



## Szabadegyháza Község Polgármestere

Cím: 2432 Szabadegyháza, Kossuth u. 2.

Tel.: 25/509-560 Fax: 25/509-571

E-mail: polgarmester@szabadegyhaza.hu

### M e g h í v ó

Szabadegyháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete  
rendkívüli, nyílt ülést tart  
2022. január 20. napján (csütörtökön) 17:00 órai kezdettel,  
melyre tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: Polgármesteri Hivatal tanácskozó terme  
2432 Szabadegyháza Kossuth u. 2.

#### Az ülés napirendje:

- 1) *Javaslat a szociális ellátásokról szóló 9/2015. (IV. 29.) önkormányzati rendelet felülvizsgálatára*  
Előadó: Szűcs Ágnes jegyző
- 2) *Szabadegyházai Kincsem Óvoda, Mini Bölcsőde és Konyha intézményvezetői munkakörére pályázat kiírása*  
Előadó: Egriné Ambrus Andrea polgármester
- 3) *A polgármester illetményének és költségtérítésének megállapítása*  
Előadó: Szűcs Ágnes jegyző
- 4) *A polgármester szabadságolási ütemtervének jóváhagyása*  
Előadó: Egriné Ambrus Andrea polgármester
- 5) *A Szabadegyházai Polgármesteri Hivatal 2022. évi teljesítményértékelés alapját képező célok meghatározása*  
Előadó: Szűcs Ágnes jegyző
- 6) *A képviselő-testület 2022. évi munkatervének megtárgyalása*  
Előadó: Egriné Ambrus Andrea polgármester
- 7) *Egyebek, bejelentések*

Zárt ülés napirendje:

1) *Külsős bizottsági tag KOMA adatbázisból való törlése*  
Előadó: Szűcs Ágnes jegyző

2) *Fellebbezés megtárgyalása*  
Előadó: Egriné Ambrus Andrea polgármester

*Kérem az ülésen való feltétlen megjelenését! Az előterjesztések elektronikus úton kiküldésre kerültek, igény esetén a Polgármesteri Hivatalban megtekinthetők!*

*Szabadegyháza, 2022. január 13.*

*Tisztelettel:*



*Egriné Ambrus Andrea*  
*polgármester*



## **Szabadegyháza Község Jegyzője**

2432 Szabadegyháza, Kossuth u. 2. Tel.: 25/509-560

E-mail: jegyzo@szabadegyhaza.hu

Előterjesztést készítette: Szűcs Ágnes jegyző

### **Előterjesztés**

**Szabadegyháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2022. január 20. -i rendkívüli, nyílt ülésére**

**Tárgy: Javaslat a szociális ellátásokról szóló 9/2015. (IV. 29.) önkormányzati rendelet felülvizsgálatára**

**Tisztelt Képviselő- testület!**

A Miniszterelnökség Területi Közigazgatásért Felelős Államtitkára a 2021. évre meghatározta a Kormányhivatal 2021. évi törvényességi felügyeleti ellenőrzési munkatervét, mely ellenőrzés egyik témája a helyi önkormányzatok szociális, valamint gyermekjóléti alapellátásokat, a pénzbeli szociális ellátásokat és a személyes gondoskodást biztosító rendeleteinek felülvizsgálata a szociális igazgatásról és a szociális ellátásról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) és a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI törvény rendelkezéseire figyelemmel.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) 21. § (2) bekezdése alapján a jogrendszer folyamatos felülvizsgálata utólagos hatásvizsgálat lefolytatása, önkormányzati rendelet esetén a jegyző feladata.

Fentiekre tekintettel felülvizsgálatra került Szabadegyháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2015. (IV. 29.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: Ör.).

A felülvizsgálat eredményeként kiegészítésre került a felhatalmazó rendelkezés. A korábbi ellátási formákat megtartva és jogosultsági szabályokat pontosítva, illetve új ellátási formaként a rendszeres létfenntartási támogatás kerül bele nevesítve a rendeletbe.

A rendelet- tervezet elkészítése során figyelembe vettük a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII. 14.) IRM rendelet, a Jat. előírásait és az elmúlt évek során a településen felmerült szociálisan rászorultak igényeit, illetve a Kormányhivatal FE/02/642-1/2021. számú törvényességi felhívását és a megküldött módszertani útmutatót is.

Az áttekinthetőség és könnyebb alkalmazhatóság és az ide vonatkozó jogszabályoknak való megfelelés érdekében végzett módosítások olyan mértékben változtatták meg a jelenleg hatályos rendeletünket, hogy javasolt új rendelet megalkotása az előterjesztéshez csatolt tervezet alapján.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) 17. §-ának rendelkezései szerint: *A jogszabály előkészítője – a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű – előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatni kell.*

A rendelet-tervezet hatásvizsgálatának bemutatása az előterjesztés mellékletét képező „Előzetes hatásvizsgálati lap”-on történik.

A Jat. 18. §-a kimondja az indokolási kötelezettséget, vagyis a jogszabály tervezetéhez a jogszabály előkészítőjének indokolást kell csatolni, amelyben bemutatja azokat a társadalmi, gazdasági, szakmai okokat és célokat, amelyek a javasolt szabályozást szükségesség teszik, továbbá ismerteti a jogi szabályozás várható hatásait. Ezen kötelezettségnek az előterjesztésben tettem eleget.

Szabadegyháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 9/2019. (XI.14.) önkormányzati rendeletének 53. § paragrafusa és a helyi rendeletek előkészítésében való társadalmi részvételről szóló 8/2011. (VIII. 02.) önkormányzati rendeletben előírtak alapján Szabadegyháza Község honlapján társadalmi egyeztetés céljából közzétételre került, a megadott határidőig javaslat, vélemény nem érkezett.

Kérem a Tisztelt Képviselő - testületet az előterjesztés és a csatolt dokumentumok alapján a rendelet- tervezet elfogadni szíveskedjen.

Szabadegyháza, 2022. január 10.

  
Szűcs Ágnes  
jegyző



## ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP

(A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)

**A tervezett jogszabály:** Szabadegyháza Község Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális ellátásokról szóló 9/2015. (IV. 29.) önkormányzati rendelet felülvizsgálata során új rendelet megalkotása

**A tervezett jogszabálmódosítás várható következményei, különösen**

- 1) **Társadalmi hatásai:** A jogosultak köre nem változik.
- 2) **Gazdasági hatásai:** A tervezetnek gazdasági hatása nincs.
- 3) **Költségvetési hatásai:** Az önkormányzat kiadásai emelkednek, mert a települési támogatások összegei emelkednek.
- 4) **Környezeti következményei:** Nem releváns.
- 5) **Egészségi következményei:** Nem releváns.
- 6) **Adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:** Az adminisztratív terhek nem változnak.
- 7) **A jogszabály megalkotásának szükségessége:** A szociális igazgatásról és szociális ellátásról szóló 1993. évi III. törvény 45.§ (7) bekezdésének változása miatt, illetve a Fejér Megyei Kormányhivatal FE/02/47-19/2021. szakmai segítségnyújtása és FE/02/642-1/2021. törvényességi felhívás alapján kötelezően elvégzendő a felülvizsgálat.
- 8) **A jogalkotás elmaradásának várható következményei:** A jelenleg hatályos rendelet nem illeszkedik a jogrendszer egységébe.
- 9) **Alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:** A jelenlegi feltételeken felül többletet nem igényel.

Szabadegyháza, 2022. január 10.

Szűcs Ágnes  
jegyző



**Szabadegyháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének 1/2022 (...) önkormányzati rendelete**

**a szociális ellátásokról**

Szabadegyháza Község Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 48. § (4) bekezdésében, a 92. § (1) bekezdésében és a 132. § (4) bekezdés g) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1.Értelmező rendelkezések**

**1. §**

(1) E rendelet alkalmazásában az egyes ellátási formáknál használt fogalmat a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 4. §-a szerint kell értelmezni.

(2) Az Szt.-ben nem szabályozott fogalmak:

- a) lakóhely: a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény (a továbbiakban: Nytv.) szerinti fogalom,
- b) tartózkodási hely: az Nytv. szerinti fogalom,
- c) lakcím: a bejelentett lakó- vagy tartózkodási hely, melyre a személyi adat- és lakcímnnyilvántartás adatai irányadók
- d) elemi kár: a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 3. § 70. pontja szerinti fogalom,
- e) lakás: a lakások és a helyiségek bérletére, valamint elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény (a továbbiakban: Lt.) rendelkezése szerinti fogalom,
- f) létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzet: rendszeres pénzellátás kifizetésének késedelme, munkahely elvesztése miatti rendszeres jövedelem megszűnése, gyermek óvodakezdésével és beiskolázásával kapcsolatos nehézségek, megbetegedés miatti egyszeri, jelentős mértékű gyógyszerkiadás, 8 napon túli kórházi kezelés, tartós betegség miatt a családban jelentős jövedelemkiesés következett be, bűncselekmény áldozatává válás, elhunyt személy eltemettetése, szociális válsághelyzetben lévő várandós anya gyermekének megtartása, a gyermeke fogadásának előkészítéséhez kapcsolódó kiadások, közüzemi számla éves elszámoló számla kifizetése
- g) létfenntartási gond: élelmezés, ruházkodás, tüzelőanyag hiánya, közüzemi szolgáltatás megszűnésének és lakhatás elvesztésének veszélye,
- h) indokolt eset: az igénybevevő jövedelemmel nem rendelkezik, vagy a háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét, tartósan beteg, balesetet szenvedett, elemi kár érte,
- i) tartósan beteg: az a személy, aki előreláthatólag három hónapnál hosszabb időtartamban állandó ápolást, gondozást igényel.

