen ügyben jelent meg, majd el kell kísérni a keresett személyhez. A fenntartói, szakértői, szaktanácsadói és egyéb hivatalos vagy szakmai szervek képviselőit az óvodavezető fogadja.

Az óvodai csoportok és foglalkozások látogatását – a szülők kivételével – az óvodavezető engedélyezi.

Ügynökök, üzletszerzők vagy más személyek az óvoda területén kereskedelmi tevékenységet nem folytathatnak.

3. Az ünnepek, megemlékezések rendje, a hagyományok ápolásával kapcsolatos feladatok

Az intézményi megemlékezések, a nemzeti és az egyéb ünnepek megünneplésének rendjét és módját a nevelési program, jelen Szabályzat, továbbá a nevelési év rendjére vonatkozó éves munkaterv határozza meg.

Az éves munkatervben ki kell jelölni a rendezvény idejét és azt a pedagógust, aki az évi ünnepélyek, megemlékezések, hagyományápoló rendezvények megszervezéséért, lebonyolításáért szakmailag felelős.

A gyermeki élet hagyományos ünnepei, melyet valamennyi csoport megünnepel az intézményben:

- szüret
- mobilitás hete
- állatok világnapja
- Márton nap, Advent
- Mikulás
- karácsony

- farsang
- március 15-e
- a víz világnapja
- húsvét
- Föld napja
- anyák napja
- gyermeknap
- évzáró, ballagás
- egyéb pl: születésnapok, Hóemberek világnapja, Madarak és fák napja stb.

A karácsony, az anyák napja, a ballagás, melyre szülők és más vendégek is hívhatók. Az óvodapedagógusok kezdeményezésére csoportszinten más események, rendezvények is nyilvánossá tehetők.

A felnőtt közösség hagyományai

- szakmai napok, továbbképzések
- információs napok
- karácsonyi vacsora
- farsangi vígagság
- évzárós vacsora
- igény szerint: kirándulások, színházlátogatás stb.

Az ünnepek és hagyományok ápolásával kapcsolatos feladatok, elvárások:

- Az óvoda közösségi helyiségeinek az ünnephez illő feldíszítése.
- Tájékoztató információk kihelyezése a program időpontja előtt 1- 2 héttel.
- A rendezvényeken való aktív részvétel, a személyre szóló feladatok maradéktalan elvégzése.

4. Intézményi védő, óvó előírások

4.1 A gyermekbalesetek megelőzése érdekében ellátandó feladatok

- A gyermekekkel egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, a foglalkozásokkal együtt járó veszélyforrásokat, a tilos és az elvárható magatartásformát az óvodai nevelési év megkezdésekor, illetve folyamatosan (kirándulás, séta stb.), a gyermekek életkorának és fejlettségi szintjének megfelelően ismertetni kell.
- A gyermekek tájékoztatása, felvilágosítása a csoportos óvodapedagógus felelőssége.
- Az óvodai életre vonatkozó szabályok a nem óvodás testvérekre is vonatkoznak, azok betartása a szülők jelenlétében is elvárás.
- Az óvoda csak megfelelősségi jellel ellátott kültéri játékot vásárol. Az óvodapedagógus köteles a játékon feltüntetett, vagy ahhoz mellékelte figyelmeztetést, feliratot, használati utasítást áttanulmányozni és az alkalmazás során betartani.
- Az óvoda bejáratai a gyermekek biztonsága érdekében retesszel vannak felszerelve. A kaput és az ajtót minden esetben be kell csukni, ügyelve arra, hogy óvodás gyermek ne menjen ki az épületből.
- Óvodába lépéskor a szülők írásban nyilatkoznak arról, hogy ki viheti haza a gyermeket.
- Az óvoda felügyeleti kötelezettsége a gyermek pedagógusnak való átadásától a gyermek szülőnek történő átadásáig tart, illetve az óvodán kívüli, óvoda által szervezett programok időtartamára áll fenn, amikor nincs jelen a gyermek szülője.
- Abban az esetben ha az óvodapedagógus a gyereket átadta a szülőnek és a gyermeket ezután éri baleset, a felelősség a egyedül a szülőt terheli, éppen ezért az óvoda udvarán a játékot a szülő megérkezése után mihamarabb be kell fejezni és az óvoda területét elhagyni.