## **2.A szociális ellátások hatásköri és általános eljárási szabályai**

### **2. §**

(1) A pénzben és természetben nyújtott szociális ellátásokra való jogosultság megállapításáról és megszüntetéséről a Képviselő-testület által átruházott hatáskörben a polgármester dönt a rendelet 7. § (1) bekezdés a) pontja szerinti rendkívüli települési támogatások ügyében.

(2) A pénzben és természetben nyújtott szociális ellátásokra való jogosultság megállapításáról és megszüntetéséről a Képviselő-testület által átruházott hatáskörben a szociális bizottság dönt a rendelet 7. § (1) bekezdés b) pontja szerinti rendszeres települési támogatások ügyében.

### **3. §**

(1) Nem állapítható meg e rendelet alapján nyújtható támogatás, illetve a már megállapított támogatást meg kell szüntetni, ha az eljárás során az igénylő vagy a vele egy lakásban élő közeli hozzátartozó

- a) valótlan adatokat közöl, a tényeknek nem megfelelően nyilatkozik vagy
- b) az Szt. 4. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott vagyonnal rendelkezik vagy
- c) a jogosulatlanul felvett szociális ellátás visszafizetésére lett kötelezve, de visszafizetési kötelezettségének nem tett eleget, kivéve ha a tartozás részletekben történő levonásához hozzájárul.

(2) A jogosulatlanul vagy rosszhiszeműen igénybevett ellátást az igénybevevő a Szt. 17. §-a szerint köteles visszafizetni.

(3) A méltányosságból elengedésre, illetve csökkentésre vagy részletfizetés engedélyezésére irányuló kérelmet az első fokú határozat kézhezvételétől számított 15 napon belül kell benyújtani a Szabadegyházai Polgármesteri Hivatalban.

### **4. §**

(1) Az e rendeletben szabályozott szociális ellátások megállapítására irányuló kérelmet a Szabadegyházai Polgármesteri Hivatalba (a továbbiakban: Hivatal) kell benyújtani az alábbiak szerint:

- a) a rendkívüli települési támogatás iránti kérelmet e rendelet 1. mellékletét képező, a rendszeres települési támogatási kérelmet e rendelet 2. mellékletét képező nyomtatványon kell benyújtani;
- b) továbbá csatolni kell az egyes rendszeres települési és rendkívüli települési támogatási formáknál meghatározott mellékleteket is;
- c) havi rendszeres pénzellátások esetén a kérelem benyújtását megelőző havi postai szelvény vagy bankszámlakivonat;
- d) nyugdíj, egyéb nyugdíjszerű ellátások esetében a kifizető által kiállított nyugdíjkiigazoló lap és a kérelem benyújtását megelőző havi nyugdíjszelvény vagy bankszámlakivonat;
- e) állami foglalkoztatási szervek által folyósított rendszeres pénzellátás esetén az erről szóló határozat;
- f) munkaviszony hiányában a kérelmező és vele egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek kötelesek az álláskeresőként nyilvántartottságukról, valamint az állami foglalkoztatási szervvel kötött együttműködésükről igazolást benyújtani;
- g) Annak igazolására, hogy a szülő gyermekét egyedül neveli, illetve gyermektartásdíjban részesül, bontóperi vagy gyermekelhelyezésről szóló ítélet, képzelt apát megállapító határozat,

- gyermektartásdíjat megállapító bírói ítélet vagy ez irányú bírósági eljárás megindításáról szóló okirat szolgálhat;
- h)* elemi kár esetén a káresemény megtörténtét igazoló jegyzőkönyv vagy közokirat, melyet a bekövetkezéstől számított 60 napon belül kell bemutatni.
- (2) Jövedelemvizsgálat során a Szt. 4. § (1) bekezdését és 10. § paragrafusát megfelelően kell alkalmazni.
- (3) Az eljárások során az Szt. 5. §- 16. §-ban meghatározott általános eljárási szabályokat kell alkalmazni.
- (4) A rendszeres települési támogatás a kérelmezőt a kérelem benyújtásának hónapjának első napjától illeti meg.
- (5) A rendszeres települési támogatás iránti kérelem a jogosultság időtartama alatt, annak lejártát megelőző egy hónapban is benyújtható. Az új jogosultság kezdő időpontjaként a korábbi jogosultság követő hónap első napját kell megállapítani. A jogosultság egy év időtartamra kerül megállapításra.

## 5. §

- (1) A megállapított települési támogatás folyósítása a házipénztárból, vagy postai kifizetéssel a kérelmező lakcímére, vagy a kérelemben a kérelmező által megadott bankszámlaszámra történik, a települési támogatást megállapító határozatban meghatározott időpontban.
- (2) A rendkívüli települési támogatásként nyújtott pénzbeli támogatást a megállapítást követő 8 napon belül kell folyósítani.
- (3) Nem állapítható meg települési támogatás annak az aktív korú személynek, aki álláskeresőként, illetve vele közös háztartásban élő személy munkanélküliként a munkahelykeresés céljából nem működik együtt a Fejér Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Osztályával.
- (4) A havi rendszerességgel nyújtott települési támogatást, és annak folyósítását meg kell szüntetni a változás hónapjának utolsó napjával:
- a)* ha kérelmező lakcíme a támogatás folyósítása alatt a településen megszűnik, vagy
  - b)* kérelmező elhalálozott, vagy
  - c)* ha a jogosultság feltételei már nem állnak fenn vagy a jogosultságot kizáró körülmény következett be, vagy
  - d)* a gondozást végző személy az Szt. 43. §-ában és a 43/A. §-ában meghatározott ápolási díjra lesz jogosult vagy a Szt. 42. § -ban foglalt esetekben.
  - e)* jogosult kérelmére.
- (5) A (4) b) pont szerinti esetben a Hivatalnál nyilvántartott fel nem vett támogatás összege kifizethető az elhunytal egy háztartásban élő közeli hozzátartozónak.

## 6. §

- (1) Kivételes méltányossági esetben az öregségi nyugdíj legkisebb összegének 150%-ával el lehet térni az egyes települési támogatások formáinál meghatározott jövedelemhatártól.
- (2) Kivételes méltányossági esetnek kell tekinteni az élethelyzetet, ha az igénylő:
- a)* 65 év feletti, vagy
  - b)* egyedülálló és gyermekét egyedül nevelő, vagy

- c) három vagy több gyerekes személy, vagy
- d) balesetet szenvedett, vagy
- e) elemi kár érte, vagy
- f) hirtelen bekövetkező betegsége esetén, vagy
- g) családjában értelmi, érzékszervi vagy mozgásában sérült, térítésköteles nappali elhelyezést biztosító intézményt igénybevevő személy él, vagy
- h) közeli hozzátartozó halála esetén, amennyiben kérelmező az eltemettetésre kötelezett személy.

### 3. A települési ellátások formái és összege

#### 7. §

- (1) A hatáskör gyakorlója a szociális rászorultság esetén a jogosult számára
- a) rendkívüli települési támogatásként
    - aa) eseti települési támogatást,
    - ab) gyógyszerátogatást,
    - ac) gyógyászati segédeszköz támogatást
    - ad) temetési támogatást,
    - ae) kamatmentes temetési kölcsönt,
    - af) köztemetést
  - b) rendszeres települési támogatásként lakásfenntartási támogatást állapít meg e rendeletben meghatározott feltételek szerint.
- (2) A rendkívüli települési támogatásként nyújtott települési támogatás természetbeni vagy pénzbeli támogatásként állapítható meg. Természetbeni támogatás az élelmiszer-csomag, a gyógyszerátogatás, a tüzelőanyag, a gázpalack.
- (3) A (2) bekezdésben nem szereplő ellátások pénzbeli ellátások.
- (4) A természetbeni ellátás formájáról és módjáról a támogatást megállapító határozatban kell rendelkezni.
- (5) A települési támogatás összege:
- a) eseti települési támogatás esetén 5000 Ft,
  - b) gyógyszerátogatás esetén a számlákkal igazolt összeg 50%-a, legfeljebb 10000 Ft,
  - c) gyógyászati segédeszköz támogatás esetén a bekerülési érték 50%-a, legfeljebb 50000 Ft,
  - d) rendkívüli közüzemi díjhátralék mérséklése esetén a számla összegének 50%-a, legfeljebb 20000 Ft,
  - e) temetési támogatás esetén 30000 Ft,
  - f) lakásfenntartási támogatás esetén 5000 Ft.

#### Eseti települési támogatás

#### 8. §

- (1) Az eseti települési támogatás a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek részére az alkalmanként jelentkező többletkiadások – úgy mint betegség, haláleset, elemi kár bekövetkezése, válsághelyzetben lévő várandós anya gyermekének megtartása, iskoláztatás biztosítása, gyermek fogadásának előkészítése, nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartáshoz, a gyermek családba történő visszakerülésének elősegítéséhez kapcsolódó kiadás -, illetve értelmi, érzékszervi vagy mozgásában

sérült személyek térítésköteles nappali elhelyezését biztosító intézmény igénybevétele vagy a családban nevelkedő gyermek hátrányos helyzete miatt vagy rendkívüli közüzemi költség (víz, szennyvíz, áram, gáz) kifizetése miatt anyagi segítségre szoruló személyeknek nyújtott rendkívüli települési támogatás.

(2) A rendkívüli települési támogatás iránti kérelmet a rendelet 1. számú melléklete szerinti nyomtatványon kell benyújtani megjelölve az igényelt támogatás típusát.

(3) A rendkívüli települési támogatás eseti támogatás típusban történő igénylése esetén a kérelemhez az 4. § (1) bekezdésében meghatározottakon kívül még csatolni szükséges az alábbi dokumentumokat.