Az intézmény vezetőjének felelőssége:

- hogy az intézmény területén a gyermekekre veszélyes eszköz, szerszám csak a legszükségesebb időtartamig, az adott felújítási, egyéb szerelési tevékenység idejéig, s csak az azzal dolgozók állandó felügyelete mellett lehet,
- hogy a gyermekek elektromos áramütés elleni védelme folyamatosan biztosítva legyen – az aljzatok vakdugózásával, illetve a hálózat megfelelő védelmével,

- hogy a gyermekek az épület számukra veszélyforrást jelentő helyiségeibe ne juthassanak be, □ hogy a játékok, foglalkozási eszközök vásárlásakor csak megfelelőségi jellel ellátott termékeket szerezzenek be,
- hogy az udvari játékok folyamatos karbantartása, időszakos szabványossági felülvizsgálata a belső szabályozók szerint megtörténjen,
- a gyermekbalesetek megelőzése érdekében a vezető és a munkavédelmi munkatárs feladata a gyermekekkel foglalkozó valamennyi alkalmazott figyelmét felhívni a veszélyforrásokra (csoportszoba, udvar, séták, kirándulások, játékeszközök stb.) valamint a bekövetkezett baleset utáni eljárással kapcsolatos szabályok megfogalmazása, a teendők ismertetése,
- a veszélyekre figyelmeztető jelzéseket, táblákat, hirdetőtáblákat ki kell függeszteni, illetve azok tartalmát legalább évente ismertetni kell,
- évente az intézmény egész területét felmérjék a védő, óvó intézkedések szükségessége szempontjából.

Az óvodai alkalmazottak felelőssége:

- Mindennapos tevékenységük során fokozottan ügyeljenek az elektromos berendezések használatára, kezelésére.
- A különböző berendezéseket úgy tárolják, hogy azokhoz a gyermekek ne férhessenek hozzá.
- A gyermekek testi épségét veszélyeztető (szűrő, vágó stb.) tárgyak otthonról ne kerülhessenek az óvodába.
- A foglalkozásokra általuk készített és használt eszközök megfeleljenek a biztonsági előírásoknak.
- Javaslatot tegyenek az óvoda épülete és a csoportszobák még biztonságosabbá tételére.
- Veszélyforrást jelentő munkahelyüket mindig zárják.
- Hívják fel a gyermekek és az óvodavezető figyelmét a veszélyhelyzetekre.
- Azonnali veszélyelhárítás szükséges a baleset megelőzése érdekében.

4.2 Gyermekbalesetek esetén ellátandó feladatok

A balesetet szenvedett gyermek ellátása a gyermek felügyeletét éppen ellátó óvónő feladata, miután a többi gyermek biztonságáról, felügyeletéről gondoskodott.

A fenti feladatok ellátásában a helyszínen jelenlévő többi munkatársnak is segítséget kell nyújtania.

A balesetet szenvedett gyermek megnyugtató ellátása után tájékoztatni kell az óvodavezetőt, amennyiben orvosi ellátás szükséges, akkor azonnal értesíteni kell a szülőket is.

A gyermekbalesetek jelentésének módját az EMMI r. 169. § (2) bekezdése tartalmazza.

A gyermekbalesetek jegyzőkönyvezése és nyilvántartása a gyermekvédelmi felelős feladata.

Az elektronikus úton kitöltött, kinyomtatott, hitelesített jegyzőkönyv egy példányát megkapja a szülő, egy példányát az óvoda irattárában kell megőrizni.

Nem súlyos balesettel kapcsolatos feladatok:

- a baleset körülményeinek kivizsgálása
- jegyzőkönyv készítése
- bejelentési kötelezettség teljesítése

Súlyos balesettel kapcsolatos további előírások:

- azonnali jelentés a fenntartónak
- legalább középfokú munkavédelmi képesítéssel rendelkező személy bevonása a baleset körülményeinek a kivizsgálásába

A baleset körülményeinek kivizsgálásánál biztosítani kell a szülői szervezet képviselőjének részvételét.

A munkavédelmi munkatárs és az intézményvezető különleges felelőssége, hogy:

- gyermekbalesetet követően intézkedjen annak megelőzésére, hogy hasonló eset ne forduljon elő,
- az óvoda minden alkalmazottját tájékoztassa.

4.3 A nevelőmunka biztonságos feltételeinek megteremtése

4.3.1 Nevelési időben szervezett, óvodán kívüli programokkal kapcsolatos szabályok

Az óvodapedagógusoknak lehetőségük van óvodán kívüli programok szervezésére is:

- kirándulás, séta
- színház-, múzeum-, kiállítás látogatás
- sportprogramok
- iskolalátogatás stb.

A szülők a nevelési év folyamán, aktuálisan írásban hozzájárulnak ahhoz, hogy gyermekük az óvodán kívül szervezett programokon részt vehet, (illetve nevelési év elején nyilatkozik hogy gyermekéről fotók készülhetnek vagy sem, amit zárt csoportba való megosztáshoz fel is használhatunk.)

Az óvodapedagógusok feladatai:

- A csoport faliújságján, illetve ezzel egy időben a közösségi oldal zárt csoportján tájékoztatják a szülőket a program helyéről, időpontjáról és a közlekedési eszközről.
- A szülők tájékoztatása előzetesen szóban is megtörténhet, majd a program megkezdésekor helyben szokásos módon- aktuális helyzetjelentés a zárt csoportba.

Különleges előírások

A programhoz a gyermeklétszámnak megfelelő kísérőt kell biztosítani.

- Tömegközlekedés igénybe vételekor 6 gyermekenként 1 fő felnőtt kísérő, de minimum 2 fő
- Bérelt autóbusz esetén 6-8 gyermekenként 1 fő felnőtt kísérő
-

Gondoskodni kell az elsősegélynyújtáshoz szükséges felszerelésről.

4.3.2. Az óvodai alkalmazottak munkavégzésével kapcsolatos szabályok:

Az intézmény valamennyi alkalmazottjának érvényes munkaköri alkalmassági orvosi véleménnyel kell rendelkeznie.

- A HACCP-előírások betartása és betartatása mindenki felelőssége.
- Az intézmény egész területén tilos a dohányzás!
- Az intézményen belül szeszes ital, tudatmódosító szer fogyasztása szigorúan tilos!

4.4 Rendkívüli esemény, tűz- vagy bombariadó esetén szükséges teendők

Az óvoda minden alkalmazottja köteles az általa észlelt rendkívüli eseményt közvetlen felettesének jelenteni. A szükséges intézkedésekről és a fenntartó értesítéséről az óvodavezető dönt.

Rendkívüli esemény (bombariadó, tűz, természeti katasztrófa) esetén az épület kiürítését, a szükséges intézkedések megtételét a tűzriadó terv előírásainak megfelelően kell elvégezni. Bombariadó esetén minden esetben azonnal értesíteni kell a rendőrséget, és haladéktalanul meg kell kezdeni az épület kiürítését.

A gyermekek biztonságos, ideiglenes elhelyezése a szomszédos művelődési házban történik. Amennyiben az óvodavezető nem tartózkodik az épületben, a helyettese, illetve a legmagasabb iskolai végzettséggel és szolgálati idővel

rendelkező munkatárs gondoskodik a bejelentésről és a kiürítés megszervezéséről, majd a vezető értesítéséről.

A bombariadóról és a hozott intézkedésekről az óvodavezető rendkívüli jelentésben értesíti a fenntartót.

5. A pedagógiai munka belső ellenőrzésének rendje

A belső ellenőrzés legfontosabb feladata az intézményben folyó pedagógiai tevékenység eredményességének, szakszerűségének, célszerűségének és hatékonyságának a vizsgálata, annak feltárása, hogy mely területen szükséges erősíteni a tevékenységet, milyen területeken kell a rendelkezésre álló eszközöket, felszereléseket felújítani, korszerűsíteni, illetve bővíteni.