- a) a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzet igazolását szolgáló dokumentum (pl. orvosi igazolás, rendőrségi jegyzőkönyv, közüzemi díjhátralékról szóló számla stb.);
- b) óvodakezdéshez vagy iskolakezdéshez nyújtott támogatás esetén, a kérelmező nevére tárgyév augusztus 1 – szeptember 30 közötti időtartamban kiállított 30 napnál nem régebbi tanszervásárlást, gyermek ruhanemű vásárlást igazoló számla. E határidő jogvesztő;
- c) nevelésbe vett gyermek látogatása céljából többletkiadást jelentő utazási költségekről szóló 15 napnál nem régebbi számla vagy menetjegy;

(4) Rendkívüli települési támogatás, eseti támogatás állapítható meg annak a személynek, akinek háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200%-át, egyedül élő esetén annak 250%-át, és vagyonnal nem rendelkezik.

### **Temetési támogatás**

#### **9. §**

(1) Az önkormányzat az elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulásként egyszeri rendkívüli települési támogatást - temetési támogatást - nyújt annak a személynek, aki a meghalt személy eltemettetéséről gondoskodott, függetlenül attól, hogy a tartására kötelezett volt vagy sem és a temetési költségek viselése a saját, illetve a családja létfenntartását veszélyezteti.

(2) Rendkívüli települési támogatás – temetési támogatás- állapítható meg annak a személynek, akinek a kérelem benyújtását megelőző havi jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 1500%-át.

(3) Több eltemettető esetén a legnagyobb költséget viselő személyt kell az (1) bekezdésben meghatározott támogatásban részesíteni.

(4) A temetési támogatás iránti kérelmet a haláleset bekövetkezésétől számított 60 napon belül kell benyújtani. E határidő jogvesztő.

(5) A temetési támogatás iránti kérelmet e rendelet 1. melléklete szerinti nyomtatványon kell benyújtani, melyhez csatolni kell a halotti anyakönyvi kivonat másolatát és a temetési költséget tartalmazó eredeti számlákat is.

## **Kamatmentes temetési kölcsön**

### **10. §**

- (1) Az önkormányzat az elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulásként rendkívüli települési támogatást - kamatmentes temetési kölcsönt - nyújt annak a személynek, aki a meghalt személy eltemettetéséről gondoskodik.
- (2) Elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulásként nyújtott kamatmentes temetési kölcsönre a 9. § rendelkezéseit kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a kamatmentes temetési kölcsön ebben az esetben a 200.000,-Ft-ot nem haladhatja meg.
- (3) Rendkívüli települési támogatás – kamatmentes kölcsön - állapítható meg annak a személynek, akinek a kérelem benyújtását megelőző havi jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 800%-át.
- (4) A kamatmentes kölcsön visszafizetésének időtartamát és a törlesztés összegét a kérelmező szociális helyzetének figyelembevételével kell megállapítani, de a visszafizetés időtartama a 24 hónapot nem haladhatja meg, indokolt esetben kérelemre legfeljebb 1 évvel meghosszabbítható. Újabb kamatmentes kölcsön csak az előző összeg visszafizetését követően folyósítható.
- (5) A kamatmentes kölcsön felhasználásáról számlákkal, hivatalos iratokkal el kell számolni.
- (6) A megállapító határozatban foglalt céltól eltérő felhasználás esetén a kamatmentes kölcsön összegét, az erről szóló felszólító levél átvételétől számított 8 napon belül a támogatásban részesülőnek egy összegben vissza kell fizetnie Szabadegyháza Község Önkormányzata költségvetési elszámolási számlájára.

## **Lakásfenntartási támogatás**

### **11. §**

- (1) A lakásfenntartási támogatás a háztartások részére, a háztartás tagjai által lakott lakás, fenntartásával kapcsolatban keletkező villanyáram-, a víz- és a gázfogyasztáshoz, a csatornahasználathoz nyújtott hozzájárulás.
- (2) Az a személy jogosult lakásfenntartási támogatásra, akinek háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200%-át, egyedül élő esetén annak 250%-át, továbbá a háztartás tagjai egyikének sincs vagyona.
- (3) A támogatást ugyanazon lakóingatlanra csak egy jogosultnak lehet megállapítani azzal, hogy külön lakásnak kell tekinteni a jogerős bírói határozattal megosztott lakás részt is.
- (4) Bérló, albérló esetében a lakásfenntartási támogatást az albérleti szerződés lejáratának hónapjának utolsó napjáig, de legfeljebb 1 évre kell megállapítani.
- (5) A lakásfenntartási támogatás iránti kérelmet e rendelet 2. melléklete szerinti nyomtatványon kell benyújtani, és csatolni kell a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások igazolására szolgáló, a kérelem benyújtását megelőző havi iratot, számlát vagy annak másolatát.
- (6) A lakásfenntartási támogatás havi rendszerességgel, a kérelem benyújtása hónapjának első napjától a 12. hónap végéig kerül megállapításra, de legfeljebb a lakáshoz kapcsolódó jogviszony

időtartamára, folyósítása a jogosult hónapot követő hónaptól a szolgáltató felé történik, és annak összegét a támogatással érintett költség tekintetében a szolgáltató írja jóvá.

(7) A szolgáltatási, egyetemes szolgáltatási vagy közszolgáltatási szerződés alapján, természetbeni szociális ellátás formájában, havi rendszerességgel nyújtott lakásfenntartási támogatás esetében ugyanazon lakás tekintetében bekövetkezett szolgáltató váltás esetén a változás hónapjára járó támogatást teljes összegben a korábbi szolgáltatónak, míg a változást követő hónapra járó támogatást az új szolgáltatónak kell folyósítani.

(8) Azon személy esetében, akinek vezetékes gáz-, illetőleg áramszolgáltatási díjtarozása miatt a szolgáltatást kikapcsolták és a szolgáltatás visszaállítása érdekében előrefizetős gáz- vagy áramfogyasztást mérő készülék működik, a lakásfenntartási támogatást a készülék működtetését lehetővé tévő formában kell nyújtani. A megállapított támogatás utalása a közüzemi szolgáltató felé történik a támogatással érintett hónapot követő hó 10.-ig.

## Köztemetés

### 12. §

(1) Az Szt. 48. § -a szerinti köztemetésekről a Polgármester gondoskodik.

(2) A köztemetés a helyben lehetséges, mindenkori legalacsonyabb összegű és színvonalú temetési szolgáltatás biztosításával történik. A helyben szokásos legolcsóbb temetés költsége 200.000,- Ft

(3) A Polgármester kérelemre méltányosságból mentesíti az eltemettetésre köteles személyt a köztemetés költségének megfizetése alól

- a) a háztartásában az egy főre jutó jövedelem nem éri el az öregségi nyugdíj mindenkori összegének 150%-át, egyedülálló esetén 200 %-át és vagyonnal nem rendelkezik,
- b) a hagyaték kizárólag hagyatéki teherből áll,
- c) csak kiskorú személy a legközelebbi hozzátartozója az elhunynak.
- d) A köztemetés költségének megtérítésére kötelezettek e rendelet 1. melléklete szerinti nyomtatványon kell kérnie a megtérítés összegének részletekben való megfizetését, ami a 12 hónapot nem haladhatja meg.

(4) A kérelmet a köztemetés megtörténtét követő 60 napon belül kell benyújtania az eltemettetésre köteles személynek. E határidő jogvesztő.

## 4.Szociális szolgáltatások

### 13. §

(1) Az önkormányzat az alábbi szociális alapszolgáltatásokat az Adonyi Szociális Intézményfenntartó Társulás keretében látja el:

- a) étkeztetés
- b) házi segítségnyújtás
- c) családsegítés.

(2) A szociális alapszolgáltatások igénybevétele, a fizetendő térítési díjak megállapítása Adony Város Önkormányzata által megalkotott önkormányzati rendeletben foglaltak szerint történik.

## **5. Záró rendelkezések**

### **14. §**

E rendelet rendelkezéseit a hatályba lépését követően indult eljárásokban kell alkalmazni.

### **15. §**

Hatályát veszti a szociális ellátásokról szóló 9/2015 (IV.30.) önkormányzati rendelet.

### **16. §**

Ez a rendelet 2022. február 1-jén lép hatályba.

## RENDKÍVÜLI TELEPÜLÉSI TÁMOGATÁS IRÁNTI KÉRELEM

### 1. A kérelmező személyre vonatkozó személyi adatok

Neve: .....

Születési neve: .....

Anyja neve: .....

Születési helye, ideje (év, hó, nap): .....

Lakóhelye: .....

Tartózkodási helye: .....

Társadalombiztosítási Azonosító Jele: .....

Állampolgársága: .....

Telefonszám: .....

Számlaszám: .....

A fizetési számlát vezető pénzintézet neve: .....

A kérelmező családi körülménye:  egyedül élő  háztartásban élő

### 2. A kérelmezővel közös háztartásban élők és jövedelmükre vonatkozó adatok

#### a) A kérelmezővel közös háztartásban élők személyi adatai

A kérelmezővel közös háztartásban élők száma: ..... fő.

| Kérelmezővel közös háztartásban élő neve (születési neve) | Születési helye, ideje | Anyja neve | Taj szám |
|---|------------------------|------------|----------|
|   |                        |            |          |
|   |                        |            |          |
|   |                        |            |          |
|   |                        |            |          |
|   |                        |            |          |
|   |                        |            |          |

#### b) Jövedelmi adatok

| A jövedelem típusa  | Kérelmező | A kérelmezővel közös háztartásban élők |  |  |  |  |
|---|-----------|--|--|--|--|--|
| Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó |           |  |  |  |  |  |

|   |  |  |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|--|--|
| Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó |  |  |  |  |  |  |
| Alkalmi munkavégzésből származó   |  |  |  |  |  |  |
| Táppénz, gyermekgondozási támogatások   |  |  |  |  |  |  |
| Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások                                    |  |  |  |  |  |  |
| Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások                                       |  |  |  |  |  |  |
| Egyéb jövedelem   |  |  |  |  |  |  |
| Összes jövedelem  |  |  |  |  |  |  |

**Egy főre eső jövedelem:** \_\_\_\_\_ Ft

**3. A rendkívüli települési támogatás megállapítását\***

a) Létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzet:

- rendszeres pénzellátás kifizetésének késedelme,
- rendszeres jövedelem megszűnése
- gyermek beiskolázásával kapcsolatos nehézségek
- tartós betegség miatti jövedelemkiesés
- kórházi kezelés
- elemi kár, vagy baleset
- bűncselekmény áldozatává válás
- elhunyt személy eltemettetése

b) Létfenntartási gond:

- élelmezés
- ruházzkodás
- tüzelőanyag hiánya
- közüzemi szolgáltatás hiánya
- lakhatás elvesztésének veszélye miatt kérelmezem.