Területei:

- *Szakmai-pedagógiai tevékenység* □ *Tanügy-igazgatási feladatok ellátása*
- *Munkáltatói jogkörből adódó feladatok (határidők, jogszabályi előírások betartása)*

Módszerei:

- *Megfigyelés (csoportlátogatás),*
- Dokumentum ellenőrzés (tervezési, értékelési, tanügy-igazgatási)
- Bejárás, leltározás
- Részvétel a munkában

Alapelvei:

- konkrétság
- objektivitás
- folyamatosság
- tervszerűség
- pedagógiai önállóság tiszteletben tartása
- humánus megközelítés, kölcsönös bizalom
- önértékelés, önfejlesztés
- perspektívák adása
- pozitívumok erősítése

- A pedagógiai munka éves ellenőrzési ütemtervét az intézményvezető készítheti el, ami az éves munkaterv részét is képezheti. Ebben az esetben az ellenőrzési terv tartalmazza az ellenőrzés területeit, felelősét és ütemezését.
- Az ellenőrzési tervet az intézményben nyilvánosságra kell hozni. Az ellenőrzés kiterjedhet az egyes feladatok elvégzésének módjára, minőségére, a munkafegyelemmel összefüggő kérdésekre.
- Az ellenőrzési terv végrehajtásáért az intézményvezető illetve a megjelölt személy felel.
- Az intézményvezető az egyes nevelési területek ellenőrzésébe bevonhatja az intézményvezető-helyettest.
- Az ellenőrzési tervben nem szereplő, rendkívüli ellenőrzésről az intézményvezető dönt.
- Rendkívüli ellenőrzést kezdeményezhet az intézményvezető-helyettes, a szülői szervezet.
- Az ellenőrzés tapasztalatairól szóbeli értékelést kell adni az érintett óvodapedagógusnak, aki arra szóban vagy akár írásban észrevételt tehet.
- A pedagógiai munka belső ellenőrzésének eredményeit, illetőleg az ellenőrzés általánosítható tapasztalatait a következő nevelési év első értekezletén közösen értékeljük, megállapítva a jó folytatását és az esetleges hiányosságok megszüntetéséhez szükséges intézkedéseket.

MELLÉKLETEK



EU: 2022. 04. 11.
S. L.

Szabadegyháza Község Önkormányzata
Képviselő-testület
Polgármester

Szabadegyháza
Kossuth utca 2.
2432

Polgármesteri Hivatal Szabadegyháza	
Érkezett: 1144/2022	
Iktatószám: SZH/921-1/2022	Melléklet:
Ügyintéző: Sáros Agnes	

tárgy: Barátlakás-pusztá folyamatban lévő fejlesztés

Tisztelt Képviselő-testületi tagok!

Tisztelt Polgármester Asszony!

Családi vállalkozásunk a település Barátlakás-pusztá megnevezésű településrészén, 2021 szeptembere óta végzi a tárgyi fejlesztés előkészületeit.

A céljainknak megfelelő telket, a településrészen fekvő, az ingatlan nyilvántartásba 0403 helyrajzi számon bejegyzett, a helyi építési szabályzatról, Szabadegyháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljáró Szabadegyháza Község Önkormányzat Polgármesterének 16/2020. (XI.11.) önkormányzati rendelete szerint beépítésre szánt, mezőgazdasági üzemi terület (K-Mű) övezetbe sorolt ingatlant megvásároltuk.

Jelenleg a területen tervezett sportlovarda és rendezvényközpont környezetének, épületeinek tervezése van folyamatban. A fejlesztés első ütemében a lovarda üzemeltetéséhez szükséges építmények kialakítása, az ingatlanon meglévő kiszolgáló épület teljes és az egykori istállóépület részleges felújítása történik.

A sportcélú hasznosítás az érdekeltségünkbe tartozó *MasterHorse* lovassport iskola keretében kidolgozott oktatási program szerint valósul meg. A későbbiekben – részletesen bemutatásra, a résztvevők bevonásával – a partnerek igényei, lehetőségei alapján specifikálandó programban a környékbeli települések oktatási intézményeinek részvétele kiemelt célunk.