**4. A rendkívüli települési támogatás alábbi típusát kérelmezem\*:**

- eseti támogatás  temetési támogatás  kamatmentes kölcsön

\*a lehetőségek közül egyet kell választani a  –e X-et kell jelölni!

**5. Elhunyt személy eltemettése iránti kérelem esetén:**

Az elhunyt személy adatai:

Neve:.....

Születési neve: .....

Anyja neve: .....

Haláleset helye, ideje: .....

Az elhunyt személy eltemettetésére:  köteles voltam,  nem voltam köteles

**A kérelem indokolása:** .....

.....  
.....  
.....

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy

- élekvitelszerűen a lakóhelyemen vagy a tartózkodási helyemen élek (Ezt a nyilatkozatot csak abban az esetben kell megtenni, ha bejelentett lakó- és tartózkodási hellyel is rendelkezik; megfelelő aláhúzendó),

- a kérelemben közölt adatok a valóságnak megfelelnek,

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv - az állami adóhatóság illetékes igazgatósága útján - ellenőrizheti.

Alulírott hozzájárulok a kérelemben feltüntetett adataimat/adatainkat a Szoc. tv. 18. §-a szerinti nyilvántartásban kezeljék és azokat a kérelem alapján lefolytatott szociális igazgatási eljárásban felhasználják.

Szabadegyháza, .....

.....  
kérelmező aláírása

**Nyilatkozat:**

Alulírott büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy gyermekeim után a kérelem benyújtását megelőző hónapban tartásdíjban nem részesültem.

Szabadegyháza, .....

.....  
kérelmező aláírása

**Nyilatkozat:**

A rendkívüli települési támogatás megállapítása iránti kérelmemnek teljes egészében helyt adó döntés elleni fellebbezési jogomról lemondok.

Szabadegyháza, .....

kérelmező aláírása

**Vagyonynyilatkozat**

*I. Személyes adatok*

Neve: .....

Születési neve: .....

Anyja neve: .....

Születési hely, év, hó, nap: .....

Lakóhely: .....

Tartózkodási hely: .....

Társadalombiztosítási Azonosító Jele: .....

*II. A kérelmező és a háztartás valamennyi tagjának vagyona*

**A. Ingatlanok**

6. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe: .....  
város/község ..... út/utca ..... hsz. alapterülete: ..... m<sup>2</sup>, tulajdoni  
hányad: ....., a szerzés ideje: ..... év

Becsült forgalmi érték:\* ..... Ft

Haszonélvezeti joggal terhelt: igen nem (a megfelelő aláhúzendó)

7. Üdültulajdon és üdülőtelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe: .....  
város/község ..... út/utca ..... hsz. alapterülete: ..... m<sup>2</sup>, tulajdoni  
hányad: ....., a szerzés ideje: ..... év

Becsült forgalmi érték:\* ..... Ft

8. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület-(épületrész-)tulajdon (vagy állandó használat):  
megnevezése (zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.): .....  
címe: ..... város/község ..... út/utca ..... hsz.  
alapterülete: ..... m<sup>2</sup>, tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje: ..... év

Becsült forgalmi érték:\* ..... Ft

9. Termőföldtulajdon (vagy állandó használat): megnevezése: .....  
címe: ..... város/község ..... út/utca ..... hsz.  
alapterülete: ..... m<sup>2</sup>, tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje: ..... év

Becsült forgalmi érték:\* ..... Ft

### III. Egyéb vagyontárgyak

Gépjármű:

a) személygépkocsi: ..... típus ..... rendszám

szerzés ideje, valamint a gyártás éve: .....

Becsült forgalmi érték:\*\* ..... Ft

b) tehergépjármű, autóbusz, motorkerékpár, vízi- vagy egyéb jármű: .....

típus ..... rendszám

szerzés ideje, valamint a gyártás éve: .....

Becsült forgalmi érték:\*\* ..... Ft

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a települési támogatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

Kelt: ..... év ..... hó ..... nap

.....  
aláírás

*Megjegyzés:*

Ha a kérelmező vagy a vele közös háztartásban élő személy bármely vagyontárgyból egynél többel rendelkezik, akkor a vagyonyilatkozat megfelelő pontját a vagyontárgyak számával egyezően kell kitölteni. Amennyiben a vagyonyilatkozatban feltüntetett vagyon nem a Magyarország területén van, a forgalmi értéket a vagyon helye szerinti állam hivatalos pénznemében is fel kell tüntetni.

\* Becsült forgalmi értéként az ingatlanok a településen szokásos forgalmi értékét kell feltüntetni.

\*\* Becsült forgalmi értéként a jármű kora és állapota szerinti értékét kell feltüntetni.

#### **A kérelemhez mellékelni kell:**

- a jogosultsági feltételek alátámasztását, a többletkiadást kiváltó élethelyzet bekövetkeztését igazoló dokumentumokat, a rendkívüli élethelyzetről szóló igazolásokat (pl. orvosi igazolást, rendőrségi jegyzőkönyvet, társadalombiztosítási igazolást, bírósági végzést, díjhátralékról szóló igazolást stb.)
- a Szoc. tv. 4. §-a szerinti jövedelemigazolásokat,
- havi rendszeres pénzellátások esetén a kérelem benyújtását megelőző havi postai szelvény, vagy bankszámlakivonat;
- nyugdíj, egyéb nyugdíjszerű ellátások esetében a kifizető által kiállított nyugdíjkieljáró lap és a kérelem benyújtását megelőző havi nyugdíjszelvény vagy bankszámlakivonat;
- állami foglalkoztatási szervek által folyósított rendszeres pénzellátás esetén az erről szóló határozat;
- Annak igazolására, hogy a szülő gyermekét egyedül neveli, illetve gyermektartásdíjban részesül, bontóperi vagy gyermekelhelyezésről szóló ítélet, képzelt apát megállapító határozat, gyermektartásdíjat megállapító bírói ítélet vagy ez irányú bírósági eljárás megindításáról szóló okirat szolgálhat;
- óvodakezdéshez vagy iskolakezdéshez nyújtott támogatás esetén, a kérelmező nevére tárgyév augusztus 1 – szeptember 30 közötti időtartamban kiállított 30 napnál nem régebbi tanszervásárlást, gyermek ruhanemű vásárlást igazoló számla;
- nevelésbe vett gyermek látogatása céljából többletkiadást jelentő utazási költségekről szóló 15 napnál nem régebbi számla;

- elemi kár esetén a káresemény megtörténtét igazoló jegyzőkönyv vagy közokirat, melyet a bekövetkezéstől számított 60 napon belül kell bemutatni.
- ha temetési támogatásként kérik, akkor a segélyt kérő vagy egy háztartásban élő családtagja nevére kiállított temetési számla eredeti példányát, és a halotti anyakönyvi kivonatot, ha a haláleset nem a településen történt.

## RENDSZERES TELEPÜLÉSI TÁMOGATÁS IRÁNTI KÉRELEM

### 1. A kérelmező személyre vonatkozó személyi adatok

Neve: .....

Születési neve: .....

Anyja neve: .....

Születési helye, ideje (év, hó, nap): .....

Lakóhelye: .....

Tartózkodási helye: .....

Társadalombiztosítási Azonosító Jele: .....

Állampolgársága: .....

Telefonszám: .....

Számlaszám: .....

A fizetési számlát vezető pénzintézet neve: .....

A kérelmező családi körülménye:  egyedül élő  háztartásban élő

### 2. A kérelmezővel közös háztartásban élők és jövedelmükre vonatkozó adatok

#### a) A kérelmezővel közös háztartásban élők személyi adatai

A kérelmezővel közös háztartásban élők száma: ..... fő.

| Kérelmezővel közös háztartásban élő neve (születési neve) | Születési helye, ideje | Anyja neve | Taj szám |
|---|------------------------|------------|----------|
|   |                        |            |          |
|   |                        |            |          |
|   |                        |            |          |
|   |                        |            |          |
|   |                        |            |          |
|   |                        |            |          |

#### b) Jövedelmi adatok

| A jövedelem típusa  | Kérelmező | A kérelmezővel közös háztartásban élők |  |  |  |  |
|---|-----------|--|--|--|--|--|
| Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó |           |  |  |  |  |  |

|   |  |  |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|--|--|
| Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó |  |  |  |  |  |  |
| Alkalmi munkavégzésből származó   |  |  |  |  |  |  |
| Táppénz, gyermekgondozási támogatások   |  |  |  |  |  |  |
| Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások                                    |  |  |  |  |  |  |
| Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások                                       |  |  |  |  |  |  |
| Egyéb jövedelem   |  |  |  |  |  |  |
| Összes jövedelem  |  |  |  |  |  |  |

Egy főre eső jövedelem: \_\_\_\_\_ Ft

**3. Lakásfenntartási támogatás iránti kérelem esetén:**

A támogatással érintett lakás nagysága .....

A lakásban tartózkodás jogcíme:.....

A támogatással érintett lakásba előrefizetős gáz- vagy áramszolgáltatást mérő készülék:

működik  nem működik

**A kérelem indokolása:** .....

.....  
.....  
.....

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy

- életvitelszerűen a lakóhelyemen vagy a tartózkodási helyemen élek (Ezt a nyilatkozatot csak abban az esetben kell megtenni, ha bejelentett lakó- és tartózkodási hellyel is rendelkezik; megfelelő aláhúzendó),

- a kérelemben közölt adatok a valóságnak megfelelnek,

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv - az állami adóhatóság illetékes igazgatósága útján - ellenőrizheti.

Alulírott hozzájárulok a kérelemben feltüntetett adataimat/adatainkat a Szoc. tv. 18. §-a szerinti nyilvántartásban kezeljék és azokat a kérelem alapján lefolytatott szociális igazgatási eljárásban felhasználják.

Szabadegyháza, .....

kérelmező aláírása

**Nyilatkozat:**

Alulírott büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy gyermekeim után a kérelem benyújtását megelőző hónapban tartásdíjban nem részesültem.

Szabadegyháza, .....

kérelmező aláírása

**Nyilatkozat:**

A rendszeres települési támogatás megállapítása iránti kérelmemnek teljes egészében helyt adó döntés elleni fellebbezési jogomról lemondok.

Szabadegyháza, .....

kérelmező aláírása

**Vagyonynyilatkozat**

*I. Személyes adatok*

Neve: .....

Születési neve: .....

Anyja neve: .....

Születési hely, év, hó, nap: .....

Lakóhely: .....

Tartózkodási hely: .....

Társadalombiztosítási Azonosító Jele: .....

*II. A kérelmező és a háztartás valamennyi tagjának vagyona*

**A. Ingatlanok**

4. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe: .....  
város/község ..... út/utca ..... hsz. alapterülete: ..... m<sup>2</sup>, tulajdoni  
hányad: ....., a szerzés ideje: ..... év

Becsült forgalmi érték:\* ..... Ft

Haszonélvezeti joggal terhelt: igen nem (a megfelelő aláhúzendó)

5. Üdülőtulajdon és üdülőtelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe: .....  
város/község ..... út/utca ..... hsz. alapterülete: ..... m<sup>2</sup>, tulajdoni  
hányad: ....., a szerzés ideje: ..... év

Becsült forgalmi érték:\* ..... Ft

6. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület-(épületrész-)tulajdon (vagy állandó használat):  
megnevezése (zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.): .....  
címe: ..... város/község ..... út/utca ..... hsz.  
alapterülete: ..... m<sup>2</sup>, tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje: ..... év

Becsült forgalmi érték:\* ..... Ft

7. Termőföldtulajdon (vagy állandó használat): megnevezése: .....  
címe: ..... város/község ..... út/utca ..... hsz.  
alapterülete: ..... m<sup>2</sup>, tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje: ..... év

Becsült forgalmi érték:\* ..... Ft

### III. Egyéb vagyontárgyak

Gépjármű:

a) személygépkocsi: ..... típus ..... rendszám, szerzés ideje, valamint a  
gyártás éve: .....  
érték:\*\* ..... Ft, ..... Becsült forgalmi

b) tehergépjármű, autóbusz, motorkerékpár, vízi- vagy egyéb jármű: .....  
típus ..... rendszám, szerzés ideje, valamint a gyártás  
éve: ....., Becsült forgalmi érték:\*\* .....

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő  
adatoknak a települési támogatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.  
Kelt: ..... év ..... hó ..... nap.

.....  
aláírás

*Megjegyzés:*

Ha a kérelmező vagy a vele közös háztartásban élő személy bármely vagyontárgyból egynél többel rendelkezik, akkor a vagyonyilatkozat megfelelő pontját a vagyontárgyak számával egyezően kell kitölteni. Amennyiben a vagyonyilatkozatban feltüntetett vagyon nem a Magyarország területén van, a forgalmi értéket a vagyon helye szerinti állam hivatalos pénznemében is fel kell tüntetni.

\* Becsült forgalmi értéként az ingatlanok a településen szokásos forgalmi értékét kell feltüntetni.  
\*\* Becsült forgalmi értéként a jármű kora és állapota szerinti értékét kell feltüntetni.

**A kérelemhez mellékelni kell:**

- a Szt. tv. 4. §-a szerinti jövedelemigazolásokat,
- havi rendszeres pénzellátások esetén a kérelem benyújtását megelőző havi postai szelvény, vagy bankszámlakivonat;
- nyugdíj, egyéb nyugdíjszerű ellátások esetében a kifizető által kiállított nyugdíjkiigazoló lap és a kérelem benyújtását megelőző havi nyugdíjszelvény vagy bankszámlakivonat;

- állami foglalkoztatási szervek által folyósított rendszeres pénzellátás esetén az erről szóló határozat;
- lakhatási támogatási kérelem esetén a támogatással érintett lakásra vonatkozóan a kérelem benyújtását megelőző havi közüzemi számlák másolatait,
- Bérelt ingatlan esetén az albérleti szerződést,

### Végső előterjesztői indokolás

Az önkormányzat szociális rendeletét a hatályos jogszabályoknak megfelelően felül kellett vizsgálnunk. A rendelet módosítása helyett célszerűbb új rendeletet alkotni, mivel szinte minden rendelkezést módosítanunk kellett. A magasabb szintű jogszabályban szabályozott kérdéseket nem ismételheti meg az önkormányzati rendelet. A párhuzamos, nem egyértelmű hatásköröket tisztázni kell. A szubjektív döntésre lehetőséget adó szabályozást minimalizálni kell.

### Végső előterjesztői indokolás

Az önkormányzat szociális rendeletét a hatályos jogszabályoknak megfelelően felül kellett vizsgálnunk. A rendelet módosítása helyett célszerűbb új rendeletet alkotni, mivel szinte minden rendelkezést módosítanunk kellett. A magasabb szintű jogszabályban szabályozott kérdéseket nem ismételheti meg az önkormányzati rendelet. A párhuzamos, nem egyértelmű hatásköröket tisztázni kell. A szubjektív döntésre lehetőséget adó szabályozást minimalizálni kell.



*Szabadegyháza Község Polgármestere*

2432 Szabadegyháza, Kossuth u. 2. Tel.: 25/509-560

Email: polgarmester@szabadegyhaza.hu

---

Előterjesztést készítette: Szűcs Ágnes jegyző

## **Előterjesztés**

**Szabadegyháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2022. január 20. -i rendkívüli, nyílt ülésére**

**Tárgy: Szabadegyházai Kincsem Óvoda, Mini Bölcsőde és Konyha intézményvezetői munkakörére pályázat kiírása**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Mint arról a korábbi ülésünkön is tájékoztattam Önöket, az önkormányzat által fenntartott Szabadegyházai Kincsem Óvoda, Mini Bölcsőde és Konyha intézményvezetője 2021. november 30. napján benyújtott levelében lemondott az intézményvezetői kinevezéséről.

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) 23/A § (4) bekezdése alapján a magasabb vezető és a vezető a vezetői beosztásról írásban lemondhat. A lemondási idő két hónap. Ennek figyelembevételével tájékoztattam az óvodavezető asszonyt, hogy a lemondási idő leteltének napját követő naptól az intézmény szervezeti és működési szabályzata alapján helyettesítési feladatokat is ellátó óvodavezető-helyettes látja el a vezetői feladatokat az új intézményvezető kinevezéséig. Ennek intézményfenntartói megerősítésére készült az 1. határozati javaslat.

A Kjt. 67. § (7) bekezdése alapján az intézményvezető kiválasztása - ha e törvény másképp nem rendelkezik - nyilvános pályázat útján történik. Az intézményvezetői munkakör betöltésére vonatkozó pályázatot a képviselő-testület írja ki.

A 2. határozati javaslat tartalmazza a Kjt. 20/A. § (4) bekezdése alapján a magasabb vezetői állásra kiírt – a Kormányzati Személyügyi Szolgáltató és Közigazgatási Képzési Központ internetes oldalán közzéteendő – pályázati felhívást.

A Kjt. 20/A. § (1) bekezdése szerint közalkalmazotti jogviszony pályázat alapján létesíthető. Csak olyan közalkalmazottat lehet kinevezni, aki a pályázaton részt vett és a pályázati feltételeknek megfelelt.

A Kjt. 20/B. § (1) bekezdése alapján a magasabb vezető és a vezető beosztás ellátására szóló megbízásra pályázatot kell kiírni. A pályázatot a megbízási jogkör gyakorlója írja ki.

A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 22. § (1) bekezdése alapján a 21. §-ban

rögzített magasabb vezetői, vezetői megbízást - a (2) bekezdésben meghatározottak figyelembevételével - az év során bármikor, öt évre kell adni.

Az óvodavezetők, egyes nevelési-oktatási intézmények, valamint a nevelőotthonok igazgatóinak megbízása és az állás betöltésével kapcsolatos pályázati eljárás szabályairól szóló 27/1986. (VIII. 31.) MM rendelet 7.§ (1) bekezdése alapján az intézményvezetői megbízás kezdetének időpontja a tanévet megelőző augusztus hó 1. napja. Ugyanezen rendelet (2) bekezdése szerint az intézményvezetői megbízás- a három vagy annál kevesebb csoportból álló óvodák vezetői kivételével- a megbízást követő ötödik tanév július 31. napjáig tart.

A Korm. rendelet 22. § (6) bekezdése alapján az intézményvezetői magasabb vezetői megbízásra irányuló pályázati felhívást - a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) 20/A. § (4) bekezdésében meghatározottakon túl - a miniszter által vezetett minisztérium hivatalos lapjában is közzé kell, egyéb magasabb vezetői, vezetői megbízás esetén közzé lehet tenni. A pályázat benyújtásának határidejét ezekben az esetekben is a Közigazgatási és Igazságügyi Hivatal internetes oldalán történő közzétételtől kell számítani.