A fejlesztéshez a tavalyi év folyamán a cégalapítás és a külterületi utak lehetséges felújítása témakörökben kértük már segítségüket. A Széchenyi Program keretében külterületi helyi közutak fejlesztésére biztosított (kódszáma: VP6-7.2.1.1-21) pályázati lehetőséggel – a közösen végzett előkészítő munkák ellenére – nem az érintett 0391 és 0402/2 hrsz-ú, a község külterületén a fejlesztési ingatlan megközelítését biztosító utak tekintetében adtak be pályázatot. Természetesen előttünk is nyilvánvaló, hogy Önkormányzatuk elsődleges célja lakosaink számára az infrastrukturális fejlesztések biztosítása, de meggyőződésünk, hogy vállalkozásunk megközelíthetőségének biztosítása a szabadegyházi lakosok számára is pozitív lehetőségeket hordoz. Elköteleztünk magunkat abban, hogy az önkormányzattal szorosan együttműködve a helyi gyermekek számára olyan lehetőséget biztosítsunk, amely a térségben egyedülálló kezdeményezésnek minősül.

A fentiek alapján kezdeményezzük, hogy vizsgálják meg, a tervezett oktatási program részeként az együttműködés – a részvételük közösen kialakítandó specifikáció mentén kidolgozható – lehetőségét.

A külterületi településrész megközelítésére szolgáló, a faluközponttól kb. 4-4,5 kilométer hosszú útvonal utolsó, a szennyvízteleptől vezető szakasza, jelenlegi állapotában nem alkalmas a tervezett

központ megközelítésére. Tisztelettel kérjük a képviselő-testületet, vizsgálják meg az út járhatóvá tételében való közreműködés feltételeit.

Természetesen amennyiben szükségesnek találják, a következő képviselő-testületi ülésen személyesen is ismertetném Önökkel a kölcsönös együttműködés lehetőségeit.

Diósd, 2022. március „21”

Tisztelettel:



Vona Dorottya

V&V Invest Kft.

ügyvezető

V&V Invest Group Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

Székhely: 2432 Szabadegyháza, Barátlakáspuszta hrsz. 0403
Levelezési cím: 2049 Diósd, Bajuszfű utca 21.
mail: csokor@t-online.hu
mobil: +36(30)510-8049 +36(70)638-0615

Vételi szándék

Kedves Jegyző Asszony
Tisztelt Polgármesteri hivatal.

Alulírott Rapport Tamás Ramana Kft ügyvezetője vételi szándékot nyújtok be Önökhöz.

Cégünk megvásárolta a 953/16 hrsz-ú ingatlant, amit a használatához fel kell újítanunk. A térképmásolaton tollal bejelölt terület nem tartozik az ingatlanhoz, viszont a bejárat szempontjából kiemelt fontosságú. Sajnos ez a rész nagyon elhanyagolt állapotban van, szinte gyalogosan is nehezen közlekedhető, az anyagmozgatás itt teljesen elképzelhetetlen, balesetveszélyes.

Kérem, tegyék lehetővé, hogy ezt a jelzett területet meg tudjuk vásárolni, és felújítsuk, ez nem csak nekünk lenne segítség, de a környezet színvonalát is emelné, rendezett lenne.

Amennyiben bármilyen kérdésük merülne fel, esetleg valamilyen iratra szükség van, kérem keressék Jámbor Zsolt kollégámat a +36202240208 telefonszámon, vagy a jambor.zsolt@jola.hu email címen

Köszönöm, hogy időt szakítottak rám, és várom megtisztelő válaszukat

Üdvözlettel
Rapport Tamás

Fejér Megyei Kormányhivatal

Székesfehérvár Levelezési cím: 8000 Székesfehérvár, Kégl Gy. u. 1.

Nem hiteles térképmásolat - Teljes másolat

2022.03.22 11:11:00

Helyrajzi szám: SZABADEGYHÁZA belterület 953/16

Megrendelés szám: 579509/4/2022

Méretarány: 1 : 1000



A térképmásolat méretek levételére nem használható!