A Kjt. 20/A. § (3) bekezdése alapján a pályázati felhívásban meg kell jelölni:

- a) a munkáltató és a betöltendő munkakör, vezetői beosztás megnevezését,
- b) a munkakörbe tartozó, illetve a vezetői beosztással járó lényeges feladatokat,
- c) a pályázat elnyerésének valamennyi feltételét,
- d) a pályázat részeként benyújtandó iratokat, igazolásokat, továbbá
- e) a pályázat benyújtásának feltételeit és elbírálásának határidejét.

A Korm. rendelet. 22. § (7) bekezdése alapján a pályázati felhívásnak a Kjt. 20/A. § (3) bekezdésében foglaltakon kívül tartalmaznia kell:

- a) a munkahely megjelölését,
- b) a magasabb vezetői beosztásra történő megbízás időtartamát,
- c) a megbízás kezdő napját és megszűnésének időpontját, valamint
- d) a beosztáshoz kapcsolódó juttatásokat.

A Kjt. 21/A. § szerint a kinevezésben a közalkalmazotti jogviszony létesítésekor három hónap próbaidő megállapítása kötelező. Három hónapot meghaladó próbaidő kiköthető, azonban annak tartama legfeljebb négy hónapig terjedhet.

Nem kell próbaidőt megállapítani

- a) áthelyezés,
- b) meghatározott munka elvégzésére vagy feladat ellátására szóló határozott idejű kinevezés, illetve
- c) azonos felek közötti újabb kinevezés esetén.

Az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 3. § (1) bekezdés c) pontja szerint vagyonyilatkozat tételére kötelezett az a közszolgálatban álló személy, aki – önállóan vagy testület tagjaként – javaslattételre, döntésre vagy ellenőrzésre jogosult feladatai ellátása során költségvetési vagy egyéb pénzeszközök felett, továbbá az állami vagy önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás, valamint elkülönített állami pénzalapok, fejezeti kezelésű előirányzatok, önkormányzati pénzügyi támogatási pénzkeretek tekintetében.

A fentiekben említett kitételeket, előírásokat a pályázati felhívásban meg kell jelölni, mindezek figyelembevételével a pályázati felhívás a határozati javaslatban megfogalmazásra került.

A Kjt. 20/A. § (6) bekezdése szerint jogszabály eltérő rendelkezése hiányában magasabb vezetői munkakörre vagy beosztásra kiírt pályázat esetén a pályázót a pályázati határidő lejártát

követő 21 napon belül a kinevezési, megbízási jogkör gyakorlója által létrehozott legalább 3 tagú, a betöltendő munkakör feladatait érintően szakértelemmel rendelkező bizottság hallgatja meg, melynek nem lehet tagja – a helyi önkormányzati képviselő-testület tagja kivételével – a kinevezési, megbízási jogkör gyakorlója.

A kinevezési, megbízási jogkör gyakorlójának a pályázatokat – a bizottság írásba foglalt véleményét mérlegelve – a benyújtási határidőt követően 30 napon belül kell elbírálni. Amennyiben a pályázat eredménytelen, a pályázatot 90 napon belül meg kell ismételni.

A bizottság létszámának meghatározására, és a további bizottsági tagok megbízására a képviselő-testület tagjainak javaslata alapján kerülne sor.

A fentiekben leírtak alapján kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést vitassa meg és a döntéseit hozza meg.

Szabadegyháza, 2022. január 4.

Tisztelettel:

*Egrin*  
**Egriné Ambrus Andrea**  
**polgármester**



## 1. Határozati javaslat

Szabadegyháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Szabadegyházai Kincsem Óvoda, Mini Bölcsőde és Konyha intézményvezetői feladatainak ellátásával – figyelemmel a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A.§ (2) bekezdés b) pontjában foglaltakra- 2022. február 1-jétől 2022. július 31-éig Tóth Alexandrát bízta meg, azzal a kitételrel, hogy az intézményt érintő szervezeti és személyi ügyekben a döntéseket az intézményvezető a fenntartó jóváhagyásával hozhatja meg.

A képviselő- testület utasítja a polgármestert, hogy a vezetői megbízással kapcsolatos intézkedéseket tegye meg.

Felelős: Egriné Ambrus Andrea polgármester

Határidő: 2022. február 1.

## 2. Határozati javaslat

Szabadegyháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Szabadegyházai Kincsem Óvoda, Mini Bölcsőde és Konyha intézményvezetői munkakör betöltésére az alábbi pályázati felhívás alapján pályázatot ír ki.

Szabadegyháza Község Önkormányzata a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján pályázatot hirdet a Szabadegyházai Kincsem Óvoda, Mini Bölcsőde és Konyha intézményvezetői munkakör betöltésére.

### **A közalkalmazotti jogviszony időtartama:**

A közalkalmazotti jogviszony határozatlan időre szól, újonnan létesített jogviszony esetén – a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 21/A. § (4)-(5) bekezdésében foglaltak kivételével – 3 hónap próbaidő kikötésével.

### **Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidő

### **A vezetői megbízás időtartama:**

A vezetői megbízás határozott időre, 2022. augusztus 1-től – 2027. július 31-ig szól.

### **A munkavégzés helye:**

2432 Szabadegyháza, József A. u. 1.

### **A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:**

Az intézmény vezetése, munkáltatói jogok gyakorlása különös tekintettel a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvényben foglaltakra. Az intézményvezető felelős az intézmény szakszerű, törvényes működéséért és a takarékos gazdálkodásért. Biztosítja az intézmény működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételeket. Tervezi, szervezi, irányítja és ellenőrzi a pedagógiai munkát.

### **Illetmény és juttatások:**

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény rendelkezései az irányadók.

### **Pályázati feltételek:**

- Főiskola,
- Pedagógus munkakörben eltöltött - legalább 5 év feletti szakmai tapasztalat,

- Vagyonynyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,
- Büntetlen előélet, nem áll a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (Kjt.) 20. § (2) bek. d) pontjában, (2d) bekezdésében meghatározott büntetőeljárás, foglalkozástól eltiltás, kényszergyógykezelés hatálya alatt,
- Nem áll fenn a Kjt. 20. § (2e) bekezdésében meghatározott kizáró ok,
- magyar állampolgárság,
- Pedagógus-szakvizsga keretében szerzett intézményvezetői szakképzettség
- Magasabb vezetői megbízást az kaphat, aki a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban áll, vagy a megbízással egyidejűleg közalkalmazotti munkakörbe kinevezhető.

**A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- szakmai önéletrajz,
- végzettséget igazoló okiratok másolata,
- az intézmény vezetésére vonatkozó program,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány,
- írásbeli nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a képviselő-testület a pályázó benyújtott pályázatát nyílt vagy zárt ülésen tárgyalja, illetve a hozzájáruló nyilatkozat ahhoz, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.
- a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelet 23.§ (2) bekezdése szerinti a pályázati felhívásban megfogalmazott feltételeknek történő megfelelés hitelt érdemlő igazolása,

**A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör 2022. augusztus 1. napjától tölthető be.

**A pályázat benyújtásának határideje:**

A pályázati felhívásnak a KSZK honlapján való elsődleges közzétételt követő 30. nap  
A pályázat iránt érdeklődők a pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Egriné Ambrus Andrea polgármestertől kérhetnek a 06-30/638-42-49 telefonszámon.

**A pályázat benyújtásának módja:**

A pályázatokat lezárt borítékban Szabadegyháza Község Polgármesteréhez (2432 Szabadegyháza, Kossuth u. 2.) írásban vagy elektronikus úton a [polgarmester@szabadegyhaza.hu](mailto:polgarmester@szabadegyhaza.hu) e-mail címre kell benyújtani. A borítékon kérjük feltüntetni: „Óvodavezetői pályázat”.

**A pályázat elbírálásának módja, rendje:**

A beérkezett pályázatokat – a jogszabályban előírt véleményezési eljárás lefolytatása után – a benyújtási határidőt követő első ülésen Szabadegyháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete bírálja el. A Képviselő-testület fenntartja a jogot, hogy a pályázati eljárást eredménytelennek nyilvánítsa.

**A pályázat kiírás további közzétételének helye:**

Szabadegyháza Község honlapja: [www.szabadegyhaza.hu](http://www.szabadegyhaza.hu)  
Szabadegyházai Polgármesteri Hivatal hirdetőtáblája  
Oktatási és Kulturális Közlöny

A Képviselő-testület utasítja a polgármestert, hogy a pályázati felhívás Kjt. 20/A. § (4) bekezdésében szabályozott módon történő megjelentetéséről gondoskodjon.

**Felelős:** Egriné Ambrus Andrea polgármester

Határidő: 2022. február 1.

### 3. Határozati javaslat

Szabadegyháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § (6) bekezdésében foglaltak alapján a Szabadegyházai Kincsem Óvoda, Mini Bölcsőde és Konyha intézményvezetői munkakörére beérkező pályázatok véleményezésére, a pályázók meghallgatására, a megbízásra vonatkozó javaslat megtételére az alábbi 3 tagú előkészítő bizottságot (a továbbiakban: Bizottság) hozza létre:

A Bizottság képviselő-testület által delegált tagjai:

A képviselő-testület megbízza a polgármestert, hogy a bizottsági tagoknak a Bizottság munkájában való részvételére irányuló felkéréséről, majd meghívásukról gondoskodjon.

A képviselő-testület felkéri és felhatalmazza az előkészítő bizottságot, hogy írásba foglalt véleményét, javaslatát terjessze a képviselő-testület elé, feladatát mindaddig lássa el, míg az intézmény élére az intézményvezető megbízásra nem kerül.

Felelős: Egriné Ambrus Andrea

Határidő: értelem szerint



## Szabadegyháza Község Jegyzője

2432 Szabadegyháza, Kossuth u. 2. Tel.: 25/509-560

E-mail: jegyzo@szabadegyhaza.hu

Előterjesztést készítette: Szűcs Ágnes jegyző

### Előterjesztés

Szabadegyháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2022. január 20. -i rendkívüli, nyílt ülésére

**Tárgy: A polgármester illetményének és költségtérítésének megállapítása**

Tisztelt Képviselő-testület!

Az egyes kulturális tárgyú és egyéb törvények módosításáról szóló 2021. évi CXLVIII. törvény 26.§-ával módosította Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.v.) 71. § (2) és (4) bekezdését az alábbiak szerint:

**71. § (1) A főpolgármester megbízatásának időtartamára havonta illetményre jogosult, amelynek összege 1 500 000 forint. A főpolgármester havonta az illetményének 15%-ában meghatározott költségtérítésre, valamint a minisztert jogszabály alapján megillető egyéb juttatásokra jogosult.**

**(2) A megyei jogú város polgármestere, a fővárosi kerületi önkormányzat polgármestere megbízatásának időtartamára havonta illetményre jogosult, amelynek összege 1 300 000 forint.**

**(3) A megyei önkormányzat közgyűlésének elnöke megbízatásának időtartamára havonta illetményre jogosult, amelynek összege megegyezik a (2) bekezdésben meghatározott illetmény 90%-ának összegével.**

**(4) A polgármester illetménye a (2) bekezdésben meghatározott összeg**

- a) 40%-a az 500 fő és az az alatti lakosságszámú település polgármestere esetében;
- b) 50%-a az 501–1500 fő lakosságszámú település polgármestere esetében;
- c) 55%-a az 1501–2000 fő lakosságszámú település polgármestere esetében;
- d) 60%-a a 2001–5000 fő lakosságszámú település polgármestere esetében;
- e) 65%-a az 5001–10 000 fő lakosságszámú település polgármestere esetében;
- f) 75%-a a 10 001–30 000 fő lakosságszámú település polgármestere esetében;
- g) 85%-a a 30 000 fő lakosságszám feletti település polgármestere esetében.

**(5) A társadalmi megbízatású polgármester havonta a polgármester illetménye 50%-ával megegyező mértékű tiszteletdíjra jogosult, melynek egészéről vagy meghatározott részéről a képviselő-testülethez intézett írásbeli nyilatkozatával lemondhat.**

***(6) A főállású polgármester, a társadalmi megbízatású polgármester, a megyei önkormányzat közgyűlésének elnöke havonta az illetményének, tiszteletdíjának 15%-ában meghatározott összegű költségtérítésre jogosult.***

A fentiek alapján a polgármester illetményét összegszerűen kell meghatározni a törvény rendelkezése alapján, a képviselő-testületnek nincs mérlegelésre lehetősége.

A polgármester illetménye (1.300.000,- Ft x 60%): 780.000,- Ft

A költségtérítés összege (illetmény 15%-a): 117.000,- Ft

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV törvény ( a továbbiakban: Kttv.) 225/A §. (1) bekezdése alapján a polgármester tekintetében a képviselő-testület gyakorolja a munkáltatói jogokat.

A Kttv. 225/J. §-a szerint

*(1) A képviselő-testület a polgármester foglalkoztatási jogviszonyával, fegyelmi és kártérítési felelősségének megállapításával kapcsolatos hatáskörét nem ruházhatja át.  
[...] (3) A jegyző kezeli a polgármester személyi anyagát, továbbá ellátja a foglalkoztatási jogviszonyával kapcsolatos ügyviteli feladatokat.*

Fentiek alapján kérem a tisztelt képviselő-testületet, hogy a határozati javaslatotokat szíveskedjenek elfogadni.

Szabadegyháza, 2022. január 5.

Tisztelettel:

  
**Szűcs Ágnes**  
jegyző



Határozati javaslat

Szabadegyháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete Egriné Ambrus Andrea polgármester havi illetményét 2022. január 1. napjától kezdődően bruttó 780.000,- Ft-ban állapítja meg.

A képviselő-testület utasítja a jegyzőt, hogy a szükséges intézkedések megtételéről gondoskodjon.

Felelős: Szűcs Ágnes jegyző

Határidő: azonnal

Határozati javaslat

Szabadegyháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete Egriné Ambrus Andrea polgármester havi költségtérítését 2022. január 1. napjától kezdődően 117.000,- Ft-ban állapítja meg.

A képviselő-testület utasítja az jegyzőt, hogy a szükséges intézkedések megtételéről gondoskodjon.

Felelős: Szűcs Ágnes jegyző

Határidő: azonnal



*Szabadegyháza Község Polgármestere*

*2432 Szabadegyháza, Kossuth u. 2. Tel.: 25/509-560*

*Email: polgarmester@szabadegyhaza.hu*

---

Előterjesztést készítette: Szűcs Ágnes jegyző

## **Előterjesztés**

**Szabadegyháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2022. január 20-i rendkívüli, nyílt ülésére**

**Tárgy: A polgármester szabadságolási ütemtervének jóváhagyása**

Tisztelt Képviselő-testület!

A polgármester foglalkoztatási jogviszonyára vonatkozó különös rendelkezések a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 225/A. – 225/L. § kerültek szabályozásra.

A Kttv. 225/C. § (1) A főállású polgármester évi huszonöt munkanap alapszabadságra és tizennégy munkanap pótszabadságra jogosult.

(2) A polgármester előterjesztésére a képviselő-testület minden év február 28-ig jóváhagyja a polgármester szabadságának ütemezését. A szabadságot az ütemezésben foglaltaknak megfelelően kell kiadni, valamint igénybe venni. A polgármester a szabadság igénybevételéről a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja. A polgármester a szabadságot az ütemezéstől eltérően csak előre nem látható, rendkívüli esetben vagy az igénybevételt megelőzően legkésőbb tizenöt nappal megtett előzetes bejelentést követően veheti igénybe.

(3) Minden év január 31-ig a jegyző által vezetett nyilvántartás alapján meg kell állapítani a polgármester előző évben igénybe vett szabadságának mértékét, és a ki nem adott szabadságot a tárgyévi szabadsághoz hozzá kell számítani.

(4) A polgármesternek a szabadságot az esedékesség évében, de legkésőbb a következő év március 31-ig kell igénybe venni vagy kiadni.

A Kttv. 225/C. §- a alapján a polgármester ez évben 25 munkanap alapszabadságra és 14 munkanap pótszabadságra jogosult.


Fentiek alapján tájékoztatom a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előző évekről 69 nap szabadságot hozok át az idei évre, illetve 2022. évre 39 nap szabadság illet meg.

A fent leírt tájékoztató alapján kérem, hogy a Képviselő-testület fogadja el a szabadságom ütemezéséről készült szabadságolási ütemtervet.

Szabadegyháza, 2022. január 5.

Tisztelettel:

*Egriné*  
**Egriné Ambrus Andrea**  
polgármester



Határozati javaslat

Szabadegyháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete megállapítja, hogy Egriné Ambrus Andrea polgármester 2021. évben 10 nap szabadságot vett ki, tehát 2021. évről 69 napot visz át a 2022. évre.

Felelős: Szűcs Ágnes jegyző  
Határidő: azonnal

Határozati javaslat

Szabadegyháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete Egriné Ambrus Andrea polgármester 2022. évi szabadságolási ütemtervét – a polgármester előterjesztésére – az alábbiak szerint fogadja el:

| Szabadságnapok száma |           |           | hónapok |     |      |     |    |     |      |       |     |    |     |      |
|----------------------|-----------|-----------|---------|-----|------|-----|----|-----|------|-------|-----|----|-----|------|
|                      |           |           | I.      | II. | III. | IV. | V. | VI. | VII. | VIII. | IX. | X. | XI. | XII. |
| összes               | 2022. évi | előző évi | 8       | 1   | 4    | 9   | 10 | 9   | 20   | 15    | 5   | 5  | 5   | 12   |

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a szükséges intézkedéseket tegye meg.

Felelős: Szűcs Ágnes jegyző  
Határidő: folyamatos



## **Szabadegyháza Község Jegyzője**

2432 Szabadegyháza, Kossuth u. 2. Tel.: 25/509-560  
E-mail: jegyzo@szabadegyhaza.hu

Előterjesztést készítette: Szűcs Ágnes jegyző

### **Előterjesztés**

**Szabadegyháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2022. január 20 -i rendkívüli, nyílt ülésére**

**Tárgy: A Szabadegyházai Polgármesteri Hivatal 2022. évi teljesítményértékelés alapját képező célok meghatározása**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban Kttv.) 130. §-a értelmében – az előző évekhez hasonlóan – 2022 évre vonatkozóan is meg kell határozni a közigazgatási szerv kiemelt céljait. Ennek, valamint a köztisztviselő munkakörének figyelembe vételével meghatározott, egyénre kidolgozott teljesítménykövetelmények alapozzák meg a köztisztviselő munkateljesítményének évenkénti kétszeri értékelését.

A teljesítményértékelés lényege a köztisztviselő teljesítményének folyamatos figyelemmel kísérése, mérése, célja pedig, hogy a közszolgálati jogviszonyban állók mind magasabb szakmai színvonalon, hatékonyabban lássák el igazgatási tevékenységüket. Ez a cél csak akkor érhető el, ha valamennyi köztisztviselő megismeri, elfogadja és támogatja a helyi önkormányzat szándékait, célkitűzéseit.

Az így megfogalmazott célok az önkormányzat működésére, a közigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására, a Képviselő-testület által megfogalmazott feladatok végrehajtására terjednek ki.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és a határozati javaslatot fogadja el.

Szabadegyháza, 2022. január 10.

  
Szűcs Ágnes  
jegyző



## Határozati javaslat

Szabadegyháza Község Önkormányzat Képviselő-testülete a közszolgálati tisztségviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 130. § -a alapján a Szabadegyházai Polgármesteri Hivatal köztisztviselői 2022. évi teljesítménykövetelményeinek alapját képező kiemelt célokat a következők szerint határozza meg:

### Testület munkáját segítve, illetve a döntéseinek végrehajtásában:

- 1.) Közreműködés a képviselő-testület munkatervéhez igazodóan az ülések napirendi pontjai szerinti, valamint az egyéb testületi döntést igénylő ügyek megfelelő időben történő előkészítésében, szakszerű, jogszabályoknak megfelelő célszerűségi és gazdaságossági szempontokat is figyelembe vevő előterjesztésekkel a testületi döntés szakmai megalapozásában.
- 2.) Közreműködés a bizottságok működésének koordinálásában, működésükre vonatkozó dokumentumok elkészítésében.
- 3.) A Képviselő-testület által alkotott rendeletek betartása és betartatása, a hozott határozatok maradéktalan végrehajtása.
- 4.) Az önkormányzat által megalkotott rendeletek egységes szerkezetben, valamint a jegyzőkönyvek meghatározott határidőben történő feltöltése a Törvényességi Felügyelet Írásbeli Kapcsolattartási oldalára.

### Hatósági munka területén:

- 1.) A hivatal működését biztosító jogszabályváltozások folyamatos figyelemmel kísérése, az új rendelkezések elsajátítása és munkafolyamatokba történő beépítése.
- 2.) Ügyfélbarát, humánus és jogkövető köztisztviselői ügyintézés, a szolgáltató jellegű közigazgatás megvalósítása az ASP rendszer használatával.
- 3.) Az Adatvédelmi Szabályzat és az Informatikai Biztonsági Szabályzat rendelkezéseinek betartása.
- 4.) A 2022. évi országgyűlési választások és népszavazás szabályszerű lebonyolítása.
- 5.) Folyamatos önképzés, a központilag, vagy munkáltató által elrendelt kötelező továbbképzéseken való részvétel.

### Gazdálkodással kapcsolatban:

- 1.) Az önkormányzat költségvetésének végrehajtása során az önkormányzat gazdálkodására vonatkozó rendelkezések maradéktalan betartása, biztosítva a gazdálkodás szabályszerűségét, célszerűségi és takarékosági szempontok alapján.
- 2.) Számviteli szabályok változásainak nyomon követése az önkormányzat és az intézmények könyvvitelében.
- 3.) A jogszabályokban meghatározott adatszolgáltatási kötelezettségek maradéktalan teljesítése.
- 4.) Leltározás, selejtezés végrehajtása.
- 5.) Pályázati források felkutatása, a pályázatok szakszerű, ésszerű kidolgozása költségtakarékos és jogszerű megvalósítása.
- 6.) Kötelezettségvállalások naprakész nyilvántartása.
- 7.) Intézmények tájékoztatása, szakmai segítése.
- 8.) A helyi adók, adók módjára behajtandó tartozások kintlévőségek behajtása. Kintlévőségek behajtására a szükséges intézkedések megtétele.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a jegyzőre vonatkozó egyéni teljesítménykövetelményeket határozza meg.

A képviselő-testület felkéri az jegyzőt, hogy a képviselő-testület által meghatározott kiemelt célok, valamint a módszertani ajánlás figyelembe vételével a Szabadegyházai Polgármesteri Hivatal köztisztviselőinek az egyéni teljesítménykövetelményeit határozza meg.

Felelős: Szűcs Ágnes jegyző  
Egriné Ambrus Andrea polgármester

Határidő: 2022. január 31.



*Szabadegyháza Község Polgármestere*

2432 Szabadegyháza, Kossuth u. 2. Tel.: 25/509-560

Email: [polgarmester@szabadegyhaza.hu](mailto:polgarmester@szabadegyhaza.hu)

---

Előterjesztést készítette: Szűcs Ágnes jegyző

## **Előterjesztés**

**Szabadegyháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2022. január 20 -i rendkívüli, nyílt ülésére**

**Tárgy: A képviselő-testület 2022. évi munkatervének megtárgyalása**

Tisztelt Képviselő-testület!

Az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 9/2019. (XI.14.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: SZMSZ) 19. § (1) bekezdése szerint a képviselő-testület üléseit éves munkaterv alapján tartja. A munkatervi javaslatot a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé tárgyév február 28 napjáig.

A munkaterv összeállításánál figyelembe vettük az elmúlt évek gyakorlatából adódó napirendi pontokat és a Fejér Megyei Kormányhivatal által megküldött jegyzői határidőkalauzt is, illetve javaslatot kértünk az SZMSZ-ben meghatározott érdekeltektől.

A munkaterv egyes napirendi pontjai minden hónapban kiegészülnek az aktualitásokkal és a képviselők által napirendre javasolt pontokkal.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést vitassa meg és a határozati javaslatot fogadja el.

Szabadegyháza, 2022. január 5.

Tisztelettel:

  
**Egriné Ambrus Andrea**  
**polgármester**



### Határozati javaslat

Szabadegyháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Képviselő-testület 2022. évi munkatervére vonatkozó javaslatot megtárgyalta és a munkatervet a melléklet szerint elfogadja.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy az érintetteket a munkaterv megküldésével tájékoztassa.

**Felelős:** Egriné Ambrus Andrea polgármester

**Határidő:** 2022. február 15.

**Szabadegyháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
2022. évi munkaterve**

**Február 1. 17 óra**

- 1) Saját bevételek, valamint az adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségek költségvetési évet követő 3 évre várható összegének meghatározása  
*Előadó: polgármester*
- 2) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló rendelet elfogadása  
*Előadó: polgármester*
- 3) A polgármester cafetéria juttatásának megállapítása  
*Előadó: Pénzügyi, Összeférhetetlenségi, Vagyonnyilatkozati Bizottság elnöke*
- 4) Javaslat az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 9/2019. (XI.14.) önkormányzati rendelet felülvizsgálatára  
*Előadó: jegyző*
- 5) Tájékoztatás a képviselők vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségének teljesítéséről  
*Előadó: Pénzügyi, Összeférhetetlenségi, Vagyonnyilatkozati Bizottság elnöke*
- 6) Társadalmi szervezetek támogatására pályázat kiírása  
*Előadó: polgármester*
- 7) Az önkormányzat 2022. évi közbeszerzési tervének elfogadása  
*Előadó: polgármester*
- 8) A Szabadegyházai Kincsem Óvoda, Mini Bölcsőde és Konyha beiratkozási időpontjainak meghatározása  
*Előadó: polgármester*
- 9) A Szabadegyházai Kincsem Óvoda, Mini Bölcsőde és Konyha heti és éves nyitvatartási idejének meghatározása  
*Előadó: polgármester*

**Április 5. 17 óra**

- 1) A 2021. évi költségvetési rendeletének végrehajtásáról szóló rendelet elfogadása  
*Előadó: polgármester*
- 2) A 2021. évi pénzmaradvány jóváhagyása  
*Előadó: polgármester*
- 3) Rendelkezés a környezetvédelmi alap felhasználásáról  
*Előadó: polgármester*
- 4) Beszámoló a 2021. évi helyi adóbevételekről  
*Előadó: jegyző*
- 5) A 2021. évi ellenőrzési és éves összefoglaló ellenőrzési jelentés megtárgyalása  
*Előadó: jegyző*
- 6) Társadalmi szervezetek támogatására kiírt pályázati kérelmek elbírálása  
*Előadó: polgármester*
- 7) A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatással összefüggésben a közszolgáltató által készített éves költségelszámolás  
*Előadó: polgármester*

## **Június 7. 17. óra**

- 1) Beszámoló a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról  
*Előadó: jegyző, gyermekjóléti szolgálat vezetője*
- 2) Beszámoló az önkormányzat szociális ellátásairól  
*Előadó: jegyző*
- 3) Beszámoló a Szabadegyházai Polgármesteri Hivatal 2021. évben végzett tevékenységéről, az ügyintézés helyzetéről  
*Előadó: jegyző*
- 4) Rendőrségi beszámoló a település közbiztonságának helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról  
*Előadó: rendőrkapitány*
- 5) Tájékoztató Szabadegyháza Község 2021. évi környezetvédelmi helyzetéről, a lakóhelyi környezet állapotáról  
*Előadó: polgármester*

## **Július- Augusztus**

Ülésezési szünet

## **Október 4. 17 óra**

- 1) Beszámoló Szabadegyháza Község Önkormányzata 2022. évi költségvetésének I. félévi végrehajtásáról  
*Előadó: polgármester*
- 2) Javaslat Szabadegyháza Község Önkormányzata 2022. évi költségvetési rendelet módosítására – szükség esetén  
*Előadó: polgármester*
- 3) Javaslat BURSA HUNGARICA 2023. évi Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázathoz való csatlakozásra  
*Előadó: polgármester*
- 4) Beszámoló a Szabadegyházai Kincsem Óvoda, Mini Bölcsőde és Konyha 2021/2022. nevelési évben végzett pedagógiai és nevelő munkájáról  
*Előadó: az óvoda vezetője*
- 5) A helyi adókról szóló rendelet felülvizsgálata, módosítása (amennyiben az érvényes jogszabályok lehetővé teszik)  
*Előadó: polgármester*

## **Zárt ülés keretében:**

- 1) Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2023. évre vonatkozó pályázatok elbírálása  
*Előadó: polgármester*

## **December 6. 17 óra**

- 1) Javaslat az Önkormányzat 2023. évi belső ellenőrzési tervének jóváhagyása  
*Előadó: polgármester*
- 2) A képviselők 2022. évi tevékenységéről szóló beszámolójának elfogadása  
*Előadó: jegyző*

## **Közmeghallgatás:**

- 1) A 2022. évben megvalósított feladatok végrehajtásának értékelése

- Előadó: polgármester*
- 2) A 2023. évre tervezett feladatok ismertetése, megtárgyalása  
*Előadó: polgármester*  
Helye: Művelődési Ház, Időpontja: 2022. december

*A napirendi pontokat az ülést megelőzően az érintett bizottságok tárgyalják.*